Annexes of Self Study Report 2021

Volume 1 (Annex no. 1 to 23)

Kathmandu Shiksha Campus

Chandragiri Municipality 10 Satungal, Kathmandu

INFORMATION FOR INSTITUTIONAL PROFILE

Annex- 1, Affiliation Letter of TU

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उप-कुलपतिको कार्यालय
योजना महाशाखा

शिक्षा सम्पर्क—२-१४४३७)
एक्सचेन्ज—२-११८४२)
२-११८४३) ३२०
२-११८४४) २०६
२-११८४५)
२-११८४६)

कीर्तिपुर
काठमाडौं, नेपाल ।

प. सं. ४८२ का. नं ( ) यो. म. शा. ०४७। ०४८

मितिः २०४८। १। १६

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस संचालक समिति
संस्कृत माध्यमिक विद्यालय
रानीपोखरी ।

विषय:- निजी क्षेत्रमा क्याम्पस संचालन गर्न स्वीकृति बारे ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा श्रीमान्को अध्यक्षतामा गठित संचालक समितिको आवेदनको सन्दर्भमा कारवाही हुँदा काठमाडौं रानीपोखरी स्थित श्री संस्कृत माध्यमिक विद्यालयको भवनमा बेलुकीको समयमा निजी क्षेत्रमा शिक्षा शास्त्र संकाय तर्फका १) शिक्षा आधार एवं पाठ्यक्रम विकास २) शिक्षा मनोविज्ञान ३) नेपाली शिक्षा ४) अंग्रेजी शिक्षा ५) गणित शिक्षा ६) ~~[illegible]~~ ६) इतिहास शिक्षा ७) भूगोल शिक्षा ८) अर्थशास्त्र शिक्षा ९) राजनीति शास्त्र शिक्षा १०) शैक्षिक प्रशासन एवं सुपरिवेक्षण विषयहरू पढाउने गरी स्नातक तहको एक वर्षे र दुइ वर्षे कार्यक्रम आ.व. ०४८। ०४९ को शैक्षिक सत्रदेखि संचालन गर्ने गरी काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस स्थापना गर्न त्यस संचालक समितिलाई स्वीकृति दिने भन्ने त्रि.वि. को मिति ०४८।१।१५ को निर्णयानुसार आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गरेको छु ।

भवदीय,
(signature)
(डा० पन्नालाल प्रधान)
प्रमुख

बोधार्थ:-

श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षा शास्त्र संकाय, कीर्तिपुर ।
श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. ~~कीर्तिपुर~~ (असल)
श्री सूचना शाखा, त्रि.वि. कीर्तिपुर ।

Annex-1a, Letter of the Chandragiri Municipality Reccomending KSC as Community Campus

चन्द्रागिरी नगरपालिका

१० नं. वडा कार्यालय
सतुङ्गल, काठमाण्डौ
३ नं. प्रदेश, नेपाल

फोन नं : ०१-६३१०७२३

प.सं. :- ०७५/०७६
च.नं. :- १०६१

मिति : २०७५।१०।०३

बिषय : सिफारीस सम्बन्धमा ।

श्री त्रिभुवन विश्वविद्यालय,
किर्तिपुर, काठमाण्डौं ।

उपयुक्त सम्बन्धमा चन्द्रागिरि नगरपालिका वडा नं. १० स्थित श्री काठमाण्डौं शिक्षा क्याम्पस सामुदायीक क्याम्पस भएको व्यहोरा सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

२०७५/१०/०३

गोपाल कृष्ण महर्जन
वडा अध्यक्ष

Annex-1b, Membership of the Public Campus Association

"नेपाल पब्लिक क्याम्पस संघको प्रतिबद्धता, उच्च शिक्षामा पहुँच र गुणात्मकता"

जि.प्र.का.काठ. द.नं. ३६० ०५० ०४

नेपाल पब्लिक क्याम्पस संघ

NEPAL PUBLIC CAMPUS ASSOCIATION

(स्था. २०४७)

प.सं.

मिति : २०६६-३-३०

जो जससँग सम्बन्ध छ

जनस्तरबाट सञ्चालित काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस रामशाह पथले त्रिवि अन्तर्गतको प्रमाणपत्र तहका सबै कार्यक्रमहरू फेजआउट गरी उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद्का कार्यक्रमहरू सञ्चलन गरिआएको छ । स्थापना कालदेखि नै पब्लिक क्याम्पससँग सम्बद्ध यस क्याम्पसले त्यस भेगमा न्यूनतम शुल्कमा आफ्ना कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिरहेको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

(माधवप्रसाद वाग्ले)

सचिव

Annex-2, Membership of Public Campus Association

"नेपाल पब्लिक क्याम्पस संघको प्रतिबद्धता, उच्च शिक्षामा पहुँच र गुणात्मकता"

जि.प्र.का.काठ. द.नं. ३६० ०५० ०४

नेपाल पब्लिक क्याम्पस संघ

NEPAL PUBLIC CAMPUS ASSOCIATION

(स्था. २०४७)

प.सं.

मिति : २०६६-३-३०

जो जससँग सम्बन्ध छ

जनस्तरबाट सञ्चालित काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस रामशाह पथले त्रिवि अन्तर्गतको प्रमाणपत्र तहका सबै कार्यक्रमहरू फेजआउट गरी उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद्का कार्यक्रमहरू सञ्चलन गरिआएको छ । स्थापना कालदेखि नै पब्लिक क्याम्पससँग सम्बद्ध यस क्याम्पसले त्यस भेगमा न्यूनतम शुल्कमा आफ्ना कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिरहेको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

(माधवप्रसाद वाग्ले)
सचिव

Annex-2a, Letter of the Chandragiri Municipality

चन्द्रागिरी नगरपालिका

१० नं. वडा कार्यालय
सतुङ्गल, काठमाण्डौं
३ नं. प्रदेश, नेपाल

फोन नं : ०१-६३१०७२३

प.सं. :- ०७५।०७६
च.नं. :- १०६१

मिति : २०७५।१०।०३

बिषय : सिफारीस सम्बन्धमा ।

श्री त्रिभुवन विश्वविद्यालय,
किर्तिपुर, काठमाण्डौं ।

उपयुक्त सम्बन्धमा चन्द्रागिरि नगरपालिका वडा नं. १० स्थित श्री काठमाण्डौं शिक्षा क्याम्पस सामुदायीक क्याम्पस भएको व्यहोरा सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

२०७५।१०।०३

गोपाल कृष्ण महर्जन
वडा अध्यक्ष

Annex-2b, Approved Campus Regulation by TU

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस नियमावली-२०४९ लाई संशोधन गर्न आवश्यक भएकाले मिति २०७५।०५।०६ गते बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकले देहाय बमोजिम (छैटौं संशोधन, २०७५) गरी त्रिभुवन विश्व विद्यालयमा स्वीकृति का लागि पठाइएको छ ।

प्रस्तावना

गुणात्मक शिक्षाका लागि शिक्षक प्रशिक्षण गर्ने मूलमर्मलाई आत्मसात् गर्दै राष्ट्र निमार्णका लागि आवश्यक दक्ष, क्षमतावान्, गुणस्तरयुक्त शैक्षिक जनशक्ति उत्पादन गर्ने उद्देश्य अनुरूप मुनाफा रहित क्याम्पस स्थापना गरी क्याम्पसको शैक्षिक,आर्थिक तथा प्रशासनिक कार्यहरु सञ्चालन गरी देशको सर्वोत्कृष्ट शैक्षिक केन्द्रका रूपमा विकसित गर्न वाञ्छनीय भएकाले,यो नियमावाली तयार गरिएको छ।

१) जनस्तरबाट सञ्चालित मुनाफा रहित यस सामुदायिक क्याम्पसको नाम काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस रहने छ ।

२) यो क्याम्पस काठमाडौं जिल्ला चन्द्रागिरि न.पा. वडा नं.१०, सतुङ्गलमा रहेको यस क्याम्पसको आफ्नै भवन वा सञ्चालक समितिले व्यवस्था मिलाएको अन्य भवनबाट सञ्चालन हुने छ ।

३) सम्पूर्ण चल-अचल सम्पति व्यक्ति सरह काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पसको हुने छ ।

४) यस क्याम्पसको सम्पूर्ण आम्दानी क्याम्पसको हितका लागि मात्र खर्च गरिने छ । कुनै कारणवश क्याम्पस सञ्चालन हुन नसकेमा यस क्याम्पसको सम्पूर्ण चल अचल सम्पति प्रचलित कानुन बमोजिम सम्बन्धन दिने विश्व विद्यालय नेपाल सरकारमा जाने छ ।

५) यस क्याम्पसले वादी र प्रतिवादीको रूपमा व्यक्ति सरह कार्य गर्न सक्ने छ ।

६) त्रि.वि बाट शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति प्राप्त भएको मिति २०४८/१/१५ लाई नै क्याम्पस स्थापना दिवस मानिने छ ।

७) क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार यस क्याम्पसले कुनै अर्को सामुदायिक क्याम्पससँग प्रचलीत नियमअनुसार सहकार्य, गाभिन वा विलय गर्न गराउन सक्ने छ ।

(८) मुनाफारहित संस्थाको रुपमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार यो क्याम्पस अन्य निकायमा दर्ता भई सञ्चालन हुन सक्ने छ ।

अनुच्छेद- १ प्रारम्भिक

१) यो नियमावलीको नाम **"काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस नियमावली २०४९ (छैटौं संशोधन, २०७५)"** रहने छ ।

१.१) यो नियमावली क्याम्पस सञ्चालक समितिले अनुमोदन र त्रिभुवन विश्व विद्यालयले स्वीकृति स्वीकृति गरेपछि तुरुन्त लागु हुने छ ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा

(१) "क्याम्पस" भन्नाले **काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पसलाई** सम्झनु पर्दछ ।

(२) **"क्याम्पस सभा"** भन्नाले यस क्याम्पसको क्याम्पस सभालाई सम्झनु पर्दछ ।

(३) "सञ्चालक समिति" भन्नाले क्याम्पस सञ्चालनको लागि गठित समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(४) "अध्यक्ष" भन्नाले सञ्चालक समितिको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

(५) "उपाध्यक्ष" भन्नाले सञ्चालक समितिको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

(६) "सदस्य" भन्नाले सञ्चालक समितिको सदस्य सम्झन पर्दछ । उक्त शब्दले अध्यक्षलाई समेत जनाउँदछ । साथै यो शब्दले **यस नियमावली** अन्तर्गत गठित विभिन्न समितिका सदस्य समेतलाई जनाउँदछ ।

(७) "क्याम्पस प्रमुख " भन्नाले क्याम्पस व्यवस्थापनको कार्यकारी प्रमुख वा प्रिन्सिपल (प्राचार्य) सम्झनु पर्दछ ।

(८) **"सहायक क्याम्पस प्रमुख"** भन्नाले क्याम्पसका सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(९) "विभागीय प्रमुख"भन्नाले क्याम्पसमा रहेका विभिन्न विषयका शिक्षण समितिका प्रमुखहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

(१०) "सदस्य-सचिव" भन्नाले क्याम्पस प्रमुख वा सञ्चालक समितिद्वारा गठित समिति, उपसमितिको सदस्य -सचिव समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(११) "संयोजक " भन्नाले यस नियमावली अन्तर्गत गठित विभिन्न समिति , उपसमिति हरुको संयोजक भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

(१२) "वजेट" भन्नाले सञ्चालक समितिबाट अनुमोदित क्याम्पसको वार्षिक वा अन्य आम्दानी खर्चको विवरण भन्ने सम्झनु पर्दछ ।यस शव्दले संशोधित वा पूरक आय व्यय विवरण समेत जनाउँछ ।

(१३) "कोष" भन्नाले क्याम्पसको सबै प्रकारको रकम जम्मा हुने कोषलाई सम्झनु पर्छ ।

(१४) "लेखा" भन्नाले स्याहा, स्रेस्ता र हिसाब हरुसँग सम्बन्धित कागजपत्रलाई समेत सम्झनु पर्छ ।

(१५) "अधिकार प्राप्त अधिकारी" भन्नाले क्याम्पस प्रमुख , सहायक क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुख तथा क्याम्पसको नियमावली अनुसार गठित विभिन्न समितिका संयोजक तथा क्याम्पस सभा र सञ्चालक समिति, तोकिएका अन्य अधिकारीलाई प्राप्त अधिकारी सम्झनु पर्छ ।

१६) **"अध्यापक"** शब्दले क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापक,सहप्राध्यापक, उपप्राध्यापक , सहायक प्राध्यापक ,शिक्षण सहायक, प्रशिक्षक र आंशिक प्राध्यापक समेतलाई जनाउँदछ ।

(१७) **"कर्मचारी"** भन्नाले क्याम्पसको प्रशासनिक तथा लेखा कार्यका लागि नियुक्त जुनसुकै तहका कर्मचारीलाई सम्झन ुपर्दछ ।

(१८) **"विद्यार्थी"** भन्नाले क्याम्पसमा नियमित अध्ययनरत छात्रछात्रालाई सम्झनु पर्दछ ।

(१९) "तोकिएको वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

(२०)"अभिभावकहरु " यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीका आमा वा बुबालाई सम्झनु पर्दछ ।

(२१) "शिक्षक" भन्नाले यस क्याम्पसमा अध्यापनरत सम्पूर्ण तहका अध्यापकलाई जनाउँदछ ।

(२२) जमानी कर्ताले क्याम्पस स्थापनाका लागि त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा सम्बन्धनका लागि जमानी बस्नु हुने प्राध्यापकहरुलाई जनाउँदछ ।

(२३) "उपभोक्ता समितिले कुनै खास प्रयोजनका लागि क्याम्पस सभाबाट गठित समिति वा क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई जनाउँदछ ।

अनुच्छेद- २ साङ्गठनिक संरचना

२.१ : क्याम्पस सभा

क्याम्पसको सर्वोपरि उन्नति र विकासका लागि जन सहभागिता समेत जुटाई क्याम्पसलाई सक्षम र सुदृढ ढङ्गले व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्नका लागि क्याम्पसको सर्वोच्च निकायका रूपमा **"क्याम्पस सभा"** रहने छ ।

२.१.१ क्याम्पस सभाको गठन

(क) क्याम्पस सभामा विभिन्न क्षेत्रको प्रतिनिधित्व हुने गरी कम्तीमा कम्तीमा ५१ (एकाउन्न) सदस्य रहेको क्याम्पस सभा रहने छ । जसमा देहाय बमोजिमका सदस्यहरु रहने छन् ।

१) सञ्चालक समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरु सबै -१५

२) जमानी कर्ता,पूर्व अध्यक्ष,पूर्व क्याम्पस प्रमुख,वरिष्ठ अध्यापक, विभिन्न समितिका संयोजक तथा विभागीय प्रमुखहरु मध्येबाट -५

३) स्थानीय निर्वाचित सङ्घीय सभासद् -१ पदेन

४) स्थानीय निर्वाचित प्रादेशिक सभासद् -१ पदेन

५) स्थानीय निर्वाचित नगर पालिकाको वडा अध्यक्ष १ पदेन

६) चन्द्रागिरि नगरपालिका उद्योग वाणिज्य संघको सभापति समेत अन्य २ जना

७) स्थानीय विन्द्यवासिनी मन्दिर र विष्णुदेवी मन्दिरका प्रतिनिधिहरु मध्ये -१ जना

८) एक लाख वा सो भन्दा माथि चन्दा दिने चन्दादाता, समाज सेवी ,स्थानीय बुद्धिजीवीहरु

९) नगरपालिका भित्रका सबै सामुदायिक विद्यालयका प्राचार्यहरु मध्येबाट -५ जना

१०) कर्मचारी प्रतिनिधि लेखापाल -१ पदेन

११) विद्यार्थी प्रतिनिधि (स्ववियु वा विद्यार्थी काउन्सिल) को अध्यक्ष -१

१३) स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनका पूर्व सभापतिहरु मध्येबाट -१

१४) अभिभावकहरु मध्येबाट -२

१५) पूर्व विद्यार्थीहरूको सङ्गठनका अध्यक्ष -१

१६) महिला तथा पिछडिएको समुहबाट २

१८) सञ्चालक समितिका अध्यक्षको सिफारिसमा -०३

२.१.२ क्याम्पस सभा सञ्चालन कार्यविधि

२.१.१ क० बमोजिम गठित क्याम्पस सभाको अध्यक्षता क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष र सञ्चालन सभाका सदस्य सचिव क्याम्पस प्रमुखले सञ्चालक समितिले तयार गरेको कार्यविधि अनुसार गर्ने छ

ख)क्याम्पस सभा सदस्यहरूको चयन मौजुदा क्याम्पस सञ्चालक समितिले सर्वसम्मत वा बहुमतको आधारमा तोकिएको मापदण्ड अनुसार गर्ने छ।

ग) क्याम्पस सभाको पदावधि यो नियमावली स्वीकृति भएको मितिले (४) चार वर्षको हुने छ।

(घ) क्याम्पस सभा सञ्चालन गर्न अध्यक्षको अनुमतिमा क्याम्पस प्रमुखले कम्तीमा १५ दिनको समय दिई प्रथम पटकका लागि सभा बोलाउन सक्ने छ।

(ङ) प्रथम पटकमा गण पूरक सङ्ख्या नपुगेमा अध्यक्षको अनुमति लिई सदस्य सचिवबाट बढीमा ७ दिनको समय दिई सभा बोलाउन सकिने छ।

(च) सञ्चालक समितिमा प्रतिनिधित्व गर्न १ महीला र ५ जना सदस्य गरी जम्मा ६ जना निर्वाचनका लागि सभाले क्याम्पस सभाका सदस्यहरूमध्ये तिन सदस्यीय निर्वाचन समतिको गठन गर्ने छ। निर्वाचन सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले बनाउने छ।

(छ) सामान्यतया चालु आर्थिक वर्षको तिन महिना भित्र क्याम्पस सभाको वैठक बस्ने छ। केही कारणबश घोषित मितिमा क्याम्पस सभाको बैठक बस्न नसके सो पछि हुने सभाको बैठकबाट सो को अनुमोदन गराउनु पर्दछ।

२.१.३. क्याम्पस साधारण सभाको काम,कर्तव्य र अधिकार

क) नेपाल सरकार, विश्व विद्यालय अनुदान आयोग र सम्बन्धन प्राप्त विश्व विद्यालयको नीति एवम् निर्देशन अनुरूप क्याम्पसको नीति परिमार्जन गर्ने तथा क्याम्पस सञ्चालन गर्नका लागि सञ्चालक समितिद्वारा पारित क्याम्पसका नीति तथा कार्यक्रम अनुमोदित गर्ने।

ख)सञ्चालक समितिमा प्रतिनिधित्वका लागि एक जना महिला सहित ६ जना सदस्यको निर्वाचन गर्ने।

ग) क्याम्पसको दीर्घ कालीन नीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने तथा क्याम्पसको बजेट निर्माणका लागि नीति तथा कार्यक्रम पारित गर्ने ।

घ) सञ्चालक समितिलाई आवश्यक परामर्श दिने।

ङ) सञ्चालक समितिबाट अनुमोदित बार्षिक कार्यक्रम, बार्षिक प्रतिवेदन, अनुमोदन गर्ने।

च) क्याम्पसको सम्पति संरक्षण र आर्थिक स्रोतको पहिचान गरी क्याम्पसको दिगो विकासका लागि अन्य कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने।

छ) क्याम्पस सुव्यवस्थित रुपले सञ्चालन गर्न आर्थिक स्रोतको पहिचान गर्ने तथा जुटाउने।

ज) क्याम्पस सभाले आवश्यक ठानेमा सभामा रहेका सबै वा आंशिक अधिकार सञ्चालक समितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्ने छ ।

झ) क्याम्पस विकासका लागि सभाले आवश्यक ठानेका अन्य कामहरु गर्ने ।

(ञ) क्याम्पसको नियमावली अनुसार गठित विभिन्न समिति, उपसमिति तथा पदाधिकारी एवम् सदस्यहरुको कार्यकालको समीक्षा गर्ने ।

२.१.४. क्याम्पस सभाबाट छनोट हुने ६ जना सञ्चालक समितिका सदस्यहरुको प्रतिनिधित्व देहाय बमोजिम हुने छ ।

(क) निजी तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयका प्राचार्यहरुमध्येबाट १ जना

(ख) स्थानीय उद्योग वाणिज्य संघ को प्रतिनिधित्व हुने गरी १ जना

(ग) एक लाख वा सो भन्दा बढी चन्दा दिनु हुने १ जना महिला र अन्य २ जना गरी जम्मा ३ जना ।

(घ) जमानी कर्ता,सञ्चालक समितिका पूर्व अध्यक्ष, पूर्व क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुख, विभिन्न समिति, उपसमिति, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ, क्याम्पसमा कार्यरत वरिष्ठ प्राध्यापकमध्येबाट १ जना

२.१.५. क्याम्पस सभाको वैठक

क) क्याम्पस सभाको वैठक साधारणतया वर्षमा १ पटक सञ्चालक समितिले तोकेको स्थान, मिति र समयमा बस्ने छ । तर एक तिहाइ क्याम्पस सभासद्हरूले लिखित रूपमा क्याम्पस सभाको माग गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष समक्ष अनुरोध गरेमा एक महिनाभित्र अध्यक्षले क्याम्पस प्रमुख मार्फत् विशेष क्याम्पस सभा बोलाउनु पर्ने छ ।

ख) सभाको निर्णय अध्यक्ष र सदस्यसचिवले संयुक्त रुपमा प्रमाणित गर्ने छ ।

२.१. ६ क्याम्पस सभाको वैठक र गणपूरक सङ्ख्या

क) क्याम्पस सभाको गण पूरक सङ्ख्या ५१ (एकाउन्न) प्रतिशत हुने छ । उक्त वैठक बस्नका लागि प्रथम पटक एकाउन्न प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित नभएमा दोस्रो पटक उपस्थित सङ्ख्याबाट सभा सञ्चालन हुन बाधा पुग्ने छैन । वैठकको निर्णय सर्व सम्मत वा बहुमत बाट हुने छ ।

२.२. सञ्चालक समिति

क्याम्पस सभा पछिको सर्वोच्च निकायका रूपमा बढीमा १५ जना सम्मको सञ्चालक समिति हुने छ जसले क्याम्पस सञ्चालनको सम्पूर्ण जिम्मेवारी वहन गर्ने छ । सञ्चालक समितिको सदस्यहरूको योग्यता देहाय अनुसार हुनु पर्ने छ ।

(क) नेपाली नागरिक हुनु पर्ने ।

(ख) कानुन बमोजिम अयोग्य नभएको

(ग) क्याम्पसलाई हानि नोक्सानी नपुर्‍याएको तथा क्याम्पसको हित विपरीत क्रियाकलापमा संलग्न नभएको ।

२.२.१ सञ्चालक समितिको गठन

१) क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्षको चयन सञ्चालक समिति**को** सर्व सम्मत वा बहुमतबाट हुने छ । सञ्चालक समितिमा देहाय बमोजिमका पदाधिकारी एवम् सदस्यहरु रहने छन् ।

(क) क्याम्पस सभाबाट चयन गरिएका १ जना महिला र अन्य ५ जना गरी जम्मा-६ जना निर्वाचित

(ख) संस्थापक, जमानी कर्ता, पूर्व क्याम्पस प्रमुख, सञ्चालक समितिका पूर्व अध्यक्ष एवम् क्याम्पसको निर्माण विकासमा उल्लेखनीय योगदान गरेका व्यक्तिहरु मध्येबाट स्थायी समितिका सिफारिस र मौजुदा सञ्चालक समितिबाट अनुमोदित - ५ जना सदस्य

(ग) त्रिभुवन विश्व विद्यालयका प्रतिनिधि -१ जना पदेन

(घ) स्थानीय नगर पालिकाको प्रमुख वा प्रतिनिधि -१ जना पदेन

(ङ) पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक संघ क्याम्पस एकाइका अध्यक्ष वा प्रतिनिधि -१ जना पदेन

(च) क्याम्पस प्रमुख (सदस्य सचिव) -१ जना पदेन

२.२.२ सञ्चालक समिति सदस्यको चयन, बैठक र मनोनयन

(क) क्याम्पस सभाबाट ६ जना, स्थायी समितिबाट ५ जना र पदेन ४ जना गरी जम्मा १५ सदस्यीय क्याम्पस सञ्चालक समितिका भए गठित सञ्चालक समितिको पहिलो वैठक निबर्तमान अध्यक्षको अध्यक्षतामा बस्ने छ ।

ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिको वैठकले पदेन सदस्यहरु बाहेकका सदस्यहरु मध्येबाट सर्व सम्मति वा बहुमतको आधारमा अध्यक्ष चयन गरी सहमतिका लागि त्रिभुवन विश्व विद्यालयमा पठाइने छ ।

(ग) उपाध्यक्षको चयन अध्यक्षको सिफारीसमा हुने छ ।

(घ) सञ्चालक समितिले आवश्यक ठानेमा बढीमा एक जना स्थानीय समाज सेवी तथा बुद्धिजीवीलाई सञ्चालक समितिको मानार्थ स्थायी आमन्त्रित सदस्यको रुपमा चयन गर्न सक्ने छ । तर निजलाई मतदानको अधिकार हुने छैन ।

२.२.३ सञ्चालक समितिको वैठकबाट निर्वाचित हुने अध्यक्ष /उपाध्यक्ष को शैक्षिक योग्यता

(क) अध्यक्षका लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता स्नातकोत्तर र सञ्चालक समितिमा कम्तीमा दुई कार्यकाल सदस्य भई कार्य गरेको हुनु पर्ने ।

(ख) उपाध्यक्षका लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता स्नातक र सञ्चालक समितिमा कम्तीमा एक कार्यकाल सदस्य भई कार्य गरेको हुनु पर्ने ।

२.२.४ सञ्चालक समितिको वैठक, निर्णय प्रक्रिया र प्रमाणीकरण

(क) सञ्चालक समितिको वैठक वर्षको कम्तीमा ४ (चार) पटक बस्ने छ । आवश्यकता अनुसार अध्यक्षको राय अनुसार क्याम्पस प्रमुखले सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सक्ने छन् ।

(ख) सञ्चालक समितिको पहिलो वैठकको गण पूरक ५१ प्रतिशत हुने छ तर लगत्तै पछिको वैठकलाई गणपूरक सङ्ख्या वाञ्छनीय हुने छैन ।

(ग)सञ्चालक समितिका निर्णयहरु उपस्थित सदस्यहरूको सर्वसम्मत वा बहुमत बाट गरिने छ ।

(घ) सञ्चालक समितिको निर्णय प्रमाणीकरण अध्यक्ष र सदस्य सचिवले संयुक्त रुपमा गर्ने छ ।

२.२.५.सञ्चालक समितिको कार्यकाल र गठन प्रक्रिया

(क) सामान्यतया सञ्चालक समितिको अवधि ४ (चार) वर्ष वा त्रिभुवन विश्व विद्यालय को नियमानुसारको हुने छ ।

(ख) सञ्चालक समितिको अवधि समाप्त हुनुभन्दा कम्तीमा १ महिना अगावै सञ्चालक समितिले क्याम्पस सभा बोलाई नियमानुसार सञ्चालक समिति गठन गर्ने छ ।

(ग) केही कारणबश क्याम्पस सभा तोकिएको समयमा हुन नसकेमा बढीमा १ बर्षसम्म सोही सञ्चालक समितिले गरेको काम कारवाही वैधानीक र मान्य हुने छ ।

२.२.६.सञ्चालक समितिको काम , कर्तव्य र अधिकार

(क) क्याम्पस सुव्यवस्थित ढङ्गले सञ्चालनका लागि नीति नियम र विनियम बनाउने ।

(ख) क्याम्पसका लागि आवश्यक चन्दा अनुदान, दान दातव्य आदि भौतिक स्रोत जुटाउने र जन सहभागिता बढाउने ।

(ग) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्ने ।

(घ) क्याम्पसका लागि आवश्यक पर्ने विभिन्न पद सिर्जना गरी काम,कर्तव्य र अधिकार तोक्ने ।

(ङ) क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने विभिन्न समिति,उपसमिति गठन गरी काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्ने ।

(च) क्याम्पसको नीति तथा कार्यक्रम अनुमोदन गरी स्वीकृतिका लागि क्याम्पस सभामा पेस गर्ने ।

(छ) क्याम्पसको वार्षिक वजेट स्वीकृत गर्ने ।

(ज) क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, शैक्षणिक विभाग प्रमुख तथा क्याम्पसको नियमावली अनुसार गठित समिति, उपसमिति तथा विभिन्न एकाइमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको पदोन्नति, विद्वतवृत्ति, वृत्ति विकास, तलब वृद्धि तथा नसिहत, ग्रेड रोक्का एवम् अवकाश दिने जस्ता कार्य गर्ने ।

(झ) बाह्य लेखा परीक्षक नियुक्त गरी क्याम्पसको वार्षिक आय/व्ययको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन , मूल्याङ्कन गरी अनुमोदन गर्ने ।

(ञ) क्याम्पसका पदाधिकारी, प्राध्यापक ,कर्मचारी र विद्यार्थीहरु प्रति अनुशासनात्मक कार्वाहीको अन्तिम टुङ्गो लगाउने ।

(ट) त्रि.वि.तथा सम्बन्धन दिने अन्य निकायको निर्देशन पालना गरी शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(ठ) शैक्षिक गुणस्तरअभिवृद्धिका लागि विभिन्नप्रकारका छात्रवृत्ति तथा विद्वत्वृत्तिको व्यवस्था गर्ने

(ड)अध्यापकको वर्गीकरणकोलागि कार्य योजना तयार गरी लागु गर्ने ।

(ढ) क्याम्पस सभाले तोकेका र प्रचलित नीति नियम अनुसारका अन्य कामहरु गर्ने ।

२.२.७ सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको पद रिक्त हुने अवस्था

निम्न अवस्थामा सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको पद रिक्त हुने छ ।

(क) लिखित राजीनामा स्वीकृत गरेमा

(ख) पदावधि समाप्त भएमा ।

(ग) मानसिक सन्तुलन गुमाएमा वा देहान्त भएमा ।

(घ) बिना सूचना लगातार चार पटक सम्मको वैठकमा अनुपस्थित रहेमा।

(ङ) क्याम्पसको हित विपरीत काम गरेको आर्थिक हिनामिना गरेको प्रमाणीत भई सञ्चालक समितिको बहुमतबाट हटाइएमा । यसरी हटाउनु पर्दा आफ्नो सफाइ पेस गर्न निजलाई कम्तीमा १५ दिनको म्याद दिनु पर्ने छ ।

च) पदेन सदस्यका हकमा निज सम्बन्धित निकाय वा पदमा कार्यरत नरहेमा ।

छ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोग प्रमाणित भएमा ।

२ .३. स्थायी समिति

संस्थापक सदस्य हरु समेत रहेको बढीमा ७ जना सदस्यहरु भएको एक स्थायी समिति रहने छ । स्थायी समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै तर्जुमा गर्ने छ र सो कार्यविधि सञ्चालक समितिले अनुमोदन गरेपछि लागु र मान्य हुने छ । स्थायी समितिमा देहाय बमोजिमका १ जना संयोजक सहित बढीमा सात जना सदस्यहरु रहने छन् ।

२ .३..१ स्थायी समिति गठन

(क) संस्थापक सदस्य - ४ जना सदस्य

(ख) सदस्य १ जना – स्थायी समितिको सिफारीसमा समितिबाट नियुक्त

(ग) सदस्य १ जना - त्रिभुवन विश्व विद्यालयका प्रतिनिधि

(घ) (सदस्य सचिव) क्याम्पस प्रमुख

स्पष्टिकरण :

(१) केही कारणबस स्थायी समितिको कुनै पद रिक्त भएमा सञ्चालक समितिले आवश्यकता अनुसार सो पदको पुर्ति गर्ने छ ।

(२) स्थायी समितिको संयोजकको चयन स्थायी समितिको सर्वसम्मत वा बहुमतको आधारमा हुनेछ ।

(३) स्थायी समितिको मनोनित सदस्यको पदावधि सामान्यतया ४ वर्षको हुनेछ ।

२.३.२.स्थायी समितिको काम , कर्तव्य र अधिकार

(क) संस्थापक, जमानी कर्ता, पूर्व क्याम्पस प्रमुख, सञ्चालक समितिका पूर्व अध्यक्ष एवम् क्याम्पसको निर्माण विकासमा उल्लेखनीय योगदान गरेकाहरु मध्येबाट सञ्चालक समितिका लागि ५ जना सदस्य मनोनयन गर्ने

(ख) क्याम्पसको नियमावली अनुसार गठित समिति, उपसमिति तथा विभिन्न एकाइमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको पदोन्नति, विद्वत् वृत्ति विकास तथा नसिहत, ग्रेड रोक्का एवम् अवकाश दिने जस्ता कार्य सिफारिस गर्ने ।

(ग) असाधारण परिस्थिति आइ परेमा त्यस स्थितिलाई सम्हाल्न क्याम्पस प्रमुखलाई सहयोग गर्ने ।

(घ) क्याम्पसका लागि आवश्यक चन्दा अनुदान, दान दातव्य आदि भौतिक स्रोत जुटाउने र जन सहभागिता परिचालन गर्ने ।

(ङ) क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि क्याम्पस प्रमुखलाई सहयोग गर्ने

(च) क्याम्पस सभा वा सञ्चालक समितिले तोकेका अन्य कामहरु गर्ने ।

२.३.३. स्थायी समिति सदस्य नरहने अवस्था

निम्न अवस्थामा स्थायी समिति सदस्यहरूको पद रिक्त हुने छ ।

(क) लिखित राजीनामा सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएमा ।

(ख) पदावधि समाप्त भएमा ।

(ग) मानसिक सन्तुलन गुमाएमा वा देहान्त भएमा ।

(घ) बिना सूचना लगातार चार पटक सम्मको वैठकमा अनुपस्थित रहेमा ।

(ङ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोग प्रमाणित भएमा

(च) क्याम्पसको हित विपरीत काम गरेको,आर्थिक हिनामिना गरेको प्रमाणीत भई सञ्चालक समितिको बहुमतबाट हटाइएमा ।

(छ) निज संस्थापक सदस्य नरहेमा वा निजको उमेर ७५ वर्ष नाघेमा ।

(ज) सञ्चालक समितिको/क्याम्पस सभाको निर्णय कार्यान्वयन भए/नभएको एकीन गरी सो कार्यान्वयनको लागि पहल गर्ने ।

(झ) देशभित्र वा बाहिरका विश्व विद्यालय , शैक्षिक प्रतिष्ठान, सरकारी गैरसरकारी संघ संस्था कुटनितीक नियोग तथा अन्य निकायहरु सँग समन्वय, सम्बन्ध स्थापना एवम् विस्तार गरी ९ऋर्याबिदयचबतष्यल ल्भतधयचप ० तथा समन्यका लागि गुरु/योजना तयार गर्ने ।

(ञ) क्याम्पसको गुरु योजना, ख्ष्कष्यल दस्तावेज, रणनीतिक योजना,तथा दीर्घकालीन महत्वका काम गर्ने ।

(ट) क्याम्पसको बाँकी सम्झौता,पेश्की असुल उपर तथा मिनहा एवम् कार्यवाहीका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।

अनुच्छेद -३ क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुख

३.१ क्याम्पस प्रमुख

(क) क्याम्पसमा एक क्याम्पस प्रमुख रहने छन् । सञ्चालक समितिले आन्तरिक प्रतिस्पर्धाद्वारा क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्ने छ ।

(ख) क्याम्पस प्रमुखको पारिश्रमिक, भत्ता तथा अन्य सुविधा सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमको हुने छ ।

(ग) क्याम्पस प्रमुखको कार्यावधि साधारणतया चार (४) वर्षको हुने छ र आवश्यक देखिएमा सञ्चालक समितिले अध्यक्षको सिफारिसमा पुन : नियुक्ति गर्न सक्ने छ । क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति सञ्चालक समितिको सर्व सम्मत वा बहुमतको आधारमा हुने छ ।

(घ) क्याम्पस प्रमुखले राजीनामा दिनु पर्दा सञ्चालक समितिमा पेस गर्नु पर्ने छ ।

(ङ) क्याम्पस प्रमुखलाई कुनै कारणवश हटाउनु परेमा प्रचलित प्रशासनिक प्रक्रिया पुऱ्याई सञ्चालक समितिको निर्णयबाट हटाउन सकिने छ ।

३.२ क्याम्पस प्रमुखको लागि चाहिने योग्यता

(क) नेपाली नागरिक र कार्यरत पूर्ण कालीन अध्यापक हुनु पर्ने ।

(ख) कानुन बमोजिम अयोग्य नभएको

(ग) प्रशासनिक दक्षता, जेष्ठता, कार्य क्षमता, उच्च शैक्षिक योग्यता एवम् नेतृत्व क्षमता भएका

(घ) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता स्नातकोत्तर र १० वर्ष अध्यापक भई कार्य गरेको हुनु पर्ने ।

(ङ) निजको उमेर ४० वर्ष पुगी ६३ वर्ष ननाघेको हुनु पर्ने ।

३.३. क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार

क) क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक तथा आर्थिक जिम्मेवारी लिई कार्य सञ्चालन गर्ने ।

ख) अनुशासनहीनताको रेकर्ड हुने विद्यार्थीलाई क्याम्पसमा प्रवेश दिनबाट वञ्चित गर्न सक्ने ।

ग) अनुशासन उल्लङ्घन गर्ने अध्यापक तथा कर्मचारीसँग स्पष्टीकरण माग्ने र उचित कारवाहीका लागि सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने । यसरी स्पष्टीकरण मागिएका शिक्षक तथा कर्मचारीले सञ्चालक समिति समक्ष सफाइ दिने मौकाको व्यवस्था गर्ने ।

घ) शिक्षण समितिका संयोजकको राय लिई आंशिक शिक्षकको नियुक्ति गर्ने ।

ङ) शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दीका लागि औचित्य सहित सिफारिस गर्ने ।

च) विद्यार्थीको अनुशासान कायम राख्न आवश्यकता हेरी अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्था तथा कारबाही गर्ने गराउने ।

छ) क्याम्पसको शैक्षिक कार्यक्रमका लागि कार्य योजना तयार गरी सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने ।

ज) विद्यार्थी कल्याण तथा विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

झ) विद्यार्थी सम्बन्धी समस्या समाधान गर्ने ।

ञ) अतिरिक्त क्रियाकलापको व्यवस्था गर्ने ।

ट) क्याम्पसको वार्षिक बजेट तयार गर्न लगाई स्वीकृतिका लागि सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने ।

ठ) क्याम्पसको लागि आवश्यक सरसामान खरिद, छपाइ आदि कार्य गर्ने ।

ड) सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार निर्माण र ठेक्कापट्टाको व्यवस्था गर्ने ।

ढ) क्याम्पस प्रमुखले सामानहरूको मूल्याङ्कन, औचित्य एवम् अवस्था विचार गरीरू १०,०००। (रु. दश हजार) सम्मको टुटेफुटे, नासिएका सामानहरूको मिनाहा दिन सक्ने छन् ।

ण) अध्यापक र कर्मचारीलाई भ्रमण आदेश दिने ।

त) क्याम्पसको हिसाब राख्ने र राख्न लगाउने ।

थ) क्याम्पसको सम्पतिको सम्भार तथा सुरक्षा गर्ने ।

द) नगदी तथा जिन्सी खाता ठिक दुरुस्तसँग राख्न लगाउने ।

ध) तलबको निकासा गर्ने र गराउने ।

न) क्याम्पसका शिक्षक र कर्मचारीहरूमा अनुशासन कायम राख्ने ।

प) शिक्षक र कर्मचारीहरूको काम विभाजन गर्ने ।

फ) सेवा सम्बन्धी अभिलेख राख्ने वा राख्न लगाउने ।

ब) बिदा स्वीकृत गर्ने ।

भ) क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने ।

म) क्याम्पसका लागि चाहिने पानी, बत्ती, सरसफाइ, मर्मत, पाले पहराको व्यवस्था मिलाउने ।

य) आफ्नो अनुपस्थितिमा सहायक क्याम्पस प्रमुख भए निजलाई र नभए कुनै वरिष्ठ शिक्षकलाई निमित्त भई काम गर्ने व्यवस्था गर्ने ।

र) कुनै पनि असाधारण परिस्थिति आइ परेमा त्यस स्थितिलाई सम्हाल्न आवश्यकता अनुसार व्यवस्था गर्ने र तुरुन्त सञ्चालक समितिलाई जानकारी दिने ।

ल) क्याम्पसको विविध प्रशासनिक - शैक्षिक प्रयोजनका लागि गठित शिक्षण समन्वय समितिको संयोजन गर्ने समिति गठन गरिने छ ।

(श) प्रत्येक आर्थिक वर्षको आयव्यय लेखा परीक्षणका निमित्त आर्थिक विवरण तयार गरी लेखा अद्‌यावधिक राखी सोको आन्तरिक लेखा परीक्षण गराई राख्नु क्याम्पस प्रमुखको कर्तव्य हुने छ ।

(ष) लेखा परीक्षणबाट बेरुजुहरु भएको देखिएमा यथाशीध्र बेरूजु फछ्र्यौट गर्न लगाउनु क्याम्पस प्रमुखको कर्तव्य हुने छ ।

(स) क्याम्पस प्रमुखमा रहेका अधिकारहरूमध्ये केही अधिकार आवश्यकता अनुसार सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई प्रत्यायोजन गर्न सकिने छ ।

(ह) छनोट समितिको सिफारिसमा प्राध्यापक तथा कर्मचारीको नियुक्ति एवम् बढुवा गर्ने ।

३.४ सहायक क्याम्पस प्रमुख

(क) क्याम्पसमा आवश्यकता हेरी सहायक क्याम्पस प्रमुख नियुक्त गर्न सकिने छ ।

(ख) क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्ने छ ।

(ग) सहायक क्याम्पस प्रमुखको पारिश्रमिक, भत्ता एवम् अन्य सुविधा सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुने छ ।

