

Annexes of Self Study Report 2021

Volume 6 (Annex no 85 to 111)

Kathmandu Shiksha Campus

Chandragiri Municipality 10 Satungal, Kathmandu

Annex-85, KSC Master Plan (See Separate Volume)
Annex-85, a. Academic Building Construction Plan

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

CHANDRAGIRI MUNICIPALITY-10, SATUNGAL

A Proposal

FOR INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT

Submitted to: University Grants Commission, Nepal

Sanothimi Bhaktapur

Submitted by:

Kathmandu Shiksha Campus

Chandragiri Municipality-10, Satungal

Date: 2077/09/15

Cell No: 9851152148 for further inquiry about KSC

1.1. Introduction about KSC

Kathmandu Shiksha Campus (KSC) is the first education community campus affiliated to TU. It was established on April 28, 1991 (2048 B, S Baisakh 15) with commitment and sincere efforts of reputed and experienced educationists having associated with teacher education /training for many years. This campus has been conducting its academic programs in its own newly constructed building at Chandragiri Municipality-10, Satungal. Currently, due to the covid19, its major concern was to take new admission from its building and conducting the online classes for its students. In this regard, the campus has achieved success in owning lands, fully completed the civil works of newly constructed building, and has shifted its all activities and program in new location and locality. Now, KSC has transformed into the multiple campuses with the affiliation of Bachelors in Computer Application (BCA) and Bachelors in Business Studies (BBS) where it needs at least 36 classrooms for smooth conduction of its academic programs.

1.2. Background of the program

The main objective of the campus is to produce trained educational human resource for the school/college and other educational institutions, as per the need of the country. It is a non-profitable service-oriented community institution, which is committed to provide quality and access to higher education in the country. The sole responsibility of management lies in the Campus Management Committee where Campus Sabha - the General Assembly is the supreme body of the campus. KSC has well-defined norms and values regarding the services providing by the campus administration. As a learning organization, the vision of KSC is to be an autonomous institution and develop as an educational destination with its and to provide quality education and be a major contributor for the intellectual, cultural, social and economic development of the nation. It is, therefore, KSC has focused to develop the required number of classrooms for smooth conduction of its academic programs. Currently, KSC is transformed into a multiple campuse and conducting the following academic programs:

- Four Year Bed Program – Science and general Bed
- One Year Bed Program- Science and general education
- Master’s degree in education on (Math, EDPM, Nepali, English, Curriculum, and health) Education
- BCA program under the Faculty of Humanities and Social Science
- BBS Program under the Faculty of Management

Moreover, it is proposed the BSC-Ag program for which KSC need so many classrooms for smooth conduction of the regular academic activities.

1.3. Justification of the program

The courses are designed in such a way that in addition to lecture and discussion, students are required to do group work, project work, case studies, survey, fieldwork, seminars, paper presentation etc. More importantly, each student must complete the teaching practice. In this course, each student is placed in an Under Graduate Schools or Campuses/Colleges to carry out activities as mentioned in the course after completing on-campus micro-teaching activities.

Besides, we engage our student in research and in other innovative activities for their professional growth. For maintaining the course requirements, this building is desirable. Besides, KSC is in the state of transferring its program from Padmodaya Secondary School to its own building, *Satungal*. Some of the programs are conducting through this under newly constructed building. Besides, KSC is planning to conduct all the programs in one shift where more than 1000 students can learn together. KSC is committed to total enrollments of 1,000 students up to 2022. Within that number, Under Graduate Level enrollment will be included 400. Under Graduate (Plus two) level students' enrollments will be a total of 600 students.

KSC is conducting the programs up to master’s level through its own building at Satungal, Kathmandu. Currently, it has only one building where there are only 16 classrooms for teaching and learning. It’s a new building constructed with the help of different institutions including the University Grants Commission. As per the KSC's Infrastructure Development Master Plan, there will be two buildings for the campus; Academic block and Administrative Block. The academic block will consist classrooms, labs and library whereas in administrative building the focused will be given on the labs/ library/ store/ account section/ office of campus chief/ office of IQAU/ Research Management Cell/ and others support rooms needed for the quality benchmarks. Currently, In Academic Block, there are only 16 Rooms for Classrooms and 10 for office rooms and a seminar hall. Moreover, KSC has planned to develop the administrative block consisting of parking and guard room at ground floor. It also consists the Canteen /Cafeteria on the first floor.

The Administrative Block will Consist of the Lab/Library/E-Library/Reference room/RMC Room on the second floor.

The proposed KSC building has designed intending to facilitate the stakeholders with the notion of unique infrastructure in the municipality and has been one of the main features of attraction to the students. The facilities are maintained at least to a minimum standard as expected by the UGC quality provision. The rooms will be good in size and satisfactorily provision of the arrangement of desk, bench, blackboard, light and ventilation. The building is designed with a provision of meeting rooms with the facilities of computers, PowerPoint projectors and OHPs. Some classrooms are designed with smart board and appropriate lighting system. There will be a provision of computer facilities for the students and the teachers. The office of the faculties/ program in-charge and the HoD will be arranged according to the subject areas. There will be also faculty-wise provisions of teachers' common room along with computer service. The main objectives will be displayed in all the main offices and strategic places. We have initiated computerization of library using specially developed software. It has also initiated networking of library system using specially developed software. It has also initiated the networking of library system connecting the services of different programs and departments. These are entirely new initiatives in the municipality. The infrastructure is designed and developed with provisions for internal adjustments and extension. Currently, the proposed building is under construction and extension for the addition of new classes. Although KSC has good infrastructure, there is scope for maintaining the facilities to keep it in better operational conditions. Also, there is good scope for optimization of the infrastructure and facilities by extending the services. The services provided by Campus under its community health program and exemplary; these can set the example of optimal use of the infrastructure and facilities.

1.3.1. E-Learning and Information Systems

KSC is planning to strengthen our commitment to e-Learning and the use of advanced learning technologies by faculties and students within and outside the classroom. For this the administrative building is necessary. There is also lacking due to the unavailability of required space and infrastructure on the campus. This system of e-learning will be high priorities in the new building at Satungle, Kathmandu. Similarly, we have planned to provide our library service through the sound utilization of the e-library in the campus. Therefore, the Library will be strengthened to support our missions. For this provision, the campus will be the centre of learning from which we may help our students by applying the following process:

- Classes by Video conferences
- Distance Learning technologies
- Distributed e-Learning and
- Advanced learning technologies

1.3.2. Site Location

KSC is located in the middle of peaceful holly places of Bishnudevi and Bindawasani Mandir; Western part of the Kathmandu Valley which is situated on outside of ring road from the entry point of Kathmandu. Entry for the general public to the Campus is through its South gate, opposite to Chandravinak Break Factory.

1.4. Expected outcomes of the program

KSC management committee expected the following outcome of the building construction. They as follows:

- a) Students' academic achievement improves with improved building condition;
- b) Individual factors, such as lighting levels, air quality and temperature and acoustics, affect student behaviour and outcomes, although there is limited quantitative evidence available on

some of these factors; and new and emerging trends in school campus building planning and design and their impact on student outcomes and behaviour.

This review suggests that most of what is known about the relationship of school infrastructure to students' behaviour and learning outcomes pertains to general conditions and aspects such as lighting, acoustics and temperature control. To the extent that impact on behaviour and outcomes is taken into account in designing school buildings, it is largely theoretical rather than proven relationships which influence design trends and specifications. This is not to say that the solutions adopted have not been correct. It is clear, however, that further research into the contribution of design factors to students' behaviour and outcomes may assist architects, educators and policymakers to better understand the real impact of investment in school infrastructure.