(घ) सहायक क्याम्पस प्रमुखको कार्यावधि साधारणतया ४ वर्षको हुने छ ।

(ङ) सहायक क्याम्पस प्रमुखले राजीनामा दिन चाहेमा क्याम्पस प्रमुख मार्फत सञ्चालक समितिमा दिनु पर्ने छ ।

३.४.१ सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) क्याम्पस प्रमुखको अधीनमा रही क्याम्पस प्रमुखलाई सहयोग गर्ने ।

(ख) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा क्याम्पस प्रमुखले तोके अनुसार आंशिक या सम्पूर्ण जिम्मेवारी वहन गर्ने ।

(ग) क्याम्पसको दैनिक प्रशासन सञ्चालन गर्ने ।

(द्द) क्याम्पसको भर्ना अभिवृद्धि, शैक्षिक पात्रोको निर्माण गर्ने ।

ङ) अभ्यास शिक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालनका लागि व्यवस्था गर्ने र सो प्रयोजनका लागि शिक्षण अभ्यास प्रमुखको नियुक्ति गर्ने ।

अनुच्छेद -४ क्याम्पसका अन्य समितिहरु

क्याम्पसका शैक्षिक उन्नयन, प्राज्ञिक स्वतन्त्रता तथा क्याम्पसका वृहत्तर विकासका लगि क्याम्पसमा देहाय अनुसारका समितिहरु रहने छन् ।

४.१ कार्यकारिणी समिति

क्याम्पसको आन्तरिक प्रशासन सञ्चालन गर्नका लागि एक कार्यकारिणी समिति रहने छ । जसको गठन देहाय बमोजिम हुने छ ।

(१) क्याम्पस प्रमुख-अध्यक्ष

(२) सञ्चालक समितिले तोकेका प्रतिनिधि- सदस्य १ जना

(३) विभागीय प्रमुखहरु मध्ये क्याम्पस प्रमुख द्वारा मनोनित-१ जना

(४) कर्मचारी प्रतिनिधि सदस्य १ जना

(५) सहायक क्याम्पस प्रमुख (सदस्य सचिव)

४.१.१ कार्यकारिणी समितिको वैठक र निर्णय प्रक्रिया

क) कार्यकारिणी समितिको वैठक महिनामा एक पटक बस्ने छ ।

ख) निर्णयहरु उपस्थित सदस्यहरूको सर्वसम्मति वा बहुमतद्वारा गरिने छ ।

४. १ २ कार्यकारिणी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) क्याम्पसको आन्तरिक प्रशासन लाई व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्ने ।

(ख) क्याम्पसको सर्वाङ्गीण विकासका लागि विभिन्न शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक लगायतका योजना तर्जुमा गर्ने ।

(ग) क्याम्पसमा आवश्यक पर्ने विभिन्न तहका प्राध्यापक तथा कर्मचारीको दरबन्दी सिर्जना गर्ने ।

(घ) विद्यार्थी भर्नाका लागि नीति नियम बनाई सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने ।

(ङ) वार्षिक वजेट तयार पार्ने र क्याम्पसको नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्ने ।

(च) क्याम्पसमा अनुशासन पालना गर्ने र गर्न लगाउने ।

(छ) आंशिक र करारमा प्राध्यापक तथा कर्मचारी नियुक्त गर्ने ।

(ज) राम्रो काम गर्ने प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई ग्रेड थप वा पुरस्कार दिन सञ्चालक समितिलाई सिफारिस गर्ने ।

झ) आन्तरिक परीक्षा, मूल्याङ्कन, अभ्यास शिक्षण तथा परि आएका अन्य आन्तरिक समस्याको समाधान गर्ने । आन्तरिक र बाह्य परीक्षाको परीक्षाफल प्रकाशन भएपछि आ- आफ्नो सङ्काय र तहको परीक्षा नतिजाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन बुझाउने ।

(ञ) कार्यकारिणी समिति ले सामानहरूको मूल्याङ्कन, औचित्य एवम् अवस्था विचार गरी २५,०००।(रू. हजार) सम्मको टुटेफुटे, नासिएका सामानहरूको मिनाहा दिन सिफारस गर्ने ।

(ट) नियमित रूपमा विभागीय प्रमुख र सम्बन्धित अध्यापकसँग समन्वय गरी प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

(ठ) विभागीय प्रमुखसंग समन्वय गरी कक्षाको समय तालिका तयार पार्ने ।

(डं) विद्यार्थी हाजिरीलाई व्यवस्थित गर्ने ।

(ढ) तोकिए बमोजिमका अन्य कामहरु गर्ने ।

४.२ **शैक्षणिक विभागको गठन**

क्याम्पसमा स्नातकोत्तर अध्ययन अध्यापन हुने प्रत्येक शैक्षणिक विभाग अर्न्तगत एक विभागीय समिति रहने छ र सो अर्न्तगत कार्यरत सम्पूर्ण शिक्षकहरु सम्बन्धित विभागका सदस्यका रूपमा रहने छन् ।

४.२ .१ शैक्षणिक विभागको गठन विधि

(क) क्याम्पस प्रमुखद्वारा विभागीय प्रमुखको नियुक्ति गरिने छ । विभागीय प्रमुखको नियुक्ति गर्दा जेष्ठता, कार्य क्षमता तथा समन्वय एवम् नेतृत्व क्षमतालाई प्राथमिकता दिइने छ ।

(ख) विभागीय प्रमुखको पदावधि चार(४) वर्षको हुने छ ।

(ग) विभागीय समितिको बैठक कम्तीमा ३ महिनाको १ पटक बस्ने छ ।

४.२.२ विभागीय समिति अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) शैक्षिक स्तर वृद्धिका लागि कार्य गर्ने ।

(ख) पठन पाठन नियमित, स्तरयुक्त बनाउन विभागका प्राध्यापकहरूको बैठक राखी विषयको बाँडफाँड गर्ने ।

(ग) आफ्नो विषय समिति अन्तर्गतका प्राध्यापकहरुलाई बाँडफाँड गरिएका विषयहरूको पाठ्यभार विभाजन (कोर्स ब्रेक डाउन) अनुसार तोकिएको समयभित्र पठन पाठन पुरा भए नभएको हेर्ने र पुरा हुन नसक्ने भएमा कारण सहित समयमै क्याम्पस प्रमुख समक्ष जानकारी एवम् सल्लाह दिने ।

(घ) आफ्नो विषय अन्तर्गतका आंशिक शिक्षक छनोटका लागि कक्षा अवलोकनको व्यवस्था मिलाउने ।

(ङ) त्रैमासिक र वार्षिक परीक्षा फल प्रकाशित भएपछि विषयगत परीक्षाको मूल्याङ्कन गर्ने ।

४.३ विषयगत शिक्षण समिति

क्याम्पस प्रमुखले देहाय बमोजिम विभिन्न विषयका विषयगत शिक्षण समिति गठन गर्ने छन् -

(क) क्याम्पसमा अध्ययन अध्यापन गरिने विभिन्न विषयमा आवश्यकता अनुसार विषयगत शिक्षण समिति गठन गरिने छ। तर कुनै विषयमा ५ जनाभन्दा कम विषयगत अध्यापक भएमा ती विषयहरूका लागि संयुक्त शिक्षण समिति गठन हुने छ ।

(ख) क्याम्पस प्रमुखले प्रत्येक विषयगत शिक्षण समितिका लागि वरिष्ठ शिक्षकहरूमध्येबाट संयोजक मनोनित गर्ने छन् । सम्बन्धित विषयका अध्यापक सो समितिका सदस्य हुने छन् ।

(ग) विषयगत शिक्षण समितिका संयोजकहरूको पदावधि ४ वर्षको हुने छ र तिनीहरु पुनः मनोनित हुन सक्ने छन् ।

(घ) विषयगत शिक्षण समितिको बैठक कम्तीमा दुई महिनाको १ पटक बस्नु पर्ने छ ।

४.३.१ विषयगत शिक्षक समितिका संयोजकको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) शिक्षण भार तथा अन्य भै परी आउने शिक्षण सम्बन्धी विषयहरूमा क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी एवम् सल्लाह दिने ।

(ख) शैक्षिक कार्य योजना तर्जुमा गर्न लगाई दैनिक शिक्षण कार्य विवरण राख्न लगाउने ।

(ग) आफ्नो समितिका गतिविधि, प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्ने तथा बैठकको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने कार्यमा क्याम्पस प्रमुखलाई आवश्यक सहयोग पु¥याउने ।

(घ) अध्यापनमा नियमितता ल्याई स्तरीय तुल्याउने र प्रत्येक शैक्षिक वर्षको अन्तमा सम्बन्धित विषयको अध्यापकको समीक्षा गराई अर्को वर्षका लागि मार्ग दर्शनको निमित्त शिक्षण समन्वय समितिमा विवरण पठाउने ।

(ङ) विषय अन्तर्गत कार्यरत अध्यापकको कार्य गर्ने मूल्याङकन गर्ने ।

४.४ लेखा तथा अनुगमन समितिको गठन

क्याम्पस सञ्चालक समितिले क्याम्पसको कार्यकारी पदमा रहेको व्यक्ति नरहने गरी एक जना सञ्चालक समितिका सदस्यको संयोजकत्वमा लेखा तथा अनुगमन समितिको गठन गर्ने छ । यो समितिको कार्यविधि ४ वर्षको हुने छ । यस समितिमा निम्न लिखित व्यक्तिहरु संयोजक र सदस्य रहने छन् -

(क सञ्चालक समितिद्वारा मनोनित -१ जना १

(ख) क्याम्पसमा प्राध्यापनरत वरिष्ठ प्राध्यापकहरूमध्ये लेखा सम्बन्धी ज्ञान भएको व्यक्ति सदस्य १

(ग) विभागीय प्रमुखहरूमध्येबाट सदस्य ....
१

४.५. शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट एवम् बढुवा समिति

गुणात्मक शिक्षा र स्तरीय सेवा प्रदान गरिने उद्देश्यले आवश्यक अध्यापक तथा कर्मचारी छनोट एवम् वढुवाका लागि क्याम्पसमा एक उच्च स्तरीय छनोट तथा बढुवा समितिको गठन सञ्चालक समितिले गर्ने छ । सो समितिको संरचना देहाय अनुसार हुने छ ।

४.५.१ छनोट तथा वढुवा समिति गठन विधि

क) प्राज्ञिक व्यक्तित्व मध्येबाट सञ्चालक समितिद्वारा मनोनित- अध्यक्ष

ख) सम्वन्धित विषयको विभागीय प्रमुख ....१ पदेन

ग) क्याम्पस प्रमुख -सदस्य सचिव पदेन

घ) विषयगत विशेषज्ञको नियुक्ति क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा छनोट समितिको अध्यक्षले गर्ने छन् ।

ङ) समितिका सदस्यहरु आफैँ उम्मेदवार भएमा निज सो समितिमा बस्ने छैनन् ।

च) पदेन सदस्य वाहेक मनोनित सदस्यहरूको पदावधि ४ वर्षको हुने छ ।

छ) समितिले सिफारिस गरेको व्यक्तिलाईृ सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गरेपछि स्थायी वा बढुवाको नियुक्ति दिइने छ ।

४.५.२ छनोट तथा बढुवा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

क) क्याम्पसमा रिक्त दरबन्दीमा कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीको नियुक्ति गर्दा विज्ञापन गरी खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ताका आधारमा छनोट गरी नियुक्तिका लागि क्याम्पस प्रमुख मार्फत् सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।

(ख) छनोट तथा बढुवा समितिले त्रिभुवन विश्व विद्यालय सेवा आयोगको निर्देशिका अनुरूप हुने गरी आफै निर्देशिका तयार गरी सोही अनुसार अध्यापक तथा कर्मचारीहरूको छनोट गर्न सक्ने छ ।

ग) छनोट तथा बढुवा समितिले सिफारिस गरेका उम्मेदवारहरूलाई सञ्चालक समितिको बैठकले अनुमोदन गरेपछि ३५ दिनभित्र नियुक्त गरिनेछ ।

ध) स्थायी नियुक्त भइ सकेका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई नियमानुसार संचयकोष र उपदानको व्यवस्था गरिने छ ।

अनुच्छेद - ५ अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ, छपाइ तथा प्रकाशन

५.१ अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ

क्याम्पसमा नियमित रूपले सभा, सेमिनार, गोष्ठी, अन्तरक्रिया, संवाद, अनुसन्धानमूलक कार्यहरु गर्ने गराउने उद्देश्यले एक अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ रहने छ । साथै एकाइले आफ्नो छुट्टै कार्यविधि बनाउन सक्ने छ र सो कार्यविधि सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन भएपछि लागु हुने छ ।

५.१.१ अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको संरचना

क्याम्पसमा आन्तरिक तथा बाह्य अनुसन्धानात्मक गतिविधिका लागि एक अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ रहने छ जसको संरचना देहाय अनुसारको हुने छ । क्याम्पसले आन्तरिक तथा बाह्य विज्ञहरु मध्ये क्याम्पससंग आवद्ध प्राज्ञ एवम् अनुसन्धानमा रुचि भएका व्यक्तित्वहरूबाट एक विज्ञ समूह गठन गर्ने छ । विज्ञ समूहले आफूहरु मध्येबाट उत्कृष्टता, दक्षता, नतिजामूलक एवम् आन्तरिक तथा बाह्य अनुसन्धान कार्यलाई अगाडि बढाउन सक्ने इच्छाशक्ति भएका बढीमा ३ जना व्यक्तिलाई अध्यक्ष नियुक्तिको लागि क्याम्पस प्रमुख मार्फत सञ्चालक समितिमा पेस गर्नु पर्ने छ । यस एकाइमा ९ सदस्य रहने छन् । यसको पदावधि ४ वर्षको हुने छ ।

क) सिफारिस भएका व्यक्तिमध्ये १ जनालाई सञ्चालक समितिले अध्यक्षमा मनोनयन गर्ने छ ।

ख) विभागीय प्रमुखहरु मध्येबाट क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिद्वारा नियुक्त सदस्य ३ जना

ग) क्याम्पस प्रमुख र अध्यक्षको सिफारिसमा सञ्चालक समितिद्वारा मनोनित अन्य सदस्य ४ जना

घ) क्याम्पस प्रमुख वा निजले तोकेका व्यक्ति सदस्य सचिव १ जना

५.१.२ अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइका काम, कर्तव्य तथा अधिकार

अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुने छ ।

(क) अनुसन्धान तथा प्रकाशन सम्बन्धी वार्षिक कार्यक्रम तथा कार्यविधि तयार गरी सञ्चालक समितिको बैठकमा प्रस्तुत गर्ने ।

(ख)अनुसन्धान सम्बन्धी कार्याशाला गोष्ठी, सेमिनार तथा अनुसन्धानमुखी कार्यक्रमको आयोजना गर्ने ।

(ग) क्याम्पसले सञ्चालन गर्ने लघु अनुसन्धान परियोजनाको प्रस्ताव आह्वान गर्ने, मूल्याङ्कन गर्ने, प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने तथा अनुगमन गर्ने, प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने र भूक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने ।

(घ) क्याम्पसले प्रकाशित गर्ने जर्नल,वार्षिक कार्य योजना तथा अन्य स्रोत सामाग्रीहरुको प्रकाशनका लागि प्राविधिक तथा सम्पादन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गरी प्रकाशनार्थ आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

(ङ) क्याम्पसमा आन्तरिक तथा वाह्य अनुसन्धानमुखी वातावरण तयार गर्ने ।

(च) अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइलाई स्वायत्त इकाइको रूपमा विकास गर्न गुरु योजना तयार गर्ने ।

(छ) क्याम्पसभित्र सञ्चालित स्नात्तकोत्तर कार्यक्रमका विद्यार्थीद्वारा पेस गरिएका सोधपत्रहरु आवश्यक मूल्याङ्कन गरी उत्कृष्ट शोधपत्रको घोषणा गर्ने तथा पुरस्कारका लागि सिफारिस गर्ने ।

(ज) विश्व विद्यालय अनुदान आयोग लगायत देशभित्र तथा वाहिरका अनुसन्धानमुखी संस्थाहरु सँग सहकार्य गरी अनुसन्धानात्मक गतिविधि सञ्चालन गर्ने ।

(झ) शिक्षाशास्त्र सौरभलाई विशुद्ध प्राज्ञिक तथा व्यावसायिक शोधमूलक एवम् सहपाठी पुनरावलोकनका आधारमा ९एभभच च्भखष्भधभम व्यगचलबभ० को रूपमा प्रकाशन गर्ने ।

(ञ) अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको सञ्चालन, समन्वय तथा विकासका लागि आवश्यक काम गर्ने ।

(ट) अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइले आफ्नो कार्यविधि वनाई आवश्यक कानुनी मापदण्डका लागि सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने ।

५.२ छपाइ तथा प्रकाशन समिति

यस क्याम्पसद्वारा प्रकाशन गरिने सम्पूर्ण सामाग्रीहरु अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ(च्भकभबचअज :बलबनझभलत ऋभ्ति० को नाममा प्रकाशन गरिने छन् । यसको प्रयोजनार्थ देहायानुसार एक छपाई तथा प्रकाशन समिति रहने छ ।

१) संयोजकः क्याम्पस प्रमुख

२.)सदस्य : सहायक क्याम्पस प्रमुख

३) सदस्य : विभागीय प्रमुखमध्ये एक जना

४) सदस्यः अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइका अध्यक्ष वा प्रतिनिधि

५) सदस्य सचिव : लेखा प्रमुख वा सहायक

क) समितिले सार्वजनिक खरिद ऐन अथवा त्रिभुवन विश्वविद्यालय को खरिद नियमावली वा क्याम्पसको आफ्नै वस्तु तथा विनिमय खरिद विनियमावली अनुसार क्याम्पसद्वारा खरिद गरिने सेवा वा वस्तुको खरिद गर्न सक्ने छ ।

अनुच्छेद ६ प्राध्यापक तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी व्यवस्था

६.१ दरबन्दी सिर्जना र पदको वर्गीकरण

६.१.१ दरबन्दी सिर्जना

क) क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीको दरबन्दी स्वीकृतिका लागि क्याम्पस प्रमुखले कार्यकारीणी समितिको निर्णयानुसार सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्नु पर्ने छ ।

ख) दरबन्दी सिर्जना गर्दा विद्यार्थी सङ्ख्या, कक्षाभार, जेष्ठता, क्याम्पसको कार्यबोझ र क्याम्पसको आर्थिक स्थितिलाई समेत ध्यानमा राखेर गरिने छ ।

ग) दरबन्दी सिर्जना गर्दा नै सेवाको प्रकार तोकिने छ ।

६.१.२ पदको वर्गीकरण

क्याम्पसमा देहाय बमोजिमका पदहरु रहने छन् ।

अ. प्राध्यापनतर्फ

क) प्राध्यापक ख) सहप्राध्यापक ग) उपप्राध्यापक घ) सहायक प्राध्यापक

ङ) शिक्षण सहायक च) प्रशिक्षक छ) आशिंक प्राध्यापक ज) कोर्स करार

आ. कर्मचारी तर्फ

१ अधिकृत तर्फ :

क. अधिकृत प्रथम श्रेणी ख. अधिकृत द्वितीय श्रेणी ग. अधिकृत तृतीय श्रेणी

२.सहायक तर्फ :

क. सहायक प्रथम श्रेणी ख. सहायक द्वितीय श्रेणी

इ श्रेणी विहीन तर्फ :

क. सवारी चालक, सुरक्षा गार्ड, सहयोगी, कुचिकार र माली आदि ।

६.२ सेवाको किसिम र नियुक्तिका प्रकारहरु

६.२.१ स्थायी सेवा र नियुक्ति

क्याम्पसमा सिर्जना गरिएको वा रिक्त रहेको दरबन्दीमा अन्यत्र कहीँ कतै नियुक्ति नभएका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरु बीच प्रतिस्पर्धा गराई छनोट तथा बढुवा समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले स्थायी सेवामाा नियुक्त गर्ने छ ।

६.२.२ विशेष करार सेवा

क) यस क्याम्पसमा स्थायी सेवामा नियुक्त भइ सकेपछि वा हुनुपुर्व नेपाल सरकार, विश्व विद्यालय लगायत अन्य सङ्गठित सङ्घ/संस्थामा स्थायी नियुक्ति पाएका तर क्याम्पस सञ्चालन व्यवस्थापन र पठन पाठन कार्यमा महत्त्वपूर्ण योगदान गर्ने प्राध्यापक एवम् कर्मचारीहरूको हकमा क्याम्पसमा निजहरुले गर्ने सेवामा अवरोध नपुग्ने अवस्थामा निजहरूको सेवा स्वतः विशेष करार सेवामा परिणत हुने छ । यस्तो अवस्थामा निजहरूले खाईपाई आएको सुविधामा कुनै कटौती गरिने छैन ।

ख) यो नियमावली लागु भइ सकेपछि यस क्याम्पसका स्थायी प्राध्यापक(आधारभूत कक्षा) तथा कर्मचारी अन्यत्र कहीँ कतै स्थायी भएमा निजको सेवालाई विशेष करार सेवाभित्र ल्याइने छ ।

६.२.३ करार सेवा नियुक्ति

क) सामान्यतया कम्तीमा तिन वर्षसम्म पुरा कक्षाभार लिई आंशिक प्राध्यापकमा काम गरि सकेको प्राध्यापकलाई क्याम्पसले सिर्जना गरेको दरबन्दीमा करार सेवामा नियुक्तिका लागि प्राथमिकता दिइने छ । करार सेवा एक वर्षका लागि हुने छ । यो पुन : नवीकरण गर्न सकिने छ र स्थायी सेवाका लागि यसको अनुभव गणना गरिने छ ।

ख) यस नियमावलीमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै विशेष शैक्षिक तथा अन्य कार्यक्रम वा विषय सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने भएमा खास व्यक्तिलाई निजको योग्यता , दक्षता र कार्य अनुभवको आधारमा नियुक्ति गर्न आवश्यक ठानी कार्यकारिणी समितिले सोझै करार सेवामा नियुक्त गर्न सक्ने छ । यस्तो व्यक्ति क्याम्पसमा कार्यरत वा अन्यत्रबाट समेत ल्याउन सकिने छ ।

ग) कुनै पनि स्वदेशी तथा विदेशी लब्धप्रतिष्ठित विद्वान विशेषज्ञ तथा प्राध्यापकलाई आगन्तुक करार प्राध्यापकका रूपमा नियुक्त गर्न सकिने छ ।

६.२.४ आंशिक सेवा

(क) क्याम्पसका लागि केही समय वा केही कक्षा पढाउने काममा लगाउन आवश्यक पर्ने प्राध्यापक वा कुनै काम गर्न आवश्यक पर्ने कर्मचारीलाई तोकिए बमोजिमको सेवा, सर्त, सुविधा हुने गरी विभागीय प्रमुखको सिफारिसमा क्याम्पस प्रमुखले आंशिक सेवामा नियुक्त गर्न सक्ने छ ।

६.३ सुरु नियुक्ति पाउने उमेरको हद

(क) शिक्षण पेसा बाहेक सुरु नियुक्तिमा उमेरको हद १८ वर्ष पुगी ४० वर्ष ननाघेको हुनु पर्ने छ ।

(ख) शिक्षण पेसाका लागि २५ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्ने छ तर करार र आंशिक प्राध्यापकको हकमा निजले प्राध्यापन गर्न सकेमा उमेरको हद लागु हुने छैन ।

६.४ बिदा सम्बन्धी व्यवस्था

(१) क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुले देहाय बमोजिमको बिदा पाउने छन् ।

(क) क्याम्पस प्रमुख वा सहायक क्याम्पस प्रमुखले वर्षको दुई महिना बिदा पाउने छन् । बिदा उपभोग नगरी सञ्चित भएमा आर्थिक वर्षको अन्तमा तलब स्केलको आधारमा एकमुष्ट रकम पाउने छन् ।

(ख) शिक्षकहरुले ले हिउँदे र बर्से बिदा गरी क्याम्पसले तोकेको समयमा ६० दिन बिदा पाउने छन् । यसका अतिरिक्त शिक्षकहरूलाई १५ दिनको तलबी बिदा दिइने छ ।

(ग) क्याम्पसका कर्मचारीहरूले वर्षभरिमा ३० दिन बिदा पाउने छन् उक्त विदा सञ्चित भएमा तलब स्केलको आधारमा वर्षको अन्तमा एकमुष्ट रकम पाउने छन् ।

६.४.१ किरिया बिदा

क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक, कर्मचारीहरूका परिवारका सदस्यहरूको मुत्यु भई आफैँ किरिया बस्नु परेमा वा क्रियापुत्रीलाई नसघाई नहुने अवस्था परेमा कुलधर्म हेरी बढीमा १५ दिन किरिया बिदा पाउने छन् ।

६.४.२ प्रसूति बिदा

क्याम्पसमा कार्यरत महिला प्राध्यापक तथा महिला कर्मचारी गर्भवती भएमा सुत्केरी हुनु अघि पछि गरी जम्मा ४५ दिन सुत्केरी बिदा पाउने छन् । यस्तो बिदा २ पटक भन्दा बढी प्रदान गरिने छैन ।

६.५ तलब, भत्ता एवम् सुविधाहरु

(क) क्याम्पसमा कार्यरत शैक्षणिक एवम् प्रशासनिक कर्मचारीहरू, अध्यापकहरूको तलब, अतिरिक्त पारिश्रमिक तथा अन्य सेवा, सर्त र सुविधा तथा पारिश्रमिक सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुने छ ।

(ख) शैक्षिक क्रियाकलापको सम्बन्धमा कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले क्षेत्रगत भ्रमण गर्नु परेमा तोके अनुसारको दैनिक भत्ता पाउन सक्ने छन् ।

(ग) वजेटमा व्यवस्था नभएका अन्य आर्थिक सुविधाको हकमा सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम हुने छ ।

(घ) यस नियमावली अर्न्तगत गठित विभिन्न समिति, उपसमिति तथा विशेष कार्यका लागि गठित अन्य विभिन्न समितिका पदाधिकारी एवम् सदस्यहरूको सेवा सर्त र सुविधा वजेटमा व्यवस्था भए वमोजिम वा सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुने छ ।

अनुच्छेद-७ आचार संहिता,सजाय एवम् पुनरावेदन

७.१ आचार संहिता

यस नियमावली अर्न्तगत गठित क्याम्पसको कार्यकारिणी समितिले सरोकारवालाहरूसँग छलफल र परामर्श गरी क्याम्पसको सहज सञ्चालन, व्यवस्थापन र शैक्षिक मर्यादा , प्राज्ञिक स्वतन्त्रता तथा आर्थिक अनुशासन कायम गर्नको लागि छुट्टाछुट्टै शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीले अनिवार्य रूपमा पालना गर्नु पर्ने आचार संहिता निमार्ण गर्ने छ । आचार संहिता सञ्चालक समितिले अनुमोदन गरेपछि लागु र मान्य हुने छ । सो आचार संहिताको पालना गर्नु पर्ने सवैको दायित्व र कर्तव्य हुने छ ।

७.१.१ सजाय एवम् पुनरावेदन

(क) शिक्षक तथा कर्मचारील जानी जानी क्याम्पस आचार संहिता पालना नगर्नाले क्याम्पसलाई हुन आएको हानि नोक्सानी निजको सम्पूर्ण वा आंशिक तलब बाट कट्टा गरी असुल गर्ने ।

(ख) निम्न अवस्थामा कार्य कारिणी समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले सेवाबाट हटाउन वा वर्खास्त गर्न सक्ने छ । वर्खास्तगीका सम्वन्धमा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई आफ्नो सफाइ पेस गर्नबाट वञ्चित गरिने छैन । सम्बन्धित शिक्षक - कर्मचारीले पनि आफ्नो स्पष्टीकरण अख्तियारवालालाई तोकेको समयभित्र पेस गर्नु पर्ने छ ।

(१) अनुशासनहीनताको काम,कारबाही गरे वा गराएमा ।

(२) आफ्नो काम कर्तव्यप्रति लापरबाही गरेमा ।

(३) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतले कसुरदार ठहराएमा ।

(४) भ्रष्टाचार गरेमा ।

(५) कार्य दक्षताको अभाव भएमा ।

अनुच्छेद-८ आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

८.१ क्याम्पस कोषको व्यवस्था

यस क्याम्पसको कोषमा देहाय बमोजिमको रकम रहने छ -

(क) सञ्चालक समितिबाट प्राप्त रकम ।

(ख) क्याम्पसले सापटी लिएको रकम ।

(ग) क्याम्पका लागि दान, दातव्य र आर्थिक सहायता स्वरूप सङ्घ संस्थाबाट प्राप्त अनुदान ।

(घ) विद्यार्थी शुल्कबाट प्राप्त रकम ।

(ङ) अन्य स्रोतबाट प्राप्त रकम ।

८.२ छुट्टै कोष सञ्चालन गर्न सकिने

क्याम्पसको नियमित शीर्षकदेखि बाहेक अन्य स्रोतबाट आम्दानी भएमा त्यस्तो आम्दानीबाट सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार क्याम्पसको विकास, शिक्षक,कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूको विकासका निमित्त खर्च गर्ने गरी छुट्टै कोषको स्थापना र सञ्चालन गर्न सकिने छ ।

८.३ क्याम्पस कोषको प्रयोग

(१) क्याम्पस कोष सञ्चालक समितिले निम्न लिखित उद्देश्य पूर्तिका लागि प्रयोग गर्न सक्ने छ :

(क) क्याम्पसले लिएको ऋण तिर्न ।

(ख) क्याम्पस भवन, छात्रावास निर्माण तथा सञ्चालन गर्न ।

(ग) भ्रमण तथा अन्य भत्ता दिन ।

(घ) क्याम्पसका पदाधिकारी शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब भत्ता र उपदान सञ्चय कोष दिन ।

(ङ) पूर्व स्वीकृति भ्रमण, दैनिक तथा अन्य भत्ता दिन ।

(च) क्याम्पसले कुनै कानुनी कारबाहीका लागि बेहोर्नु पर्ने खचको व्यवस्था गर्ने ।

(छ) क्याम्पसको प्रयोजनका लागि खर्च हुने भनी सञ्चालक समितिले ठहऱ्याएको अन्य खर्च ।

(ज) नयाँ कार्यक्रम सम्बन्धन लिन तथा सोको पूर्वधार विकास गर्न।

(२) नेपाल सरकार, सम्बन्धन दिने विश्व विद्यालय तथा कुनै सरकारी तथा गैरसरकारी संस्था, व्यक्तिबाट निश्चित कार्यका लागि प्रदान गरिएको चन्दा, आर्थिक सहयोग वा अतिरिक्त शुल्कको पुरै रकम सोही कार्यका लागि खर्च गरिने छ ।

(३) सञ्चालक समितिले क्याम्पसको विकासका निम्ति क्याम्पस कोषको लगानी गर्न सक्ने छ ।

८.४ बैङ्क खाताको व्यवस्था र सञ्चालन

(१) क्याम्पस कोषको प्रयोजनका लागि वित्तीय कारोबार गर्न बैंक खाता खोल्नु पर्ने छ । उक्त बैंक खाता मार्फत मात्र वित्तीय कारोबार गर्नु गराउनु पर्ने छ ।

(२) क्याम्पसको वित्तीय कारोबार "मुलखाता" र "कार्य सञ्चालन खाता" मार्फत सञ्चालन गरिने छ । अन्य आय वा कोष वा रकमबाट हुने वित्तीय कारोबारका लागि अवस्था र प्रयोजन अनुसार सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम अन्य बैंकमा खाताहरु खोली सञ्चालन गर्नु पर्ने छ ।

(३) क्याम्पस कोषमा रहने रकम मुल खातामा जम्मा गरिने छ । वजेट निकासाका अतिरिक्त सञ्चालक समितिले निर्णय गरे बाहेक मुल खाताबाट रकम निकासा गर्न सकिने छैन ।

(४) केन्द्रीय खाताको सञ्चालन अध्यक्ष र सदस्य-सचिवको संयुक्त हस्ताक्षरबाट हुने छ ।

(५) क्याम्पसको दैनिक कार्य सञ्चालनका लागि ८.४ (३) बमोजिम निकासा भएको रकम कार्य सञ्चालन खातामा जम्मा गरिने छ र क्याम्पस प्रमुख र लेखा प्रमुख वा सञ्चालक समितिले निर्णय बमोजिम उक्त खाता सञ्चालन गरिने छ ।

८.५ बजेट तर्जुमा तथा स्वीकृति

(१) आगामी आर्थिक वर्षका लागि क्याम्पसको बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्य क्याम्पस प्रमुखले आर्थिक वर्ष सुरू हुनुभन्दा तिन महिना अगावै प्रारम्भ गर्नु पर्ने छ ।

(२) क्याम्पस प्रमुखले साधारणतया देहायका कुराहरूमाथि समेत मध्य नजर राखी क्याम्पसको विस्तृत कार्यक्रम बजेट तर्जुमा गर्ने छन् । -

(क) क्याम्पसको वित्तीय स्थिति

(ख) क्याम्पसको योजना र कार्यक्रम

(ग) सञ्चालक समितिबाट वार्षिक प्रतिवेदन उपर भएको छलफलका आधारमा दिइएको बजेट सम्बन्धी निर्देशन ।

(घ) गत आर्थिक वर्षको वास्तविक तथा चालु आर्थिक वर्षको आय-व्ययको (संशोधन समेत) अनुमान ।

(ङ) प्रस्तावित बजेट सम्बन्धी खर्च व्यहोर्ने आयस्रोत ।

(च) प्रस्तावित बजेटमा समावेश भएका शैक्षिक, प्राज्ञिक, अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी नयाँ कार्यक्रम वा चालु कार्यक्रममा निरन्तरता दिने विषय ।

(३) क्याम्पस प्रमुखले आगामी आर्थिक वर्षका लागि तयार पारेको वजेट आर्थिक वर्ष सुरू हुनुभन्दा सामान्यतयाः १५ दिन अगावै सञ्चालक समितिमा स्वकिृतिका लागि पेस गर्ने छन् ।

(४) नयाँ वजेट स्वीकृत नभए सम्म चालु बजेटकै अधीनमा रही दैनिक कार्य सञ्चालन गर्न बाधा पुग्ने छैन ।

८.६ बजेट रकमान्तरण

(१) बजेट रकमान्तरको प्रयोजनका लागि जुन बजेट शीर्षकबाट अर्को बजेट शीर्षकमा थप गरी बजेट रकमान्तर गर्नु पर्ने हो सोही बजेट शीर्षकको देहायका प्रतिशतसम्म बजेट रकमान्तरण गर्न पाउने अधिकार देहायको अख्तियारवालालाई हुने छ -

(क) ३० (तिस) प्रतिशतसम्मः क्याम्पस प्रमुख

(ख) ३० (तिस) प्रतिशतभन्दा माथि : सञ्चालक समिति

८.७ खरिद तथा निर्माण

क्याम्पस सञ्चालनका लागि आवश्यक सामान खरिद तथा निर्माण कार्य देहाय बमोजिम गरिने छ ।

(क) सम्बन्धित समिति, उपसमिति, निकाय वा व्यक्तिबाट रित पुऱ्याई माग गरिएका सामानहरु खरिद गर्दा रू २०,०००।- सम्मको सामानहरु क्याम्पस प्रमुखले खरिद गर्न सक्ने छन् ।

(ख) रू १००,०००।- (एक लाख) सम्मका सामान कोटेसनद्वारा कार्यकारीणी समितिको निर्णायनुसार कार्यकारीणी समितिको निर्णयाअनुसार क्याम्पस प्रमुखले खरिद गर्न सक्ने छन् । सो भन्दा माथि जतिसुकै रकमको माल सामान चल, अचल सम्पति खरिद वा निर्माण गर्नु पर्दा कोटेसन वा टेन्डरद्वारा सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम गरिने छ ।

(ग) खरिद वा निर्माणका लागि सञ्चालक समितिले उपभोक्ता समिति गठन गर्न सक्ने छ ।

८.८ सम्पत्तिको जिम्मा, त्यसको लगत र संरक्षण

(क) क्याम्पसको कुनै स्रोतबाट प्राप्त हुन आएको रकम, सामान र सम्पति सम्बन्धित स्रेस्ता र लेखामा पाँच दिनभित्र आम्दानी बाँधी सक्नु पर्ने छ ।

(ख) उपर्युक्त बमोजिम लगत खडा गरी राखिएका जिन्सी सामानहरु के कस्ता अवस्थामा छन् क्याम्पस प्रमुखले वर्षमा कम्तीमा एक पटक स्वयमं वा कर्मचारी वा प्रविधिज्ञद्वारा निरीक्षण गरी वा गर्न लगाई त्यसको विवरण लिखित रूपमा लेखी वा लिइ राख्ने व्यवस्था गर्नु पर्छ ।

(ग) सम्बन्धित कर्मचारीको जिम्मा रहेको सम्पतिको हिनामिना नहुने गरी लगत स्रेस्ता सहित त्यसको संरक्षण गर्ने कर्तव्य क्याम्पस प्रमुखको हुने छ ।

८.९ निर्माण, ठेक्कापट्टा तथा लिलाम विक्री सम्बन्धी व्यवस्था

(क) क्याम्पसको सामान पुरानो भई काममा आउन नसक्ने वा टुटफुट भई वेकम्मा भएकाले लिलाम विक्री गर्नुपर्ने भन्ने सम्बन्धित प्रविधिज्ञ वा क्याम्पस प्रमुखले जाँचबुझका लागि गठन गरेको समितिको सिफारिसमा लेखा तथा अनुगमन समितिको निर्णय अनुसार लिलाम गर्न सकिने छ ।

(ख) लेखा तथा अनुगमन समितिले निर्धारित गरेको प्रक्रियाका आधारमा निर्माण, ठेक्कापट्टाको व्यवस्था तथा सामान लिलाम बिक्री गरिने छ ।

८.१० पेस्की र त्यसको फछ्र्योट सम्बन्धी व्यवस्था

(क) क्याम्पसको सम्झौता वा करारमा खास कामका लागि पेस्की दिने व्यवस्था भएमा सोही बमोजिम पेस्की दिइने छ ।

(ख) क्याम्पसको पदाधिकारी शिक्षक, कर्मचारी,सङ्गठित संस्था वा व्यक्तिलाई पेस्की दिनु पर्ने पर्याप्त कारण भएमा समयमै फछ्र्योट गर्ने देखिएमा सर्त गराई पेस्की दिन सकिने छ ।

(ग) जुन कामका लागि क्याम्पसको पदाधिकारी, शिक्षक कर्मचारी,सङ्गठित संस्था वा व्यक्तिले पेस्की लिएको हो सो काम सम्पन्न भएको ३५ दिनभित्र खर्च भएको फाँटवारी र बाँकी रहन गएको रकम समेत बुझाई पेस्की फछ्र्योट गर्नुपर्ने छ ।

(घ) पेस्की फछ्र्योट नगरेमा क्याम्पसले सरोकारवालाको तलबबाट कट्टा गरी पेस्की रकम असुल गर्न सक्ने छ ।

८.११ लेखा परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

(१) आन्तरिक लेखा परीक्षकको नियुक्ति सञ्चालक समितिले गर्ने छ ।

(२) आन्तरिक लेखा परीक्षकले आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धी मूलभूत सिद्धान्तहरूका आधारमा लेखा पद्धति र त्यसको कार्यान्वयन तथा पालन, लेखा र मौज्यातका सम्बन्धमा, बजेट निकासा, खर्च र आम्दानीका सम्बन्धमा, सामान र सम्पतिको खरिदका सम्बन्धमा, निर्माण मर्मतका सम्बन्धमा बेरूजु, मिनाहा, लिलाम बिक्रीका सम्बन्धमा तथा सञ्चालक समितिबाट तोकिएका अन्य विषय वस्तुका सम्बन्धमा समेत जाँच गर्नु पर्दछ ।

(३) आन्तरिक लेखा परीक्षकले आफ्नो आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा देहायका कुराहरु समावेश गर्नु पर्ने छ -

(क) लेखा पद्धति र वित्तीय प्रणली सम्बन्धी त्रुटि,

(ख) आर्थिक कारोबारमा भएका अनियमितता तथा नियमित हुनु पर्ने र गर्न सकिने आर्थिक कारोबारहरू,

(ग) असुल उपर गरिनु पर्ने रकम क्याम्पसमा देखिएका बेरुजु रकमहरु ।

(घ) आर्थिक अनुसासन कायम राख्न आवश्यक देखिएका कुरा तथा सुझाबहरु ।

(४) आन्तरिक लेखा परीक्षकले आफ्नो लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सञ्चालक समितिमा प्रस्तुत गर्नु पर्ने छ । सञ्चालक समितिले प्रस्तुत प्रतिवेदनमा देखाइएको त्रुटि अनियमितता, बेरूजु तथा आर्थिक अनुशासन कायम राख्न तथा आर्थिक प्रशासनमा सुदृढता ल्याउन गरिएको सुझाब माथि आवश्यक

लागेमा लेखा तथा अनुगमन समितिको राय सुझाव समेत लिई आवश्यक काम कारबाहीका लागि अधिकार प्राप्त अधिकारीलाई निर्देशन दिने छ ।

अनुच्छेद -९ बढुवा सम्बन्धी व्यवस्था

(९.१) बढुवाको सामान्य सिद्धान्त :

(क) क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुलाई उनीहरुको शैक्षिक योग्यता,कार्यदक्षता, अनुभव, निजको सेवा र योगदानलाई कदर गर्दै समय समयमा बढुवा गर्न सकिने छ ।

(ख) बढुवा गर्दा प्राध्यापकलाई निजको अध्यापन गुणस्तर र कर्मचारीलाई उसको कार्य क्षमतालाई मुख्य आधार बनाइने छ ।

(ग) बढुवा गर्दा जुन सेवामा छ सोही सेवामा मात्र बढुवा गरिने छ ।

(घ) बढुवा गर्दा क्याम्पसको आर्थिक स्थितिलाई ध्यानमा राखेर मात्र गरिने छ ।

(ङ) क्याम्पसमा स्थायी रुपमा कार्यरत योग्यता पुगेका कर्मचारी शिक्षण सेवामा जान चाहेमा निजलाई शिक्षण काजमा लैजान सकिने छ, तर निजको शिक्षण सन्तोषजनक भएमा छनोट तथा बढुवा समितिको सिफारिसमा मात्र सेवा परिवर्तन गर्न सकिने छ ।

९.१.१. बढुवाका लागि देहाय बमोजिमका आधारहरु हुनेछन् ।

क) बढुवा गर्दा सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालयको व्यवस्थालाई आधार मानी सम्बन्धित शीर्षकहरुको अङ्क विभाजन गरिने छ । यसका लागि प्राध्यापकको हकमा उपल्लो शैक्षिक योग्यता, अध्यापन स्तर, समयको परिपालना र कार्यदक्षता तथा कर्मचारीको हकमा उल्लो शैक्षिक योग्यता, कार्यदक्षता र समयको परिपालनालाई मुख्य आधार बनाइने छ ।

(ख) कर्मचारीहरुका हकमा एउटै पदमा ८ वर्ष सेवा गरिसकेपछि प्रक्रिया पुरा गरी एक तह पदोन्नति गरिने छ तर उक्त व्यक्ति सो पदको शैक्षिक योग्यता नपुगेको खण्डमा सेवा अवधिभरमा एक पटक मात्र बढुवा गरिने छ ।

(ग) प्राध्यापन क्षेत्रको हकमा एउटै पदमा ८ वर्ष सेवा गरिसकेपछि पक्रिया पुरा गरि एकतह बढुवा गरिने छ तर प्राध्यापक पदमा बढुवा हुनका लागि भने सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालयले तोकेको मापदण्ड पुरा गर्न अपरिहार्य हुने छ ।

९.१.२. परीक्षण काल

क) छनोट समितिद्वारा सिफारीस भई सञ्चालक समितिद्वारा नियुक्त स्थायी प्राध्यापक वा कर्मचारीको १ वर्षको परीक्षण काल रहने छ ।

(ख) परीक्षण कालमा रहेको प्राध्यापक कर्मचारीको कार्य सम्पादन सन्तोषजनक नभएमा उक्त अवधिभित्र निजलाई हटाउन सकिन्छ ।

(ग) नियुक्ति सदर भएपछि परीक्षणकालमा रहेको अवधि पनि स्थायी सेवाको अवधिमा गणना गरिने छ ।

अनुच्छेद -१० पद रिक्त हुने अवस्था

१०.१ पद रिक्त हुने अवस्था

क्याम्पसका पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको देहायका अवस्थामा पद रिक्त हुने छ :

(क) लिखित राजीनामा दिई सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएमा ।

(ख) मानसिक सन्तुलन गुमाएमा वा देहान्त भएमा ।

(ग) क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुखको हकमा निजहरुको तोकिएको पदावधि समाप्त भएमा । यस्तो अवस्थामा अध्यापक पद भने कायम रहने छ ।

(घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोग प्रमाणित भएमा ।

(ङ) आफ्नो पदको दायित्व निर्वाह नगरेको वा क्याम्पसको हित विपरीत आचरण गरेको ठहराई **कार्यकारिणी समितिको** सिफारीसमा सञ्चालक समितिले हटाएमा । तर यसरी हटाउँदा निजलाई आफ्नो सफाइको सबुत पेस गर्न कम्तीमा १५ दिनको म्याद दिनु पर्ने छ ।

अनुच्छेद -११ सेवा,सर्त र सुविधासम्बन्धी व्यवस्था

११ .१ सेवा,सर्त र सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था

क) क्याम्पसमा कार्यरत पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको सेवा, सर्त र सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुने छ ।

कार्यभार :

क्याम्पसको आवश्यकता अनुसार गरिने ।

क) कार्यभार भन्नाले दैनिक ४ पिरियड अथवा साप्ताहिक २४ पिरियड कक्षा हुने छ ।

(ख) कर्मचारीको कार्यभार बिहानको समयमा ६ बजेदेखि ११ बजेसम्म, दिउसो १० बजेदेखि ४ बजेसम्म र सन्ध्याकालीन सत्रका लागि ३ बजेदेखि ८ बजेसम्म हुनेछ ।

११.२ तलब, भत्ता, ग्रेटवृद्धि एवं अन्य सुविधा

क) तलब, भत्ता ,भ्रमणभत्ता, पारिश्रमिक तथा अन्य व्यवस्था आदिका सम्बन्धमा प्रचलित स्केललाई ध्यानमा राखी क्याम्पसको आर्थिक स्थिति अनुसार निर्धारण गर्न सकिने छ ।

(ख) सामान्यतया सुरु नियुक्त हुने व्यक्ति, जुन पदमा नियक्ति भएको छ, त्यही अनुसार त्यही पदको स्केलमा उल्लेख भएको न्यूनतम तलब एवं भत्ता पाउने छन् ।

(ग) स्थायी नियुक्ति भएको र बढुवा भएका प्राध्यापक तथा कर्मचारीले काम गरेको १ वर्ष पुरा भएपछि तेकिए अनुरुप वार्षिक ग्रेड पाउने छन् तर ग्रेड १० भन्दा बढी हुने छैन् ।

११.३ चाडपर्व खर्च

क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीले प्रत्येक वर्ष खाईपाई आएको एक महिनाको तलब बराबरको रकम चाडपर्व खर्चको रुपमा पाउने छन् । तर चाडपर्व खर्च पाउने प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई घटस्थापनाको अगाडि ६ महिना सेवा अवधि पुगेको भए मात्र सो खर्च दिइने छ ।

११.४ अतिरिक्त काम गरेको थप परिश्रमीक

क्याम्पसको आवश्यकता अनुसार पदावधिकारी प्राध्यापक वा कर्मचारीले निर्धारित पाँचघण्टा भन्दा बढि समय वा अतिरिक्त काम गरेबापत समयका आधारमा तोकिए अनुसारको पारिश्रमिक दिइने छ ।

११.५ पढाईशुल्क महिनाको सुविधा :

क्याम्पसमा पुरा समय काम गर्ने पदाधिकारी, प्राध्यापक, वा कर्मचारीले आफु बाहाल रहेसम्म क्याम्पसमा आफना छोरा/छोरी वा पति /पत्नीलाई पढाउनु परेमा तोकिए बमोजिम मासिक शुल्क मिनाहा गरिने छ ।

११.६ कल्याणकारी कोष सम्बन्धी व्यवस्था

(क) क्याम्पसका बहालवाला सञ्चालक समिति सदस्य , प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुलाई पर्न सक्ने दुर्घटना, मृत्यु,स्वास्थ्य उपचार तथा प्राकृतिक प्रकोप बाट उत्पन्न जटिल अवस्था आर्थिक सहायताका लागि एक कल्याणकारी कोषको व्यवस्था गरिने छ र उक्त कोष विनियम बनाई सञ्चालक समितिले अनुमोदन गरेपछि सञ्चालनमा ल्याइने छ ।

(ख) क्याम्पसमा कार्यरत कुनै पनि प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको प्रत्येक वर्ष चाड पर्व खर्च वापत प्राप्त गर्ने रकम बाट ५ प्रतिशत रकम कट्टा गरी सोही बराबरको रकम क्याम्पसले थप गरी उक्त कोषको स्थापना गरने छ ।

(ग) सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवम् सदस्यहरुको हकमा प्रति वर्ष प्रथम एक बैठकको बैठक भत्ता यस कोषमा जम्मा गरिने छ ।

(घ) उक्त कोषको रकम छुट्टै खातामा राखिने छ ।

११.६ .१ कोषबाट देहाय बमोजिमको सहयोग गरिने छ :

१) कार्यरत सञ्चालक समिति सदस्य, प्राध्यापक, कर्मचारीको जुनसुकै कारणले मृत्यु भएमा निजका आश्रीत परिवारलाई निजले खाइपाइ आएको छ महिना वरावरको तलब प्रदान गरिने छ । सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवम् सदस्यहरुको हकमा यस क्याम्पसका वरिष्ठ प्राध्यापकहरुले प्राप्त गर्ने तलबमान अनुसार उक्त व्यवस्था मिलाइने छ ।

२) दुर्घटना वा असाध्य रोगबाट पीडित भई पुन : क्याम्पसको काम काज गर्न नसक्ने अवस्थामा निज जिवित छँदै उक्त रकम प्रदान गरिने छ ।

अनुच्छेद -१२ सञ्चयकोष,उपदान तथा राहत कोष सम्बन्धी व्यवस्था

१२.१ सञ्चयकोष सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) क्याम्पसका स्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीको तलबाट १० (दश) प्रतिशत रकम कट्टा गरी सोही बराबरको रकम थप गरी सञ्चय कोषमा जम्मा गरिने छ ।

(ख) परीक्षणकाल अवधिमा सञ्चयकोष कट्टा गरिने छैन ।

१२.२ उपदान

क) क्याम्पसका स्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीको तलब बाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी त्यसमा सोही बराबरको रकम थप गरि उपदान कोषको रकम सोही व्यक्तीका नाममा नागरिक लगानी कोषमा जम्मा गरिने छ ।

(ख) करार सेवामा नियुक्त प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई नियुक्त भएको मिति देखि ५ वर्ष सम्म ५ प्रतिशत र ६ वर्षदेखि १० प्रतिशत निज प्राध्यापक तथा कर्मचारीको तलबबाट कट्टा गरी त्यति नै बराबरको रकम थप गरी उपदान कोष स्वरुप निजको रकम लगानी कोषमा जम्मा गरिने छ ।

(ग) उपदान र राहत कोष स्वरुप नागरिक लगानी कोषमा जम्मा गरिएको रकम सेवाबाट निवृत्त हुँदाका बखतमा मात्र निकाल्न पाइन्छ ।

(घ) बुझबुझारथ गर्नुपर्ने प्राध्यापक वा कर्मचारीले आफनो जिम्मामा रहेको नगदी जिन्सी नबुझाउँदा सम्म निजको उपदान रोक्का गर्न सकिने छ ।

१२.३ राहत कोष सम्बन्धी व्यवस्था :

क) सञ्चय कोष तथा उपदान दुबै सुविधा प्राप्त नगर्ने विशेष करारमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको हकमा निजको तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सोही बराबरको रकम थप गरी राहत कोषमा जम्मा गरिने छ ।

अनुच्छेद -१३ अवकाश सम्बन्धी व्यवस्था

१३.१ अवकाश

क) उमेरको हदबाट

क्याम्पसको कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीको उमेर ६५ वर्ष पुगेपछि निजलाई सेवा बाट पुगेपछि अनिवार्य अवकाश दिइने छ ।

(ख) राजीनामाबाट

क्याम्पसको कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीले सेवाबाट राजीनामा दिन चाहेमा दुई महिना पहिले लिखित सूचना दिनु पर्ने छ अन्यथा एक महिना बराबरको तलब कट्टा गरिने छ ।

(ग) निर्धारित कार्यक्रम सञ्चालन हुन नसकेबाट

क्याम्पस द्वारा सञ्चालन गरिने कुनै कार्यक्रम सञ्चालन हुन नसक्ने भएमा वा क्याम्पसको कुनै शिक्षण विभाग नरहने परिस्थिति आइपरेमा वा विद्यार्थी सङ्ख्या कम भएमा वा क्याम्पसलाई आर्थिक सङ्कट सिर्जना भएमा कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीको सेवा समाप्ति गरिने छ ।

(घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट दोषी प्रमाणित भएमा ।

अनुच्छेद -१४ बिदा सम्बन्धी व्यवस्था

१४.१ बिदा

क्याम्पसका पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीले निम्न बमोजिमको बिदा पाउन सक्ने छन :

१) भैपरी आउने बिदा (वार्षिक नौ दिन)

२) बिरामी बिदा (वार्षिक १५ दिन)

३) हिउँदे वर्षे एवम् दसैं बिदा (वार्षिक ४५ दिन)

४) सुत्केरी बिदा (६० दिन)

५) किरिया बिदा (१५ दिन)

६) असाधारण बिदा (बेतलबी बढीमा ३ वर्ष)

७) अध्ययन विदा

१४.१.१ भैपरी आउने बिदा

क्याम्पसका स्थायी तथा विशेष करार प्राध्यापक वा कर्मचारी दुबैले वर्षको ९ दिन नबढाई भैपरि आउने बिदा उपभोग गर्न पाउनेछन् । यस बिदामा पुरा तलब पाइने छ । यो बिदा अर्को वर्षका लागि सञ्चित हुने छैन ।

१४.१.२ बिरामी बिदा

क) क्याम्पसका स्थायी तथा विशेष करार प्राध्यापक वा कर्मचारी बिरामी भएमा, दुर्घटनामा परेमा वा अस्पताल भर्ना भएमा निजले वार्षिक रुपमा १८(अठार दिन पुरा तलबी बिरामी बिदा पाउन सक्ने छन् ।

ख) बिरामी बिदा सेवा अवधि भरीमा बढीमा १५० -एक सय पचास) दिनसम्म संचित गर्न पाइनेछ । १५० (एक सय पचास) दिनभन्दा बढी हुन आउने बिरामी बिदाको रकम आर्थिक वर्षको अन्तमा भुक्तानी गरिने छ ।

ग) सञ्चित बिरामी बिदाको रकम सेवाबाट अवकाश पाएपछि अवकाश पाउँदाको अवस्थाको पाउने तलबको दरले हुन आउने रकम बमोजिम पाउनेछ । अध्ययन र असाधारण बिदामा बस्दाको अवधिभर बिरामी बिदा उपभोग गर्न पाइने छैन ।

१४.१.३ हिँउदे एवम् वर्षे बिदा :

क) क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक एवम् कर्मचारीले वर्षे, हिउँदे र दसैं गरी ४५ (पैतालिस) दिन बिदा पाउने छन् ।

(ख) पठन पाठनलाई ध्यानमा राखी यो बिदा क्याम्पसले उपयुक्त समयतालिका बनाई लागु गर्नेछ ।

(ग) वर्षे या हिउँदे बिदामा क्याम्पसको दैनिक प्रशासनिक कार्य सुचारु गर्नका लागि क्याम्पसमा काम गर्ने पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीले आफूले काम गरेको दिनको पूरा तलब पाउनेछन् ।

(घ) अध्ययन र असाधारण बिदामा बस्नेले सो अवधिभर घरबिदा पाउन छैनन् ।

१४.१.४ सुत्केरी बिदा :

क्याम्पसको स्थायी तथा विशेष करार महिला प्राध्यापक वा कर्मचारी सुत्केरी भएमा , हुनुभन्दा अगाडि र पछाडि गरी जम्मा ६० दिनका दरले पूरा तलबी सुत्केरी बिदा पाउनेछ । यस्तो बिदा बढीमा २ पटक सम्म मात्र लिन सकिनेछ ।

१४.१.५. किरिया बिदा :

क्याम्पसको स्थायी, विशेष करार र करार प्राध्यापक र कर्मचारीले कुल धर्म अनुसार आफै किरिया बस्नुपरेमा निजले आफनो कुलधर्म अनुसार बढीमा १५ दिनसम्मको पूरा तलबी किरिया बिदा पाउनेछन्

१४.१.६. अध्ययन बिदा

क) सामान्यतया ३ वर्ष सेवा गरिसकेका क्यम्पसका स्थायी र विशेष करारका प्राध्यापक र कर्मचारीले क्याम्पसलाई उपयोगी हुने विषयमा विद्यावारिधि(पि.एच.डी.), एम् फिल, एम, एस, वा अन्य डिग्री हासिल गर्नका लागि सेवा अवधिभर बढीमा ३ वर्ष सम्मको अध्ययन बिदा पाउन सक्नेछ ।

ख) क्याम्पस आफैले छात्रवृति उपलब्ध गराई अध्ययनको लागि पठाइएको अवस्थामा पूरा तलब दिन सकिने छ ।

१४.१.७ बेतलबी काज :

नेपाल सरकार वा सम्बन्धन प्रदान गर्ने विश्व विद्यालय वा सरकारी स्वामित्व रहेको संघ संस्थाहरुले यस क्याम्पसका स्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीको सेवा आवश्यकता महसुस गरी माग गरेमा निजको पद कायम रहने गरी सम्बन्धित संघ संस्था वा कार्यालयबाट तलब, भत्ता खाने गरी सञ्चालक समितिको स्वीकती लिई दुई वर्षको लागी बेतलबी काज लिई जान सक्नेछन् । क्याम्पस सञ्चालक समितिमा उचित कारण सहित आवेदन गरि समितिलाई मुनासिव लागेमा बढीमा २ वर्षलाई उक्त बिदा थप गर्न सकिने छ ।

११.२ बिदा स्विकृत गर्ने अधिकारी

क) क्याम्पसका पदावधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीले कर्माचारीको बिदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) हरेक विषयका प्राध्यापकको	विभागीय प्रमुखको सिफारीसमा सहायक क्याम्पस प्रमुख
(ख) विभागीय प्रमुखको	सहायक क्याम्पस प्रमुखको सिफारीसमा क्याम्पस प्रमुख
(ग) क्याम्पसको अन्य पदाधिकारी र कर्मचारीको	क्याम्पस प्रमुख

(घ) क्याम्पस प्रमुख	सञ्चालक समितिको अध्यक्ष

२.१ बिदा स्विकृत नगराई गयल हुने प्राध्यापक तथा कर्मचारीको सम्बन्धमा :

क) यस नियम बमोजिम बिदा नलिई कुनै प्राध्यापक तथा कर्मचारी आफनो कार्यालयबाट गयल हुन पाउने छैन ।

(ख) यसरी गयल भएमा गयलको प्रवृती हेरी सोही बमोजिम विभागीय कारवाही गरिने छ ।

परिच्छेद १२

आचार संहिता सम्बन्धी व्यवस्था

१२.१ प्राध्यापक तथा कर्मचारीको आचार संहिता सम्बन्धी व्यवस्था

क) समय परिपालना र नियमितता :

१) क्याम्पसमा पूरा समय काम गर्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारी क्याम्पसद्वारा तोकिएको समयसम्म नियमित रुपले दैनिक रुजु हाजिर रहनु पर्ने छ ।

२) क्याम्पसका स्थायी तथा करार प्राध्यापक एवम् कर्मचारीले क्याम्पसमा रही काम गर्नुपर्ने तोकिएको समयभित्र अन्यथा गरी पूरा वा आंशिक समय काम गर्न पाइने छैन ।

(ख) अनुशासन र मर्यादा :

क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुले आफू भन्दा माथिका पदाधिकारी, प्राध्यापक एवम् कर्मचारीलाई यथोचित आदर भाव एवम् मर्यादा राख्नुपर्दछ ।

(ग) सेवाप्रति निष्ठा र आदर :

क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीले क्याम्पसको सेवाप्रति आस्था, विश्वास र भरोसाको भावना राख्नुका साथै अध्यापन, अनुसन्धान र सिर्जनात्मक क्रियाकलापलाई मुख्य लक्ष्य बनाई त्यसैमा संलग्न रहनु पर्ने छ ।

(घ) राजनीतिक क्रियाकलापमा असंलग्नता :

क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा क्याम्पस हाताभित्र कुनै राजनीतिक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न वा राजनितिक अभिप्रायले,अभिप्रेरीत संघ, संस्था आदि स्थापना गर्न पाउने छैन तर पेशागत संघ/संगठन खोल्न बाधा पुग्ने छैन ।

ङ) प्रचार प्रसारमा प्रतिबन्ध :

१) क्याम्पसको सेवामा कार्यरत कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीले क्याम्पसको मर्यादा एवम् प्रतिष्ठामा प्रतिकुल प्रभाव कुनै कुरा प्रचार प्रसार गर्न क्याम्पसको नीति र उद्देश्य विरुद्ध कुनै कुरा लेखी प्रकाशन गर्नु गराउनु हुँदैन ।

२) क्याम्पसको कुनै प्राध्यापक र कर्मचारीले आफनो कर्तव्य पालन गर्दा क्याम्पससँग सम्बन्धीत गोपनियता भङ्ग गर्न नहुने खालको आफूले पाएको, लेखेको वा सङ्कलन गरेको कुनै कागज वा कुनै समाचार अनधिकृत कुनै व्यक्ति वा सञ्चार माध्यम आदिलाई सम्बन्धित निकायको पूर्व स्वीकृतिबिना सूचना गर्नुहुँदैन ।

बुझबुझारथ :

कुनै पनि प्राध्यापक वा कर्मचारीले आफुले बुझाउनु पर्ने नगदी जिन्सी कागजात जे जति छ, सबै म्याद भित्र बुझिलिनु पर्नेछ र बुझाउनु पर्नेले पनि म्याद भित्र बुझिलिनु पर्ने छ ।

१२.२ विद्यार्थीहरुको आचार संहिता

क्याम्पसका विद्यार्थीले देहायबमोजिम आचार संहिता पालना गर्नुपर्नेछ :

(क) विद्यार्थीहरुले नियम अनुसार अनुशासनमा रहनुपर्दछ ।

(ख) क्याम्पसले जारी गरेको नियम पालना गर्नु विद्यार्थीको कर्तव्य हुनेछ ।

(ग) क्याम्पस प्रमुखको पूर्व स्वीकृतिविना क्याम्पस हाताभित्र कुनै सभा सम्मेलन गर्न , बाहिरका व्यक्तिलाई आमन्त्रित गरी बोल्न लगाउन,नाटक, नाच गान आदि कार्यक्रम गर्न पाइने छैन ।

घ) क्याम्पस हाताभित्र कुटपिट गर्न, गालीगलौज गर्न र हातहतियार लिई उपस्थित हुन पाइने छैन ।

(ङ) क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पसभित्र कुटपिट गर्न, गालीगलौज गर्न, लेखेर र बोलेर इसारा सङ्केत ले बेइज्जेत गर्न पाइने छैन ।

(च) क्याम्पसका पुस्तक, फर्निचर उपकरण चलअचल सम्पत्तिको दुरुपयोग वा हिनामिना गर्न पाइने छैन ।

(छ)उल्लीखित आचार संहिता उल्लंघन गर्ने विद्यार्थीको बारेमा अभिभावकलाई सूचना गर्ने र क्याम्पस प्रमुखले उचित छानबिन गरी नसिहत दिने, हानी नोक्सानीको क्षतिपूर्ति गराउने, अपराधको प्रकृति र मात्रा अनुसार आर्थिक जरिवाना गर्ने, केही समयका लागि कक्षाबाट निलम्बन गर्ने तथा क्याम्पसमा अध्ययन गर्न नपाउने गरी निष्कासन गर्नका लागि कार्यकारणी समितिलाई सिफारीस गर्ने आदि कारवाही गर्न सक्नेछन् ।

परिच्छेद १३

सजाय र पुनरावेदन

१३.१ सजाय र पुनरावेदन

उचित र प्रयाप्त कारण भएमा क्याम्पसका प्राध्यापक र कर्मचारीलाई देहायको सजाय गर्न सकिनेछ :

क) स्पष्टीकरण सोध्ने

(ख) नसिहत दिने,

(ग) तलब वृद्धि , ग्रेड वा पदोन्नती रोक्का गर्ने

(घ) निलम्बन गर्ने

(ङ) नोकरीबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने ।

१३.१.१ स्पष्टीकरण सोध्ने

देहायको अवस्थामा प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई स्पष्टीकरण माग्न सकिनेछ :

क) प्राध्यापक तथा कर्मचारीले अनुशासनको पालना नगरेमा,

(ख) सम्बन्धित प्रमुखले दिएको निर्देशन एवम् जिम्मेवारीको पालना नगरेमा,

(ग) दिएको काम सन्तोषजनक ढङ्गले सम्पन्न नगरेमा,

(घ) तोकिएको जिम्मेवारी पूरा नगरेमा

ङ) क्याम्पसको प्रतिष्ठामा आँच आउने तथा क्याम्पसलाई कुनै पनि प्रकारले हानी नोक्सानी पुयाउने कार्य गरेमा ।

(च) पूर्व स्वीकृति नलिई बिदा बसेमा ।

१३.१.२ नसिहत दिने :

क) दुईपटकसम्म स्पष्टीकरण दिइसकेपनि सुधार नभएको अवस्थामा ,

(ख) पूर्व स्वीकृति नलिई बारम्बार अनुपस्थित रहेमा,

(ग) उत्तरपुस्तिका परीक्षण र नतिजा प्रकाशन तोकिएको समयमा पूरा नगरेमा,

(घ) तोकिएको समयमा कार्य सम्पादन नगरेमा

१३.१.३ तलब, वृद्धि ग्रेड वा पदोन्नति रोक्का गर्ने :

(क) बारम्बार अनुशासन हीन काम गरेमा ।

(ख) कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीले आफूलाई सुम्पिएको काम प्रति बारम्बार हेलचेक्र्याँई गरेमा ।

(ग) बारम्बार नसिहत पाइ सकेका प्राध्यापक वा कर्मचारीले आफनो आचरणमा सुधार नल्याएमा ।

घ) आफूलाई सुम्पिएको जिम्मेवारी वा पदीय दायित्व वहन गर्न नसकेमा वा नगरेमा ।

१३ .१.४ निलम्बन गर्ने :

क) क्याम्पसको कुनै पनि प्राध्यापक एवम् कर्मचारीले बारम्बार अनुशासन हीन काम गरेमा, पदीय मर्यादा विपरीत आचरण गरेमा, पटक पटक नसियत दिँदा पनि नसुध्रेमा, क्याम्पसको मान मर्यादा सम्मानमा आँच आउने गरी गम्भीर प्रकृतिको अभिव्यक्ति आचरण वा कार्य गरेमा निजलाई कार्य कारिणी समिति वा सञ्चालक समितिले, निलम्बनमा राखी कारबाही गर्न सक्नेछ ।

(ख) निलम्बनमा राख्न सकिने अवधि : क्याम्पसका कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई निलम्बन गर्दा सामान्यतया ३ (तिन) महिनाभन्दा बढी निलम्बनमा राखिने छैन र सो अवधिभित्र सजाय दिने अधिकारीले कारवाहीको किनारा लगाइ सक्नु पर्ने छ ।

(ग) स्वत : निलम्बन : कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारी नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा गिरफतार भई थुनामा परेकोमा त्यसरी थुनामा रहेको अवधिभर स्वत : निलम्बन भएको मानिने छ । यसरी स्वत : निलम्बनमा रहेका निजले सो अवस्थाको पाउने तलब र अन्य सुविधाको सम्बन्धमा निजको कुनै हकदावी लाग्ने छैन ।

(घ) निलम्बनको समाप्ति : निलम्बित कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारी आफनो पदमा पुन : स्थापित भएमा वा नोकरीबाट हटाइएमा वा बर्खास्त गरिएमा निजको निलम्बन सो भएगरेकै मितिदेखि समाप्त भएको मानिने छ ।

(ङ) क्याम्पसले निलम्बन गरी कारबाही गर्दा कुनै पनि प्राध्यापक कर्मचारी निर्दोष ठहरिई क्याम्पसमा पुन : बहाल भए निजले निलम्बन अवधिभरको आधा तलब पाउने छन् ।

१३.१५ नोकरीबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने,

देहायको कुनै अवस्थामा क्याम्पसका कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीहरुलाई भविष्यमा क्याम्पस सेवाको निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी सेवाबाट हटाउन वा सामान्यत : भविष्यमा क्याम्पस सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त गर्न सकिने छ ।

१. अयोग्य नठहरिने

अयोग्यता वा कार्यक्षमताको अभावको कारण आफनो पदको काम गर्न नसकेमा र आफूलाई सुम्पिएको जिम्मेवारी वा पदीय दायित्व बहन गर्न नसकेमा र आफूलाई सुम्पिएको जिम्मेवारी वा पदीय दायित्व वहन गर्न नसकेमा वा नगरेमा ।

२. बराबर अनुशासन हीन काम गरेमा वा आचरण सम्बन्धी नियम उल्लंघन गरेमा

३. मानसिक सन्तुलन गुमाएमा

४. नियमअनुसार पाउन सक्ने बिदा स्वीकृत नगराई लगातार ४५ (पैतालिस दिन सम्म अनुपस्थित भएमा वा स्वीकृत बिदाको समाप्ति पछि पनि बढीमा ४५ (पैतालिस) दिन भित्र हाजिर हुन नआएमा ।

२. अयोग्य ठहरिने :

क) भ्रष्टाचार गरेमा

(ख) क्याम्पसको नीति नियम र कार्यक्रम प्रतिकूकल हुने काम गरेमा ।

(ग) क्याम्पसको गोपनीयता भंग गरी क्याम्पसलाई हानी नोक्सानी हुने काम गरेमा ।

(घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट दोषी प्रमाणित भई सजाय पाएमा ।

अनुच्छेद - १४

विविध

९.१ संक्षिप्त नाम : काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पसको संक्षिप्त नाम नेपालीमा **" का.शि.ब.क्या."** र अंग्रजीमा **"पक्ःाक्ष्"** रहने छ ।

९.२ क्याम्पसको छाप र लोगो :क्याम्पसको छाप र लोगो अनसूची -१ मा देखाए वमोजिम हुने छ ।

९.३ शैक्षिक सत्र :सम्बन्धन प्रदान गर्ने विश्व विद्यालयले निर्धारण गरे बमोजिम शैक्षिक सत्र कायम हुने छ ।

९.४. बाधा-अडकाउ हटाउने

यस नियमावली बमोजिम काम-कारबाही गर्दा गराउदा कुनै बाधा-अडचन पर्न गएमा त्यस्तो बाधा-अडकाउ हटाउने वा फुकाउने अधिकार सञ्चालक समितिलाई हुने छ ।

९.५ नियमहरूको व्याख्या

अन्यथा देखिएमा बाहेक यो नियमावलीमा उल्लिखित नियमहरूको व्याख्या गर्ने अन्तिम अधिकार सञ्चालक समितिलाई हुने छ ।

९.६ विनियम बनाउने

सञ्चालक समितिले क्याम्पस सञ्चालनका लागि नियमावली अन्तर्गत रही आर्थिक, प्रशासनिक तथा अन्य आवश्यक विनियमहरु बनाई लागु गर्न सक्ने छ ।

९.७. नियमावली संशोधन

सञ्चालक समितिको २/३ (दुई तिहाइ) बहुमतले यो नियमावलीमा संशोधन का लागि क्याम्पस सभामा प्रस्ताव पेश गर्न सकिने छ । क्याम्पस सभाबाट अनुमोदन भएपछि नियमावली संशोधन भएको मानिनेछ ।

९.८. स्थापनाकाल देखि नियमावली स्वीकृत भएसम्म यस क्याम्पसबाट भए गरेका सम्पूर्ण कामहरु यसै विनियमावली अनुसार भएको मानिने छ ।

अनुसूची -१

(अनुच्छेद ८ को दफा ३३ सँग सम्बन्धित)

क्याम्पसको छाप

क्याम्पसको छापको आकार गोलो हुने छ । गोलाकारको माथिल्लो भागमा नेपालीमा काठमाडौँ शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस र तल्लो भागमा अंग्रेजीमा प्वतजक्रबलमग क्जष्पकजब :गतिष्ठभि ऋकउगक लेखिने छ । गोलाकारभित्र षट्कोण र षट्कोणभित्र खुला पुस्तकमाथि प्कःऋ षट्कोणको तल्लो बाहिरी भागको बायाँतिर अंग्रेजी सबै १९९१ लेखिने छ । क्याम्पसको छापको गोलाकार रेखाभित्रको भाग क्याम्पसको लोगो हुने छ ।

अनुसूची -२

(अनुच्छेद २ को नियम ३ सँग सम्बन्धित)

संस्थापक सदस्यहरूको नामावली

१.प्रा.डा.हेमाङ्ग राज अधिकारी

२.डा.माधव भट्टराई

३. प्रा.डा.प्रेम नारायण अर्याल

४. प्रा. हरि विनोद अधिकारी

अनुसूची -३

(अनुच्छेद २ को नियम २ संग सम्वन्धित)

क्याम्पस स्थापना गर्न जमानी दिने जमानीकर्ताहरूको नामावली

अनुसुची -१ (अनुच्छेद १४ को १४.२ सँग सम्बन्धित)

क्याम्पसको छाप र लोगो

क्याम्पसको छापको आकार गोलो हुने छ । गोलाकारको माथिल्लो भागमा नेपालीमा काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस र तल्लो भागमा अंग्रेजीमा Kathmandu Shiksha Multiple Campus लेखिने छ । गोलाकारभित्र षट्कोण र षट्कोणभित्र खुला पुस्तकमाथि KSMC षट्कोणको तल्लो बाहिरी भागको बायाँतिर अंग्रेजी सबै १९९१ लेखिने छ । क्याम्पसको छापको गोलाकार रेखाभित्रको भाग क्याम्पसको लोगो हुने छ ।

अनुसूची -२ (अनुच्छेद २ को नियम २.३.१ (क) सँग सम्बन्धित)

संस्थापक सदस्यहरूको नामावली

१.प्रा.डा.हेमाङ्ग राज अधिकारी

२.प्रा.डा.माधव भट्टराई

३. प्रा.डा.प्रेम नारायण अर्याल

४. प्रा. हरि विनोद अधिकारी

अनुसूची -३(अनुच्छेद २ को २.१.१ को ३ संग सम्वन्धित)

क्याम्पस स्थापना गर्न जमानी दिने जमानीकर्ताहरूको नामावली

क्र.सं.	जमानीकर्ताको नामावली	क्र.सं.	जमानीकर्ताको नामावली
१	प्रा.डा. राजेन्द्र कुमार रोंगोंङ्ग	८	प्रा.हरिविनोद अधिकारी
२	सुश्री सुनिता मालाकार	९	प्रा.डा.हेमाङ्ग राज अधिकारी
३	प्रा.डा. विद्यानाथ कोइराला	१०	प्रा.डा. केदार प्रसाद शर्मा
४	प्रा.डा.प्रेम नारायण अर्याल	११	श्री श्रीप्रसाद पोखरेल
५	प्रा. रत्नलाल प्रधान	१२	श्री यज्ञ प्रसाद दाहाल
६	प्रा.डा. यज्ञराज पन्त	१३	श्री केदार भक्त माथेमा
७	श्री अनन्त सुन्दर श्रेष्ठ	१४	प्रा.डा. जयराज अवस्थी

41|P a g e KSC Regulation - Sixth Revision 2075

१५	प्रा.डा गोविन्द राज भट्टराई	२४	श्री अब्दुल कैयूम
१६	प्रा.डा. सन्तोष मान मास्के	२५	प्रा.डा. गंगा बहादुर थापा
१७	प्रा.डा.होमनाथ भट्टराई	२६	प्रा.डा. विश्व केशर मास्के
१८	श्री चित्र देवकोटा	२७	डा.चिरंजीवी नेपाल
१९	प्रा.डा. पुरुषोत्तम बास्कोटा	२८	प्रा.डा. विनय कुमार कुसियत
२०	श्री चुडा बहादुर बुढाथोकी	२९	प्रा.डा. विरेन्द्र कुमार मल्लिक
२१	प्रा. केशवानन्द गिरी	३०	प्रा.डा. ओम प्रकाश गुप्ता
२२	प्रा.डा.दामोदर ज्ञवाली	३१	प्रा. सुशिल कुमार श्रेष्ठ
२३	श्री उत्तम राज भट्टराई		

Kathmandu Shiksha Campus

Annex-3, Financial Audit Report FY 2076/77 BS.

ICAN No. 2043

डि. एस. एण्ड कम्पनी
D. S. & Company
(Registered Auditors)

Tebahal, New Road
P. O. Box : 9555
Kathmandu, Nepal
Phone : 4246284, 4246285

काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पसका कार्य समिति सदस्य महानुभावहरु समक्ष लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन ।

हामीले काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पसको संलग्न ३१ आषाढ २०७७ को वासलात, सोही मितिमा समाप्त बर्षको आय विवरण हिसाब र नगद प्रवाह विवरण एवं प्रमुख लेखा नीतिहरु तथा लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरुको लेखापरीक्षण गरेका छौं । ति विवरणहरु प्रतिको उत्तरदायित्व क्याम्पसको व्यवस्थापनमा रहेको छ ।

लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व

हाम्रो उत्तरदायित्व लेखापरीक्षणको आधारमा ति वित्तीय विवरणहरु उपर राय व्यक्त गर्नु हो । हामीले नेपाल लेखापरीक्षणमानको आधारमा लेखापरीक्षण कार्य सम्पादन गर्यौं । ति मानहरु अनुरुप हामीले वित्तीय विवरणहरु गहन रुपले गलत प्रदर्शन हुनबाट बञ्चित छन् भन्ने कुरामा यथोचित ढंगले विश्वस्त हुनको लागि लेखापरीक्षण योजना तर्जुमा एवं तदनुरुप कार्य सम्पादन गर्नु पर्दछ । लेखापरीक्षण अन्तर्गत वित्तीय विवरणमा प्रदर्शित रकम एवं अन्य विवरणहरुका पुष्ट्याँई गर्ने प्रमाणको नमूना परीक्षण गरिन्छ । व्यवस्थापनले अवलम्वन गरेको लेखा सिद्धान्त तथा गरिएका महत्वपूर्ण अनुमानहरु एवं वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितिको मूल्याङ्कन गर्नु पनि लेखापरीक्षण अन्तर्गत पर्दछ । हामीले व्यक्त गर्ने रायको लागि हाम्रो लेखापरीक्षणले यथोचित आधार प्रदान गरेको कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

नेपाल लेखापरीक्षणमान तथो निर्देशशक का आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरणहरु सारभुतरुपमा गलत आँकडा रहित छन् भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनका लागि लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ । वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाईएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याँई गर्ने प्रमाणको छड्के परीक्षण समेत लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । संस्थाले अवलम्वन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण लेखा अनुमान एवं वित्तीय विवरण प्रस्तुती समग्र स्थितिको मूल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । लेखापरीक्षणले हाम्रो रायलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

लेखापरीक्षकको राय

हाम्रो रायमा काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पसको वित्तीय विवरणहरुले ३१ आषाढ २०७७ को आर्थिक अवस्था तथा उक्त अवधिको नाफा र नगद प्रवाहको प्रचलित कानुनको अधिनमा रही लागु गर्न सकिने हदसम्म नेपाल लेखामान तथा लेखाको सर्वमान्य सिद्धान्त अनुसार समुचित तथा यथार्थ चित्रण गर्दछ र उक्त वित्तीय विवरणहरु ऐन अनुरुप छन् ।

D.S. & COMPANY Kathmandu Registered Auditors

काठमाडौं
मितिः २०७७०८।२६

देवी प्रसाद पुडासैनी
लेखापरीक्षक
नि. डि. एस. एण्ड कम्पनी

काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पस ,

चन्द्रागिरी न.पा १०, सतुंगल, काठमाडौ

०७७ आषाढ मसान्तको वासलात

कोष तथा दायित्व	अनुसुची	यस आ.व.को रकम	गत आ.व. को रकम
बचत		२८,८००,२१४.६९	२९,०५९,३१८.९८
गत वर्ष सम्मको बचत		२९,०५९,३१८.९८	३१,११३,१८५.१५
न्युन: यस वर्षको घाटा		(२५९,१०४.२९)	(२,०५३,८६६.१७)
UGC/HERP/KSC -MATCHING FUND (तिर्न बाँकी)	२	४,८८५,७४९.८७	-
सापटी तिर्न बाकी	३	५००,०००.००	६५०,०००.००
उच्च शिक्षा सुधार परियोजना तर्फ तिर्नु पर्ने	४	२,४९५,३२९.३८	३,५९०,८५०.६०
अन्य दायित्व	४.१	३,३७०,९१९.६०	९५०,६५२.६०
जम्मा कोष तथा दायित्व		**४०,०५२,२१३.५४**	**३४,२५०,८२२.१८**

सम्पति तथा जायजेथा	अनुसुची	यस आ.व.को रकम	गत आ.व. को रकम
स्थिर सम्पति	११	३८,६५९,६४३.१८	३२,४१३,५२४.२५
कर्मचारी तथा अन्य पेश्की	५	(६३२,९५५.५०)	(५२६,०२०.३१)
विविध पुराना पेश्की	६	९८,६४३.३१	९२,१६४.०८
महायज्ञबाट उठ्न बाँकी रकम	७	१६०,२२३.००	१६०,२२३.००
अग्रीम भुक्तानी तथा धरौटी	७.१	२८९,७७५.००	२६०,७५०.९४
बैक तथा नगद मौज्याद	७.२	१,४७६,८८४.५५	१,८५०,१८०.२२
जम्मा सम्पति तथा जायजेथा		**४०,०५२,२१३.५४**	**३४,२५०,८२२.१८**

अनीता भण्डारी
लेखा अधिकृत

शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
क्याम्पस प्रमुख

देवी प्रसाद पुडासैनी
लेखापरिक्षक

चुनौतीहरु :

१) क्याम्पसको निर्माण/विकासको लागि आएका रकमहरु सोही योजनाहरुमा खर्च गर्नुपर्ने र क्याम्पसको नियमित आर्थिक स्रोतको रुपमा विद्यार्थीबाट उठेका रकमहरु मात्र भएकोले दिगो आर्थिक स्रोतको व्यवस्थापनमा सम्वन्धित सबै पक्ष चनाखो हुनुपर्ने ।

३. क्याम्पसमा सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरुः

- क्याम्पसको जग्गा जमिन लगायत स्थिर सम्पत्ती पुनमूल्याङ्कन, भौतिक परीक्षण गरी स्थिर सम्पत्तिको अभिलेख अध्यावधिक गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- परीक्षा, पुस्तकालय र भण्डारको अभिलेखलाई अध्यावधिक बनाउनु पर्ने देखिन्छ ।
- पुस्तकालय, स्टोर र परीक्षाका सम्पूर्ण कार्यप्रणालीलाई सफ्टवेयर मार्फत सञ्चालन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- गतःवर्षहरुमा औंल्याईएका र लेखा परीक्षण प्रतिवेदनहरुमा देखाईएका सुझावहरुलाई क्याम्पसको आंशिक रुपले कार्यान्वयन गरेको भएतापनि केही सुझावहरु कार्यान्वयन गर्न बाँकी रहेकोले पुराना असुल गर्नु पर्ने बेरुजुहरु समयमै असुलगर्ने तर्फ पनि आवश्यक कारवाही गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- अग्रीम कर कट्टी ,कर्मचारी लगानीकोषको रकम समयमै दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- क्याम्पसको भौतिक सामाग्रीहरुको भौतिक परीक्षण गरि अध्यावधिक गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- महायज्ञबाट उठ्न बाकि रकम दाताले कबुल गरेको तर हाल सम्म प्राप्त नभएकोले के गर्ने हो र रकम उठाउने तर्फ आवश्यक तदारुपताका साथ अघि बढ्नु पर्ने देखिन्छ ।