1.5. Program Budget (Break down the activities)

The following table shows the tentative academic building construction budget as per the engineering estimate. The Cost of the estimate is designed and calculated by Er. Ram Prasad Naupane from Pashchimanchal Consult Pvt. Ltd. The details of the cost of the estimate have mentioned in the technical proposal.

Table 1. Tentative cost of estimate

Sn.	Descriptions	Nos.	Quantity	Unit	Rate	Amount	Remarks
1	Main Civil and basic Finishing works (Normal Finishing)						
1.1	Layout and setting out of the Building including Site clearance	1.00	1935.00	Sqft	4.00	7740.00	
1.2	Sub-Structure works,(Foundation Construction): Earth work, Cutting filling, Soling, Pcc, RCC Masonary,Brick Work, etc all completed	1.00	1935.00	Sqft	1950.0 0	3773250.0 0	

1.3	Super -Structural portion(RCC works, Brick Masonary,PCC, etc all completed)	1.00	6075.00	Sqft	2000.00	12150000.00	
1.4	Finishing works (Tiles/marbles, Painting, plastering, screed, punning, Railing, Door and windows etc works)	1.00	6075.00	Sqft	975.00	5923125.00	<i>If needed</i>
Sub-Total 1						21,854,115.0	
2	Service Works						
2.1	Electrical Works, 4.5 % of Sub-Total 1	1.00	21854115.00	%	0.045	983435.18	<i>Maximum</i>
2.2	Sanitary/ Plumbing works, 5% of Sub-Total	1.00	21854115.00	%	0.05	1092705.75	<i>Maximum</i>
Sub-Total 2						2,076,140.93	
Total Amounts without Contingency						23,930,255.93	
3.0	Contingency Amount (5% of Project Cost)	1.00	23930255.93	%	0.05	1196512.80	
Grand Total amounts in Nrs						25,126,768.72	

Inwards (Nepali Rupees):-Twenty-five million one hundred twenty-six thousand seven hundred sixty-eight and paisa seventy-two only.

1.6. Action plan to complete the program

KSC is constructing its building at Chandragiri Municipality-10, Satungal. It is under construction. We cannot complete the estimated building without the financing support of the UGC/ Nepal. KSC management committee has also coordinating with the district coordination committee, the provincial government and the supports of the member of parliaments of the campus constituency areas, and the local level government municipality, the local people and the donations from the students, guardians, ex-students, teachers, staffs, CMC members and revenue collected through the students fees are the main sources of building construction. The initial projected budget of the construction works was about 2.6 Crore Nepalese currency. Among them, the amount proposed provided by the different agencies has mentioned as follows:

Table 2. Financing Support excepted by the different agencies in different FY

SN	Name of the Agency with proposed works	Proposed Amount	Excepted Progress in Fiscal Year			
			2077	2078	2079	2080
1	Bagmati Province Up to upper beam dhalan	50,00,000.				
2	University Grants Commission up to RCC works up to third	50,00,000.00				

3.	District Coordination Committee finishing up to first floor	30,00,000				
4	Bagmati Province finishing up to third floor	50,00,000.00				
5	Local level and other supports	35,00,000.00				
6	Mahayagya for community support-others remaining works	25,00,000				
	Total	240,00,000.00				

1.7. Monitoring and Evaluation

The meeting of KSC, Campus Management Committee meeting dated on 2077.09.09 has formed a Monitoring and Evaluation Committee under the Coordination of Mr Bhes Nath Upadhayaya, a member of Chandragiri Municipality-10, Satungal. The composition of the committee is as follows:

1. Coordinator: Mr Bhesnath Upadhayaya- Member of CM-10, Satungal
2. Member: Mr Rajendra Bikram Baniya- President Udog banijaya sangh CM and CMC member
3. Member: Mr Mukund Naupane- Social and Community Leader
4. Member: Mr Devendra Pradhang- Social and Community Leader
5. Member- Mr Tarun Ranjan Datta, Civil Engineer and Consultant

1.8. Sustainability Plan

Sustainability can mean different things in different contexts. To some- it is simply a continuity of service. KSC management committee can carry out the project with the help of different stakeholders, it has seemed in its activities with constructing a new building with the support of

community people. For the sustainability plan, KSC has performed the following strategies for the successful sustainability plan.