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
Kathmandu Shiksha Campus

D.S. & COMPANY
Kathmandu
Registered Auditors

UGC/HERP/KSC Matching fund	१०२३२६४६.३४	
जम्मा	१८३६०७४४.५२	

ग) दायित्व तर्फ :

क्याम्पस निर्माणधिन चरणमा रहेको र सरकारी योजनाहरुको कार्यान्यनमा गर्दा लागत इष्टिमेट अनुसार Community Contribution हुने खर्च क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतले व्यहोर्नुपर्ने देखिएकोले आम्दानी भन्दा बढि खर्च भएको देखिन्छ । विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट भए गरेका कामहरुको भुक्तानी प्राप्त नभएको हुनाले निर्माण व्यवसायी तथा सप्लायर्सहरुलाई तिर्नुपर्ने रकम देहायअनुसार रहेका छन् ।

विवरण	२०७६।७७	
UGC/HERP/ KSC Matching Fund	४८८५७४९.८७	
भवन Finishing गर्दा तिर्नुपर्ने	३३७०९१९.६	
पुरानो बाँकी बक्यौता	२४९५३२९.३८	
अन्य दायित्व	५०००००	
जम्मा	११२५१९९८.८५	

क्याम्पसका सबल पक्षहरु :

१) क्याम्पसका शैक्षिक कार्यक्रमहरु आफ्नै भवनबाट सञ्चालन हुँदा भाडा वापत तथा अन्य खर्च कटौती भएको ।

२) निर्माण विकासमा आश लाग्दो प्रगती भएको र विद्यार्थी संख्या पनि बढ्दै जानु सकारात्मक रहेको ।

३) स्टोर लेखा/पुस्तकालय/ल्याब तथा स्टोरको व्यवस्थापन विगतको भन्दा राम्रो भएतापनि Software बाट अध्यावधिक गर्दा अझै प्रभावकारी हुने थियो ।

४) विभिन्न स्रोत जुटाई २० थान ल्यापटप मध्ये १९ थान कार्यरत शिक्षक/कर्मचारीलाई वितरण गरिएको र बाँकी १ थान क्याम्पस प्रयोजनार्थ प्रयोग भएको देखिन्छ । सोको लागि कार्यरत शिक्षक कर्मचारीबाट ७१३१७९.०० निजहरुले पाउनुपर्ने तलब बाट कट्टा गरिएको छ ।

५) विकास निर्माणको कारणले क्याम्पसको सम्पती बढ्दै गएको देखिएपनि क्याम्पसको जम्मा भवनको मूल्यांकन अध्यावधिक गराउँदा हालको स्थिर सम्पतीको अवस्था चित्रण गर्न सजीलो हुने थियो ।

क्याम्पसका दूर्बल पक्षहरु :

१) निर्माण विकासको कारणले गर्दा क्याम्पसमा कार्यरत पदाधिकारी/ शिक्षक/कर्मचारीले पाउनुपर्ने पारिश्रमिक आर्थिक वर्षको अन्तमा हिसाबमा मात्रै देखाइएकोले दायित्व बढेको देखिन्छ ।

२) UGC/HERP/ KSC Matching Fund अन्तर्गत भएका कामहरुको निकासा /भुक्तानी प्राप्त नभएको र सबैमा Tax/vat/TDS कट्टा गरिएको देखिन्छ । तर क्याम्पसमा रकम अभावको कारणले सो रकम समयमा दाखिला नभएकोले अविलम्ब दाखिला गर्नुपर्ने ।

३) नागरिक लगानी कोषमा विभिन्न शिक्षक कर्मचारीको नाममा कट्टा भएको रकम सो कोषमा अविलम्ब दाखिला गर्नुपर्ने ।

४) शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विभिन्न व्यक्तिहरुसंग सापटी स्वरुप लिएको रकम मिनाहा वा फिर्ता गर्न आवश्यक निर्णय गर्न वाञ्छनिय देखीन्छ ।

५) छात्रवृत्ति वापत जम्मा भएको रकम अविलम्ब बैंक खाता खोली दाखिला गर्नुपर्ने ।

६) यस क्याम्पसको कुमारी बैंकको उपदान कोषमा रहेको रकमको उचित लगानी तथा सदुपयोग गर्नुपर्ने ।

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

चन्द्रागिरि नगरपालिका -१०, सतुगंल

आ.व. २०७६/०७७ को लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका टिप्पणीहरु

१. भुक्तानीमा अग्रीम कर कट्टीगर्ने सम्वन्धमा:

विभिन्न व्यक्तिहरुलाई पारिश्रमिक, घर बहाल, अन्य भुक्तानी वा विभिन्न संस्था र पार्टिहरुलाई रकम भुक्तानी दिँदा नियमानुसार अग्रीम कर वापत कटाइएको रकम वर्षको अन्तिममा वुझाउने गरेकोमा अव उप्रान्त अर्को महिनाको २५ गते भित्र आन्तरिक राजश्वको कार्यालयमा पठाउनु पर्दछ ।

२. आम्दानीतर्फ :

क) नगद तथा अन्य आम्दानी

विवरण	आ. व. २०७६।७७ रु.
उच्च मा.वि. बाट	१५२०२२५
उच्च शिक्षा बाट	४५७२६६५
निर्माण विकास	३५१७०२६
विश्व विद्यालय अनुदान आयोग	३९०८४००
अन्य आम्दानी	६३८१९८.५५
जम्मा	१४१५७५१४.५५

क) क्याम्पसले विद्यार्थीहरुबाट नगद नै दैनिक आम्दानी गरेको छ । यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस, सतुगंलको रसीद न ६६१८१ देखि .६७६९७ सम्मका कम्प्युटर रसिदहरुबाट मात्र यस चालु आ.व. २०७६/०७७ सम्मका जम्मा रु ६०९३८९० आम्दानी भएको छ । सो सबै रकम यस क्याम्पसको खाताहरु एभरेष्ट बैंक, नेपाल राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक कलंकी र कुमारी बैंकमा दाखिला भएको देखिन्छ । तर १९१५१।- अझै बैंक दाखिला नभएको र सो रकम क्याम्पसमा नगद मौज्दात रहेकोले अविलम्ब बैंक दाखिला गर्नुपर्ने ।

ख) विकास निर्माण खर्चका लागि वागमती प्रदेश सरकार, चन्द्रागिरि नगरपालिका र विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट आएका सम्पूर्ण रकमहरु यस क्याम्पसको विभिन्न बैंकमा रहेको खातामा जम्मा भएको देखिन्छ ।

ग) छात्रवृत्ति तर्फ उठेको रकम क्याम्पसको नियमित आम्दानीमा जनाइएकोले सो रुकम छुट्टै बैंक खाता खोली दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

(ख) खर्च तर्फ :

यस क्याम्पसको क्याम्पस सञ्चालक समितिले पारित गरेको क्याम्पसको आ.व. २०७६।७७ को बजेटमा व्यवस्था भए बमोजिम देहायका खर्चहरु भएको देखिन्छ ।

विवरण	२०७६।७७	
शिक्षक/ कर्मचारीको तलब भत्ता	४६११०७२.१८	
वागमती प्रदेश सरकारको योजनामा	२८३५५६५.००	
चन्द्रागिरि नगरपालिकाको योजना	६८१४६१.००	

काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पस

चन्द्रागिरी न.पा १०, सतुंगल, काठमाडौ

स्थीर सम्पती विवरण आ. व २०७६।०७७

अनुसुची ११

क सं	सामानको नाम	ह्रास कट्टी दर %	गत वर्ष सम्म बाकी रकम	यस आ.व.परल मूल्य थप	कूल मूल्य	यस वर्षको ह्रास कट्टी	यस वर्ष बाकी रकम	गत बर्ष बाकी रकम
१	जग्गा जमिन	०	१,३५२,८२५.००	-	१,३५२,८२५.००	-	१,३५२,८२५.००	१,३५२,८२५.००
	समुह क	०	-	-	-	-	-	-
१	भवन निर्माण (	५%	२९,५८८,४१२.७५	१,६३१,६३९.१४	३१,२२०,०५१.८९	-	३१,२२०,०५१.८९	२९,५८८,४१२.७५
	समुह ख		-	-		-	-	-
१	फनिचर	२५%	७१६,१४०.२०	१,५१७,५९०.००	२,२३३,७३०.२०	३०५,५००.८८	१,९२८,२२९.३२	७१६,१४०.२०
२	कम्पुटर र उपकरण (थप)	२५%	३३७,०७५.४०	९३९,७९७.००	१,२७६,८७२.४०	१६२,५८५.२७	१,११४,२८७.१३	३३७,०७५.४०
३	ल्यावटप	२५%	-	१,९४९,८३९.८६	१,९४९,८३९.८६	१६२,४८६.६६	१,७८७,३५३.२१	-
४	पुस्तक (थप)	२५%	२३४,५९८.१०	-	२३४,५९८.१०	५८,६४९.५३	१७५,९४८.५८	२३४,५९८.१०
५	अन्य	२५%	५८,३२३.९०	-	५८,३२३.९०	१४,५८०.९८	४३,७४२.९३	५८,३२३.९०
	समुह ग		-	-		-	-	-
१	सवारी साधन	२०%	६४,४९५.७०	-	६४,४९५.७०	१२,८९९.१४	५१,५९६.५६	६४,४९५.७०
	समुह घ		-	-		-	-	-
१	विधुतिय सामान	१५%	१२,६९३.३०	३०१,२५८.००	३१३,९५१.३०	१६,९६६.९०	२९६,९८४.४१	१२,६९३.३०
२	प्रोजेक्टर सी सी टी भी	१५%	३१,७९०.००	४९६,६३५.००	५२८,४२५.००	२९,६००.२५	४९८,८२४.७५	३१,७९०.००
३	टि.टि वोर्ड	१५%	६,५१९.९०	-	६,५१९.९०	९७७.९९	५,५४१.९२	६,५१९.९०
४	साउन्ड सिस्टम	१५%	-	१८५,१००.००	१८५,१००.००	९,२५५.००	१७५,८४५.००	-
५	बास्केटबल कोर्ट	१५%	४,२५०.००	-	४,२५०.००	६३७.५०	३,६१२.५०	४,२५०.००
	समुह ङ.		-	-		-	-	-
१	कम्पुटर र उपकरण (थप)	०%	६,४००.००	-	६,४००.००	१,६००.००	४,८००.००	६,४००.००
	जम्मा		३२,४१३,५२४.२५	७,०२१,८५९.००	३९,४३५,३८३.३	७७५,७४०.०८	३८,६५९,६४३.२	३२,४१३,५२४.२५

Anj...

D.S. & COMPANY Kathmandu Registered Auditors

अनुसुची ९ बिद्यार्थी फी आम्दानी

विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
प्रबेश शुल्क	६९८,२७५।००	१,०९५,६५०।००
प्रबेश फर्म शुल्क	८३,४७५।००	१४१,६५०।००
भवन निर्माण शुल्क	३६,०००।००	८२,०००।००
अनुसन्धान	२२,०००।००	(
शर्टिफिकेट शुल्क	४१,५००।००	१५३,२००।००
परीक्षा शुल्क	८४३,९००।००	१,०१४,०००।००
विविध	१९२,१७५।००	६,१००।००
शिक्षण अभ्यास	२४५,४००।००	२६६,१००।००
शिक्षण शुल्क प्लस टु (२)	१,५२१,२२५।००	(
शिक्षण शुल्क	२,०३९,२४०।००	४,२२२,०९०।००
थेसिस तथा भइभा फि	१९०,५००।००	७३३,०००।००
अन्य शैक्षिक कार्यक्रम	८१,८००।००	२५६,२७८।००
त्रि.वि.सेवा शुल्क	९८,४००।००	५१,५००।००
जम्मा	**६,०९३,८९०।००**	**८,०२१,५६८।००**

अनुसुची १० बैक ब्याज आम्दानी

विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
कुमारी बैक क. ३७०००	७,८६२।००	३,९३९।५०
रा.वा. बैक	२५,४६६।५५	४,७९०।२६
जम्मा	**३३,३२८।५५**	**८,७२९।७६**

अनुसुची ८ विश्व विद्यालय अनुदान आयोग बाट प्राप्त अनुदान

विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
विश्व विद्यालय अनुदान आयोग (अन्य)	२५२,०००।००	४०५,०००।००
विश्व विद्यालय अनुदान आयोग गोष्ठी	(	१५०,०००।००
वार्षिक प्रतिवेदन	१००,०००।००	१००,०००।००
सेमेष्टर प्रणली	१,२००,०००।००	(
नयाँ कार्यक्रम	१,२००,०००।००	(
अनुसन्धान व्यवस्थापन	१००,०००।००	(
नियमित विश्व विद्यालय अनुदान	१,०५६,४००।००	१,०६५,८५०।००
जम्मा	**३,९०८,४००।००**	**१,७२०,८५०।००**

अनुसुची ८.१ बागमती प्रदेश तथा चन्द्रागिरी न.पा.बाट प्राप्त अनुदान

विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
भवन निमार्ण तर्फ		
चन्द्रागिरि नगरपालीका बाट	६८१,४६१।००	२८४,८५१।००
बागमती प्रदेश बाट प्राप्त अनुदान	२,८३५,५६५।००	१,५००,०००।००
जम्मा	**३,५१७,०२६।००**	**१,७८४,८५१।००**

अनुसुची ८.२ छात्रवृति कोष को आम्दानी

विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
अम्बिका अर्याल	५,०००।००	
हरि प्रुसाद खनाल	२५,०००।००	
एजन राज भण्डारी	१७,३२५।००	
किरण ज्योती थापा	१११,१११।००	
रमिता पराजुली	१०,१०१।००	
हरि विनोद अधिकारी	२५,०००।००	
कविता अर्याल	२५,०००।००	
जम्मा	२१८,५३७।००	

अनुसुची ८.३ अन्य आम्दानी

विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
अनुसन्धान / जर्नल प्रकाशनबाट गोष्ठी	(	३७७,०००।००
अन्य आम्दानी	३८६,३३३।००	२०९,६६४।३२
जम्मा	**३८६,३३३।००**	**५८६,६६४।३२**

अनुसुची ७.१ अग्रिम भुक्तानी तथा धरौंटी

विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
नेपाल टेलिकम धरौटि	१०,०००.००	१०,०००.००
अग्रिम आय कर बैकं बाट कट्टा	–	१०१,९७५.९४
CTEVT	१०६,०००.००	–
अशोक गूप्ता	५,७५०.००	५,७५०.००
यूवराज श्रेष्ठ	५०,०००.००	२५,०००.००
भक्तीराज थपलीया	११८,०२५.००	११८,०२५.००
जम्मा	२८९,७७५.००	२६०,७५०.९४

अनुसुची ७.२ नगद तथा बैक मौज्याद

विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
नगद मौजदात	१९,१५१.००	–
कृषि बिकास बैंक (५६१७७२)	५४,२५४.२४	५४,२५४.२४
नेपाल बैक लि.	६५०,०००.००	–
कुमारी बैक लि.(३६९९९)	१२,१७३.७९	११,८४७.७१
कुमारी बैक लि(चल्ती)	१०,०००.००	
राष्ट्रिय बाणिज्य बैक ,भोटाहिटी	११,३०४.३०	११,३०४.३०
राष्ट्रिय बाणिज्य बैक ,सिंहदरवार	८,५३२.६०	५८९,९२१.०२
सिद्धार्थ बैक लि.	३,१०३.४७	३,१०३.४७
सितापाईला सहकारी संस्था लि.	५,४०३.००	५,४०३.००
कुमारी बैक लि. खर्च खाता	७३,०५३.००	७३,०४५.४३
कुमारी बैक लि.(उपदान कोष)	६०९,३७७.२०	६८९,६४४.०५
एभरेष्ट बैंक	२०,५३१.९५	४११,६५७.००
जम्मा	१,४७६,८८४.५५	१,८५०,१८०.२२

D.S. & COMPANY Kathmandu Registered Auditors

Kathmandu Shiksha Campus

अनुसुची ६ बिबिध पुराना पेश्की बिबरण

विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
बिर बहादुर ओली	९,९९६.००	९,९९६.००
दिनेश जोशि	६,४७९.२३	-
ज्ञानहरी अधिकारी	१०,०००.००	१०,०००.००
केशव भटराई	१०,०००.००	१०,०००.००
लबचन्द्र	१,५००.००	१,५००.००
माहापुरुष दाहाल	८,५००.००	८,५००.००
नीलमणी ढुगाना	१०,०००.००	१०,०००.००
राम पबित्र ठाकुर	३३,१६८.०८	३३,१६८.०८
सुरेन्द्र प्रसाद सीह	९,०००.००	९,०००.००
जम्मा	९८,६४३.३१	९२,१६४.०८

अनुसुची ७ महायज्ञबाट उठ्न बाँकी रकम

विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
विष्णु देवी मन्दिर	५,००१.००	५,००१.००
विश्व हिन्दु महासंघ कोटेश्वर	२५,०००.००	२५,०००.००
ज्ञान हरी अधिकारी	९,१११.००	९,१११.००
लिला देवी श्रेष्ठ	१११,१११.००	१११,१११.००
मिनाक्षी बराल	१०,०००.००	१०,०००.००
जम्मा	१६०,२२३.००	१६०,२२३.००

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस Kathmandu Shiksha Campus

D.S. & COMPANY Kathmandu Registered Auditors

अनुसुची ५ कर्मचारी पेश्की बिबरण

विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
गौरी प्रसाद दवाडी	(२०,७९०.००)	(१००,०००.००)
अनीता भण्डारी	(२३,३३७.००)	(३०,१६१.००)
बसन्त बराल	(१४५,६९५.१०)	(११२,२२८.००)
गगन सिहं ऐर	(६,८५०.००)	-
गुरुप्रसाद पौडेल	(२५,५८०.००)	-
प्रेम सिहं श्रेष्ठ	(१२,५८०.००)	६,४७९.२३
हरि बिनोद अधिकारी	(७,१६५.००)	(५७,००५.००)
पुणमान सिजापती	२५,०००.००	१०,०००.००
शन्तोष आचार्य	३०,०००.००	-
सर्वराज आचार्य	(४,०००.००)	१,५००.००
खगराज जोशि	(३६,६५०.००)	-
दिल कुमारी		(७,९२०.००)
राम चन्द्र पाण्डे	२,४५०.००	२,४५०.००
शत्रुध्न प्रसाद गुप्ता	(४७१,१९७.४०)	(२९९,६५९.८९)
महेश्वर न्यौपाने	(२३,४७०.००)	(१५,५५०.००)
श्रबण कुमार मंण्डल	१,५००.००	-
तरुण रन्जन दत	(१९,०००.००)	-
सुकु देबी लामा	-	(६,७६५.८३)
भत्त बहादूर शाही	३५,७२०.००	१३,६००.००
मान व. मगर	-	(२,९२०.००)
डा.माधव भट्टराई	(२३,९५०.००)	-
युवराज देबकोटा	२६,०००.००	-
कोशन पन्त	-	५००.००
संगीता दवाडी	-	६२,३६०.१८
शारदा पोखरेल	-	१,५००.००
सर्वन कूमार मण्डल	-	१,५००.००
शैलेन्द्र कूमार शाह	१,५००.००	१,५००.००
राजेन्द्र पोखरेल	१,०७०.००	५००.००
प्रविन बस्याल	४२,०००.००	५००.००
विष्णू अधिकारी	-	१,९५०.००
दिपिका श्रेष्ठ	१,०००.००	-
मनोज भण्डारी	२१,०६९.००	१,८५०.००
जम्मा	**(६३२,९५५.५०)**	**(५२६,०२०.३१)**

Kathmandu Shiksha Campus

D.S. & COMPANY Kathmandu Registered Auditor

अनुसुचि ४ उच्च शिक्षा परियोजना तर्फ तिर्नु पर्ने			
सि. नं.	विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
१	अन्य तिनुपर्ने	२,४९५,३२९.३८	३,५९०,८५०.६०
	जम्मा	२,४९५,३२९.३८	३,५९०,८५०.६०

अनुसुचि ४.१ अन्य दायित्व			
सि. नं.	विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
१	सा.सू शूल्क	९८,५८०.१८	३२,३६६.६८
२	कर कट्टी विवरण	४६०,८३५.५०	११,२६५.४९
३	बाघ भैरव किर्तिपुर	२०,०३४.८०	२०,०३४.८०
४	धादिङ , इटा उद्योग	४६,६३०.००	४६,६३०.००
५	सम्यक इन्टरप्राईजेज	६६,५००.००	६६,५००.००
६	सुरक कन्ट्रक्सन	३२५,२९५.१२	३२५,२९५.१२
७	पदमोदय उच्च मा.वि	-	९०,५१३.००
८	त्यौड मा.वि	६०,०००.००	-
९	एन के सप्लार्यस	२०,०००.००	-
१०	लेखापरिक्षण शुल्क	६०,०००.००	५९,७३४.५१
११	नेपाल प्रिन्टिङ सपोर्ट	१३,९५६.००	-
१२	कन्काईमाई हार्डवोर्यर	१८,३६७.००	-
१३	बिजेश्वरी ट्रड लिङ प्रा लि	१,६२८,०४९.२०	-
१४	बिष्णुदेवि हार्डवोयर	८१,५८२.८०	-
१५	नागरिक लगानी कोष	४७१,०८९.००	२९८,३१३.००
		३,३७०,९१९.६०	९५०,६५२.६०

अनुसुचि २ UGC/HERP/KSC -MATCHING FUND (तिर्न बाँकी)

सि. नं.	विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
१	बिषधारी सप्लार्यस	१२१,५५०.००	-
३	ग्रिन टेक्नोलोजि प्रा लि	३१३,३८४.००	-
४	कन्याकालिका स्टिल फर्निचर	२२४,८९५.००	-
५	कि इन्डष्ट्रियल सप्लायर्स प्रा. लि.	३६१,४७४.००	-
६	मातामनकामना मेटल उधोग	३२५,३९३.६५	-
७	प्रतिभा श्री निर्माण सेवा	३४०,९६९.३६	-
८	प्रोजेक्टोनिक्स प्रा लि	१२९,९२९.००	-
९	रेडियन्ट इलिजर सफ्टवेयर	१६२,८४०.००	-
१०	स्काई इनफोसिस प्रा लि	३५९,८७७.००	-
११	स्काई टेक्नोलोजिज प्रा लि	१,८०८,४३२.८६	-
१२	उत्सव वुक्स एण्ड स्टेशनरी	१००,४११.००	-
१३	एक्सएल रेडियो सर्भिस	७१,९९४.००	-
१५	बंङगला इन्टरप्राइजेज	३१६,८५०.००	-
१६	भुचक्र इन्जिनियरिङ प्रा लि	२४७,७५०.००	-
	जम्मा	४,८८५,७४९.८७	-

अनुसुचि ३ तिर्नु पर्ने सापटी बाँकी रकम

सि. नं.	विवरण	यस आ.ब.को रकम	गत वर्षको रकम
१	दिपिका श्रेष्ठ	१५०,०००.००	१५०,०००.००
२	डिल्लीराज बेलबासे	१००,०००.००	१००,०००.००
३	रन्जु दवाडी	१५०,०००.००	१५०,०००.००
४	शत्रुधन प्रसाद गुप्ता	१००,०००.००	१००,०००.००
५	सुजना श्रेष्ठ	-	१५०,०००.००
	जम्मा	५००,०००.००	६५०,०००.००

काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पस

चन्द्रागिरी न.पा १०, सतुंगल, काठमाडौ

कार्यालय संचालन खर्च

०७६।०४।०१ देखी २०७७ आषाढ मसान्त सम्म　　　अनुसुची १

बिबरण	यस आ.व. को रकम	गत आ.व.को रकम रु.
तलब भत्ता शिक्षक तथा कर्मचारी	४,६११,०७२.१८	५,४६२,१६६.३३
वहाल खर्च	१६०,०००.००	५०,०००.००
मर्मत संभार खर्च	२०१,०८५.००	५५,४९५.००
छपाई तथा मसलन्ध खर्च	१३६,५०२.००	१९०,३३२.००
परिक्षा खर्च (आन्तरिक तथा बाह्य	१,२३६,९५५.००	१,०४६,९३९.००
बिज्ञापन तथा प्रचार प्रचार खर्च	८०,५२०.००	१३०,५६३.००
विधुत तथा पानी महशुल	८६,३३९.००	२३,२६०.००
टेलिफोन तथा संचार खर्च	२७,७९०.००	२१,७५४.००
अतिथी सत्कार र चिया खाजा खर्च	११४,३५४.००	१६९,१३१.००
शैक्षिक सामाग्री खर्च	१२८,८७२.००	६१,०११.००
कम्प्युटर शेवा शुल्क(सफ्वयर)	८,०००.००	२६,४४७.००
यातायत तथा परिवहन खर्च	१४५,१७५.००	२१८,५७३.००
बिद्यार्थी कल्याण खर्च	१४७,५००.००	८६,८१०.००
शौक्षिक उपकरण खर्च	१५३,३३४.१७	१८,७००.००
वार्षिक कार्यक्रम खर्च	१५१,०८२.००	१४३,८३०.००
प्राक्टिस टिचिङ	१९२,५८५.००	१०२,४००.००
अनुसन्धान र प्रकाशन खर्च र गोष्ठी	४९१,६७५.००	४०४,५०५.००
छात्रबृत्ति खर्च	१३२,७००.००	३०,०००.००
सोधपत्र तथा अभिमुखीकरण खर्च	२५१,०५४.००	४९३,४९४.००
पुस्तकालय खर्च	१९९,५००.००	८८,६६०.००
बैक चार्ज	२,६३९.१७	५६०.००
पत्र पत्रिका	१,६५०.००	२,८७०.००
ह्रास कट्टी	७७५,७४०.०८	४७६,१८७.०३
लेखापरिक्षण खर्च	२०,०००.००	२०,०००.००
शौक्षिक कार्यक्रम खर्च	१,०२९,८६७.००	१,८५१,०००.००
विविध खर्च	५२,१३०.००	४०,६५६.००
कोरोना सहयोगखर्च (च.न.पा.) समेत	५०,५५१.००	-
बागबागी तथा सरसफाई खर्च	१३३,३१९.९१	१७२,४७०.००
बिमा	७,२२०.००	-
मिटिङ भत्ता तथा अन्य खर्च	४७६,६२०.००	४९२,०१६.००
जम्मा	११,२०५,८३१.५१	११,८७९,८२९.३६

काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पस

चन्द्रागिरी न.पा १०, सतुंगल, काठमाडौ

नगद प्रबाह विवरण

०७६.०४.०१ देखी २०७७ आषाढ मसान्त सम्म

सि.नं.	विवरण	यस आ.व.रकम रु.	गत आ.व.को रकम रु.
क	कारोवार सञ्चानल बाट नगद प्रबाह	(२५९,१०४.२९)	(२,०५३,८६६.१७)
	ह्रास कट्टी	७७५,७४०.०८	४७६,१८७.०३
1.1	अग्रीम भुक्तानी तथा धरौटी मा थप	(२९,०२४.०६)	(१२,०५९.४७)
1.2	महायज्ञबाट उठ्न बाँकी रकम	–	३०१,०००.००
1.3	विविध पुराना पेश्कीमा भएको कमी	(६,४७९.२३)	
1.4	कर्मचारी तथा अन्य पेश्की	१०६,९३५.१९	(७८,०७९.६७)
1.5	UGC/HERP दायित्वमा भएको कमी	(१,०९५,५२१.२२)	
1.6	UGC/HERP/KSC -MATCHING FUND तिर्न बाकी	४,८८५,७४९.८७	
1.7	सापटीमा भएको कमी	(१५०,०००.००)	
1.8	अन्य दायीत्वमा वृद्धि	२,४२०,२६७.००	(७२,१५६.३२)
	जम्मा	६,६४८,५६३.३३	(१,४३८,९७४.६०)
ख	लगानी कारोबारमा नगद प्रवाह		(२,८४१,८५७.२६)
1	**स्थिर सम्पनीमा कमी (बृद्वी)**	(७,०२१,८५९.००)	(५४५,१५७.३७)
ग	वित्तिय स्रोत कारोवारमा नगद प्रवाह		–
2	अन्य दायीत्वमा कमी (बृद्वी)		१,६२३,६१५.४१
घ	यस वर्षको खुद नगद प्रवाह	(३७३,२९५.६७)	(३६०,५१६.५६)
ङ	शुरु नगद तथा बैक मौजाद	१,८५०,१८०.२२	२,२१०,६९६.७८
च	अन्तीम नगद तथा बैक मौजाद	१,४७६,८८४.५५	१,८५०,१८०.२२

अनीता भण्डारी
लेखा अधिकृत

शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
क्याम्पस प्रमुख

देवी प्रसाद पुडासैनी
लेखापरिक्षक

काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पस
चन्द्रागिरी न.पा १०, सतुंगल, काठमाडौ

आय विवरण

०७६.०४.०१ देखी २०७७ आषाढ मसान्त सम्म

विवरण	अनुसुची	यस आ.व.रकम रु.	गत आ.व.को रकम रु.
आम्दानी तर्फ			
विश्व विद्यालय अनुदान आयोग आम्दानी	८	३,९०८,४००.००	१,७२०,८५०.००
बागमती प्रदेश तथा चन्द्रागिरी न.पा बाट प्राप्त अनुदान	८.१	३,५१७,०२६.००	१,७८४,८५१.००
छात्रवृत्ति कोष	८.२	२१८,५३७.००	-
अन्य आम्दानी	८.३	३८६,३३३.००	५८६,६६४.३२
बिद्यार्थीबाट उठेको आम्दानी	९	६,०९३,८९०.००	८,०२१,५६८.००
बैक बाट ब्याज प्राप्त	१०	३३,३२८.५५	८,७२९.७६
जम्मा आम्दानी		**१४,१५७,५१४.५५**	**१२,१२२,६६३.०८**
खर्च तर्फ			
कार्यालय संचालन खर्च नियमित तर्फ	१	११,२०५,८३१.५१	११,८७९,८२९.३६
विकास खर्च		३,२१०,७८७.३४	२,२९६,६९९.८९
जम्मा खर्च		**१४,४१६,६१८.८५**	**१४,१७६,५२९.२५**
खुद घाटा वासलातमा सारेको		(२५९,१०४.२९)	(२,०५३,८६६.१७)
जम्मा		**१४,१५७,५१४.५५**	**१२,१२२,६६३.०८**

अनीता भण्डारी लेखा अधिकृत	शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता क्याम्पस प्रमुख	देबी प्रसाद पुडासैनी लेखापरिक्षक

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

चन्द्रागिरि नगरपालिका -१०, सतुगंल

आ.व. २०७६/०७७ को लेखा सित सम्बन्धित

यस **काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस** चन्द्रागिरि नगरपालिका -१०, सतुगंलमा रहेको यस क्याम्पसको आ.व. २०७६/०७७ को कारोवारहरुको लेखा परिक्षण गर्दा अपनाइएका लेखा सम्बन्धी नितिहरु, लेखा परिक्षण गर्दा देखिएका सुझावहरु निम्नानुसार प्रस्तुत गरेका छौं ।

१. **लेखा प्रस्तुति :**

- क्याम्पसले नगदमा प्राप्त रकमलाई मात्र आम्दानी जनाई नगद लेखा पद्धति (Cash Basis) मा र भुक्तानी दिनु पर्ने र पाकेको खर्च प्रोदभावी लेखा पद्धति (Accurial Basis)मा आधारित व्यावसायिक लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेको छ ।
- क्याम्पसले वासलात,आम्दानी तथा खर्चको हिसाब तथा अन्य सम्बन्धित विवरणहरु कम्प्यूटर (Accounting Software) माध्यमबाट राख्ने गरेको छ। उक्त Software बाट वासलात तथा आम्दानी खर्च तयार गर्दा गत:वर्षको आ. ल्या. गरी चालु आर्थिक वर्षमापनि समावेश गरिएको छ । Accounting Software लाई समयानुकाल अध्यावधिक गराउँदै लैजानु पर्ने देखिन्छ ।

२ .**प्रमुख लेखानीति :**

- क्याम्पसले स्थिर सम्पत्तिको मूल्यलाई ऐतिहासिक मूल्य अवधारणाको आधारमा लेखाङ्कन गरेको छ । स्थिर सम्पतिलाई वर्तमान मूल्यको आधारमा जग्गा जमिन र भवनलाई अध्यावधिक मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- स्थिर सम्पत्तिमा प्रचलित कानून बमोजिमको दर र घट्दो ह्रास कट्टी गरेको देखिन्छ ।

३. **पेश्की हिसाब :**

- आर्थिक विवरणको अनुसूची नं. ५ र ६ अनुसार पेश्कीको व्यक्तिगत विवरण अनुसार पुराना पेश्कीहरु धेरै समय व्यतीत भइसकेकोले यथाशिघ्र असुल उपर तथा फरफारख गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

४. स्थिर सम्पत्ति :

- क्याम्सको वासलातअनुसार गत वर्ष सम्मको सम्पत्ति रु. .३२४१३५२४.२५.र यस चालु आ.व. मा खरिद गरेको सम्पत्ति रु ७०२१८५९.समेत जम्मा स्थिर सम्पत्ति रु ३९४३५३८३.३० .मा ह्रास कट्टी रु ७७५७४०.०८ गरि बाकि रु ३८६५९६४३.१८ देखिन्छ । क्याम्पसको स्वामित्वमा रहेको उक्त स्थिर सम्पत्ती र अन्य जिन्सी सम्पत्तिलाई समय समयमा भौतिक परीक्षण गरी संरक्षण/नियन्त्रण गर्ने तर्फ विषेश ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

Annex-3a, Campus Budget of FY 2077/2078 BS.

KSC BUDGET BOOK FISCAL YEAR 2020-2021

APPROVED BUDGET

(INTERAGETED RESOURCE AND BUDGET PLANNING)

ANNUAL BUDGET: 2077/78

APPROVED BY:

CAMPUS MANAGEMENT COMMITTEE

KATMANDU SHIKSHA CAMPUS

CHANDRA GIRI MUNICIPALITY-10, SATUNGAL

Prepared By:

BUDGET PREPARATION CORE TEAM- 2077/78

Kathmandu Shiksha Campus

Kartik 15, 2077

About Budget Preparation Core Team- 2077/78

As per the KSC regulations, It has an Executive Committee which prepared the budget for the forthcoming each Year. The committee has formed under the leadership of Campus Chief. The core composition of the committees are as follows:

BUDGET PREPARATION CORE TEAM- 2077/78

Sn	Name	Post	Signature
1	Shatrughan Prasad Gupta	Chairman, (Campus Chief)	
2.	Mr Gauri Prasad Dabadi	Member,CMC	
3.	Mrs Anita Bhandari	Member, Staffs Representative	

Background

As required by KSC Budget KSC Regulations-2049 (Sixth Revision 2075), as per article 4 sub-article 4.1.2 (5), we on the behalf of the KSC executive committee, hereby present the deficit budget for the fiscal year 2077/78. The budget is a quantitative expression of the mission of KSC to provide the highest quality education possible while maintaining costs at a reasonable fees. This deficit budget is proposed to CMC for approval as per the practices from its establishment. This budget has been prepared on a modified accrual basis of accounting (revenues reported when earned; expenditures reported when the liability is incurred; taxes accounted for on a cash basis). The result is that carryovers of financial obligations from year-to-year are precluded and projections of anticipated revenues are not inflated. This budget contains major changes to the fund structure, including the combining of multiple funds, affecting the comparison of funds between the prior years and the proposed year.

Economic Environment

The forceful measures the country is taking to control the spread of COVID-19 have brought much of the economy to an abrupt halt. Many businesses have closed, people have been asked to stay home, and basic social interactions are greatly curtailed. People are putting their lives and livelihoods on hold, at significant economic and personal cost. All of us are affected, but the burdens are falling most heavily on those least able to carry them. The Nation's unemployment rate was assumed to be very low. Household spending has dropped as people stay home, with hotels, airlines, restaurants, department stores and other retailers being hit hard. Manufacturing output fell sharply during this periods and is likely to drop even more rapidly as private sectors are temporarily closed. Both the depth and duration of the economic downturn is extraordinarily uncertain and will depend in large part on how quickly the virus is brought under control. The severity of the downturn will also depend on the policy actions taken at all levels of government to cushion the blow and to support the recovery when the public health crisis passes. On the other hand, KSC has changed its infrastructure drastically with the support of Chandargiri Municipality, Bagmati Province and MP Rajendra Kumar KC. We heartily thanks Mrs Rama Ale Magar, MP of the Bagmati Province representative from Satungal- campus area for her

continuous support in development works. We proudly say that KSC has converted this pandemic into opportunity that has resulted the infrastructure at acceptable standard to be accredited.

Budget preparation /process and policy

The budget presented here was developed over several months with considerable campus-wide participation. The Campus's Executive Committee with representative members from employee, CMC, along with the other stakeholders, has been instrumental in the budget process. The team actively collects input from the account section regarding inclusion in the budget. The campus proactively manages its financial resources, adopting budgetary principles that address its core themes, Strategic Plan, Revenue enhancements, and the impact of its current actions on its future financial condition. Our focus throughout the budget development and planning process is to determine the optimal utilization of revenue, cut the expenditures, and maximize program and service levels. As COVID-19 is an evolving situation, we have chosen to continue the current budget of FY 2067/77, only updating the amended the new infrastructure development plan as suggested by CMC . Additional changes to resources and expenditures will take place as the ability to accurately forecast is achieved. The Campus has a history of strong financial management. Our strategic approach to balancing the budget affords us the ability to identify and stop issues before they become systemic problems. Budget considerations cover programs and services for both cuts and needed investments, as well as opportunities to increase revenue. Over the next year, we will undoubtedly face challenges as the full financial impact of the COVID 19 pandemic becomes measurable.

Impact of New Course (Grade XI/XII) in Budget

Despite private school operators' reluctance to adopt new sets of curriculum for grades 11 and 12 in the new academic year planned to start after Tihar in November, the government is adamant on implementing them. This is time to reduce the load to the students. However, the new curriculum envisions increasing the burden and should be expensive as more subject should be offered by the respective institutions. KSC budget has impacted due to the adoption of this new syllabus. According to the new curriculum, students will have to study six subjects each in grades 11 and 12 instead of the present five. Three of these are compulsory ie. English, Nepali

and Social Studies in grade 11 and Life Skills Education in grade 12 and while three are electives which students choose on the basis of what they plan to study. There are 80 elective subjects divided into four groups. The new curriculum, according to the Curriculum Development Centre, has been designed to switch to the single-track curriculum for grades 11 and 12 from a system of four disciplines in place so far and students after grade 10 Secondary Education Examination chose one of them —Science, Management, Humanities or Education.

KSC Budget 2077/78 Assumptions

KSC infrastructure development will be carried out on the basis of development support from different supporting organizations and the regular campus operating costs will be beard by the principal of cost sharing.

Income Assumptions:

- Tuition fees have slightly changed and modified as per new environment
- Assumes an enrollment decreases by 10 % in comparison of the base academic year 2076/77
- Campus old dues have strongly be collected
- Distance learning/Online fee is not charged due to Covid -19 impact
- Infrastructure development income will be planned as per agreement with Bagmati Province and Chandragiri Municipality.

Expenditure Assumptions:

- Full time staffs salary have been increased by (10-15) % except the salary and benefits of Campus Chief
- Support full time staffs salary have been increased by 15%
- Refreshment and other expenses have been cut/ decreased by 25 %
- Salary of online class in undergraduate level has been increased by 15 %

Annex A. The Current Economic Status of KSC

Current Financial Status of KSC						
Name of the Bank	Address	Account Number	Status	FY 74/75	FY 75/76	FY 76/77
Rastraiya Banibijaya Bank	Kalanki	175100002687001.	Operation	0.00	0.00	
Everest Scholarship Fixed Acc	Naikap		Operation	0.00	0.00	0.00
Kumari Mul Khata	Putalisa dak	36999.00	Operation	42809.00	11,847.71	12,173.00
Kumari Karya Sanchalan Khata	Putalisa dak	37000.00	Operation	375346.00	73,045.43	10,000.00
Kumari Gratitude Account	Putalisa dak	1245240370024.	Operation	802254.05	789,644.05	609,377.20
Siddhartha Construction account	Hatisar	115349380.	Operation	2,78,103.00	3,103.47	3,103.47
Everest Bank Expenses Account	Naikap	300105200960.	Operation	23833.00	411,657.00	20,531.95
Rastraiya Banibijaya Bank-Saving	Singhda rbar	113003910510.	Closed	617389.30	589,921.02	8,532.60
Rastraiya Babijaya Bank-Saving	Bhotahit y	136000070001.	Operation	11304.00	11,304.00	0.00
Agricultural Development Bank-Saving	Ratnapa rk	209500156828025.	Operation	54254.00	54,254.00	54,254.00
Sitapailaya Cooperative-Saving	Sitapaiy la	1451.	Operation	5403.00	5,403.00	5,403.00
Kumari bank exp account	Putalisa dk		Operation	3000.00	3,000.00	73,053.00
Nepal Bank lim ited - Fixed for BBS	Balaju		Operation	0.00	650,000.00	650,000.00
Nepal Rastraiya Bank-Bhotahity	Balaju		Operation	0.00	7,000.00	11,304.00
Cash In Hand	Accout		Operation	0.00	0.00	19,151.00
Total amount				**1935592.35**	**2,610,179.68**	**1,476,883.22**

We would like to extend our gratitude to the members of the executive committee, the Budget preparation Committee, to all faculty, staff and CMC members, students for their dedication, commitment, and professionalism during this unprecedented budget preparation periods.

Shatrughan Prasad Gupta

(Campus Chief)

INTRODUCTION

Budget of the Current Fiscal Year-2077/78

KSC has a culture of annual work planning along with the approval of internal budget from its establishment. It has fixed income and expenses titles which is approved by CMC with the consultation of registered auditor. Each year campus executive committee prepared and tabled the proposed budget for the approval by Campus Management Committee. Following the tradition of budgeting, the Campus Chief on the behalf of committee tabled this proposed budget to CMC for necessary action. The proposed budget is as follows:

Summary of KSC Annual Budget

Summary of Income and Expenditure	Actual in		Proposed
	FY 2075/76	**FY 2076/77**	**FY 2077/78**
Income From Annex A			20,536,498.00
Expenses from Annex B			29,169,726.90
Deficit in the year 2077/78			**8,633,228.90**
Eighty six lakhs thirty three thousands two hundred and twenty eight rupees only			

Annex B: Summary of Income in Different Headings

	Kathmandu Shiksha Campus- Projected Income of 2077/78			
	Level	No of Students	Average. Rate	Total Income
SN	**A. Income from Students 2077/78**			
1	Bachelor in Computer Application(BCA)	12.00	30,000.00	360,000.00
2	Bachelor in Business Studies(BBS)	15.00	15,000.00	225,000.00
3	BBS II Year	20.00	15,000.00	300,000.00
4	B.Ed One Year	20.00	15,000.00	300,000.00
5	B.Ed Ist Year	25.00	15,000.00	375,000.00
6	B.Ed II Year	25.00	15,000.00	375,000.00
7	B.Ed III Year	25.00	12,000.00	300,000.00
8	B.Ed Iv th Year	10.00	12,000.00	120,000.00
9	Master Ist Semester	30.00	20,000.00	600,000.00
10	Master IInd Semester	40.00	20,000.00	800,000.00
11	Master III Semester	45.00	20,000.00	900,000.00
12	Master Ivth Sem	25.00	20,000.00	500,000.00
13	XI Class	30.00	17,000.00	510,000.00
14	XII Class	60.00	15,000.00	900,000.00
15	Total income from students(A)	382.00		6,565,000.00
SN	**B. Practical/Thesis/Others Income/Examinations**			
	Level	No of Students	Average. Rate	Total Income
1	Donations		25,500.00	50,000.00

Kathmandu Shiksha Campus- Projected Income of 2077/78

2	Electricity		79,855.00	25,000.00
3	Canteen Rent		72,000.00	72,000.00
4	Scholarship fund /Kosh		193,537.00	500,000.00
5	Bank Interest		25,466.00	30,000.00
6	Advance Deduction		187,310.00	187,310.00
7	Over Dues Payment		26,408.00	26,408.00
8	Old Dues		139,400.00	139,400.00
10	Sundry Deters		308,998.00	308,998.00
11	Certificate/Recommendation		41,500.00	50,000.00
12	Entrance Fees		53,200.00	60,000.00
13	Miscellaneous Income		81,800.00	100,000.00
				1,549,116.00
9	Regular Income (A+B)			8,114,116.00

10 **C. Proposed Support From UGC**

SN	Descriptions of Income	Actual in FY 2075/76	Actual in FY 2076/77	Proposed FY 2077/78
1	UGC Regular Grants	1,050,000.00	1,050,000.00	1,050,000.00
2	Workshop Support	100,000.00	75,000.00	150,000.00
3	HERP- Matching Fund Dues Amount	-	**7,620,547.00**	**5,334,382.00**
4	Others Support	-	1,000,000.00	-
5	Total Income C	1,150,000.00	9,745,547.00	6,534,382.00

D. Projected Income for Development works FY 2077/78

SN	Descriptions of Income	Actual in FY 2075/76	Actual in FY 2076/77	Proposed FY 2077/78
1	UGC Infrastructure Development	-	-	1,250,000.00
2	Chandragiri Municipality			1,000,000.00
3	Bagmati Pradesh Sabha -Province 3	1,500,000.00	3,000,000.00	4,000,000.00
4	Rajendra KC- MP-10,KTM	100,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
5	Total Income for D			7,250,000.00
6	Grand Total (A+B+ C+D)			21,898,498.00

Rs Two Crore eighteen lakhs and ninety eight thousands four hundreds and ninety eight only

Table 3. **Income from old dues FY 2076/77**

Income Annex 2. Income from old dues FY 2076/77				
SN	Name	Descriptions	Amount	Remarks
1	Bhakta bdr Shahi	salary advance	35,720.00	
2	Deepika shrestha	interview	1,000.00	
3	Manoj Bhandari	salary advance	21,070.00	
4	Praveen Bashyal	salary advance	42,000.00	
5	Purna man Sijapati	salary advance	25,000.00	
6	Rajendra pokheral	salary advance	1,070.00	
7	Ram Chandra panday	salary advance	2,450.00	
8	Sailendra Kumar Sha	salary advance	1,500.00	
9	Santosh Acharya	salary advance	30,000.00	
10	Sharwan Ku Mandal	salary advance	1,500.00	
11	Yubraj Devkota	salary advance	25,000.00	
12	Arthantra construction	nirman	26,408.00	
A	**Total from salary advance**		**212,718.00**	
1	Old dues			
2	Bir Bahadur Oli		9,996.00	
3	Dinesh Joshi		6,479.00	
4	Gyan hari adhikari		10,000.00	
5	Keshav Bhattarai		10,000.00	
6	Lava chandra		1,500.00	
7	Mahapurush Dahal		8,500.00	
8	Nilmani Dhungana		10,000.00	
9	Ram Pabitra Thakur		33,168.00	
10	Surendra Pr singh		9,000.00	
11	B. Total		98,643.00	
C	Cash In hand(Anita Bhandari)		19,151.00	
D	Sundary Debtors		308,998.00	
	Grand total		639,510.00	

Annex C. Summary of Expenses in different Headings

Table C: Summary of the trend of expenses and proposed Budget of KSC

Sn	Descriptions of development exp	Proposed 2076/77	Actual 2076/77	Proposed 2077/78
		Estimated Amount	Actual exp	Proposed
1	UGC Infrastructure Development	8,050,000.00	7,620,547.00	-
2	Bagmati Provinces	3,000,000.00	3,561,513.00	4,500,000.00
3	Chandragiri Municipality	1,700,000.00	2,121,268.00	500,000.00
5	Others expenses- wages	-	857,586.00	-
	Total development expenses	12,750,000.00	14,160,914.00	5,000,000.00
B		Regular Expenses		
1	Basic Salary -Regular Full Time Staffs	1,819,840.00	1,491,660.00	2,064,607.50
2	+2 Administrative Expense	481,000.00	136,584.00	393,500.00
3	Party Payment(Dues Amount)	1,134,000.00	250,000.00	9,327,350.40
4	Salary to Teaching Staffs	4,424,500.00	3,663,646.00	3,675,000.00
6	Research Management Cell	373,000.00	62,000.00	383,000.00
7	IQAAU	165,000.00	-	220,000.00
8	EMIS	190,000.00	52,130.00	463,000.00
9	Library Expenses and Development	139,000.00	100,000.00	119,000.00
10	Free Student Union	45,000.00	-	48,000.00
11	Student Welfare Expenditure	145,000.00	89,500.00	145,000.00
12	Merit Based Scholarship	107,000.00	128,000.00	148,000.00
13	Advertisement	220,000.00	95,165.00	305,500.00
14	Maintance and Development	227,860.00	200,080.00	205,450.00
15	Stationary and Logistic Support	130,400.00	67,182.00	130,400.00
16	Printing Expenses	241,500.00	69,320.00	134,000.00
17	Royalty and Remuneration	38,000.00	115,000.00	68,000.00
18	Administrative Expenditure	488,000.00	215,629.00	118,000.00
19	Campus Day Celebration	98,000.00	24,000.00	75,500.00
20	Cultural Program/ Co-curricular	91,000.00	93,647.00	99,750.00
21	Resource/Research Based Classes	81,600.00	47,000.00	108,100.00
22	Thesis Evaluation Remuneration	200,000.00	170,250.00	200,000.00
23	Higher Education Reform Project	67,500.00	-	62,500.00
24	Transportation Expenses	174,050.00	146,080.00	146,400.00
25	Refreshment and Hospitality	312,900.00	272,432.00	178,500.00
26	DV allowances to Teaching Staffs	99,000.00	146,000.00	102,000.00
27	Responsibility Allowances	665,400.00	448,600.00	606,000.00
28	TU Examination Expenses	719,000.00	1,200,282.00	931,000.00
29	Entrance Examination	93,000.00	113,745.00	152,500.00
30	Staffs Capacity Development	74,500.00	27,700.00	74,500.00
31	Awards and Community Support	44,000.00	17,750.00	44,000.00
32	Staffs CIT Fund Release	298,313.00	32,945.00	489,494.00
33	Gardening Development	47,500.00	10,150.00	83,500.00
34	Building Inauguration	500,000.00	-	500,000.00

Annex 2. **Plus Two Administrative Expenditure**

Sn	Descriptions	Nu	Rate	Total
	A. Plus Two Administrative Expenditure			
1	Bill of Electricity by Months	12.00	5,000.00	60,000.00
2	Bill of Drinking Water jar	300.00	50.00	15,000.00
3	NEB Exam Form Fees	150.00	1,000.00	150,000.00
4	NEB Registration Fees	60.00	700.00	42,000.00
5	Sanitation martials	12.00	3,000.00	36,000.00
6	Transportation to Plus Two teaching staffs	1250.00	30.00	37,500.00
7	Invigilation in the exam	60.00	300.00	18,000.00
8	Copy Checking	1500.00	15.00	22,500.00
9	Question sheeting typed per subject rs 100 each	125.00	100.00	12,500.00
	Sub Total			**393,500.00**
	Grand Total			

Annex B3. Party Payment Dues amount

S	Name of the Party	Work done	2075/76	2076/77	2077/78
	ANNEX 3 Party Payment / Liabilities/ Dues up to FY 2076/77-payable				
		A. Salary Dues/Payable up to Asar 2077			
1	Anita Bhandari	Salary Dues	30,161.00	23,337.00	23,337.00
2	Basant Ku Baral	Salary Dues		112,228.00	145,695.00
3	Deepak Khanal	Salary Dues		9,750.00	9,750.00
4	Dr Madhav Bhattarai	Salary Dues		23,950.00	23,950.00
5	Gagan Singh AIR	Salary Dues			6,850.00
6	Guru Prasad Poudel	Salary Dues	6,479.00	12,580.00	12,580.00
7	Hari Binod Adhikari	Salary Dues	57,005.00	7,165.00	7,165.00
8	Khagraj Adhikari	Salary Dues		36,650.00	36,650.00
9	sarba raj Acharya	Salary Dues		4,000.00	4,000.00
10	Prem Singh Shrestha	Salary Dues	-	-	12,580.00
11	Shatrughan Prasad Gupta	Salary Dues	299,659.00	299,659.89	471,197.40
12	Tarun Ranjan Datta	Salary Dues	-	19,000.00	19,000.00
13	Maheshawor Naupane	Salary Dues	-	23,470.00	23,470.00
	a. Total		**393,304.00**	**571,789.89**	**796,224.40**
		B Old Construction Dues Payable			
13	Surak Construction	Nirman Dues	325,295.00	325,295.00	325,295.00
14	Kiran Joshi, Satungal	Nirman Dues	20,000.00	20,000.00	20,000.00
15	Nepal Printing Press	Publication dues	25,000.00	13,956.00	13,956.00
16	Kiran Karki- Brick By G.dabadi	Nirman Dues	64,000.00	64,000.00	64,000.00
17	Dhading Brick Udhoj	Nirman Dues	25,000.00	25,000.00	25,000.00
18	Plumber -Niranhjan Malik	Plumber		16,930.00	16,930.00

	Table C: Summary of the trend of expenses and proposed Budget of KSC			
35	Micro-Practice Teaching	130,675.00	192,585.00	130,675.00
36	Practical/Practicum	90,000.00	107,612.00	37,500.00
37	Vehicles Mahendra or equivalent	-	-	2,200,000.00
	B. Regular Total Expenses	14,155,538.00	9,786,674.00	24,169,726.90
	Annual Expenses(A+B)	26,905,538.00	23,947,588.00	29,169,726.90

Annex of the expenses (Development)

This is part will be done as per agreement between concerned party and this KSC as per the estimate of the concerned engineer. For the facilitation of works, Mr **Tarun Ranjan Datta** has been working to facilitate the civil works. The cost of estimate is done by the concerned engineering and the works of the construction will be proceed as per the agreement between the parties. The cost of estimate is attached here with.

Annex of the Regular Expenses:

This part is done as per the annex is developed as per the requirement of the campus and the trend of expenditure of the previous year. The expenses are as follows:

Annex B1. Basic Salary -Regular Full Time Staffs

A. Basic Salary of Full Time Regular Teaching Staffs									
Name of the Staffs	Positio	Old Salary	New Salary	new Grad	Total	10 % KK	10% DA	Total Salary	13.5 Months Salary
Shatrughan .Pr.Gupta	CC	39,675.00	39,675.00	500.	40,175.	4,017.50	4,017.5	48,210.00	650,835.00
Basant Baral	ACC	22,425.00	24,667.50	500.	25,167.5	2,516.75	2,516.7	30,201.00	407,713.50
Lokendra Khadka	Coor	9,500.00	10,450.00	100.	10,550.	1,055.00	1,055.	12,660.00	170,910.00
Total Exp									1,229,458.5
B. Old Basic Salary of Teaching Staffs									
Hari Binod Adhikari	HOD	5,500.00	6,050.00	500.	6,550.0	655.00	655.0	7,860.00	102,180.00
Total expenses									102,180.00
C. Basic Salary of full time Regular Non-Teaching Staffs									
Anita Bhandari	Acc. Offi	15,000.00	17,250.00	200.	17,450.	1,745.00	1,745.	20,940.00	282,690.00
Sangeeta Dabadi	Lib	6,600.00	7,590.00	500.	8,090.0	809.00	809.0	9,708.00	131,058.00
Binu Keshari Lama	Assit	5,000.00	5,750.00	50.0	5,800.0	580.00	580.0	6,960.00	93,960.00
Minu Keshari Lama	Exams	4,500.00	5,175.00	50.0	5,225.0	522.50	522.5	6,270.00	84,645.00
Ram Sharma	Assi	3,000.00	3,450.00	200.	3,650.0	365.00	365.0	4,380.00	59,130.00
Saru Sharma	Assi	4,200.00	4,830.00	200.	5,030.0	503.00	503.0	6,036.00	81,486.00
Total Expenses									732,969.00
Total expenses(A+B+C)									2,064,607.5

Annex 2. **Plus Two Administrative Expenditure**

	A. Plus Two Administrative Expenditure			
Sn	**Descriptions**	**Nu**	**Rate**	**Total**
1	Bill of Electricity by Months	12.00	5,000.00	60,000.00
2	Bill of Drinking Water jar	300.00	50.00	15,000.00
3	NEB Exam Form Fees	150.00	1,000.00	150,000.00
4	NEB Registration Fees	60.00	700.00	42,000.00
5	Sanitation martials	12.00	3,000.00	36,000.00
6	Transportation to Plus Two teaching staffs	1250.00	30.00	37,500.00
7	Invigilation in the exam	60.00	300.00	18,000.00
8	Copy Checking	1500.00	15.00	22,500.00
9	Question sheeting typed per subject rs 100 each	125.00	100.00	12,500.00
	Sub Total			**393,500.00**
	Grand Total			

Annex B3. Party Payment Dues amount

ANNEX 3 Party Payment / Liabilities/ Dues up to FY 2076/77-payable

S	Name of the Party	Work done	2075/76	2076/77	2077/78
		A. Salary Dues/Payable up to Asar 2077			
1	Anita Bhandari	Salary Dues	30,161.00	23,337.00	23,337.00
2	Basant Ku Baral	Salary Dues		112,228.00	145,695.00
3	Deepak Khanal	Salary Dues		9,750.00	9,750.00
4	Dr Madhav Bhattarai	Salary Dues		23,950.00	23,950.00
5	Gagan Singh AIR	Salary Dues			6,850.00
6	Guru Prasad Poudel	Salary Dues	6,479.00	12,580.00	12,580.00
7	Hari Binod Adhikari	Salary Dues	57,005.00	7,165.00	7,165.00
8	Khagraj Adhikari	Salary Dues		36,650.00	36,650.00
9	sarba raj Acharya	Salary Dues		4,000.00	4,000.00
10	Prem Singh Shrestha	Salary Dues	-	-	12,580.00
11	Shatrughan Prasad Gupta	Salary Dues	299,659.00	299,659.89	471,197.40
12	Tarun Ranjan Datta	Salary Dues	-	19,000.00	19,000.00
13	Maheshawor Naupane	Salary Dues	-	23,470.00	23,470.00
	a. Total		**393,304.00**	**571,789.89**	**796,224.40**
		B Old Construction Dues Payable			
13	Surak Construction	Nirman Dues	325,295.00	325,295.00	325,295.00
14	Kiran Joshi, Satungal	Nirman Dues	20,000.00	20,000.00	20,000.00
15	Nepal Printing Press	Publication dues	25,000.00	13,956.00	13,956.00
16	Kiran Karki- Brick By G.dabadi	Nirman Dues	64,000.00	64,000.00	64,000.00
17	Dhading Brick Udhoj	Nirman Dues	25,000.00	25,000.00	25,000.00
18	Plumber -Niranhjan Malik	Plumber		16,930.00	16,930.00

ANNEX 3 Party Payment / Liabilities/ Dues up to FY 2076/77-payable

	B. Total		459,295.00	448,251.00	465,181.00
		C. New Program BCA/BBS Sapati			
18	Mr Shatrughan Prasad Gupta	Sapati-BCA	200,000.00	200,000.00	100,000.00
19	Dilli Raj Belbase	Sapati-BCA	100,000.00	100,000.00	100,000.00
20	Ranju Dabadi	Sapati-BCA	150,000.00	150,000.00	150,000.00
21	Sarda Shrestha	Sapati-BCA	150,000.00	150,000.00	150,000.00
	C. Total		600,000.00	600,000.00	500,000.00
		D. Provident fund/ Tax/Vat and others dues			
22	Provident Fund	Kosh kata	-	489,494.00	489,494.00
23	Tax/TDS	TDS/vat	-	436,622.00	436,622.00
25	Tauda Ma vi	Rent	-	60,000.00	60,000.00
	C total			986,116.00	986,116.00
	Total old dues(A+B+C+D)		2,118,590.00	2,606,156.89	2,747,521.40
		HERP Dues payable FY 2076/77			
1	Bangala Enterprises	HERP	-	316,850.00	316,850.00
2	Bhuchakra Engineering PVT	HERP	-	247,750.00	247,750.00
3	Bijeshawori Hrdware	HERP	-	1,577,706.00	1,577,706.00
4	Bishdharee Suppiliers	HERP	-	121,550.00	121,550.00
5	Green Technology Pvt	HERP	-	313,384.00	313,384.00
6	Jeevan Ramesh Tyles	HERP	-	191,188.00	191,188.00
7	Kankaimai Hardware	HERP	-	18,367.00	18,367.00
8	Kanya kalika Steel Furniture	HERP	-	224,895.00	224,895.00
9	Key Industrial Supplirs	HERP	-	361,474.00	361,474.00
10	Mata Manakamana metal Udyog	HERP	-	325,393.00	325,393.00
11	Prativa Shree Nirman Sewa	HERP	-	340,969.00	340,969.00
12	Sawariya Construction Company	HERP	-	200,000.00	200,000.00
13	SKY Infosys PVT	HERP	-	359,877.00	359,877.00
14	Sky Technologies	HERP	-	1,808,432.00	1,808,432.00
15	Utsan Books and stationers	HERP	-	100,000.00	100,000.00
16	XL Radio service	HERP	-	71,994.00	71,994.00
	Total		-	6,579,829.00	6,579,829.00
	Grand Total (A+B)			**9,185,985.89**	**9,327,350.40**

Annex B4. **Salary to Teaching Staffs**

Sn	Level	Year/Semester	No of subject	Rate Contract	Credit Hours	Total Payment
1	BCA	Ist and III sem	12.00	35,000.00	75.00	420,000.00
2	BBS	Ist/ 2nd and 3rd	15.00	25,000.00	150.00	375,000.00
3	B.Ed	Ist/IInd/3rd	18.00	20,000.00	150.00	360,000.00
4	Plus two	Grade xi	18.00	30,000.00	150.00	540,000.00
5	Plus two	Grade xii	18.00	30,000.00	150.00	540,000.00

Sn	Level	Year/Semester	No of subject	Rate	Credit	Total
6	Med Ist sem	Ist sem	22.00	35,000.00	75.00	770,000.00
7	M.Ed III sem	III sem	18.00	35,000.00	75.00	630,000.00
8	B.Ed	One year	5.00	8,000.00	40.00	40,000.00
	Total Teaching salary expenses					**3,675,000.00**

Note: Rate as per level

Part Time Salary Rate Summary

sn	**Level**	**mode or physical**	**Number**	**Rate**	**Classes**	**Total**
1	Plus two xi	Online	18.00	300.00	100.00	540,000.00
2	Plus two xii	Online	18.00	300.00	100.00	540,000.00
3	BCA	Online	12.00	400.00	85.00	408,000.00
4	BBS	Online	15.00	310.00	100.00	465,000.00
5	B.Ed	Online	12.00	310.00	100.00	372,000.00
6	Med Level	Online	40.00	450.00	75.00	1,350,000.00
		Total expenses from online mode				**3,675,000.00**

Note : Regular classes having Students less than 5 will be provided Rs 12,500 for course competition package

Annex B5 **Research Management Cell**

S	Descriptions	Num	Rate	Total
1	Research Books	10.00	500.00	5,000.00
2	Research Journal	10.00	300.00	3,000.00
3	Documentations and Report Writing	3.00	5,000.00	15,000.00
4	Proposal for Grants	5.00	10,000.00	50,000.00
5	Stationary	100.00	100.00	10,000.00
6	Journal Publication –JER: Saurabh	500.00	200.00	100,000.00
7	Mini Research Grants	1.00	25,000.00	25,000.00
8	Best Thesis Awards	5.00	5,000.00	25,000.00
9	Workshop on Thesis Writing	40.00	1,000.00	40,000.00
10	Furniture for Cell	10.00	5,000.00	50,000.00
11	Printer/ Research Equipment's	1.00	60,000.00	60,000.00
	Total Expenditure			383,000.00

Annex 6 **INTERNAL QUALITY ASSURANCE ACCREDITATION UNIT (IQAAU)**

	Descriptions of Works	Number	Rate	Total
1	SSR Revised Work	3.00	15,000.00	45,000.00
2	SSR Revision – Annex (One through Eight)	8.00	8,000.00	64,000.00
3	Strategic Plan Revision	3.00	5,000.00	15,000.00
4	Master Plan Revision	3.00	10,000.00	30,000.00

	Descriptions of Works	Number	Rate	Total
5	Stationary for IQAAU	5.00	3,000.00	15,000.00
6	Dissimination of SSR by expert/preparation	12.00	3,000.00	36,000.00
7	Rule and regulations for KSC	5.00	3,000.00	15,000.00
	Total Exp			220,000.00

ANNEX-7 EDUCATIONAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (EMIS UNIT)

	Descriptions of Works	Number	Rate	Amount
1	EMIS- Software Purchasing	1.00	150,000.00	150,000.00
2	Annual Maintains of software with service charge	1.00	20,000.00	20,000.00
3	www.ksc.edu.np renewal	1.00	10,000.00	10,000.00
4	Networking within system	1.00	250,000.00	250,000.00
5	Net/ N-Cell/ Free Wi- Fi Zone	1.00	30,000.00	30,000.00
6	SMC System Charge Annually	1.00	3,000.00	3,000.00
	Total Exp			463,000.00

ANNEX 8 LIBRARY EXPENSES AND DEVELOPMENT

Sn	Descriptions	Number	Rate	Total
1	News Paper – Including Daily News Paper	3.00	3,000.00	9000.00
2	New Books / reference books	200.00	500.00	100000.00
3	Documentations and Library Management	1.00	10,000.00	10000.00
	Total Exp			119000.00

ANNEX 9. FREE STUDENTS UNION

1	B.Ed level	75.00	150.00	11,250.00
2	BBS level	40.00	150.00	6,000.00
3	BCA Level	30.00	150.00	4,500.00
4	One Year Bed	50.00	150.00	7,500.00
5	Masters level	125.00	150.00	18,750.00
	Total	320.00		48,000.00

ANNEX 10. STUDENT WELFARE EXPENDITURE

Sn	Descriptions	Number	Rate	Amount
1	FSU Election	1.00	50,000.00	50000.00
2	First Health AID	1.00	10,000.00	10000.00
3	Students Organizations Programs- Support	3.00	10,000.00	30000.00
4	Games and Sports Materials	1.00	25,000.00	25000.00
5	Student Picnic Support(Transportation Only)	3.00	10,000.00	30000.00
	Total Exp			145000.00

ANNEX 11. Merit Based Scholarships- Based on first published result from TU/NEB

	Descriptions	Number	Rate	Total	
	A. Based On Admission -previous result				
1	NEB exam Topper	2.00	3,000.00	6,000.00	
2	Plus Two Topper In BBS admission	2.00	4,000.00	8,000.00	
3	Plus Two Topper In B.Ed admission	2.00	4,000.00	8,000.00	
4	Plus Two Topper In BCA admission	2.00	5,000.00	10,000.00	
5	BED Topper for MED admission	2.00	5,000.00	10,000.00	
	A. Based On Admission			42,000.00	
	B. Based on Merit Based Exam of TU and NEB				
1	B.Ed Topper	2.00	3,500.00		7,000.00
3	M.Ed Topper	2.00	7,500.00		15,000.00
4	BCA Toppe	2.00	5,000.00		10,000.00
5	BBS Topper	2.00	3,500.00		7,000.00
6	Plus Two XI Topper	2.00	3,000.00		6,000.00
					45,000.00
	C, Based On Internal Examinations				
1	Terminal Examinations				
	First Position	1500.00	12.00		18,000.00
	Second Position	1000.00	12.00		12,000.00
	Third Position	500.00	12.00		6,000.00
	Total Exp				36,000.00

	Descriptions	Number	Rate	Total	
D	Dalit/ Janajati/ Madhesi/ Women/ Maryater family	5.00	5,000.00		25,000.00
	Total A			148,000.00	

Note: One Male and One female will be selected on the basis of result -Merit basis

ANNEX.12. ADVERTISEMENTS

Sn	Descriptions	Number	Rate	Amount
1	Electronic Media / FM	5.00	15,000.00	75,000.00
2	Daily News Papers	3.00	15,000.00	45,000.00
3	Scrolling in TV	3.00	1,000.00	3,000.00
4	School Visiting (Trans expenditure)@ per school	25.00	500.00	12,500.00
5	Transportations/Taxi Bhada) for advertisement	20.00	1,500.00	30,000.00
6	Flex/Banner/Others	500.00	100.00	50,000.00
7	Teachers Magazine	12.00	7,500.00	90,000.00
	Total			305,500.00

ANNEX 13. MAINTAINS AND DEVELOPMENT

		A. ELECTRONICS EXPENDITURE- Top Floor		
Sn	Descriptions	Number	Rate	Amount
1	Tube Light	5.00	300.00	1500.00
2	Bulb General	8.00	200.00	1600.00
3	Wire In Roles	1.00	1,500.00	1500.00
4	Switch and Saket	5.00	400.00	2000.00
6	Holders	5.00	50.00	250.00
7	Join Boxes	5.00	100.00	500.00
8	MCB Set	1.00	3,000.00	3000.00
9	Tap	5.00	20.00	100.00
10	wages	5.00	1,500.00	7500.00
	Total			17950.00

B. REPAIRING/MAINTAINS

Sn	Descriptions	Number	Rate	Total
1	Generators Servicing	6.00	1,000.00	6000.00
2	Generators Parts	5.00	2,000.00	10000.00
3	Petrol In Liter	50.00	100.00	5000.00
4	Diesel In Liter	50.00	100.00	5000.00

A. ELECTRONICS EXPENDITURE- Top Floor				
5	Castrol In Liter	10.00	800.00	8000.00
	Total			34000.00
	C . TELEPHONE /MOBILE /MAINTAINS and bills			
Sn	Descriptions	Number	Rate	Total
1	Telephone Set and Equipment's abd bills	12.00	1,000.00	12,000.00
2	Wire, Switch, Socket	5.00	1,500.00	7,500.00
5	Total			19,500.00
	D. VEHICLES MAINTAINS/MOTOR SERVICING			
Sn	Descriptions	Number	Rate	Total
1	Motorcycle Servicing with Materials times	12.00	3,000.00	36,000.00
2	Vehicles Tax	3.00	4,000.00	12,000.00
3	Total			48,000.00
	E. OTHER MAINTAINS			
Sn	Descriptions	Number	Rate	Total
1	Computers/ Laptops/mobile as per need	3.00	5,000.00	15,000.00
2	Daraj Maintance	15.00	1,000.00	15,000.00
3	Multimedia/Motor Pump	3.00	2,000.00	6,000.00
4	Computer Maintains for lab	30.00	1,000.00	30,000.00
5	Printer Maintains	3.00	2,000.00	6,000.00
6	Fill up Color/Tonner Changed	5.00	1,000.00	5,000.00
7	Photocopier Servicing/ Equipment's	3.00	3,000.00	9,000.00
4	Total			86,000.00
	Grand total(A+B+C+D+E)			205,450.00

Annex 14. Stationary and Logistic Support

Sn	Descriptions	Number	Rate	Total
1	Index File	100.00	120.00	12,000.00
2	Nepali File	200.00	10.00	2,000.00
3	Register and Minute Books	10.00	100.00	1,000.00
4	Ledger for the Account Section	5.00	300.00	1,500.00
5	Ledger for Store Section	2.00	300.00	600.00
6	Register for Library	5.00	100.00	500.00
7	Bill for Account Section	100.00	100.00	10,000.00
8	Marker and Duster	120.00	50.00	6,000.00
9	Pen and Pencils	50.00	50.00	2,500.00
10	Executive Pen for Official Use	20.00	100.00	2,000.00
12	Rubber Stamp (Ninal Gota)	2.00	500.00	1,000.00
13	Khams- Cover (Different Sizes)	500.00	5.00	2,500.00
14	Tonner	5.00	2,000.00	10,000.00
15	Photocopy Paper	100.00	400.00	40,000.00

Sn	Descriptions	Number	Rate	Total
16	Stapler Pin	20.00	20.00	400.00
17	Note Books/Diary	20.00	200.00	4,000.00
18	Stapler	10.00	50.00	500.00
19	Carbon Paper In Dozen	2.00	100.00	200.00
20	Gate Lock	10.00	200.00	2,000.00
21	Ink For Marker	100.00	300.00	30,000.00
22	Student Attendance Register	10.00	50.00	500.00
23	Galactic	12.00	100.00	1,200.00
	Total			130,400.00

ANNEX 15. PRINTING EXPENSES

Sn	Descriptions	Number	Rate	Total
1	Student Identity Card -Digital	200.00	100.00	20,000.00
2	Library Card- Digital	100.00	100.00	10,000.00
3	Thesis File	500.00	10.00	5,000.00
4	Leaf Let/Prospectus	3,000.00	10.00	30,000.00
5	Calendar	1,000.00	40.00	40,000.00
6	Bag For New Student	500.00	50.00	25,000.00
7	Record File- Printed Copy	200.00	20.00	4,000.00
	Total			134,000.00

Annex 16. Royalty & Remuneration

Journal of Educational Research: Saurabh -New Form				
S	Descriptions	Number	Rate	Total
1	Chief Editor	1.00	10,000.00	10,000.00
2	Executive editor	1.00	7,500.00	7,500.00
3	Editors- Language	2.00	5,000.00	10,000.00
4	Remuneration for Peer reviewer	15.00	2,500.00	37,500.00
5	Transportation and miscellaneous exp	10.00	300.00	3,000.00
	Total Exp			68,000.00

Annex 17: Administrative Expenditure

Sn	Descriptions	Number	Rate	Amount
1	Accounting Software Annual Charge	1.00	10,000.00	10,000.00
2	Transportation for Official Work @ days	30.00	500.00	15,000.00
3	Audit Charge	1.00	20,000.00	20,000.00
4	Drinking Water	200.00	50.00	10,000.00
5	Sanitation Materials -Saru Sharma	12.00	1,000.00	12,000.00
6	Refreshment	12.00	3,000.00	36,000.00
7	Sweets to Students for the Board/TU Result	150.00	100.00	15,000.00

Sn	Descriptions	Number	Rate	Amount
	Total Expenses			118,000.00

Annex 18. Campus/Graduation Day Celebration

Sn	Descriptions	Number	Rate	Amount
1	Graduation Banner	3.00	1,000.00	3,000.00
2	Flower/Mala	50.00	50.00	2,500.00
3	Letter of Appreciation/Doshala	2.00	5,000.00	10,000.00
4	Lunch- Breakfast /Tea	150.00	200.00	30,000.00
5	Stationary	1.00	10,000.00	10,000.00
6	Gift to the(Chief Guest and Guests)	2.00	10,000.00	20,000.00
	Total			75,500.00

Annex 19. Cultural Program and Co-Curricular Activities

S	Descriptions	Number	Rate	Amount
1	Guru Purnima- Nepali Department	1.00	2,000.00	2,000.00
2	Bhanu Jayananti- Student	1.00	2,000.00	2,000.00
3	Moti Jayanti- Nepali Dep	1.00	2,000.00	2,000.00
4	HaritalikaTija- KSC Family	25.00	150.00	3,750.00
5	Deepawali Puja-KSC Family	1.00	5,000.00	5,000.00
6	DashainTihar/ Congratulation	1.00	15,000.00	15,000.00
7	Games and Sports-Sports weeks with materials	25.00	1,000.00	25,000.00
8	Blood Donation- Health Group	1.00	5,000.00	5,000.00
9	Community Awareness Program	3.00	10,000.00	30,000.00
10	Saraswati Puja	100.00	100.00	10,000.00
	Total			99,750.00

Annex 20. Resource /Research Oriented Classes

Sn	Level	Number	Rate	Total
	A. MED LEVEL (THESIS ORIENTATIONS)			
1	Research Methodology Classes by experts	12.00	1,500.00	18,000.00
2	Orientation Program By HODs	4.00	500.00	2,000.00
3	Orientation by Faculty Members	4.00	400.00	1,600.00
	Total			21,600.00
	B. THESIS TITLE AND PROPOSAL DEFENSE			
		Number	Rate	Total
1	External @ 200 Per Student(if Needed)	50.00	200.00	10,000.00
2	HOD -01 @ 150 Each Students	50.00	150.00	7,500.00
3	Internal-01 @ 150 Each Students	50.00	150.00	7,500.00
4	Campus administration @ 150 Each Students	50.00	150.00	7,500.00
	Total			32,500.00
	C. RESEOUCES CLASSES for M.Ed Level			

Sn	Level	Number	Rate	Total
SN	Descriptions	Number	Rate	Total
1	Presentation on Program - Official Request	5.00	2,500.00	12,500.00
2	Class Based PPP – By Consultants/External	5.00	2,000.00	10,000.00
3	Remedial Classes-By Subject Expert	5.00	1,500.00	7,500.00
4	Online presentation/orientation/QAA Orientation	12.00	2,000.00	24,000.00
	Total Expenses			54,000.00
	Grand Total(A+B+C)			108,100.00

Annex 21. Thesis Evaluation Remuneration

Sn	Descriptions	Number	Rate	Total
1	Member of research committee	50.00	500.00	25,000.00
2	Head of Department – Chairman	40.00	500.00	20,000.00
3	External Supervisor Appointed By FOE	20.00	3,000.00	60,000.00
4	Thesis Supervisors – Member(Internal)	50.00	1,500.00	75,000.00
5	Thesis/Viva to External More than Three Thesis	20.00	500.00	10,000.00
6	Thesis Copy Send to Dean Office	50.00	100.00	5,000.00
7	Copy Send to Examination Office TU	50.00	100.00	5,000.00
	Total Exp			200,000.00

Annex 22 -Higher Education Reform Project

S	Descriptions	Number	Rate	Total
1	Annual Report	1.00	20,000.00	20,000.00
2	Procurement Plan	1.00	5,000.00	5,000.00
3	Tracer Study Report-Leader	1.00	15,000.00	15,000.00
4	Tracer study Team Member	2.00	5,000.00	10,000.00
5	Tracer Form Documentation	100.00	100.00	10,000.00
6	Language editing @ per page Rs 50	50.00	50.00	2,500.00
	Total Exp			62,500.00

Annex B 23. **Transportation Expenses**

S	Descriptions	Number	Rate	Times	Total
1	Campus General Assembly	51.00	-	1.00	-
2	Campus Management Committee	15.00	750.00	6.00	67,500.00
3	Standing Committee Meeting	7.00	500.00	2.00	7,000.00
4	Staff Selection Committee	5.00	400.00	3.00	6,000.00
5	FSU Election Committee	5.00	300.00	5.00	7,500.00
6	Teachers Coordination Committee	5.00	300.00	3.00	4,500.00
7	Research Management Cell	7.00	350.00	5.00	12,250.00
8	Account &Monitoring Committee	3.00	300.00	2.00	1,800.00
9	Scholarship Selection Committee	3.00	200.00	3.00	1,800.00
10	Subject Committee	5.00	200.00	3.00	3,000.00

S	Descriptions	Number	Rate	Times	Total
11	Calendar Publication	5.00	200.00	3.00	3,000.00
12	Executive Committee Meetings	7.00	200.00	12.00	16,800.00
13	Examination Committee	7.00	150.00	5.00	5,250.00
14	Teachers General Assembly	50.00	200.00	1.00	10,000.00
		Total Expenditure			146,400.00

Annex 24. **Refreshment and Hospitality**

Sn	Descriptions	Rate	Number	Times	Total
1	Campus General Assembly	200.00	51.00	1.00	10,200.00
2	Campus Management Committee	150.00	15.00	10.00	22,500.00
3	Campus Standing Committee	100.00	7.00	5.00	3,500.00
4	Teachers Coordination Committee	100.00	7.00	3.00	2,100.00
5	Research Management Cell	100.00	7.00	6.00	4,200.00
6	Selection Committee	100.00	5.00	10.00	5,000.00
7	Account &Monitoring Committee	100.00	5.00	3.00	1,500.00
8	Teachers General Assembly	100.00	50.00	2.00	10,000.00
9	Scholarship Selection Committee	100.00	5.00	3.00	1,500.00
10	Staffs Meetings	100.00	10.00	15.00	15,000.00
11	FSU Election Committee	100.00	10.00	5.00	5,000.00
12	Building Construction Committee	100.00	10.00	10.00	10,000.00
13	Subject Committee	100.00	13.00	10.00	13,000.00
14	Meetings/Staffs/Students/Guests	100.00	10.00	5.00	5,000.00
15	Practicum	100.00	10.00	5.00	5,000.00
16	Micro-Teaching	100.00	10.00	5.00	5,000.00
17	Thesis/Viva/Research/adver	200.00	6.00	50.00	60,000.00
		Total			178,500.00

Annex 25. **DV allowances to Teaching Staffs**

	Name of the Faculty	Number	Subject	Rate	Total
1	Dilli Raj Bel Basee	1	Account	3,000.00	3,000.00
2	Monika Dabadi	1	B studies	3,000.00	3,000.00
3	Santosh Acharya	1	Economics	3,000.00	3,000.00
4	Manoj Bhandari	1	EDPM	3,000.00	3,000.00
5	Prakash Nauraila	1	EDPM	3,000.00	3,000.00
6	Prem Shrestha	1	EDPM	3,000.00	3,000.00
7	Rajendra Pokheral	1	EDPM	3,000.00	3,000.00
8	Sharda Pokheral	1	Education	3,000.00	3,000.00
9	Prof Hari B.Adhikari	1	Education	3,000.00	3,000.00
10	Bhim Sapkota	1	English	3,000.00	3,000.00
11	Gagan Singh Ayer	1	English	3,000.00	3,000.00
12	Guru Prasad Poudel	1	English	3,000.00	3,000.00
13	Koshan Pant	1	English	3,000.00	3,000.00

	Name of the Faculty	Number	Subject	Rate	Total
14	Raj Kumar Mandal	1	English	3,000.00	3,000.00
15	Sharda Shrestha	1	English	3,000.00	3,000.00
16	Dr Vinay Kumar Jha	1	English	3,000.00	3,000.00
17	Ashik Singh	1	Foundation	3,000.00	3,000.00
18	Bhakta Bahadur Shahi	1	Foundation	3,000.00	3,000.00
19	Ashish Acharya	1	Health	3,000.00	3,000.00
20	Dr. Bhagwan Aryal	1	Health	3,000.00	3,000.00
21	Bishnu K Adhikari	1	Health	3,000.00	3,000.00
22	Om Prakash joshi	1	Health	3,000.00	3,000.00
23	Ranju Dabadi	1	Marketing	3,000.00	3,000.00
24	Dilli Ram Rimal	1	Nepali	3,000.00	3,000.00
25	Ghanshyam Bhandari	1	Nepali	3,000.00	3,000.00
26	Shiv Prasad Timilisina	1	Nepali	3,000.00	3,000.00
27	Tilak Bahadur Raut	1	Nepali	3,000.00	3,000.00
28	Dr Dinesh Ghimire	1	Nepali	3,000.00	3,000.00
29	Muna Lamichhane	1	Population	3,000.00	3,000.00
30	Sujana Shrestha	1	Sociology	3,000.00	3,000.00
31	Minu Keshari Lama	1	Staffs	3,000.00	3,000.00
32	Binu Keshari Lama	1	Staffs	3,000.00	3,000.00
33	Sangeeta Dabadi	1	Staffs	3,000.00	3,000.00
34	Gauri Prasad Dabadi	1		3,000.00	3,000.00
					102,000.00

Annex 26. **Responsibility Allowances**

Sn	Name	Position	Res Allowances	Net/Tel	Transpor	Total	Annual
1	Prof Dr Madhav Bhattrai	Chairman-CMC	7,000.00	2,000.00	1,500.00	10,500	126,000.00
2	Mr.Shatrughan Pr. Gupta	Campus Chief	7,000.00	2,000.00	4,500.00	13,500	162,000.00
3	Mr.Basant Kumar Baral	Ass.CC/HoD Health	4,500.00	1,000.00	3,000.00	8,500	102,000.00
4	Mr.Gauri Prasad Dabadi	+2 Program	3,000.00	-	-	3,000	36,000.00
5	Mr Lok Singh Khadka	Morning Pro.Incharge	1,500.00	500.00	500.00	2,500	30,000.00
6	Prof.Dr Sarba Raj Acharya	Chairman -RMC	750.00	500.00	-	1,250	15,000.00
7	Prof.Hari Binod Adhikari	HOD-Education	750.00	250.00	-	1,000	12,000.00
8	Mr. Gagan Singh Air	HOD –English	750.00	250.00	-	1,000	12,000.00
9	Mr. Bhim Sapkota	Coordinator- B.ED	1,000.00	250.00	-	1,250	15,000.00
10	Mr Yub Raj Devkota	Coordinator-BCA	1,000.00	250.00	-	1,250	15,000.00
11	Mr.Dilli Raj Belbase	Coordinator-BBS	1,000.00	250.00	-	1,250	15,000.00
12	Mrs.Anita Bhandari	Accountant/Admin	2,000.00	500.00	1,500.00	4,000	48,000.00
13	Mrs. Sangeeta Dabadi	Librarian	1,000.00	500.00	-	1,500	18,000.00
			31,250.00	8,250.00	11,000.00	50,500	606,000.00

Annex 27. **TU Examination Expenses**

Sn	Level	Number	Rate	Total
1	BEd First Year	50.00	1,800.00	90,000.00
2	BEd Second Year	50.00	1,800.00	90,000.00
3	BEd Third Year	50.00	1,700.00	85,000.00
4	BEd One Year	70.00	1,800.00	126,000.00
5	M.Ed First Sem	60.00	2,000.00	120,000.00
6	M.Ed Second Third Sem	50.00	2,000.00	100,000.00
7	Old students masters level year	50.00	2,000.00	100,000.00
8	M.Ed Ivth Sem	50.00	2,000.00	100,000.00
9	BCA	30.00	2,000.00	60,000.00
10	BBS	30.00	2,000.00	60,000.00
	Total	490.00		931,000.00

Annex 28. Entrance exams

SN	level	Number	Rate	Total
1	Masters First Sem	50.00	2,000.00	100,000.00
2	BCA 3rd sem	35.00	1,500.00	52,500.00
	Total			152,500.00

Annex 29. Staffs Capacity Development

SN	Descriptions	Number	Rate	Amount
1	M. Phil Studies Grants-Recommended only	1.00	7,500.00	7,500.00
2	Ph.D Studies Support -KSC Recommended	1.00	10,000.00	10,000.00
3	Skill Development Non-teaching Staffs	2.00	5,000.00	10,000.00
4	TA/ DA National –Travel Grants	2.00	10,000.00	20,000.00
5	Travel Grants –International	1.00	15,000.00	15,000.00
6	TA/DA-National Program up to seven days	6.00	2,000.00	12,000.00
	Total			74,500.00

Note: For a travel and other grants request letter with the name of KSC is must.