Strategic 1. Has Created an Action Strategy

KSC management Committee has appointed the designing and drawing consultant to lead the project technically, which has submitted the details action strategic for the construction of the proposed building.

Strategic 2. Assess the working environment

This is a very good opportunity and environment for the community campus where more organizations are interested in the financial support for the infrastructure. Development work. Naturally, it is good for infrastructure development as KSC has focused on infrastructure development

Strategic 3. Adaptable

KSC team has adaptable to work with any donor agencies as well as the government agencies as per the terms and condition of the donors.

Strategic 4. Secure Community Support

KSC has secured a community financial as well as the other support as the municipality is regularly supporting us. Besides, KSC has a separate mechanism from which we get the sound community support. It is the result of this community support that we have proposed to raise some fund for the construction works.

Strategic 5. Integrate the program and services with local infrastructure

KSC has transformed it's all activities through its building. Students are enjoying the classroom facilities with the high satisfaction.

Strategic 6. Leadership Team

KSC has formed a Infrastructure Development and Construction Committee consisting of 15 members under the leadership of the Chairman of Campus Management Committee. Different Stakeholders including the social and political leader have a member of this committee. The composition of the committees are as follows:

1. Coordinator: Prof Dr Madhav Bhattraai- Chairman Of CMC
2. Member Secretary: Shatrughan Prasad Gupta, Campus Chief Members
3. Mr Rajendra Kumar KC- MP Kathmandu-10,

4. Ms Rama Ale Magar-MP- Bagmati Province
5. Mr Ghanshyam Giri- Mayor- Chandra Giri Municipality
6. Mr Gopal Krishna Mharja- Chairman Ward Committee-10, Chandragiri Municipality
7. Mr Gauri Prasad Dabdal- Social and Community Leader
8. Mr Mukund Naupane- Social and Political Leader
9. Mr Devendra Pradhan- Social and Political leader
10. 10. Mr Rajendra Bikram Baniya- Uddog Banijaya Sangh- Chandragiri Municipality
11. President- Nepal Public Campus Sangh- Campus Unit
12. President: Student Union or Representative
13. A representative from Non-Teaching Staffs
14. Two Members from Local student Guardian

Strategic.7.Strategic Partnership

KSC has developed the strategic partnership with all stakeholders including all levels of government to raise the fund for construction and complete the works in schedule time.

Strategic 8. Diverse Financial Opportunity

As Nepal has entered into the federal structure of government, there is a lot of opportunities to raise fund from these organizations. KSC management has open access with all its stakeholders to support the project.

1.8.1. Leadership and Controlling

The Campus Chief is the Chief executive and academic officer of the Campus exercising overall control on Administration, Finance and Academic activities through assistant Campus Chief, Academic In-charge, Coordinator of Special Centers/Librarian/Finance Officer, Academic Staff of the campus, and so on. He/s is responsible for all activities in the campus.

1.9. Structural Design and Drawings

The effective structural mechanism, durable structural material and economical design for speedy construction are required for which coordination is necessary between all stakeholders. KSC management committee has appointed Mr Ram Prasad Naupane and Engineer Mr Tarun Ranjan Datta for the building structural design and drawings. As they have submitted to KSC and KSC has sent it to the Municipality for necessary action. The details of the Structural Design

and drawings has mentioned in the technical proposal. The Structural Design and Drawings have also attached to this proposal. Please see an annexed part of the proposal.