Annex 30. Awards and Community Support

Sn	Descriptions	Number	Rate	Total
1	Scholarship to Community Schools	5.00	5,000.00	25,000.00
2	Community Health-Medical Camp	1.00	10,000.00	10,000.00
3	Donation To Community Program	3.00	3,000.00	9,000.00
	Total Exp			44,000.00

Annex 31. Staff **CIT Fund Release**

SN	Description	FY 2075/76	FY 2076/77	FY 2077/78
1	Shatrughan Prasad Gupta			226,734.00

SN	Description	FY 2075/76	FY 2076/77	FY 2077/78
2	Basant Kumar Baral			132,812.00
3	Dr Vinay Kumar Jha			20,816.00
4	Hari Binod Adhikari			18,446.00
5	Maheshawor Naupane			18,446.00
6	Others			72,240.00
	Total			489,494.00

Annex 32. Gardening Development

Sn	Descriptions	Number	Months	Total
1	Compost Mal	2.00	5,000.00	10,000.00
2	Others Maintains cost(Medicine and Flowers)	300.00	125.00	37,500.00
3	Extra Work Remuneration	12.00	3,000.00	36,000.00
	Total			83,500.00

Annex 33. Building Inauguration

Sn	Descriptions	Number	Rate	Amount
1	Silalekha	4.00	25,000.00	100,000.00
2	Manch Preparation with sound system	1.00	35,000.00	35,000.00
3	Hospitality/tea and snacks	500.00	300.00	150,000.00
4	Advertisement/transportation	2.00	5,000.00	10,000.00
5	KSC Special Bulleting	1.00	75,000.00	75,000.00
6	Gifts and awards to the Contributors	50.00	2,000.00	100,000.00
7	Others expenses	1.00	30,000.00	30,000.00
	Total			500,000.00

Annex 34. Micro teaching

	A. Meetings With Head Teachers				
	Descriptions	**Number**	**Rate**	**Times**	**Total**
1	Head Masters/ Principals of schools	10	500	3	15,000.00
	Total Exp A Meeting				**15,000.00**
	B. Monitoring & Supervision- Seven days				
SN	**Descriptions**	**Number**	**Rate**	**Times**	**Total**
1	Campus Chief	1	500	3	1,500.00
2	Assistant Campus Chief	1	375	3	1,125.00
3	Teaching Practice-Coordinator	1	400	3	1,200.00
4	Head of Departments	5	350	3	5,250.00
5	Internal Supervisor	20	300	3	18,000.00
6	Administrative staffs	5	200	3	3,000.00
7	Support staffs	3	150	3	1,350.00
	Total B				**31,425.00**
	C. Teaching Practice				

		A. Meetings With Head Teachers			
SN	**Descriptions**	**Number**	**Rate**	**Times**	**Total**
1	Class Observation by Internal-M.Ed	30	1,500.00	1	45,000.00
2	Class Observation by Internal-B.Ed	5	1,500.00	1	7,500.00
2	External Supervisor for B.Ed	20	200	1	4,000.00
3	External Supervisor for M.Ed	30	250	3	22,500.00
4	Administrative staffs	5	200	3	3,000.00
5	Support staffs	5	150	3	2,250.00
6	**Total Exp B**				**84,250.00**
	Total(A+B+C)				**130,675.00**

Note: External Supervisor will get Rs 200 per student for B.Ed and Rs 250 per student for Med Level

Annex 36. **Practical/Practicum Examination Expenditure**

SN	Descriptions	Shift	Rate	Total
1	External Supervisor For B.Ed Per Shift Maxi 10 stu	4.00	2,000.00	8,000.00
2	External Supervisor For M.Ed Per shift	4.00	2,000.00	8,000.00
3	Per student for Both B.Ed	20.00	150.00	3,000.00
4	Per student for M.Ed	30.00	200.00	6,000.00
5	Internal Supervisor B.Ed/ Med Per Shift	10.00	500.00	5,000.00
6	Internal Supervisor M.Ed Per Shift	10.00	750.00	7,500.00
	Total Exp			37,500.00

Note; In Bachelor/Master level per shift consists maximum 10 students

Annex 37. Vehicles

Sn	Descriptions	Rate	Amount
1	Mahendra and equivalent	22,00,000.00	22,00,000.00
	Total Expenses(1+37)		24169726.90

Two Crore Forty One Lakhs sixty Nine thousands seven thousands and twenty six and paisa ninty only.

Approval Page

We, Chairman and Campus Chief on the behalf of KSC have declared that the deficit budget prepared as per KSC regulations which has been discussed in the various platform and approved by the campus management committee meeting held on 2077/09/06 .We, are hereby authorized to implement as mentioned in the budget.

Post	**Name**	**Signature**
Chairman	Prof Dr Madhav Bhattrarai	
Campus Chief	Mr Shatrughan Prasad Gupta	

Campus Logo

Thanks all.

Annex-3b, Provincial Letter for Financial Support

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाइ
प्रदेश नं. ३
गजुरी, धादिङ, नेपाल।

visit nepal 2020

मिति :२०७६।०९।२९

प.सं. :२०७६।७७
च.नं : २०५

प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाइ प्रदेश नं ३ गजुरी, धादिङ, नेपाल

श्री काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पस
सतुंगल काठमाण्डौ ।

विषय:- सम्पर्क राख्न आउने सम्वन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा चालु आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ मा सामाजिक विकास मन्त्रालयको स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार सामुदायिक क्याम्पसहरुको भौतिक सवलीकरण अनुदानको लागि तपशिल अनुसारको वजेट वांडफांड सहित त्यस क्याम्पस सिफारिस भई आएकाले निम्न अनुसारको कागजात सहित यस इकाइमा २०७६ माघ १५ गते भित्र सम्पर्क राख्न आउनु हुन अनुरोध छ ।

कार्यक्रम

सि.नं.	प्रस्तावित कार्यक्रम	प्रस्तावित वजेट
१	भौतिक सवलीकरण	३०,००,०००।००

आवश्यक कागजातहरु
(१) प्रस्ताव सहितको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय ।
(२) ड्इङ,डिजाइन सहितको लागत अनुमान (सफ्ट कपी समेत) ।
(३) कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्य तालिका सहित क्याम्पसको निवेदन ।

(नवराज खतिवडा)
इकाइ प्रमुख

Annex-3c, Letter of Chandragiri Municipality for Financial Support

चन्द्रागिरि नगरपालिका

११ नं वडा कार्यालय

सतुङ्गल, काठमाडौं

प्रदेश नं. ३, नेपाल

फोन नं. ०१-५१०८३९३

मिति : २०७६/०८/२६

०७६/७७

३२७

श्री, चन्द्रागिरी नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
बलम्बु, काठमाडौं

विषय :योजना सम्झौताका लागि सिफारिस गरिएको बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा आ,व ०७६/७७ मा संचालन हुने चालु तर्फको रु१,००,०००(अक्षरेपी रु एक लाखमात्र) ले**काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको छात्राहरुका लागि शौचालय निर्माण गर्ने**शीर्षक योजनामायस वडाबाट विनियोजितभएको र सो कोलागत इस्टिमेट समेतभइ सकेकोले योजना सम्झौताका लागि सिफारिसगरी पठाइएको छ ।

२०७६/०८/२६

हरि भक्त महर्जन

वडा अध्यक

हरि भक्त महर्जन

वडा अध्यक्ष

Annex-4, Meeting minute of the KSC regarding establishment or commencement of the campus.

Annex-4 a, Letter of Guarantors

अनुसुची -१ (अनुच्छेद १४ को १४.२ सँग सम्बन्धित)

क्याम्पसको छाप र लोगो

क्याम्पसको छापको आकार गोलो हुने छ । गोलाकारको माथिल्लो भागमा नेपालीमा काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस र तल्लो भागमा अंग्रेजीमा Kathmandu Shiksha Multiple Campus लेखिने छ । गोलाकारभित्र षट्कोण र षट्कोणभित्र खुला पुस्तकमाथि KSMC षट्कोणको तल्लो बाहिरी भागको बायाँतिर अंग्रेजी सबै १९९१ लेखिने छ । क्याम्पसको छापको गोलाकार रेखाभित्रको भाग क्याम्पसको लोगो हुने छ ।

अनुसूची -२ (अनुच्छेद २ को नियम २.३.१ (क) सँग सम्बन्धित)

संस्थापक सदस्यहरूको नामावली

१.प्रा.डा.हेमाङ्ग राज अधिकारी

२.प्रा.डा.माधव भट्टराई

३. प्रा.डा.प्रेम नारायण अर्याल

४. प्रा. हरि विनोद अधिकारी

अनुसूची -३(अनुच्छेद २ को २.१.१ को ३ संग सम्वन्धित)

क्याम्पस स्थापना गर्न जमानी दिने जमानीकर्ताहरूको नामावली

क्र.सं.	जमानीकर्ताको नामावली	क्र.सं.	जमानीकर्ताको नामावली
१	प्रा.डा. राजेन्द्र कुमार रोंगोंङ्ग	८	प्रा.हरिविनोद अधिकारी
२	सुश्री सुनिता मालाकार	९	प्रा.डा.हेमाङ्ग राज अधिकारी
३	प्रा.डा. विद्यानाथ कोइराला	१०	प्रा.डा. केदार प्रसाद शर्मा
४	प्रा.डा.प्रेम नारायण अर्याल	११	श्री श्रीप्रसाद पोखरेल
५	प्रा. रत्नलाल प्रधान	१२	श्री यज्ञ प्रसाद दाहाल
६	प्रा.डा. यज्ञराज पन्त	१३	श्री केदार भक्त माथेमा
७	श्री अनन्त सुन्दर श्रेष्ठ	१४	प्रा.डा. जयराज अवस्थी

१५	प्रा.डा गोविन्द राज भट्टराई	२४	श्री अब्दुल कैयूम
१६	प्रा.डा. सन्तोष मान मास्के	२५	प्रा.डा. गंगा बहादुर थापा
१७	प्रा.डा.होमनाथ भट्टराई	२६	प्रा.डा. विश्व केशर मास्के
१८	श्री चित्र देवकोटा	२७	डा.चिरंजीवी नेपाल
१९	प्रा.डा. पुरुषोत्तम बास्कोटा	२८	प्रा.डा. विनय कुमार कुसियत
२०	श्री चुडा बहादुर बुढाथोकी	२९	प्रा.डा. विरेन्द्र कुमार मल्लिक
२१	प्रा. केशवानन्द गिरी	३०	प्रा.डा. ओम प्रकाश गुप्ता
२२	प्रा.डा.दामोदर ज्ञवाली	३१	प्रा. सुशिल कुमार श्रेष्ठ
२३	श्री उत्तम राज भट्टराई		

Annex-5, Affiliation Letter from the TU.

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उप-कुलपतिको कार्यालय

योजना महाशाखा

सिधा सम्पर्क—२-१४४३७)
एक्सचेन्ज—२-११८४२)
२-११८४३) ३२०
२-११८४४) २०६
२-११८४५)
२-११८४६)

कीर्तिपुर
काठमाडौं, नेपाल ।

प. सं. २८२ का. नं ( ) यो. म. शा. ०४७। ०४८

मितिः २०४८। ९। १६

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस संचालक समिति
संस्कृत माध्यामिक विद्यालय
रानीपोखरी ।

विषय:- निजी क्षेत्रमा क्याम्पस संचालन गर्न स्वीकृति बारे ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा श्रीमान्को अध्यक्षतामा गठित संचालक समितिको आवेदनको सन्दर्भमा कारवाही हुंदा काठमाडौं रानीपोखरी स्थित श्री संस्कृत माध्यामिक विद्यालयको भवनमा बेलुकीको समयमा निजी क्षेत्रमा शिक्षा शास्त्र संकाय तर्फका १) शिक्षा आधार एवं पाठ्यक्रम विकास २) शिक्षा मनोविज्ञान ३) नेपाली शिक्षा ४) अंग्रेजी शिक्षा ५) गणित शिक्षा ~~६)~~ ६) इतिहास शिक्षा ७) भूगोल शिक्षा ८) अर्थशास्त्र शिक्षा ९) राजनीति शास्त्र शिक्षा १०) शैक्षिक प्रशासन एवं सुपरिवेक्षण विषयहरू पढाउने गरी स्नातक तहको एक वर्षे र दुइ वर्षे कार्यक्रम आ.व. ०४८। ०४९ को शैक्षिक सत्रदेखि संचालन गर्ने गरी काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस स्थापना गर्न त्यस संचालक समितिलाई स्वीकृति दिने भन्ने त्रि.वि. को मिति ०४८।९। १५ को निर्णयानुसार आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गरेको छु ।

भवदीय,

(डा० पन्नालाल प्रधान)
प्रमुख

बोधार्थ:-

श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षा शास्त्र संकाय, कीर्तिपुर ।
श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. ~~कीर्तिपुर~~ (असन)
श्री सूचना शाखा, त्रि.वि. कीर्तिपुर ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना महाशाखा

द.नं. १४
२०६४-१२-४

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. ८५ फा. नं. (   ) यो. म. शा. ०६४/०६५   मितिः- २०६४।१२।४

श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू/प्रिन्सिपलज्यू
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
रामशाहपथ, काठमाडौं ।

विषयः स्नातकोत्तर तहको एम.एड. कार्यक्रममा थप विषय सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे ।

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजले शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातकोत्तर तहको एम..एड. कार्यक्रममा थप विशिष्टीकरण विषय संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्यापरिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी एम.एड. तहमा स्वास्थ्य शिक्षा थप विशिष्टीकरण विषय अध्यापन गर्ने गरी यसै आ.व. २०६४।०६५ देखि पछि त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्‌बाट अनुमोदन हुने गरी स्वीकृति दिने त्रि.वि.को मिति २०६४।५।१९ गतेको निर्णयानुसार कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

शर्तहरूः

१. कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ ।
२. कलेज/क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रू. ६ लाख ५० हजारको अक्षयकोष खोलेको हुनुपर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ ।
३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ । त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
४ प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
५. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
६. कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
७. कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
८. त्रि.वि.ले तोकेको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
९. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
१०. त्रि.वि. को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ ।
११. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
१२. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सकेसम्म स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषय र अनिवार्य शिक्षा अध्यापन गर्न गराउनका लागि सम्बन्धित विषयहरुमा विद्यावारिधि गरेको वा सो नपाइएमा प्रथम श्रेणीमा एम.एड. उत्तीर्ण शिक्षकहरुको नियुक्ति गर्नुपर्ने छ ।
१३ एम.एड. संचालनका लागि स्वीकृतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले दुई महिनाभित्र न्युनतम रु. २ लाख सम्मको आवश्यक पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामाग्रिहरु खरीद गर्नुपर्ने छ ।
१४. त्रि.वि.का प्राध्यापकहरुले पठनपाठन गर्ने भएमा निजहरुले त्रि.वि.को पूर्व स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ ।
१५. थप विशिष्टीकरण विषय संचालन गर्ने स्वीकृति प्राप्त गर्नका लागि शिक्षाशास्त्र संकायलाई प्रति विषय रु २५,०००।– का दरले हुन आउने रकम बुझाउनु पर्ने छ ।
१६. अध्यापन गर्न स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषयहरुमध्ये कुनै विषयको कक्षा संचालन नगरेमा पनि कक्षा संचालन नगरेकै वर्ष देखि स्वतः रद्द हुनेछ ।
१७. यो कार्यक्रम स्वीकृत प्रदान गरिएको वर्ष देखि नै संचालन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा स्वतः रद्द मानिने छ । साथै कार्यक्रम संचालन गरेपछि कुनै वर्ष संचालन नगरेमा सोहि वर्षदेखि कार्यक्रम रद्द मानिने छ ।
१८. यस तहमा अध्यापन हुने विषयहरुमा तोकिएको प्रयोगात्मक परीक्षाहरु, अभ्यास शिक्षण ((प्राक्टिकम), थेसिस भाइभा तथा इन्टर्नसिप पेपरको मूल्यांकन गर्न शिक्षाशास्त्र संकायद्धारा खटाइने मूल्यांकनकर्ता तथा विशेषज्ञहरु र त्रि.वि.द्धारा खटाइने बाह्य परीक्षकहरुलाई त्रि.वि. नियमानुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता त्यसै क्याम्पसले नै व्यहोर्नु पर्ने छ ।
१९. स्वीकृतिपत्र नलिई कार्यक्रम संचालन गरेको पाइएमा सो कार्यक्रम रद्द गरिने छ । उल्लेखित शर्तहरु पुरा नगरेमा कार्यक्रम रद्द गरिने छ ।
२०. त्यस क्याम्पसका विद्यार्थीहरुको परीक्षा त्रि.वि.ले तोकेको क्याम्पसमा संचालन हुनेछ ।

नोट : तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जुर छौं ।

(प्रा. प्रल्हादराज पन्त)
प्रमुख

बोधार्थ तथा कार्यार्थः–
- श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षाशास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु ।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, त्रि.वि.,कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री सूचना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री निरीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्षः– प्रा. डा. माधव भट्टराई

क्याम्पस प्रमुखः– महेश्वर न्यौपाने

मिति २०६४।१२।४

फोनः ४३३०४३७, ४३३०४२१ (सिधा सम्पर्क) ४३३०८४२, ४३३०८४३ एक्सचेन्जः २४९, २४६, २४१ फ्याक्सः ९७७-१-४३३१९६४

Annex-6, Letter of Guarantor

अनुसुची -१ (अनुच्छेद १४ को १४.२ सँग सम्बन्धित)

क्याम्पसको छाप र लोगो

क्याम्पसको छापको आकार गोलो हुने छ । गोलाकारको माथिल्लो भागमा नेपालीमा काठमाडौँ शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस र तल्लो भागमा अंग्रेजीमा Kathmandu Shiksha Multiple Campus लेखिने छ । गोलाकारभित्र षट्कोण र षट्कोणभित्र खुला पुस्तकमाथि KSMC षट्कोणको तल्लो बाहिरी भागको बायाँतिर अंग्रेजी सबै १९९१ लेखिने छ । क्याम्पसको छापको गोलाकार रेखाभित्रको भाग क्याम्पसको लोगो हुने छ ।

अनुसूची -२ (अनुच्छेद २ को नियम २.३.१ (क) सँग सम्बन्धित)

संस्थापक सदस्यहरूको नामावली

१.प्रा.डा.हेमाङ्ग राज अधिकारी

२.प्रा.डा.माधव भट्टराई

३. प्रा.डा.प्रेम नारायण अर्याल

४. प्रा. हरि विनोद अधिकारी

अनुसूची -३(अनुच्छेद २ को २.१.१ को ३ संग सम्वन्धित)

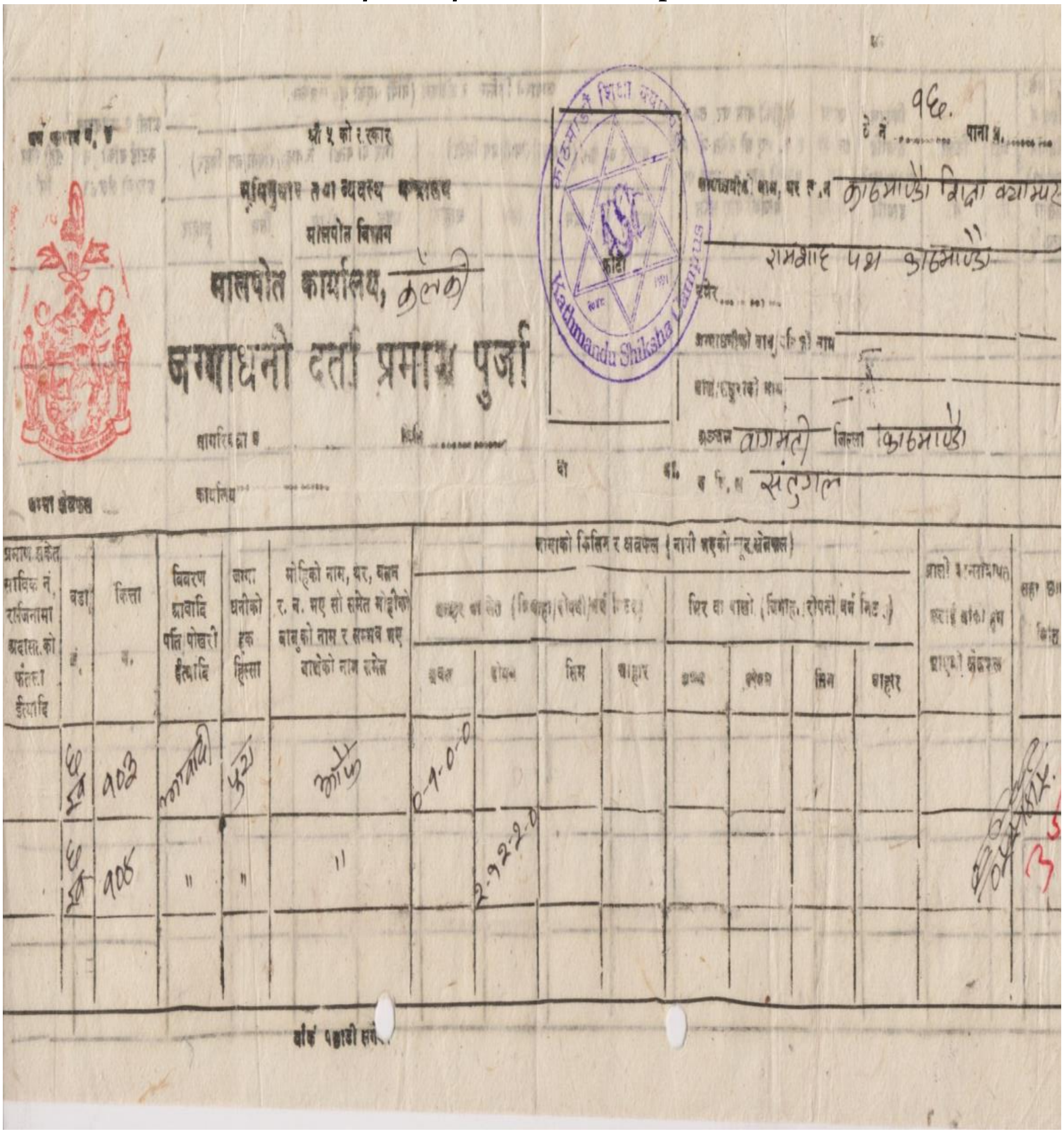
क्याम्पस स्थापना गर्न जमानी दिने जमानीकर्ताहरूको नामावली

क्र.सं.	जमानीकर्ताको नामावली	क्र.सं.	जमानीकर्ताको नामावली
१	प्रा.डा. राजेन्द्र कुमार रोंगोंङ्ग	८	प्रा.हरिविनोद अधिकारी
२	सुश्री सुनिता मालाकार	९	प्रा.डा.हेमाङ्ग राज अधिकारी
३	प्रा.डा. विद्यानाथ कोइराला	१०	प्रा.डा. केदार प्रसाद शर्मा
४	प्रा.डा.प्रेम नारायण अर्याल	११	श्री श्रीप्रसाद पोखरेल
५	प्रा. रत्नलाल प्रधान	१२	श्री यज्ञ प्रसाद दाहाल
६	प्रा.डा. यज्ञराज पन्त	१३	श्री केदार भक्त माथेमा
७	श्री अनन्त सुन्दर श्रेष्ठ	१४	प्रा.डा. जयराज अवस्थी

१५	प्रा.डा गोविन्द राज भट्टराई	२४	श्री अब्दुल कैयूम
१६	प्रा.डा. सन्तोष मान मास्के	२५	प्रा.डा. गंगा बहादुर थापा
१७	प्रा.डा.होमनाथ भट्टराई	२६	प्रा.डा. विश्व केशर मास्के
१८	श्री चित्र देवकोटा	२७	डा.चिरंजीवी नेपाल
१९	प्रा.डा. पुरुषोत्तम बास्कोटा	२८	प्रा.डा. विनय कुमार कुसियत
२०	श्री चुडा बहादुर बुढाथोकी	२९	प्रा.डा. विरेन्द्र कुमार मल्लिक
२१	प्रा. केशवानन्द गिरी	३०	प्रा.डा. ओम प्रकाश गुप्ता
२२	प्रा.डा.दामोदर ज्ञवाली	३१	प्रा. सुशिल कुमार श्रेष्ठ
२३	श्री उत्तम राज भट्टराई		

Annex-6a, Campus Regulation with its Sixth Amendment 2075 (See Volume 1, pp.)

Annex-7, Certificate of Land Ownership



Annex-7a. Letter of Municipality about fixing its four boundaries. (four Killas)

चन्द्रागिरि नगरपालिका

चन्द्रागिरि नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बलम्बु, काठमाडौं
प्रदेश नं. ३, नेपाल

प.सं.:- ०६६।६८
च.नं.:- ६७४

मिति: २०६६।०८।२९

विषय : चार किल्ला प्रमाणित गरेको बारे ।

श्री सामाजिक विकास मन्त्रालय
सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाइ,
बागमती प्रदेश गजुरी धादिङ।

उपरोक्त सम्बन्धमा, काठमाडौं जिल्ला चन्द्रागिरि न.पा./गा.वि.स. १० नं. वडा ~~बस्ने श्री~~ मा रहेको काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पस ले मेरो/हाम्रो ~~नाममा~~ रहेको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा भएको काठमाडौं जिल्ला चन्द्रागिरि नगरपालिका वडा नं. १० साविक सतुंगल गा.वि.स. ६ नं. वडा १०३, १०४ कि.नं क्षेत्रफल क्रमशः ०-१-०-१, २-१२-२-० जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित गरी पाउँ भनि दिनु भएको निवेदन व्यहोरा अनुसार उल्लेखित जग्गाको चार किल्ला तपसिल बमोजिम प्रमाणित गरि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

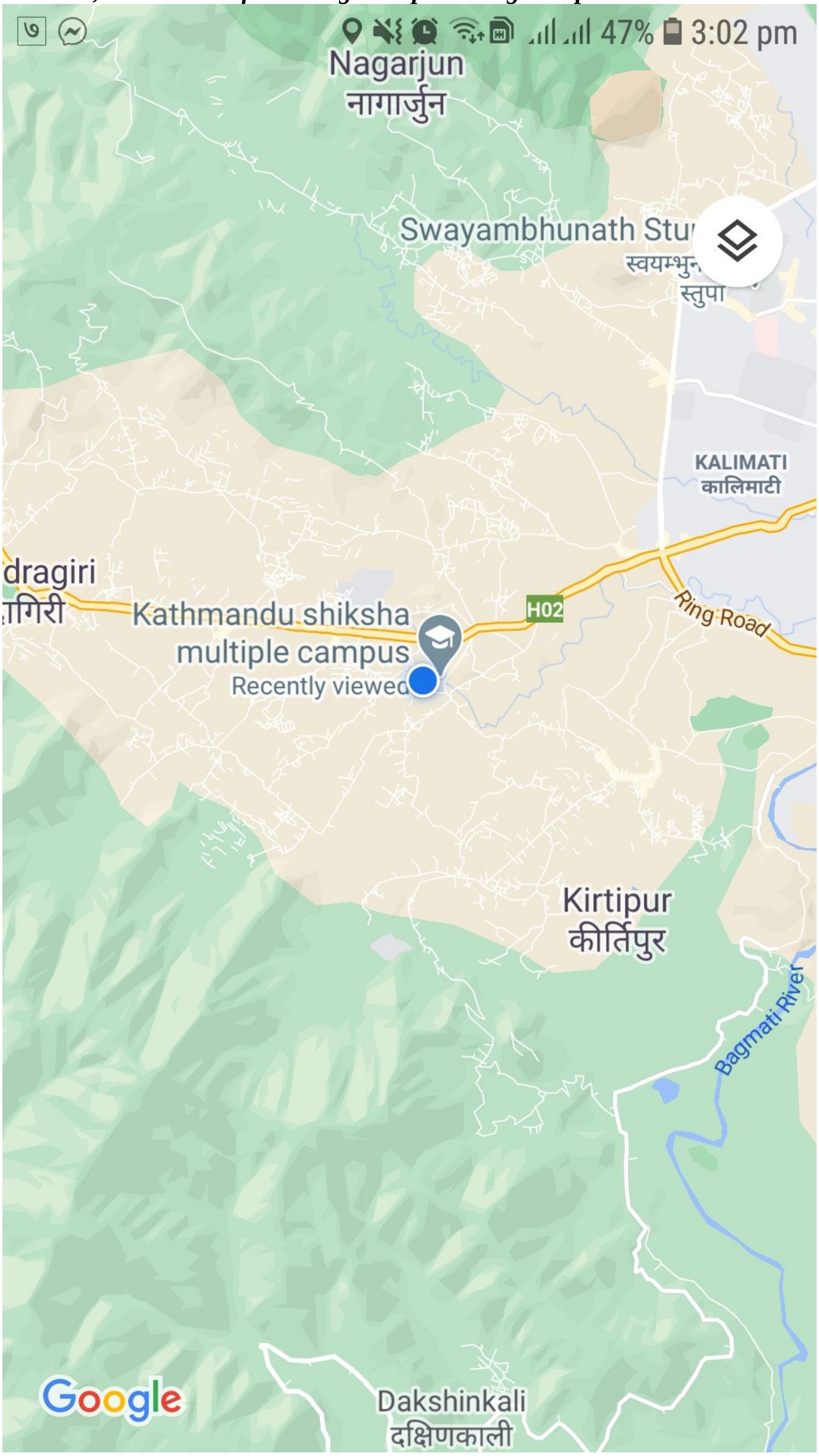
चार किल्ला विवरण

जग्गाको विवरण					चार किल्ला विवरण			
सि.नं	न.पा.को वडा नं.	साविक गा.बि.स./वडा नं.	कि.नं.	क्षेत्रफल	पूर्व कि.नं.	पश्चिम कि.नं.	उत्तर कि.नं.	दक्षिण कि.नं.
१,	१०	सतुंगल	१०३	०-१-०-०	१०२	४१	गोरेटो बाटो।	१५०, १५१
२,	१०	सतुंगल	१०४	२-१२-२-०	१०५	३५	३३,३४	गोरेटो बाटो,

२०६६।०८।२९

वडा अध्यक्ष

Annex-8, Screenshot of the Google Map showing Campus location



Annex-9, Affiliation Certificate of Four Year B. Ed.

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उप-कुलपतिको कार्यालय

योजना महाशाखा

सिधा सम्पर्क—२-१४४३७)
एक्सचेन्ज—२-११८४२)
२-११८४३) ३२०
२-११८४४) २०६
२-११८४५)
२-११८४६)

कीर्तिपुर
काठमाडौं, नेपाल ।

२०४८। १। १६
मितिः.............

प. सं. ४८२ च. नं. (   ) यो. म. शा. ०४७। ०४८

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस संचालक समिति
संस्कृत माध्यमिक विद्यालय
रानीपोखरी ।

विषय:- निजी क्षेत्रमा क्याम्पस संचालन गर्न स्वीकृति बारे ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा श्रीमान्को अध्यक्षतामा गठित संचालक समितिको आवेदनको सन्दर्भमा कारवाही हुंदा काठमाडौं रानीपोखरी स्थित श्री संस्कृत माध्यमिक विद्यालयको भवनमा बेलुकीको समयमा निजी क्षेत्रमा शिक्षा शास्त्र संकाय तर्फका १) शिक्षा आधार एवं पाठ्यक्रम विकास २) शिक्षा मनोविज्ञान ३) नेपाली शिक्षा ४) अंग्रेजी शिक्षा ५) गणित शिक्षा ~~६) [illegible]~~ ६) इतिहास शिक्षा ७) भूगोल शिक्षा ८) अर्थशास्त्र शिक्षा ९) राजनीति शास्त्र शिक्षा १०) शैक्षिक प्रशासन एवं सुपरिवेक्षण विषयहरू पढाउने गरी स्नातक तहको एक वर्षे र दुई वर्षे कार्यक्रम आ. व. ०४८। ०४९ को शैक्षिक सत्रदेखि संचालन गर्ने गरी काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस स्थापना गर्न त्यस संचालक समितिलाई स्वीकृति दिने भन्ने त्रि. वि. को मिति ०४८।१। १५ को निर्णयानुसार आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गरेको छु ।

बोधार्थ:-

श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षा शास्त्र संकाय, कीर्तिपुर ।
श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि. वि. ~~कीर्तिपुर~~ (बल्खु)
श्री सूचना शाखा, त्रि. वि. कीर्तिपुर ।

भवदीय,

(डा० पन्नालाल प्रधान)
प्रमुख

Annex-9a, Affiliation Certificate of One Year B. Ed.

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना निर्देशनालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. २१ फा.नं. ०६८।६९ मितिः २०७५।४।१०

जो जससंग सम्बन्धित छ।

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस, तीनथाना गाविस ५, काठमाडौं त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी हाल सञ्चालनमा रहेको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ । यस योजना निर्देशनालयको अभिलेख बमोजिम उक्त क्याम्पसले त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त गरि हालसम्म त्रि.वि.को तपसिल बमोजिमको संकायको प्राज्ञिक नियन्त्रणमा निम्नलिखित कार्यक्रमहरु समेत सञ्चालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरेको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

तपसिल

संकाय	तह	कार्यक्रम	विषय	त्रि.वि.बाट स्वीकृति पत्र लिएको मिति
शिक्षाशास्त्र संकाय	स्नातक	1 Yr B.Ed.	Science Edu.	2053-04-07

(प्रा.डा. ऋदिश कुमार पोखरेल)
कार्यकारी निर्देशक

Annex-9b, Affiliation Certificate of BCA

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना निर्देशनालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. २९२ फा.नं. ०७५।७६

मितिः ....
२०७५।६।१

श्री क्याम्पस प्रमुख
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
चन्दागिरी नपा १० सतुंगल, काठमाडौं ।

विषयः <u>स्नातक तहमा बि.सि.ए. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे ।</u>

त्यस क्याम्पस/कलेजले मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको बि.सि.ए. (Bachelor of Computer Application) कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय अन्तर्गत त्यस क्याम्पस/कलेजमा विद्यापरिषद्को सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी चालु शैक्षिक वर्ष २०७५।०७६ देखि बि.सि.ए. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अस्थायी सम्बन्धन स्वीकृति दिने त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५।५।१० गतेको निर्णयाअनुसार आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

शर्तहरू:

१. क्याम्पस/कलेजमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बरावरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई वुझाउनु पर्नेछ ।
२. क्याम्पस/कलेज र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रू. ६ लाख ५० हजारको अक्षयकोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना सञ्चालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पस/कलेजको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ । खोलिएको अक्षयकोषको रसिदको फोटोकपी प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ ।
३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा वुझाउनु पर्नेछ । प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
४. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पस/कलेजको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना निर्देशनालय तथा त्रि.वि. अनुगमन निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
५. क्याम्पस/कलेजको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन । क्याम्पस/कलेजको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा सञ्चालन गरेको १ महिनाभित्र त्रि.वि. योजना निर्देशनालय तथा अनुगमन निर्देशनालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
६. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा क्याम्पस/कलेजका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनुपर्नेछ ।
७. त्रि.वि.को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ ।
८. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई सञ्चालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
९. त्रि.वि.बाट सम्बन्धन पाएको मितिले १ वर्षभित्र कार्यक्रम सञ्चालन नगरेमा स्वीकृत प्राप्त कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ ।
१०. त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पस/कलेजहरुले प्रयोगात्मक परीक्षा हुने विषय अध्यापन गर्ने भएमा सम्पूर्ण प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क क्याम्पस/कलेजले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।
११. मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकायद्धारा सञ्चालित प्रवेश परीक्षामा योग्य ठहरिएकामध्ये बढिमा ३५ जनासम्म विद्यार्थी भर्ना गरी एउटा सेक्सन संचालन गर्नुपर्ने छ । सोहि संख्या भित्र रहने गरी त्रि.वि. सम्बन्धन सम्बन्धी विनियम २०७३ को परिच्छेद ९ को नियम २२ (१) र (२) बमोजिम विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति दिनुपर्ने छ ।
१२. कार्यक्रम संचालनको लागि मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय, डीनको कार्यालयले तोकेको र भविष्यमा तोक्ने मापदण्डहरु अनिवार्य रुपमा क्याम्पस/कलेजले पालना गर्नुपर्ने छ ।
१३. क्याम्पस/कलेजमा आवश्यक प्रयोगशाला र शैक्षिक उपकरणहरुको अनिवार्य रुपमा व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।
१४. त्यस क्याम्पस/कलेजका विद्यार्थीहरुको परीक्षा त्रि.वि.ले तोकेको क्याम्पस/कलेजमा सञ्चालन हुनेछ ।

तोकिएका शर्तहरू पालना नगरेमा क्याम्पस/कलेजलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जूर छौं ।

(प्रा.डा. ऋदिश कुमार पोखरेल)
कार्यकारी निर्देशक

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्षः– ....

क्याम्पस प्रमुखः– ....

<u>बोधार्थ तथा कार्यार्थः–</u>
- श्रीमान् डीनज्यू, मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु ।
- श्री अनुगमन निर्देशनालय, त्रि.वि.,कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री सूचना तथा जनसम्पर्क महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री लेखा परीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

फोनः ४३३०४३७, ४३३०४२१, फ्याक्स ९७७-१-४३३१९६४, E-mail: planning@tribhuvan-university.edu.np, P.O.Box No.: 8212

Annex-9c, Affiliation Certificate of BBS

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना निर्देशनालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. ८६० च.नं. ०७५/७६

मिति: ०७५।१२।२७

श्री क्याम्पस प्रमुख
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
काठमाडौं ।

विषयः काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसमा रानीपौवा भवानी क्याम्पस समायोजन गरिएको बारे ।

उपरोक्त बारे त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी हाल सञ्चालनमा रहेको काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस, काठमाडौंमा त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्रदत्त रानीपौवा भवानी क्याम्पस, ककनी ३, नुवाकोट समायोजन गर्ने सम्बन्धमा त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५।१२।१८ को निर्णयानुसार त्रि.वि. सम्बन्धन सम्बन्धी विनियम २०७३ को परिच्छेद १३ दफा २७ अनुसार समायोजन गर्ने निर्णय भएकोले आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

(प्रा.डा. ऋदिश कुमार पोखरेल)
कार्यकारी निर्देशक

वोधार्थ तथा कार्यार्थ

- श्री डीनको कार्यालय, शिक्षाशास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री डीनको कार्यालय, व्यवस्थापन संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री डीनको कार्यालय, मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री अनुगमन निर्देशनालय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि., बल्खु ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री सूचना तथा जनसम्पर्क महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री लेखा परीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

फोन: ४३३०४३७, ४३३०४२१, फ्याक्स ९७७-१-४३३१९६४, E-mail: planning@tribhuvan-university.edu.np, P.O.Box No.: 8212

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना महाशाखा

च.नं. ९४
२०६४-१२-४

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. ८५. फा. नं. ( ) यो. म. शा. ०६४/०६५ मिति:- २०६४।१२।४

श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू/प्रिन्सिपलज्यू
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
रामशाहपथ, काठमाडौं ।

विषयः स्नातकोत्तर तहको एम.एड. कार्यक्रममा थप विषय सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे ।

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजले शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातकोत्तर तहको एम.एड. कार्यक्रममा थप विशिष्टीकरण विषय संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्यापरिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी एम.एड. तहमा स्वास्थ्य शिक्षा थप विशिष्टीकरण विषय अध्यापन गर्ने गरी यसै आ.व. २०६४।०६५ देखि पछि त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्बाट अनुमोदन हुने गरी स्वीकृति दिने त्रि.वि.को मिति २०६४।७।१९ गतेको निर्णयानुसार कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

शर्तहरू:

१. कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ ।
२. कलेज/क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रू. ६ लाख ५० हजारको अक्षयकोष खोलेको हुनुपर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त ब्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ ।
३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ । त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
४. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
५. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
६. कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
७. कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
८. त्रि.वि.ले तोकेको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
९. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
१०. त्रि.वि. को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ ।
११. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
१२. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सकेसम्म स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषय र अनिवार्य शिक्षा अध्यापन गर्न गराउनका लागि सम्बन्धित विषयहरुमा विद्यावारिधि गरेको वा सो नपाइएमा प्रथम श्रेणीमा एम.एड. उत्तीर्ण शिक्षकहरुको नियुक्ति गर्नुपर्ने छ ।
१३. एम.एड. संचालनका लागि स्वीकृतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले दुई महिनाभित्र न्युनतम रु. २ लाख सम्मको आवश्यक पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामाग्रिहरु खरीद गर्नुपर्ने छ ।
१४. त्रि.वि.का प्राध्यापकहरुले पठनपाठन गर्ने भएमा निजहरुले त्रि.वि.को पूर्व स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ ।
१५. थप विशिष्टीकरण विषय संचालन गर्ने स्वीकृति प्राप्त गर्नका लागि शिक्षाशास्त्र संकायलाई प्रति विषय रु २५,०००।- का दरले हुन आउने रकम बुझाउनु पर्ने छ ।
१६. अध्यापन गर्न स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषयहरुमध्ये कुनै विषयको कक्षा संचालन नगरेमा पनि कक्षा संचालन नगरेकै वर्ष देखि स्वतः रद्द हुनेछ ।
१७. यो कार्यक्रम स्वीकृत प्रदान गरिएको वर्ष देखि नै संचालन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा स्वतः रद्द मानिने छ । साथै कार्यक्रम संचालन गरेपछि कुनै वर्ष संचालन नगरेमा सोहि वर्षदेखि कार्यक्रम रद्द मानिने छ ।
१८. यस तहमा अध्यापन हुने विषयहरुमा तोकिएको प्रयोगात्मक परीक्षाहरु, अभ्यास शिक्षण (प्राक्टिकम), थेसिस भाइभा तथा इन्टर्नसिप पेपरको मूल्यांकन गर्न शिक्षाशास्त्र संकायद्धारा खटाइने मूल्यांकनकर्ता तथा विशेषज्ञहरु र त्रि.वि.द्धारा खटाइने बाह्य परीक्षकहरुलाई त्रि.वि. नियमानुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता त्यसै क्याम्पसले नै ब्यहोर्नु पर्ने छ ।
१९. स्वीकृतिपत्र नलिई कार्यक्रम संचालन गरेको पाइएमा सो कार्यक्रम रद्द गरिने छ । उल्लेखित शर्तहरु पुरा नगरेमा कार्यक्रम रद्द गरिने छ ।
२०. त्यस क्याम्पसका विद्यार्थीहरुको परीक्षा त्रि.वि.ले तोकेको क्याम्पसमा संचालन हुनेछ ।

नोट : तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जुर छौं ।

(प्रा. प्रल्हादराज पन्त)
प्रमुख

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:-

- श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षाशास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु ।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, त्रि.वि.,कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री सूचना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री निरीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष:- प्रा. डा. माधव भट्टराई

क्याम्पस प्रमुख:- महेश्वर न्यौपाने

मिति २०६४।१२।४

फोनः ४३३०४३७, ४३३०४२१ (सिधा सम्पर्क) ४३३०८४२, ४३३०८४३ एक्सचेन्जः २४९, २४६, २४१ फ्याक्सः ९७७-१-४३३१९६४

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. २८५.. फा. नं. (   ) यो. म. शा. २०४९।९० मितिः- ....
२०४९।८।१२

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू,
काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पस,
रामशाह पथ, काठमाण्डौ ।

विषयः एम.एड. तहको कार्यक्रम संचालन गर्ने बारे ।

त्यस क्याम्पसले शिक्षा शास्त्र संकाय अन्तर्गत एम.एड. तहको कार्यक्रम संचालन गर्न दिएको निवेदनमा कारवाही हुंदा शिक्षा शास्त्र संकाय तर्फ त्यस क्याम्पसमा विद्या परिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी एम.एड. तहमा पाठ्यक्रम तथा मूल्यांकन र नेपाली भाषा शिक्षा अध्यापन गराउने गरि यसै शैक्षिक सत्र देखि कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति दिने त्रि.वि.को मिति २०५९।८।६ को निर्णय आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

शर्तहरू:

१. क्याम्पसमा अध्ययनरत कुल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम वार्षिक सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्ने ।
२. क्याम्पसको नाममा रू. ६ लाख ५० हजारको तीन वर्षे मुद्दति खाता खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति बिना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त ब्याज क्याम्पसको विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइने छ । खाता खोलको रसिद कक्षा संचालन गर्नु अघि नै पेश गर्नु पर्नेछ ।
३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
४. त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
५ प्रति वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी / शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तिर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
६. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
७. क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नु पर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
८. क्याम्पसको संचालन नियमावलि अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिना भित्र त्रि.वि. योजना महाशाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. त्रि.वि.ले तोकेको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
१०. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज / क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
११. त्रि.वि. को नियम विनियम पालन गर्नु पर्नेछ ।
१२. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व. देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
१३. संकाय द्वारा सम्बन्धित क्याम्पसको शिक्षण सिकाई सम्बन्धि निरीक्षण गर्नका लागि सम्बन्धित क्याम्पसले यस शिक्षा शास्त्र संकायमा रु. १०,०००। (दश हजार) जम्मा गर्नु पर्ने छ ।
१४. विद्यार्थी भर्नाका लागि संकायद्वारा प्रवेश परीक्षा संचालन गरिने छ ।
१५. न्यूनतम रु. १,००,०००। (एक लाख) को पुस्तकहरु खरीद गर्नु पर्ने छ ।
१६. अध्यापन समयावधि पाठ्यक्रम अनुसार हुनु पर्नेछ ।
१७. प्रत्येक विषयका लागि बढीमा ५०/५० जना सम्म विद्यार्थी भर्ना गर्न सक्ने छ ।

नोटः तोकिएका शर्तहरू पालना नगरीएमा प्रदान गरिएको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गर्न सकिनेछ ।

(हिरेन्द्र मान प्रधान)
प्रमुख

बोधार्थः-
१. श्रीमान् डीनज्यू,
शिक्षा शास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
२. श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय,
त्रि.वि. बल्खु ।
३. श्री सूचना शाखा,
त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष :- ....

क्याम्पस प्रमुख :- ....

फोनः ३३०४३७ (सिधा सम्पर्क), ३३०८४२ र ३३०८४३ एक्सचेन्ज ३२०, २०६, फ्याक्सः ९७७-१-३३१९६४

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय

योजना निर्देशनालय

कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. ५५० फा.नं. ०७५।७६

मितिः ....
२०७५।१०।४

श्री क्याम्पस प्रमुख
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
काठमाडौं।

विषयः स्नातकोत्तर तहको एम.एड. कार्यक्रममा थप विषय सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे।

त्यस क्याम्पसले शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातकोत्तर तहको एम..एड. कार्यक्रममा थप विशिष्टीकरण विषय संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पस/कलेजमा विद्यापरिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी एम.एड. तहमा गणित थप विशिष्टीकरण विषय अध्यापन गर्ने गरी शै.व. २०७५/०७६ देखि कक्षा संचालन गर्न स्वीकृति दिने त्रि.वि. प्राज्ञिक परिषद्को मिति २०७५।९।२० को निर्णय आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु।

शर्तहरू:

१. कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बरावरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ।
२. कलेज/क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रू. ६ लाख ५० हजारको अक्षयकोष खोलेको हुनुपर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त ब्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ।
३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ। त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ।
४ प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।
५. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना निर्देशनालय तथा त्रि.वि. अनुगमन निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।
६. कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन।
७. कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको १ महिनाभित्र त्रि.वि. योजना निर्देशनालय तथा अनुगमन निर्देशनालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
८. त्रि.वि.ले तोकेको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ।
९. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ।
१०. त्रि.वि. को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रम संचालनको लागि शिक्षाशास्त्र संकाय, डीनको कार्यालयले तोकेको र भविष्यमा तोक्ने मापदण्डहरु अनिवार्य रुपमा क्याम्पस/कलेजले पालना गर्नुपर्नेछ।
११. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्वन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ।
१२. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषय र अनिवार्य शिक्षा अध्यापन गर्न गराउनका लागि सम्बन्धित विषयहरुमा विद्यावारिधि गरेको वा सो नपाइएमा प्रथम श्रेणीमा एम.एड. उत्तीर्ण शिक्षकहरुको नियुक्ति गर्नुपर्ने छ।
१३. एम.एड. संचालनका लागि स्वीकृतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले दुई महिनाभित्र न्युनतम रु. २ लाख सम्मको आवश्यक पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामाग्रीहरु खरीद गर्नुपर्नेछ।
१४. सम्बन्धन प्रदान गरिएका क्याम्पसहरुमा त्रि.वि.का प्राध्यापकहरुले पठनपाठन गर्ने भएमा निजहरुले त्रि.वि.को पूर्व स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ।
१५. अध्यापन गर्न स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषयहरुमध्ये कुनै विषयको कक्षा संचालन नगरेमा पनि कक्षा संचालन नगरेकै वर्ष देखि स्वतः रद्द हुनेछ।
१६. त्रि.वि. सम्बन्धन सम्बन्धी विनियम २०७३ को परिच्छेद ९ को नियम २२ (१) र (२) बमोजिम विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति दिनुपर्ने छ।
१७. यो कार्यक्रम स्वीकृत प्रदान गरिएको वर्ष देखि नै संचालन गर्नुपर्ने छ। अन्यथा स्वतः रद्द मानिने छ। साथै कार्यक्रम संचालन गरेपछि कुनै वर्ष संचालन नगरेमा सोहि वर्षदेखि कार्यक्रम रद्द मानिने छ।
१८. यस तहमा अध्यापन हुने विषयहरुमा तोकिएको प्रयोगात्मक परीक्षाहरु, अभ्यास शिक्षण ((प्राक्टिकम), थेसिस भाइभा तथा इन्टर्नसिप पेपरको मूल्यांकन गर्न शिक्षाशास्त्र संकायद्धारा खटाइने मूल्यांकनकर्ता तथा विशेषज्ञहरु र त्रि.वि.द्धारा खटाइने बाह्य परीक्षकहरुलाई त्रि.वि. नियमानुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता त्यसै क्याम्पसले नै व्यहोर्नु पर्ने छ।
१९. स्वीकृतिपत्र नलिई कार्यक्रम संचालन गरेको पाइएमा सो कार्यक्रम रद्द गरिने छ। उल्लेखित शर्तहरु पुरा नगरेमा कार्यक्रम रद्द गरिने छ।

नोट : तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्वन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जुर छौं।

(प्रा.डा. ऋदिश कुमार पोखरेल)
कार्यकारी निर्देशक

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्षः– ....

इ. क्याम्पस प्रमुखः– बसन्तकुमार बराल

2075-10-04

बोधार्थ तथा कार्यार्थः–

- श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षाशास्त्र संकाय त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु।
- श्री अनुगमन निर्देशनालय, त्रि.वि.,कीर्तिपुर।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री सूचना तथा जनसम्पर्क महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री लेखा परीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकुलपतिको कार्यालय

योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. ३१0....... फा. नं. (   ) यो. म. शा.   मितिः- ....२०६१।९।१६...

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू/प्रिन्सिपलज्यू,
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस,
राम शाह थप, काठमाडौं ।

विषयः एम एड. तहको कार्यक्रममा थप विषय संचालन गर्न स्वीकृति बारे ।

महोदय,

त्यस क्याम्पस/ कलेजले शिक्षा शास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातकोत्तर तहको एम.एड. कार्यक्रममा विषय थप गरी कक्षा संचालन गर्नका लागि दिईएको निवेदनमा कारवाही हुँदा शिक्षा शास्त्र संकायको विद्या परिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी शिक्षा शास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातकोत्तर एम.एड. तहमा थप अंग्रेजी भाषा शिक्षा र शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन विशिष्टिकरण विषयहरुको अध्यापन गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने त्रि.वि. कार्यकारी परीषदको मिति २०६१।९।१३ को निर्णय आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

शर्तहरूः

१. कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कुल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क वरावरको रकम वार्षिक सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ ।
२. कलेज/क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रू. ६ लाख ५० हजारको अक्षय कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइने छ । खोलिएको अक्षय कोषको रसिदको फोटोकपी प्रमाणीत गरि पेश गर्नु पर्नेछ ।
३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
४. त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
५ प्रति वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी / शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तिर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
६. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
७. कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नु पर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
८. कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावलि अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिना भित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. त्रि.वि.ले तोकेको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
१०. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज / क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
११. त्रि.वि. को नियम विनियम पालन गर्नु पर्नेछ ।
१२. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व. देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
१३. सिफारिस गरिएका विषय अध्यापन गर्न गराउनका लागि थप नपुग दक्ष एम.एड. वा विद्यावारिधि शिक्षक नियुक्ति गर्नु पर्ने ।
१४. एम.एड. संचालनका लागि आवश्यक पुस्तकहरु तथा सन्दर्भ सामाग्रीहरु खरिद गर्नु पर्ने ।

नोटः तोकिएका शर्तहरू पालना नगरीएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जूर छौं ।

(हिरेन्द्र मान प्रधान)
प्रमुख

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष :- ....

क्याम्पस प्रमुख :- ....

(हरिविनोद अधिकारी)
०६१.९.१६

बोधार्थः-

१. श्रीमान् डीनज्यू,
शिक्षा शास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
२. श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. वल्खु ।
३. श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, त्रि.वि.,कीर्तिपुर ।
४. श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
५. श्री सूचना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

द.नं. ४३ ०६१।९।१९

फोनः ४३३०४३७, ४३३०४२१ (सिधा सम्पर्क) ४३३०८४२, ४३३०८४३ एक्सचेन्जः २४९, २४६, २४१ फ्याक्सः ९७७-१-४३३१९६४

Annex – 10 Appointment Letters of Heads of Departments

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
सतुंगल (विष्णुदेवी) काठमाडौं, नेपाल ।
KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)
Satungal (Bishnudevi) Kathmandu, Nepal

प.सं./ च.नं....०७५।७६

मिति :२०७५।१०।२९

प्रा. हरिविनोद अधिकारी
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस, शिक्षा विभाग काठमाडौं ।

विषय : विभागीय प्रमुखमा नियुक्ति ।

महोदय,

यस क्याम्पसको क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०४९ को छैठौं संशोधन,२०७५को दफा नं ४.२.१.(क) बमोजिम तपाईलाई मिति २०७५।११।०१ गतेदेखि लागू हुने गरि शिक्षा विभाग (**शिक्षा आधार, पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन शिक्षा योजना तथा व्यवस्थापन विषयहरु समेत**) को विभागीय प्रमुखमा नियुक्त गरिएको छ। विभागीय प्रमुखको पदावधि तीन (३) वर्षको हुनेछ ।

क्याम्पसको नियमानुसार रही आफ्नो विभागको दायित्व पूरा गर्नु हुनेमा क्याम्पस विश्वस्त छ । शिक्षा विभागको विभागीय प्रमुखमा नियुक्त हुनु भएकोमा बधाई दिँदै तपाईं र तपाईंको विभागको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछु ।
धन्यवाद ।

सङ्लग्न कागजात
क्याम्पसको नियमावलीको सम्बन्धित ४.२ र ४.३ का दफाहरु ।
बोधार्थ :
श्री लेखा शाखा तथा प्रशासन शाखा ।

शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
(क्याम्पस प्रमुख)

GPO Box No.: 9073, Kathmandu, Nepal, URL: www.ksc.edu.np, e-mail: kscrmc13@gmail.com
*Telephone No.: **00977-1-4230240/014311843** (6am-5 pm), Notice board service No.: 1618014230240*
& 1618070730241 (24 hours)

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
सतुंगल (विष्णुदेवी) काठमाडौं, नेपाल ।
KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)
Satungal (Bishnudevi) Kathmandu, Nepal

प.सं./ च.नं....०७५।७६

मिति :२०७५।१०।२९

उप प्राध्यापक गगन सिंह ऐर
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस ।

विषय : विभागीय प्रमुखमा नियुक्ति ।

महोदय,

यस क्याम्पसको क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०४९ को छैठौं संशोधन,२०७५को दफा नं ४.२.१. (क) बमोजिम तपाईलाई मिति २०७५।११।०१ गतेदेखि लागू हुने गरि अंग्रेजी शिक्षा शिक्षण विभागको विभागीय प्रमुखमा नियुक्त गरिएको छ। विभागीय प्रमुखको पदावधि तीन (३) वर्षको हुनेछ ।

क्याम्पसको नियमानुसार रही आफ्नो विभागको दायित्व पूरा गर्नु हुनेमा क्याम्पस विश्वस्त छ । विभागीय प्रमुखमा नियुक्त हुनु भएकोमा बधाई दिंदै तपाईं र तपाईंको विभागको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछु ।

सङ्लग्न कागजात

क्याम्पसको नियमावलीको सम्बन्धीत ४.२ र ४.३ का दफाहरु ।

बोधार्थ :
श्री लेखा शाखा तथा प्रशासन शाखा ।

शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
(क्याम्पस प्रमुख)

GPO Box No.: 9073, Kathmandu, Nepal, URL: www.ksc.edu.np, e-mail: kscrmc13@gmail.com
Telephone No.: 00977-1-4230240/014311843 (6am-5 pm), Notice board service No.: 1618014230240 & 1618070730241 (24 hours)

Annex-10 a, Terms of Reference (ToR) of Faculties and Departments

Kathmandu Shiksha Campus,

Chandragiri Municipality10, Satungal, Katmandu

Terms of Reference

Department:

Name:

Position	: Head of Department
Name	**: ....**
Academic Component	**: Departmental Academic input**

A. Objective and Scope of Work

Head of Department is an academic post provisioned under Campus Regulation 2048 of this Campus. The Head of the Department (HOD) has to coordinate the instructional activities of the department members in connection with implementations of curriculum of concerned departments. HOD is accountable for bringing uniformity of standard of teaching envisaged by campus and time to time support to the campus to implement formed instructional strategies of the campus.

B. Responsibilities

(1) S/He will be responsible for the smooth and efficient functioning of their respective department. They will be responsible for all the faculties working in their respective department.
(2) S/He will be responsible for the deployment and utilization of services of faculties working under them. They will keep the campus administration informs/take his approval in important matter in this regard.
(3) S/He will be responsible for maintaining the functional status of all subjects running under their department and will promptly ensure that these are being taught smoothly.
(4) S/He will be responsible for the proper segregation of the curriculum and assigning to the faculties for their efficient delivery
(5) S/He will be responsible for section of casual leave of faculties working under them and will a keep a record of leave. They will make alternative arrangement in case a faculty proceeds on leave or their application is forwarded by them.
(6) S/He will assign duties to the various faculties working under them from time to time.
(7) S/He will ensure that all students admitted under their departments are well attended
(8) S/He will ensure that all records relating to students are kept safely.
(9) S/He will be supportive for any other duty assigned by campus administration.

C. Role of the Head of the Department

The roles of HOD are taking instructional leadership, undertaking research on the concerned subject, and other activities to uplift the image of the teaching and learning environment of the campus. His roles are described as:

Leadership

- To provide academic leadership in their discipline
- To promote the interests and reputation of the department within the campus and externally
- To ensure that the activities of the department support the campus's objectives
- To lead entrepreneurial activity, developing income-generating activities

Research and Teaching

- To develop coherent departmental research strategies to deliver high quality research
- To manage applications for research funding proactively
- To organize classes in conjunction with the class schedule developed by assistant campus chief as delegated by campus chief.
- To assure academic quality and standards through compliance with the campus's quality assurance procedures

Teaching Staff Management

- To oversee that all selections and performance evaluation of faculties ad staffs are performed fairly and equitable manner.
- To report the injustice and unethical matters to campus administrators in course of performance evaluation.
- To help the campus administration to maintain equitable behaviour to the faculties irrespective to the political ism, membership of associations, and other the benefits of positioning in the campus and outside.
- To allocate teaching and administrative duties to the faculties and staffs appropriately for the best possible outcome.
- To oversee the recruitment, probation and mentoring of new teaching faculties and staffs for the department and help the campus to implement its policies fairly.

Planning

- To contribute to the campus to setting objectives and priorities for the optimal allocation of resources.

Resource Management

- To help the campus to build and strengthen its tangible resources, like human, money and materials and intangibles, like culture, values and beliefs.
- To ensure that the department fulfils its statutory responsibilities (for example, in record keeping and health and safety) and observes the campus's policies and procedures

Enterprise

- To establish departmental links with external agencies, such as employers of graduates, professional bodies, research councils, affiliating university and other funding bodies, for the benefit of the department's teaching and research.

Communication

- To communicate departmental progress and initiatives to affiliating university and campus administration, faculties and students as per necessities.
- To ensure effective and efficient communication within the department and across the department.

Student Services

- To help students and potential students to add values through words of mouth of the students concerned.

Time frame and key deadlines

- The task is to be carried out during the campus hours. The key dead line for the work will be as outlined in the academic calendar and as per departmental work plan schedule.

Allowances

The allowances for the task will be Rs 1,500 per months.

.. .. | **...**

(..)
Head
Department of.........

(Shatrughan Prasad Gupta)
Campus Chief
Kathmandu Shiksha Campus

Annex-11, Campus Regulation 2049 (Sixth Amendment,2075) ***(See Volume 1, pp.)***

Annex-11 a, The Decision of CMC to form the Selection Committee (Decision No. 9)

आज मिति २०७३।०८।२७ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा.डा. माधव भट्टराईको अध्यक्षतामा क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक बस्यो। बैठकमा भएको उपस्थिति र निर्णय देहाय अनुसार रहेका छन्।

उपस्थिति

१. प्रा.डा. माधव भट्टराई - अध्यक्ष -
२. प्रा.डा. हेमाङ्ग राज अधिकारी - उपाध्यक्ष -
०३. प्रा.डा. प्रेम नारायण अर्याल - सदस्य
०४. प्रा. हरि विनोद अधिकारी - सदस्य
०५. प्रा.डा. वासुदेव काफ्ले - सदस्य
०६. श्री कान्ता भट्टराई - सदस्य - कान्ता भट्टराई
०७. प्रा. कृष्ण प्रसाद आचार्य - प्रि.वि.प्रतिनिधि -
०८. श्री घनश्याम गिरी - मेयर - चं.न.(पदेन सदस्य) -
०९. श्री राजेन्द्र विक्रम बानिया - सदस्य
१०. प्रा. महेश्वर न्यौपाने - सदस्य -
११. श्री गौरी प्रसाद दवाडी - सदस्य -
१२. श्री बसन्त राज खत्री - सदस्य -
१३. श्री कुशीला आचार्य - (प्रा.स.) -
१४. श्री बसन्त कुमार बराल -
१५. श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता - सदस्य सचिव -

आमन्त्रित

१. प्रा.डा. सर्वराज आचार्य - KMC coor.
२. श्री अनिता भण्डारी - लेखा अधिकृत -

निर्णयहरू:

(१) श्री चन्द्रागिरि नगरपालिका १० न. वडा (१०) बाट विनियोजित रु ३०००००/- तीन लाख चालू वर्षको रकम भएकोले सो रकमले क्याम्पसको दैनिक कार्य सञ्चालनमा खर्च गर्न आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउन तथा निकासाका लागि क्याम्पस प्रमुखलाई अख्तियार दिइयो।

(६) आर्थिक वर्ष २०६३।०६६ का लागि प्रेरक सरकार, ओगिस शिक्षा निर्देशनालय द्वारा माग गरिएको प्रस्ताव तयार गर्न तथा दर्ता गर्न लागेको खर्च रु १८,०००।- अनुमोदन गरियो।

(८) क्याम्पस प्रमुख श्री भगवत प्रसाद गुप्ताको संयोजकत्वमा गठित समितिले तयार गरी पेश गरेको आ.व. २०६३।०६६ को वार्षिक बजेट संशोधन सहित पारित गरियो। संशोधित वार्षिक बजेट यसै साथ संलग्न गरिएको छ।

(९) यस क्याम्पसको नियमावली -२०४९ छैटौं संशोधन, २०६८ अनुच्छेद -४ को दफा ४.८ को उपदफा ४.८.१ (क) बमोजिम गठन हुने खरिद तथा बढुवा समितिको अध्यक्षमा यस क्याम्पसको सञ्चालक समितिका उपाध्यक्ष एवम् प्राज्ञिक व्यक्तित्व प्रा.डा. हेमाङ्ग राज अधिकारी लाई सो समितिको अध्यक्षमा सर्वसम्मत रुपले मनोनयन गरियो। सो समितिका अन्य सदस्य हरुको मनोनयन गर्ने अधिकार क्याम्पस नियमावली अनुसार समितिका अध्यक्ष प्रा.डा. अधिकारी र क्याम्पस प्रमुख गुप्तालाई दिने निर्णय भयो।

(१०) यस क्याम्पसको नियमावली- २०४९ छैटौं संशोधन २०६८ अनुच्छेद-४ को दफा ४.४ बमोजिम गठन गरिने लेखा तथा अनुगमन समितिको संयोजकमा क्याम्पस सञ्चालक समितिका खरात एवम् पूर्व क्याम्पस प्रमुख प्रा. हरि बिनोद अधिकारी लाई मनोनयन गरियो।

(११) यस क्याम्पसको नियमावली- २०४९ छैटौं संशोधन २०६८ को दफा ४.१ अनुसार गठन गरिने कार्यकारिणी समितिमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको तर्फबाट क्याम्पस सञ्चालक समितिका खरात श्री गौरी प्रसाद दवाडी लाई मनोनयन गरियो। कार्यकारिणी समिति देहाय अनुसार रहेको छ।

(क) अध्यक्ष – श्री भगवत प्रसाद गुप्ता – क्याम्पस प्रमुख
(ख) खरात – श्री गौरी प्रसाद दवाडी – प्रतिनिधि, क्या.स. समिति
(ग) सदस्य – श्री अनिता भण्डारी – कर्मचारी प्रतिनिधि
(घ) सदस्य सचिव – श्री प्रमोद कुमार बस्नेत – स.क्या. प्रमुख

Annex-11b, Decision of Teacher Selection and promotion Committee

आज मिति २०६६।१०।२७ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समितिको संयोजक प्रा.डा. हेमाङ्गराज अधिकारीको संयोजकत्वमा समितिको बैठक बस्यो। बैठकमा गरेको उपस्थिति र निर्णय देहाय अनुसार रहेको छ।

उपस्थिति

१. संयोजक – प्रा.डा. हेमाङ्गराज अधिकारी –
२. सदस्य – प्रा. हरि किशोर अधिकारी –
३. सदस्य सचिव – श्री अनुप प्रसाद गुप्ता –
४. आमन्त्रित सदस्य – श्री बसन्त कुमार कोइराला –

निर्णयहरु:

(१) यस क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षकहरुको मर्यादाक्रम र नियमित गर्ने सन्दर्भमा मिति २०६६।१०।१२ गते प्रकाशित सूचना बमोजिम मिति २०६६।१०।२१ गते सम्ममा प्राप्त निवेदन र अन्य कागजात शिक्षक तर्फ २४ जना र कर्मचारी तर्फ ५ जना गरी जम्मा २९ जनाको नामावली सहि छाप राखि गरिएको छ।

(२) यसमा राख गरिएका शिक्षक र कर्मचारीहरुको मौखिक अन्तर्वार्ता मिति २०६६।१०।२२ गते बुधबार, २३ गते बिहीबार र २४ गते शुक्रबार दिउँसो १ बजे बाट प्रारम्भ गर्ने।

(३) विषय विज्ञको रुपमा शिक्षा तर्फ प्रा.डा. वासुदेव काफ्ले, स्वास्थ्य, जनसंख्या एवम् शारीरिक शिक्षा तर्फ प्रा.डा. लोकेन्द्र श्रेष्ठ, नेपाली शिक्षा तर्फ प्रा.डा. सर्वराज आचार्य, अंग्रेजी शिक्षा तर्फ प्रा.डा. बाल मुकुन्द भण्डारी, सामाजिक शिक्षा, व्यवस्थापन, कम्प्युटर तथा +२ तर्फको अन्य विषयहरुका लागि समेत प्रा.डा. विनय कुमार झा लाई आवश्यकता अनुसार बोलाउने निर्णय भयो।

(४) उम्मेदवारको छनौट प्रक्रिया देहाय अनुसार रहने छ।

(क) शैक्षिक योग्यता बापत — ४५ अंक
(ख) प्रस्तुतीकरण — २५ अंक
(ग) मौखिक — ३० अंक
१०० अंक

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस Kathmandu Shiksha Campus

(५) शैक्षिक योग्यताको अंक वितरण

प्राप्त गरेको तह	विशिष्ट	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
(क) पी.एच.डी.(सम्बन्धित विषय)	१०			
(ख) एम.फिल (सम्बन्धित ")	५			
(ग) स्नातकोत्तर	१५	१२	१०	५
(घ) स्नातक	६	५	४	३
(ङ) +२ वा सो सरह	५	४	३	२
(च) एस.एल.सी. वा सो सरह	४	३	२	१

४५

(६) प्रस्तुतीकरणको अंक देहाय अनुसार विभाजन गरिएको छ।

(क) कक्षा अवलोकन / प्रस्तुतीकरण →
(i) विषय वस्तुको ज्ञान → १५
(ii) प्रस्तुतीकरण शिल्प → ५
(iii) विद्यार्थी सहभागिता ५

(७) मौखिक अन्तर्वार्ताको अंक विभाजन देहाय अनुसार रहेको छ।

(क) सम्बन्धित विषयको विभागको → १८
(ख) छनौट समितिको संयोजक → ४
(ग) सम्बन्धित विषयको वि. प्रमुख → ४
(घ) सहायक क्याम्पस प्रमुख → ४
30

नोट (क) विषय वस्तुको ज्ञान (०८), प्रस्तुतीकरण क्षमता (६) र अध्यापनकला (४) गरी १८ अंक दिइने छ भने

नोट (२) सहभागीहरूको ४ अंक देहाय बमोजिम रहनेछ।

(क) विषयवस्तुको ज्ञान – ०२

(ख) प्रस्तुतीकरण → ०१

(ग) वक्ताको प्रतिको धारणा → ०१

०४ अंक

नोट (३) अध्यावधिकता भन्नाले अध्ययन, अनुसन्धान र प्रवर्तनलाई जनाउँदछ।

Kathmandu Shiksha Campus

Annex-12, Campus Regulation 2049 (Sixth Amendment,2075) (See Volume 1, pp..)

Annex-12 a, The Decision of CMC to form the Selection Committee (See Volume 1, pp.)

Annex-13, Academic Routine

Periods	**1st Period**	**2nd**	**Break**	**3rd**	**4th**	**5th**	**6th**
Time	**6:15-7**	**7 -7.45**	**7.45 8**	**8. -8.45**	**8.45-9.30**	**9:30-10:15**	**10.15-11**
B.ED 1St	C. Eng BS (1-6)	Maj.Hea AA(1-6) Maj Eng BK(1-6) Maj Nep SP(1-6)		F. Edu AS(1-6)	C.Nep SK(1-6)	Maj.Hea OPJ (1-6) Maj EngSu S1-6) Maj Nep SP(1-6	Min POP BB(1-6)
B.Ed 2rd	Maj.Hea AA(1-6) Maj Eng BK(1-6) Maj Nep SP (1-6)	C.PSY SP(1-6)		Maj.Hea OPJ (1-6) Maj Eng …(1-6) Maj Nep SK(1-6)	Maj.Hea BB (1-6)) Maj Eng SKM1-6) Maj Nep SP (1-6)	Min Hea LK(1-6) Min Nep GB (1-6)	Min Hea SB(1-6) Min Nep ST(1-6)
B.Ed 4th		Maj Eng SKM (1-3) Maj Eng SKM (4-6)		C.Ins Class BB (1-6)			

Kathmandu Shiksha Campus
Chandragiri-10, Satungal — Effective From: 19th. Falgun, 2076
Class Schedule M. Ed. First Semester- 2076/77

DAY/TIME	6:15 - 7:00	7:00 - 7:45	15 Min	8:00 - 8:45
Saturday	Ed-511 BBS # 401	Eng.- 515 **GPP** # 401 EPM.- 518 **RP** # 402 H. Ed.-515 AA # 403 Nep.- 516 **DR** # 404	Break	Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 515 **MB** # 402 H. Ed.-517 **BKA** # 403 Nep.- 517 **TR** # 404
MONDAY	Ed-511 BBS # 401	Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 515 **MB** # 402 H. Ed.-515 AA # 403 Nep.- 517 **TR** # 404		Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 515 **MB** # 402 H. Ed.-515 AA # 403 Nep.- 517 **TR** # 404
TUESDAY	Ed-511 BBS # 401	Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 518 **RP** # 402 H. Ed.-515 AA # 403 Nep.- 518 **SPT** # 404		Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 518 **RP** # 402 H. Ed.-516 **LS** # 403 Nep.- 518 **SPT** # 404
WEDNESDAY	Ed-512 AS # 401	Eng.- 515 **GPP** # 401 EPM.- 516 **PSS** # 402 H. Ed.-516 **LS** # 403 Nep.- 518 **SPT** # 404		Eng.- 515 **GPP** # 401 EPM.- 516 **PSS** # 402 H. Ed.-516/518 **LS/BB** # 403 Nep.- 515 **SRA** # 404
THRUSDAY	Ed-512 AS # 401	Eng.- 516 **GPP** # 401 EPM.- 516 **PSS** # 402 H. Ed.- 518 **BB** # 403 Nep.- 515 **SRA** # 404		Eng.- 516 **GPP** # 401 EPM.- 517 **PN** # 402 H. Ed.- 518 **BB** # 403 Nep.- 515 **SRA** # 404
FRIDAY	Ed-512 AS # 401	Eng.- 518 **GA** # 401 EPM.- 516 **PSS** # 402 H. Ed.-517 **OPJ** # 403 Nep.- 516 **DR** # 404		Eng.- 518 **GA** # 401 EPM.- 518 **PN** # 402 H. Ed.- 515 **OPJ** # 403 Nep.- 516 **DR** # 404

Working Days: Falgun (2076): 10
Chaitra (2076): 24
Baishakh (2077): 23
Jestha (2077): 25
Aasadh (2077): 26

Assignment Schedule:
First Assignment: Up to 10th Baishakh (10 marks)
Second Assignment: Up to 30th Jestha (10 marks)
Third Assignment: Up to 10th Sharavan (10 marks)
Pre - Board : After First week of Bhadra (60)

Note: Sunday class off and Saturday's class time will be extended up to one and half hour of each class.

(Shatrughan Prasad Gupta)
Campus Chief

Annex-14, Appointment letter for the non-teaching staffs

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)

चन्द्रागिरि -१०, सतुङ्गल काठमाडौं ।

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Chandragiri-10, Satungal Kathmandu

प.सं./ च.न ०७५/०७६

मिति : २०७६।११।२०

श्री मिनु केशरी लामा

ईन्द्रसरोवर-६, मकवानपुर ।

विषय : नियुक्ति गरिएको सम्वन्धमा ।

उपर्यूक्त सम्वन्धमा यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको नियमावली २०४९ को अनुच्छेद ६.१.२ को ख बमोजिम तपाँईलाई यस क्याम्पसको पुस्तकालय साहयकको रुपमा नियुक्त गरिएको छ । यस क्याम्पसमा पुस्तकालय साहयकको रुपमा नियुक्त हुनु भएकोमा धन्यवाद दिदै क्याम्पसका प्रसाशन प्रमुखको निर्देशन तथा समन्वयमा रही आफ्नो जिम्मेवारी बहन गर्नुहुन अनुरोध छ । तपाईको सेवा सुविधा क्याम्पसको नियमाअनुसार हुने जानकारी गराइन्छ ।

वोधार्थ :

१) श्र लेखा शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

२) श्री प्रशासन शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता)
क्याम्पस प्रमुख

GPO Box No.: 9073, Kathmandu, Nepal, URL: www.ksc.edu.np, e-mail: kscrmc13@gmail.com
Telephone No.: 00977-1-4230240 (1-8 pm), Notice board service No.: 1618014230240 & 1618070730241 (24 hours)

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
चन्द्रागिरि -१०, सतुङ्गल काठमाडौं ।

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)
Chandragiri-10, Satungal Kathmandu

प.सं./ च.न ०७६/०७७

मिति : २०७६।०४।०५

श्री पवन आचार्य
जडीवुटी, काठमाडौं ।

विषय : नियुक्ति गरिएको सम्वन्धमा ।

उपर्यूक्त सम्वन्धमा यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको नियमावली २०४९ को अनुच्छेद ६.१.२ को ख वमोजिम तपाँईलाई यस क्याम्पसका Computer Administrator/Instructor मा नियुक्त गरिएको छ । क्याम्पसको Computer Lab, लेखा, प्रशासन लगायतका Computer लाई अध्यावधिक गरी चुस्त दुरुस्थ राख्नुका साथै क्याम्पसको नियमित कक्षा समय वाहेकका समयमा Computer कक्षा लिनु हुन अनुरोध छ । Computer Administrator/Insteuctor मा नियुक्तहुन भएकोमा धन्यवाद दिदै क्याम्पसका प्रमुखको प्रत्यक्ष निर्देशन तथा समन्वयमा रही आफ्नो जिम्मेवारी वहन गर्नुहुन अनुरोध छ । तपाईको सेवा सुविधा क्याम्पसको नियमाअनुसार हुने जानकारी गराइन्छ ।

वोधार्थ :

१) श्री लेखा शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस,
२) श्री प्रशासन शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस,

(शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता)
क्याम्पस प्रमुख

GPO Box No.: 9073, Kathmandu, Nepal, URL: www.ksc.edu.np, e-mail: kscrmc13@gmail.com
Telephone No.: 00977-1-4230240 (1-8 pm), Notice board service No.: 1618014230240 & 1618070730241 (24 hours)

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(त्रि.वि.बाट सम्वन्धन प्राप्त)
चन्द्रागिरि -१०, सतुङ्गल काठमाडौं ।

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)
Chandragiri-10, Satungal Kathmandu

प.सं./ च.न ०७६/०७७/०२

मिति : २०७६।०४।०१

श्री शरु शर्मा
सतुङ्गल काठमाडौं ।

विषय : नियुक्ति गरिएको सम्वन्धमा ।

उपर्यूक्त सम्वन्धमा यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको नियमावली २०४९ को अनुच्छेद ६.१.२ को ख वमोजिम तपाँईलाई यस क्याम्पसको कार्यालय सहयोगिको रुपमा नियुक्त गरिएको छ । यस क्याम्पसमा कार्यालय सहयोगिको रुपमा नियुक्त हुनु भएकोमा धन्यवाद दिदै क्याम्पसका प्रसाशन प्रमुखको निर्देशन तथा समन्वयमा रही आफ्नो जिम्मेवारी वहन गर्नुहुन अनुरोध छ । तपाईको सेवा सुविधा क्याम्पसको नियमाअनुसार हुने जानकारी गराइन्छ ।

वोधार्थ :

१) श्र लेखा शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
२) श्री प्रशासन शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता)
क्याम्पस प्रमुख

GPO Box No.: 9073, Kathmandu, Nepal, URL: www.ksc.edu.np, e-mail: kscrmc13@gmail.com
Telephone No.: 00977-1-4230240 (1-8 pm), Notice board service No.: 1618014230240 &

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
चन्द्रागिरि -१०, सतुङ्गल काठमाडौं ।

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)
Chandragiri-10, Satungal Kathmandu

प.सं./ च.न ०७६/०७७/०३

मिति : २०७६।०४।०१

श्री रामजि शर्मा
सतुङ्गल काठमाडौं ।

विषय : नियुक्ति गरिएको सम्वन्धमा ।

उपर्यूक्त सम्वन्धमा यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको नियमावली २०४९ को अनुच्छेद ६.१.२ को ख बमोजिम तपाँईलाई यस क्याम्पसको मालिको रुपमा नियुक्त गरिएको छ । यस क्याम्पसमा वगैचा रेखदेख गर्ने मालिको रुपमा नियुक्त हुनु भएकोमा धन्यवाद दिदै क्याम्पसका प्रसाशन प्रमुखको प्रत्यक्ष निर्देशन तथा समन्वयमा रही आफ्नो जिम्मेवारी वहन गर्नुहुन अनुरोध छ । तपाईको सेवा सुविधा क्याम्पसको नियमाअनुसार हुने जानकारी गराइन्छ ।

वोधार्थ :

१) श्र लेखा शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

२) श्री प्रशासन शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

....
(शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता)
क्याम्पस प्रमुख

GPO Box No.: 9073, Kathmandu, Nepal, URL: www.ksc.edu.np, e-mail: kscrmc13@gmail.com
Telephone No.: 00977-1-4230240 (1-8 pm), Notice board service No.: 1618014230240 & 1618070730241 (24 hours)

Description of the Non -teaching staff

S.N.	Name	Post	Work Load	Contact NO.	Remarks
1.	Anita Bhandari	Admin/Account	Full Time	9849918480	
2.	Pawan Acharya	Technical/IT	Part-Time	9845634867	
3.	Sangeeta Dawadi	Librarian/Exam	Full Time	9849112312	
4.	Minu Keshari Lama	Admin-Assistant	Full Time	9818999775	
5.	Saru Sharma	Support	Contract	9810323658	
6.	Ram Sharma	Support	Contract	9818714065	

Annex -17, Annual Approved Budget of the KSC, 2077/078

Annex-17a., Budget Approval Decision of CMC

(७) आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ का लागि प्रदेश सरकार, [illegible] शिक्षा निर्देशनालय द्वारा माग गरिएको प्रस्ताव तयार गर्न तथा दर्ता गर्न लाग्ने खर्च रु १८,०००/- अनुमोदन गरियो।

(८) क्याम्पस प्रमुख श्री भगवान प्रसाद गुप्ताको संयोजकत्वमा गठित समितिले तयार गरी पेश गरेको आ०व० २०७७।०७८ को वार्षिक बजेट संशोधन सहित पारित गरियो। संशोधित वार्षिक बजेट यसै साथ संलग्न गरिएको छ।

(९) यस क्याम्पसको नियमावली -२०४१ छैठौं संशोधन, २०६८ अनुच्छेद -४ को दफा ४.८ को उपदफा ४.८.१ (क) बमोजिम गठन हुने खरिद तथा बढुवा समितिको अध्यक्षमा यस क्याम्पस सञ्चालक समितिका उपाध्यक्ष एवम् प्राज्ञिक व्यक्तित्व प्रा.डा. हेमराज अधिकारी लाई सो समितिको अध्यक्षमा सर्वसम्मत रूपले मनोनयन गरियो। सो समितिका अन्य सदस्यहरूको मनोनयन गर्ने अख्तियारी क्याम्पस नियमावली अनुसार समितिका अध्यक्ष प्रा.डा. अधिकारी र क्याम्पस प्रमुख गुप्तालाई दिने निर्णय भयो।

(१०) यस क्याम्पसको नियमावली- २०४१ छैठौं संशोधन २०६८ अनुच्छेद-४ को दफा ४.४ बमोजिम गठन गरिने लेखा तथा अनुगमन समितिको संयोजकमा क्याम्पस सञ्चालक समितिका सदस्य एवम् पूर्व क्याम्पस प्रमुख प्रा. हरि [illegible] अधिकारीलाई मनोनयन गरियो।

(११) यस क्याम्पसको नियमावली- २०४१ छैठौं संशोधन २०६८ को दफा ४.१ अनुसार गठन गरिने कार्यकारिणी समितिमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको तर्फबाट क्याम्पस सञ्चालक समितिका सदस्य श्री गौरी प्रसाद दवाडी लाई मनोनयन गरियो। कार्यकारिणी समिति देहाय अनुसार रहनेछ।

(क) अध्यक्ष - श्री भगवान प्रसाद गुप्ता - क्याम्पस प्रमुख

(ख) सदस्य - श्री गौरी प्रसाद दवाडी - प्रतिनिधि, क्या. सं. समिति

(ग) सदस्य - श्री अनिता [illegible] - कर्मचारी प्रतिनिधि

(घ) सदस्य सचिव - श्री [illegible] कुमार [illegible] - प्र.का. प्रमुख

आज मिति २०७३।०८।२३ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा.डा. माधव भट्टराईको अध्यक्षतामा क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक बस्यो। बैठकमा भएको उपस्थिति र निर्णय देहाय अनुसार रहेका छन्।

उपस्थिति

१. प्रा.डा. माधव भट्टराई - अध्यक्ष -
२. प्रा.डा. हेमाङ्ग राज अधिकारी - उपाध्यक्ष
०३. प्रा.डा. प्रेम नारायण अर्याल - सदस्य
०४. प्रा. हरि विनोद अधिकारी - सदस्य
०५. प्रा.डा. वासुदेव काफ्ले - सदस्य
०६. श्री कान्ता भट्टराई - सदस्य - कान्ता भट्टराई
०७. प्रा. कृष्ण प्रसाद अचार्य - त्रि.वि. प्रतिनिधि -
०८. श्री घनश्याम गिरी - मेयर - च.न.पा. (पदेन सदस्य)
०९. श्री राजेन्द्र विक्रम बानिया - सदस्य
१०. प्रा. महेश्वर न्यौपाने - सदस्य -
११. श्री गौरी प्रसाद दवाडी - सदस्य -
१२. श्री बसन्त राज खत्री - सदस्य -
१३. श्री कुसुमलीला आचार्य - (प्रा.स.) -
१४. श्री बसन्त कुमार बराल -
१५. श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता - सदस्य सचिव -

आमन्त्रित

१. प्रा.डा. सर्वराज आचार्य - RMC coor. -
२. श्री अनिता भण्डारी - लेखा अधिकृत -

निर्णयहरु:

(१) श्री चन्द्रागिरि नगरपालिका १० नं. वडा (१०) बाट विनियोजित रु ३,००,०००/- तीन लाख चालु तर्फको रकम प्राप्त भएकोले सो रकमले क्याम्पसको दैनिक कार्य सञ्चालनमा खर्च गर्न आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउन तथा निकासाका लागि क्याम्पस प्रमुखलाई अख्तियार दिइयो।

Annex-18, Annual Approved Budget of the KSC, 2076/077

Annex-18 a. Audit Report of the FY 076/77

Annex-19, Sample Curriculums of both Semester and Annual Programs

. ***Curriculum of M. Ed. third semester***

Course Title: **Dimensions of Teacher Development**

Course No: Eng. 539 | **Nature of the course**: Theoretical

Level: M. Ed. | **Teaching Hours:** 48

Semester: Third | **Credit Hours**: 3

---

1. Course Description

'Dimensions of Teacher Development' is a course beyond methodology and it covers the key concepts of English language teaching as a professional and various dynamics of teacher development. It addresses the fundamentals of teacher development such as beliefs, maxims and identities. It also discusses the teacher learning theories, their features and their applications to English language teaching. The course makes an attempt to empower the students to operationalize various teacher learning models and approaches. It also enables them to design and deliver training sessions. Thus, the course aims at producing professionally competent English language teachers and trainers.

2. General Objectives

General objectives of this course are as follows:

a) To make students familiar with the basic concept of English teaching and teacher development;
b) To acquaint them with the fundamentals of teacher development;
c) To help the students link various learning theories with ELT teaching situations;
d) To provide students with the concept and skill in using the various teacher learning models, approaches and teachers' roles;
e) To enable the students design and deliver training sessions

3. Specific Objectives and Course Contents

Specific Objectives	Contents
• Present the basic concept of teaching profession, language teaching and language teacher development • Discuss the characteristics and perspectives of teacher development	**Unit One: Conceptualizing teacher development (14)** 1.1. Teacher learning and teaching as a profession 1.2. English language teaching and teacher development 1.3. Characteristics and perspectives of teacher development

• Explain the scope of teacher development • Analyze the teacher career cycle • Review the English teachers' development in Nepal	1.4. Scope of teacher development 1.4.1. Pre-Service teacher education 1.4.2. Teacher induction 1.4.3. In-service teacher education and trainings 1.4.4. Experiential learning 1.4.5. Self-initiated learning 1.5. Teacher career cycle (Huberman, DreyFus and DreyFus) 1.6. Historical sketch of English teacher development in Nepal
• Define the teachers' beliefs, maxims and identities • Present the types of teacher maxims and their implications in language teacher education • Overview the concept and sources of teacher belief • Analyze the teacher identity formation process	**Unit Two: Fundamentals of Teacher Development (6)** 2.1 Teacher's beliefs, their sources and belief about English language, learning, teaching, programs and curriculum and language teaching as a profession 2.2 Teachers' maxims, their types and implication to ELT 2.3 Reconstructing teacher identities after their initial teacher education
• Differentiate adult learning from child learning • Discuss various theories of adult learning • Relate psychological theories with learning	**Unit Three: Learning Theories and their Implications in ELT (9)** 3.1 Difference between adult learning and child learning 3.2 Adult learning theories 3.2.1. Maslow's theory of motivation 3.2.2. Rogers's non-directive intervention 3.2.3. Gagne's conditions of learning 3.2.4. Deway's reflective thinking 3.2.5. Kolb's experiential learning 3.2.6. Knowles's principles of andragogy 3.2.7. Hase and Kenyon's heutagogy 3.2.8. Difference between pedagogy, andragogy and heutagogy 3.3 Psychological theories of learning 3.3.1. Behaviorism/ Mechanistic Theory 3.3.2. Humanism 3.3.3. Cognitive constructivism 3.3.4. Social constructivism/ socio-cultural perspective (Their Concept, features, implications to language teaching and criticisms)
• Analyze the various models, approaches and roles of teachers • Prepare the portfolio collecting various practical work on journal writing, project work, action research, critical incidents analysis, feedback giving and receiving, etc. • Explain teachers' roles while applying teacher development models and approaches.	**Unit Four: Teacher Development Models, Approaches and Teacher's Roles (9)** 4.1 Craft, Applied Science, Reflective models and the Dynamic Interactions between providers, teachers, tasks and contexts 4.2 Teacher development approaches: workshops, seminars, journal writing, teacher support group, cases and critical incidents analysis, action research, mentoring, classroom observation, supervision, portfolio collection, etc. 4.3 Teachers' roles: Passive Technicians, transformative intellectuals and reflective practitioners.

• Design a framework for training • Work in groups for training • Explain the practical process of training session • Discuss and use the ways of feedback, assessment and evaluation in teacher training • Provide feedback in training	**Unit Five: Trainers' development (10)** 5.1 A framework for training 5.2 Working with groups in training 5.3 Working with participants' experience 5.4 New and shared experiences in training 5.5 Creating meaning: New learning 5.6 Planning for action 5.9 Feedback, assessment and evaluation in training

4. Instructional approach

4.1. General techniques

- Lecture and discussion
- Group, pair and individual work
- Self study
- Presentation

4.2. Specific Instructional Techniques

Unit	Activity and Instructional Techniques
Unit One	Individual reflection and narrative writing
Unit Two	Pair and group discussion on teacher development issues, beliefs etc.
Unit Three	Pair work and small group discussion on the review and analysis the models and theories
Unit Four	Portfolio collection and individual assignment
Unit Five	Individual assignment on training session design

5. Evaluation

5.1 Internal Evaluation 40%

Internal evaluation will be conducted by course teacher based on following activities:

1.	Attendance	5 Points
2.	Participation in learning activities	5 points
3.	First assignment/midterm exam	10 points
4.	Second assignment/assessment (1 or two)	10 points
5.	Third assignment/assessment	10 points
	Total	**40 points**

Note:

- First assignment/assessment might be in the form of an assignment or book review or article review or a term paper on specific issue/topic and/or class quizzes depending on the nature of the content.
- Second assignment/assessment might be project work, case study, seminar, survey/field study and individual/group report writing, term paper based on the secondary data or review of literature or documents etc.

- Third assignment/assessment might be mid-term exam + assignment or a term paper on specific issue/topic or unit test according to nature of course.

5.2 External Evaluation (Final Examination) 60%

Examination Division, Office of the Dean, Faculty of Education will conduct final examination at the end of the semester.

1. Objective type question (Multiple choice 10 × 1 = 10 points
2. Short answer questions(6 questions × 5 points) = 30 points
3. Long answer question (2 questions × 10 points) = 20 points

Total 60 points

1. Recommended books and References

6.1. Recommended books

Awasthi, J.R. (2009). Teacher education with special reference to English language teaching in Nepal.In S. Manshoor, N. Hussain, A. Sikandar& N. Ahsan (Eds.).*Emerging issues in TEFL: Challenges for South Asia*. USA: Oxford University Press. (Unit 1)

Burns, A. & Richards, J.C (Eds.).(2009). *The Cambridge guide to second language teacher education*. Cambridge: CUP. (Units 1, 2, 3, 4)

Diaz-Maggioli, G. (2004). Teacher-centered professional development. Alexandria: ASCD. (Unit 1)

Head, K & Taylor, P. (1997).*Readings in teacher development*. Oxford: Heinemann ELT. (Units 1, 2, 3, 4)

Richards, J. & Farrell, T.S.C. (2008).*Professional development for language teachers*. Cambridge: CUP. (Units 1, 4)

Richards, J.C. & Lockhart, C. (2005).*Reflective teaching in second language classroom*. Cambridge: CUP. (Unit 2)

Roberts, J. (1998). *Language teacher education*. London: Arnold. (Unit 3)

Tickle, L. (2000). *Teacher induction: The way ahead*. UK: Open University Press. (Unit 1)

Villegas-Reimers, E. (2003). Teacher professional development: An international review of the literature. Paris: UNESCO (Unit 1)

Wallace, M.J. (2001). *Training foreign language teachers*. Cambridge: CUP. (Unit 4, 5)

Wright, T & Bolitho, r. (2007). *Trainer development*. London: www.lulu.com. (Unit 5)

6.2. References

Cohen, L., Manion, L. & morrisan, K. (2008).*A guide to teaching practice*. London: Routledge Falmer.

Day, C. (1999). *Developing teachers: The challenges of lifelong learning*. London and Philadelphia: Falmer Press.

Day, C (2005). *A passion for teaching*. London/New York: Routledge Falmer.

Kumaravadivelu, B. (2003). *Beyond method: Macrostrategies for language teaching*. NewHaven, Co. Yale University Press.

Parrott, M. (1997).*Tasks for language teachers*. Cambridge: CUP.

Randall M. with Thornton, B. (2001).*Advising and supporting Teachers*. Cambridge: Cambridge University Press.

Rijal, R. (2014). *Constructivist perspective on teacher development*. Kathmandu: Subhakamana Publication, Pvt. Ltd.

Tsui, A.B.M. (2003). *Understanding expertise in teaching: Case studies of second language teachers*. Cambridge: CUP.

William, M. & Burden, R.L. (1997).*Psychology for language teachers*.Cambridge CUP.

a. ***Curriculum of BBS First Year (English)***

Business English-I

Level: BBS First Year
Course No.: MGT: 201
Nature of the Course: Compulsory English
Lecture hours: 150
Full Marks: 100
Pass Marks: 35

Course Description

This course, through spotlight on building business language competence and improving reading and writing skills, helps students become successful communicators in business situations. It makes use of three-pronged approach to enable them to hone their grammar and mechanics, and critical readingand writing skills.

Objective

The objective of this course is to help students use their general English skills in interdisciplinary contexts with lessons covering vocabulary and grammar exercises. It also aims to broaden students' literary readings in order to enrich their linguistic competence, comprehension ability, writing and presentational skills in business domain.

Course Outcome

The following objectives specify that the business students, at the conclusion of the course, should be able to:

- improve linguistic competence at lexical, structural/ grammatical levels
- comprehend literary texts and writing modes
- produce correct sentences, cohesive paragraphs and organized texts
- respond the literary and business readings critically and analytically
- boost competence towards global understanding thereby strengthening their confidence in using English in professional and social scenarios

Unit 1: Grammar and Writing Mechanics 15 marks (22 Hrs.)

Sentences: Elements, Varieties, Patterns, Types, Faults; Nouns, Pronouns and Antecedents; Verbs, Tenses, Subject-Verb Agreement; Modifier and Connector: Modifiers, Prepositions, Conjunctions; Mechanics: Punctuation, Capitalization, Numbers

Unit 2: Using the Business language 5 marks (7 Hrs.)

Fundamentals of language; Language and Meaning; Language, Society and Culture; Stylistic Features; Functions of Language Using Language Effectively; Strong Words; Coherent Paragraphs; Commonly Confused Words

Unit 3: Business Vocabulary 5 marks (7 Hrs.)

Importance of Business vocabulary; Vocabulary in Use; Business Specific Terminologies, Idioms and Expressions; Vocabulary in Communication Situations; Vocabularies in Writing Situation; Vocabularies in Speaking Situation; Ways to Improve Business Vocabulary

Unit 4: Business Communication Messages 5marks (7 Hrs.)

Written; Oral; Visual Messages; Electronic Messages; Nonverbal messages

Unit 5: Business Writing 15 marks (22 Hrs.)

Brochures: Guidelines and Instructions; Media Stories, Releases and Advertisements: Media Stories, News Reports; Articles and Stories; Broadcasting Stories; Press Releases; Effective Media Relations; Advertisements

Unit 6: Reading Strategies and Writing Process 25 marks (40 hrs.)

Reading to Write: Becoming a Critical Reader; Brent Staples. “Cutting and Pasting: A Senior Thesis”; Note-Making; Summarizing; Invention; Arrangement; Drafting and Revising; Editing and Proof Reading; Paragraph Writing.

Unit 7: Patterns of Writing 30 marks (45 Hrs.)

Narration: Sandra Cisneros: “Only Daughter”; Bonnie Smith-Yackel: “My Mother never Worked”; Description: Jhumpa Lahiri: “Rice”; Heather Rogers: “The Hidden Life of Garbage”; Cause and Effect: Stan Cox: “The Case against Air Conditioning”; Lawrence Otis Graham: “The ‘Black Table’ is still There” Comparison and Contrast: Bharati Mukherjee: “Two Ways to Belong in America”; Amy Chau: “Why Chinese Mothers are Superior” Definition: Judy Brandy: “I want a Wife”; Gayle Rosenwald Smith: “The Wife-Beater”; Argumentation: Alex Tabarrok: “The Meat Market”; Daniel Engber. “Let them Drink Water!”

Suggested Readings:

Kirszner, Laurie G. & Stephen R. Mandell (2012). ***Patterns for College Writing: A Rhetorical Reader and Guide.***

Tickoo, Champa & Jaya Sasikumar (1979). ***Writing with a Purpose.***

Holmes, H.I. (2014). ***English for Business Studies.***

Guffey, Mary Ellen & Carolyn M. Seefer (2011). ***Business English.***

Oxford Business English Dictionary for Learners of English. Oxford: OUP

Annex-19 a., Class Routine of few Programs from both Annual and Semester Systems

Periods	**1st Period**	**2nd**	**Break**	**3rd**	**4th**	**5th**	**6th**
Time	**6:15-7**	**7 -7.45**	**7.45 8**	**8. -8.45**	**8.45-9.30**	**9:30-10:15**	**10.15-11**
B.ED 1St	C. Eng BS (1-6)	Maj.Hea AA(1-6) Maj Eng BK(1-6) Maj Nep SP(1-6)		F. Edu AS(1-6)	C.Nep SK(1-6)	Maj.Hea OPJ (1-6) Maj EngSu S1-6) Maj Nep SP(1-6	Min POP BB(1-6)

B.Ed 2rd	Maj.Hea AA(1-6) Maj Eng BK(1-6) Maj Nep SP (1-6)	C.PSY SP(1-6)		Maj.Hea OPJ (1-6) Maj Eng …(1-6) Maj Nep SK(1-6)	Maj.Hea BB (1-6)) Maj Eng SKM1-6) Maj Nep SP (1-6)	Min Hea LK(1-6) Min Nep GB (1-6)	Min Hea SB(1-6) Min Nep ST(1-6)
B.Ed 4th		Maj Eng SKM (1-3) Maj Eng SKM (4-6)		C.Ins Class BB (1-6)			

Kathmandu Shiksha Campus
Chandragiri-10, Satungal — Effective From: 19th. Falgun, 2076
Class Schedule M. Ed. First Semester- 2076/77

DAY/TIME	6:15 - 7:00	7:00 - 7:45	15 Min	8:00 - 8:45
Saturday	Ed-511 BBS # 401	Eng.- 515 **GPP** # 401 EPM.- 518 **RP** # 402 H. Ed.-515 AA # 403 Nep.- 516 **DR** # 404	Break	Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 515 **MB** # 402 H. Ed.-517 **BKA** # 403 Nep.- 517 **TR** # 404
MONDAY	Ed-511 BBS # 401	Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 515 **MB** # 402 H. Ed.-515 AA # 403 Nep.- 517 **TR** # 404		Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 515 **MB** # 402 H. Ed.-515 AA # 403 Nep.- 517 **TR** # 404
TUESDAY	Ed-511 BBS # 401	Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 518 **RP** # 402 H. Ed.-515 AA # 403 Nep.- 518 **SPT** # 404		Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 518 **RP** # 402 H. Ed.-516 **LS** # 403 Nep.- 518 **SPT** # 404
WEDNESDAY	Ed-512 AS # 401	Eng.- 515 **GPP** # 401 EPM.- 516 **PSS** # 402 H. Ed.-516 **LS** # 403 Nep.- 518 **SPT** # 404		Eng.- 515 **GPP** # 401 EPM.- 516 **PSS** # 402 H. Ed.-516/518 **LS/BB** # 403 Nep.- 515 **SRA** # 404
THRUSDAY	Ed-512 AS # 401	Eng.- 516 **GPP** # 401 EPM.- 516 **PSS** # 402 H. Ed.- 518 **BB** # 403 Nep.- 515 **SRA** # 404		Eng.- 516 **GPP** # 401 EPM.- 517 **PN** # 402 H. Ed.- 518 **BB** # 403 Nep.- 515 **SRA** # 404
FRIDAY	Ed-512 AS # 401	Eng.- 518 **GA** # 401 EPM.- 516 **PSS** # 402 H. Ed.-517 **OPJ** # 403 Nep.- 516 **DR** # 404		Eng.- 518 **GA** # 401 EPM.- 518 **PN** # 402 H. Ed.- 515 **OPJ** # 403 Nep.- 516 **DR** # 404

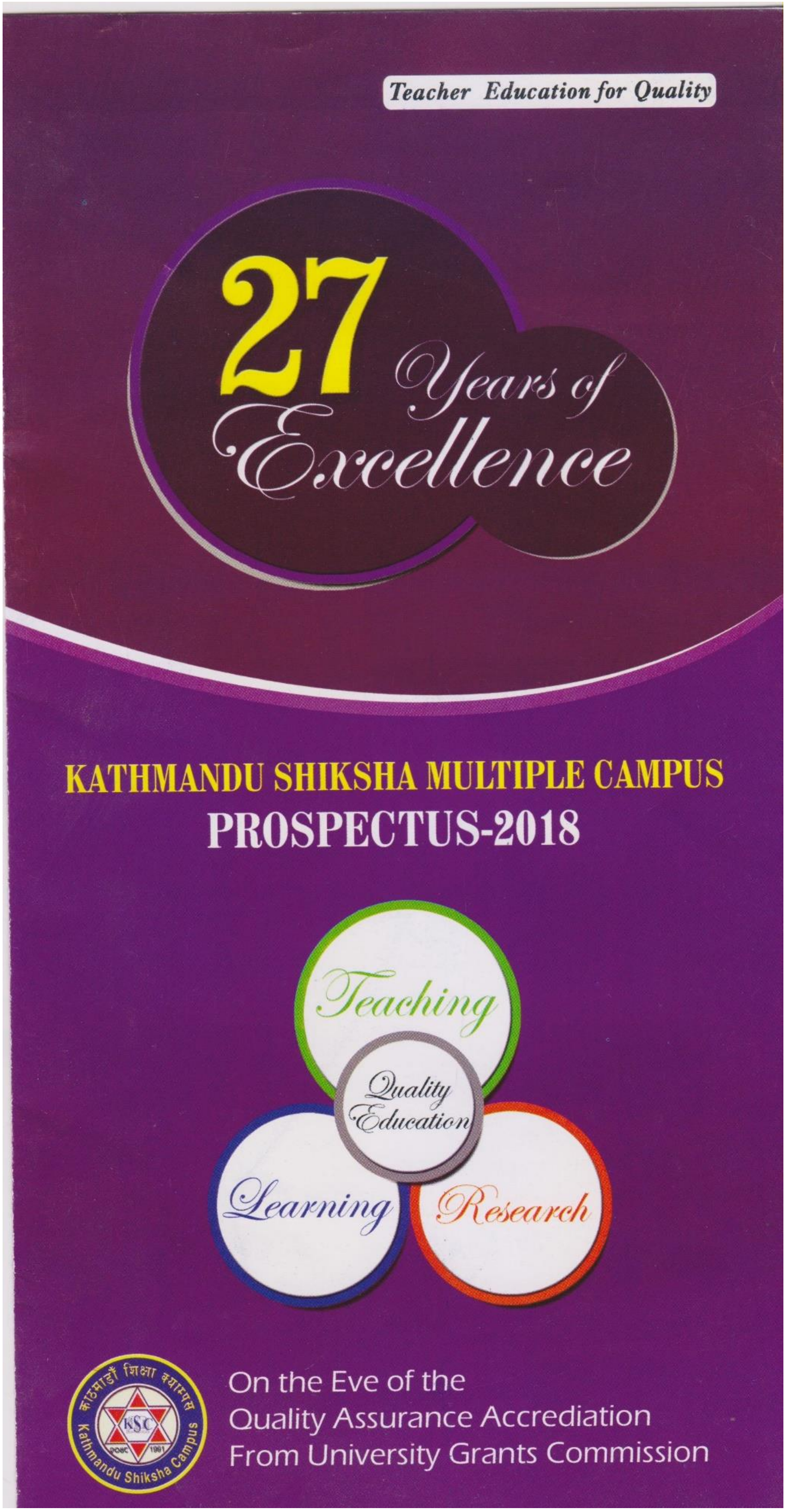
Working Days: Falgun (2076): 10
Chaitra (2076): 24
Baishakh (2077): 23
Jestha (2077): 25
Aasadh (2077): 26

Assignment Schedule:
First Assignment: Up to 10th Baishakh (10 marks)
Second Assignment: Up to 30th Jestha (10 marks)
Third Assignment: Up to 10th Sharavan (10 marks)
Pre - Board : After First week of Bhadra (60)

Note: Sunday class off and Saturday's class time will be extended up to one and half hour of each class.

(Shatrughan Prasad Gupta)
Campus Chief

Annex-20, Campus Prospectus



Message

From the Chairperson

It is my pleasure to share with you that we are shifting to our newly constructed facilitated building at Chandragiri Municipality-10 near Bishnudevi Mandir, Satungal. Our dedication and commitment is enabling KSMC to enhance its delivery to students. So, I would like to assure our valued parents, students, faculities, staffs and well-wishers for the qualitative and values & moral based educational services.

With thanks

Prof. Dr. Madhav Bhattrai

www.ksc.edu.np

From the Campus Chief

Dear Students and Parents,

Excellence in academic performance, eco-friendly environment, participative decision making has enabled KSMC to impart quality education. It is celebrating 27th years of academic excellence. We hope our new building with additional full of ICT facilities will help us to introduce emerging and demanding academic programs like **BCA/ MCA/BBS/B.Sc-ag/M.Ed(ICT, Maths) /Civil Engineering** in Diploma along with our running program which address more numbers of aspiring students.

By virtue of the efforts of our expert faculties and faith of students and parents towards us, we take an opportunity that KSMC imparts quality education to take every challenges in the days to come.

We are extremely happy and truly blessed to have your support as you have been pursuing the academic quality at KSMC.

Shatrughan Prasad Gupta
yespgupta@gmail.com

Cell: 9851152148

A Glimpse of KSMC

Kathmandu Shiksha Campus (KSC) was established in 2048 B.S., primarily for supporting the nation in its higher education, specially in teaching, learning and research. The Campus further involves itself in national integration, social justice, the democratic way of life, national understanding and scientific approach to the problems of society.

Currently, KSMC has been running undergraduate **(+2 Science, Management, Education and Humanities, One Year B.Ed, Four Years B.Ed,)** and graduate level programs **(i.e. M.Ed in English, Nepali, Health, Educational Planning & Management and Curriculum & Evaluation)** in the discipline of Education. The prime objective of this campus is to develop as an excellent academic institution and the common platform for the students from different geographical, cultural and economic backgrounds under the single roof. It aims to produce efficient educational planners, administrators, managers, supervisors, teachers and other educational experts. KSMC is a right platform for the students/teachers to explore the talents and creativity, through different opportunities.

Vision

KSMC will be remembered for its quality education in multiple fields of National Interest.

Mission

KSMC strives towards developing faculties, infrastructure and programs to fulfill its vision.

Goals

Some specific goals

- Expansion of programs in line with the educational demands of Western Part of Kathmandu Valley.
- Continuing efforts towards providing quality education and all round development of the students.
- Strengthening it's own infrastructure and human resources for accreditation
- Improving internal efficiency through quality service.
- Achieving sustainability through utilizing/mobilizing available financial resources.

Quality Initiatives

- Proper operation of academic calendar.
- Research activities through the Research Management Cell.
- Seminars and Workshops from Departments, units and individuals.
- Guest Lectures, Discussions, Workshops, Seminars and Training programs are the silent feature of KSMC.
- Regular publications of the research journal ***"Shiksha Shastra Saurabh"***.
- Regular collection of feed-back for program improvement
- Developing networks for national/international linkages and collaboration

Fee Structure

Descriptions	+2 Science	+2 Management	+2 Education	+2 Humanities	B.Ed. One Year	B.Ed. (I-IV)th Yr	M.Ed. (I-IV)th Semester
Adm. Form	125	125	125	125	500	500	500
Adm. Fees	5,000	4,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000
Monthly Fees	18,000	12,000	12,000	12,000	12,000	9,600	12,000
Annual Fees	5,000	3,000	3,000	3,000	3,100	3,100	3,100
Total fees	28,125	19,125	19,125	19,125	20,600	18,200	20,600

*Remarks to Fee Structure**

*Annual fees includes the Calendar, Prospectus, Journal, Sanitation, Library,
*Scholarships, Maintenance and development and other miscellaneous.
*Discount is valid only in the admission fees.
*Practical/Practicum/Micro-teaching,Thesis, TU/NEB & Internal exams fees are not included.

Campus Management Committee

Prof. Dr. Madhav Bhattarai	Chairperson
Prof. Dr. Hemang Raj Adhikari	Vice Chairperson
Prof. Dr. Prem Narayan Aryal	Member
Prof. Hari Binod Adhikari	Member
Prof. Ratna Lal Pradhan	Member
Prof. Dr. Krishna Prasad Acharya	Member: TU Representative
Mr. Gauri Prasad Dawadi	Member
Mr. Ram Chandra Panday	Member
Ms. Mina Pokhrel (Koirala)	Member: Representative from Cooperative Schools
Mr. Basanta Kumar Baral	Member: Representative from Public Campus Teachers Association
Representative from Chandragiri Municipality	Member
Mr. Shatrughan Prasad Gupta	Member Secretary / Campus Chief

Academic Committees & Administrative Units

Prof. Dr. Madhav Bhattarai	Chair: Building Construction Consumer Committee
Prof. Dr. Hemang Raj Adhikari	Chair: H. R. Recruitment Committee
Prof. Dr. Prem Narayan Aryal	Chair: Research Management Cell
Dr. Ram Chandra Panday	Internal Quality Assurance Accreditation (IQAA) & HoD of English Education
Prof. Ratna Lal Pradhan	Chair: Finance & Monitoring Committee
Prof. Maheshwor Neupane	HoD of Nepali Education
Prof. Hari Binod Adhikari	HoD of Educational Planning & Management
Prof. Dr. Krishna Pd. Acharya	Hon. HoD of Health & Physical Education
Mr. Basanta Kumar Baral	Examination & Logistic Support
Mr. Gauri Prasad Dawadi	Coordinator: +2 Program, New Building

Annex-20 a., Support Service allocated plan: where is what?

Annex-21. The current composition of CMC members

a) A person selected by the Campus Sabha (assembly) from among themselves -**Chairperson**
(b)**Vice-Chairman:** Nominated by Chairman from CMC members
(c) Three persons, including one woman, selected by the Campus Sabha among themselves - **Member**
(d) The Mayor of Municipality where the campus is located **– Member**
(e) One person nominated by Campus Management Committee from standing Committee- **Member**
(f) One person elected by the Campus Sabha (assembly) from the Head Teachers of the community schools – **Member**
(g) One person nominated by Campus Sabha (assembly) among the donors – **Member**
(h) Campus Chief of the Campus: **Member-secretary**
(i) One member shall be represented by the local Level Federation of Industry and Commerce.
(j) A representative from Municipality – **Member**
(k) A representative from Affiliating University – **Member**
(l) A representative of Nepal Public Campus Sangh- Campus Unit.

Annex-21 a. Campus regulation -2049(Six revision 2075) article 2.2.2 (See volume 1, pp…)

Annex-21 b. Meeting Decision of CMC dated on 2075/08/08 B.S.

निर्णय (६) यस क्याम्पसको नियमावली-२०४९ को दफा २.२.१ (१) (ग), (ङ) र (ड) अनुसार क्याम्पस सञ्चालक समितिको सदस्यमा देहायका व्यक्तिहरूलाई क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पदेन सदस्यको रूपमा मनोनयन गरियो।

(१) त्रि. वि. वि. का प्रतिनिधि – प्रा. कृष्ण प्रसाद आचार्य

(२) चन्द्रागिरि नगरपालिकाको प्रमुख घनश्याम गिरि वा नगरपालिकाको प्रतिनिधि

(३) नेपाल पब्लिक क्याम्पस हब, काठमाडौं [illegible] क्याम्पस रहेको सभापति श्री [illegible] कुमार [illegible]।

(४) श्री [illegible] प्रसाद गुहा – क्याम्पस प्रमुख

निर्णय (७) देश भित्र सञ्चालनमा रहेका विश्वविद्यालयहरूसँग समन्वय गरी यस क्याम्पसलाई विश्वविद्यालयको आंगिक क्याम्पस बनाउनका लागि सम्भाव्यता अध्ययन गरी अर्को बैठकमा आवश्यक विवरण पेश गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई जिम्मा दिने।

निर्णय (८) सामुदायिक क्याम्पसका लागि प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालयले सबलीकरण सहयोग अनुदान अन्तर्गत क्याम्पसको निर्माणाधीन अवस्था कक्षाकोठाको निर्माण अन्तर्गत आलमुनियमको झ्याल, ढोका तथा फ्लोर निर्माणका लागि प्रदेश सरकार-३ मा विस्तृत प्रस्ताव पेश गर्ने। साथै सो कामको लागत इस्टीमेट गर्न तथा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराई दिन श्री चन्द्रागिरि नगरपालिकालाई अनुरोध गर्ने।

निर्णय (९) श्री रानी जैवा भवानी क्याम्पस नुवाकोटले सञ्चालन गरेको BBS कार्यक्रम सहित क्याम्पसका अन्य कार्यक्रमहरू यस क्याम्पससँग समायोजन (गाभिने) प्रस्ताव आएकाले सो क्याम्पस यस क्याम्पसमा समायोजन गर्न (गाभिन) आवश्यक व्यवस्था गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई जिम्मा दिइयो।

निर्णय (५) यस क्याम्पसको नियमावली १४.४ (ग) अनुसार क्याम्पस सभाको अर्को बैठक नभए सम्मको लागि सो बैठकबाट निर्वाचित हुने क्याम्पस सञ्चालक समितिका सदस्य यस नियमावली २.१.४ बमोजिम देहाय अनुसार रहेका छन्।

(क) निजी तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयका प्राचार्यहरु मध्ये – श्री द्विरण देवी शिक्षा सदन संगुलका प्राचार्य श्री बसन्तराज खत्री

(ख) स्थानीय उद्योग वाणिज्य संघको तर्फबाट चन्द्रागिरी न.पा. उद्योग वाणिज्यका अध्यक्ष श्री राजेन्द्र विक्रम बाँनिया

(ग) चन्दादाताहरु मध्ये सर्वेभन्दा बढी संस्थागत एवम् व्यक्तिगत चन्दा/अनुदान दिने हुने सर्व राजकुमारी श्रीमति कान्ता न्हुर्पे

(घ) महिलाहरुको तर्फबाट – श्रीमति कुशीला आचार्य

(ङ) क्याम्पस प्राध्यापक सरल एवम् शिक्षाविद प्राध्या वासुदेव डाँगल

(च) पूर्व क्याम्पस प्रमुखको तर्फबाट प्रा. भटेश्वर न्यौपाने

निर्णय (६) यस क्याम्पसको नियमावली–२०६८ को दफा २.१.१ (ख) बमोजिम स्थायी समितिका सिफारीस बमोजिम मनोनयन भै क्याम्पस सञ्चालक समितिका सदस्यहरु सो समितिको निर्णयानुसार देहाय अनुसार रहेको छ।

(क) निर्वतमान अध्यक्ष – प्राध्या राजव न्हुर्पे
(ख) उपाध्यक्ष – प्राध्या हेमचन्द्रराज अधिकारी
(ग) सदस्य – प्राध्या प्रेम नारायण अर्याल
(घ) सदस्य – प्रा. हरि विनोद अधिकारी
(ङ) सदस्य – श्री गौरीचन्द्र दवाडी

Kathmandu Shiksha Campus 2037 1981

Annex-22. Annual Calander

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

CHANDRAGIRI MUNICIPALITY-10, SATUNGAL KATHMANDU

ACADEMIC CALANDAR-2077/78 (Baishakh 2077 to Chitra 31)

Due to the COVID-19 pandemic, calendars may be subject to change at any time

Sn	Months-Days	Working Days	Teaching Days	Events	Remarks
1	**Baishakh-31**	**24**	**23**	CMC Meeting	Baishakh -5
				Result Distribution of Pre-Board Grade XI	Baishakh 12
				Publication of Annual Calendar	Baishakh 13
				Publication of JER: Saurabh	Baishakh 14
				Campus Day/ Graduation Program Celebration	Baishakh-15
				Meeting of Publication Committee	
				Meeting of RMC	
				Research Orientation	
				Final Send up Exam for Grade XI and XII	
				Assignment for M.Ed Ist and Second Semester	
				Departmental Meetings	
2	**Jestha -32**	27	27	Environment Awareness Program	Jestha 23
				Blood Donation	Jestha 32
				Faculty Meeting	
				SSR Revised Team Presentation	
				Publication of Social Auditing of works done with the support of Municipality and Province government	
				Annual Meeting of Campus Assembly	
				Micro Teaching and teaching practice preparations meeting with the Head teachers of feeders schools	
				Summary Report Presentation in modern health group	
3	Asar 31	27	27	CMC Meeting	Asar 7
				Grade XII Begins	
				Bhanu Jayanti by Nepali Department	
				Meeting of Budget Preparation Team	
				Subject Committee Meeting	Asar 26
4	Shrawan-32	27	27	Admission Open for Grade XI and XII and Class begins	
				Departmental Meeting	Shrawan -9
				Meeting of Account and Audit Committee	
5	Bhadra-31	27	25	II assessment for M.Ed Level	Teej Celebration- 4

				Research Management Committee meeting	
				IQAC & SSR Review Team Meeting	Bhadra 19
6	Ashoj-30	26	25	Speech Program & Celebration of Constitution Day	Ashoj - 3
				Call research Article for JER: Saurabh	Ashoj -5
				CMC Meeting	Ashoj -15
				Dashain Tihar Subhakamana Program	Ashoj -30
7	Kartik-30	20	0	Laxmi Puja	Kartik 29
8	Mansir-30	25	24	CMC meeting	
				HERP Progress Meeting	
				Health Summary Presentation	
				Examination Committee Meeting	
				Practice Teaching Committee Meeting	
9	Poush-29	25	24	Front administrative building Silaniyas	
10	Magh-30	23	23	Sports Week	
				Community Health Camp	Magh-15
				III Assignment for Med Level	
11	Falgun-29	23	20	Sarasawati Puja	Falgun -4
12	Chaitra-31	26	25	Annual Progress Report Preparation Meeting	
Months=12	Days=366	300	270		

Annex-23. Agreement between KSC faculty and funding agency for the research project

Memorandum of Understanding (MOU) between

National Campaign for Education Nepal (NCE Nepal) &

Mr. Bhim Sapkota

For Review of Successful Public Schools of Different Local Government

CONTEXT

It has been 4 years since the Constitution of Nepal guaranteed right to education through Article 31. Yet the implementation of constitutional commitment has been limited in the public education sector as a result of which the private schools have been unsurprisingly outperforming the public schools in Nepal. In order to make the real transformation in the public education sector, the success stories of these public schools who have been able to provide quality education facing the tough competition with the private sectors are to be highlighted. Replication of the strategies that these schools have adopted is also important one. In this context, this study is aimed to reveal the factors for the success of the public schools.

THE TERMS AND CONDITIONS

This agreement is prepared to remain within the following terms and conditions:

1. This agreement paper governs NCE Nepal and Mr. Bhim Sapkota (herein referred to as the consultant) for **Review of Successful Public Schools of Different Local Government**
2. The period of this contract is effective from 18th February, 2020 to 20th April, 2020. However, extension, modification, or amendment in activities or time will be done and agreed mutually.
3. Budget
   a. The consultant will be paid a sum of Nrs. 160,000 (In word One lakh sixty thousand) in a gross as consultancy fees.

• Literature Review	5*7000	= 35,000
• Visit Samples Schools	3*7000	= 21,000
• Data Collection	6*7000	= 42,000
• Develop Case Story	5*7000	= 35,000
• Share Draft Report	2*7000	= 14,000
• Share Final Report	1*7000	= 7,000
• Incorporate recommendations necessary	1*6000	= 6,000
Total		**160,000**

   b. Payment shall be made after the completion of the work.
   c. NCE Nepal shall deduct the applicable government tax as per Income Tax Act to be deposited into the Government Tax Department.
4. Roles and responsibilities of the consultant will be as per the detailed TOR attached here.
5. In case of any confusion or disagreement, both parties can sit together and discuss to resolve the differences in mutual consensus.

6. NCE-Nepal reserves the rights to withhold or cancel any payments, either partially or fully, and may require the consultant to return the paid amount if they fail to carry out the required level of work and does not deliver the required services in accordance with the provisions set on this agreement.

7. The consultant will maintain confidentiality regarding any information relating to their work under this agreement without NCE-Nepal's prior written consent

We hereby accept the above terms and conditions of this MoU and take one copy of this.

....

(Mr. Ram Gaire)

Program Manager

NCE Nepal, Babarmahal, Kathmandu

....

(Mr. Bhim Sapkota)

Consultant

Date: 18th February 2020