ANNEX- PART

Annex 1. Design and Drawings

Annex 2. Cost of estimates

Annex 3. Agreement Paper with Bagmati Province

Annex 4. Letter with Chandragiri Municipality

Annex 5. Land Certificate

Annex 6. Char Kitta Pramanit from Municipality

Annex 7. Decisions of Campus Management Committee regarding the formation of Monitoring and evaluation committee

Annex-85 ,b. Decision Minute of CMC about the revised Master Plan



आज मिति २०६८/०१/०६ गते यस क्याम्पसको सञ्चालक समितिद्वारा बैठक सञ्चालक समितिबाट अध्यक्ष प्रा. डा. माधव भट्टराईको अध्यक्षतामा वर्यो इलु बैठकको उपस्थिति र निर्णयहरू यस प्रकार छन्।

उपस्थिति

हस्ताक्षर:

१. प्रा. डा. माधव भट्टराई - अध्यक्ष
२. प्रा. डा. हेमाङ्गराज अधिकारी - उपअध्यक्ष
३. प्रा. डा. प्रेमनारायण अर्याल - सदस्य
४. प्रा. हरिविरोद अधिकारी - सदस्य
५. प्रा. डा. वासुदेव डाफले - सदस्य
६. श्री धनश्याम गिरी - मेयर स.म.पा.सदस्य
७. श्री कान्ता भट्टराई - सदस्य
८. प्रा. महेश्वर न्यौपाने - सदस्य
९. श्री गौरी प्रसाद देवडा - सदस्य
१०. श्री राजेन्द्र विक्रम बानिया - सदस्य
११. श्री वसन्त राज शर्मा - सदस्य
१२. श्री वसन्तकुमार बराल - सदस्य
१३. श्री गोपाल कृष्ण महर्जन - आ.सदस्य
१४. श्री कुशमीला आचार्य भट्टराई - आ.सदस्य
१५. श्री त्रि.वि. प्रतिनिधि - सदस्य
१६. श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता - सदस्य सचिव
१७. श्री तरुण रञ्जन दत्त - प्रा. प्रा. इजिनिया - सदस्य

निर्णय नं. १.

वागमती प्रदेश सरकार सार्वजनिक योजना कार्यालयबाट इलाइ गजुरी छादिङ्ग र यस क्याम्पसबाट विन्न सामुदायिक क्याम्पसबाट सवलिङ्गणबाट लागि भौतिक पूर्वाधारको निर्माण अन्तर्गत क्याम्पसले सम्मोत्तु वमो-जिमको काम सम्पन्न गरी कुल खर्च रु. ३४,४९,२१४.६६ (असुरपी रु. चौतिसित्तौ एकसठ्ठी हजार पाँच सय चौध रुपैया र पैसा सडसठ्ठी मात्र)को अनुमोदन गरिने फरकाबाट लागि क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता र सञ्चालक समिति सदस्य श्री राजेन्द्र विक्रम बानियाले जिम्मा दिइयो। खर्चको विवरण यसैसाथ टाँसे गरिएको छ।

कान्ता भट्टराई



निर्णय नं. १) यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसमा यस भन्दा अगाडि प्रचलनमा रहेका विषयगत विभागलाई परिमार्जन गर्दै देहाय अनुसारका विभागहरु गठन गर्ने निर्णय गरियो । विभागहरुको विवरण यस प्रकार छन ।

- १) भाषा विभाग - अंग्रेजी शिक्षा र नेपाली शिक्षा
- २) मानविकी तथा व्यवस्थापन विभाग - मानविकी तथा व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गतका सबै विषयहरु
- ३) शिक्षा तथा सामाजिक विज्ञान विभाग - अंग्रेजी शिक्षा र नेपाली शिक्षा र मानविकी तथा व्यवस्थापन विभाग बाहेकका स्वीकृती प्राप्त सबै विषयहरु ।

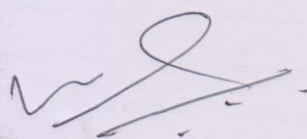
साथै क्याम्पसले विगत देखि अभ्यास गर्दै आएको विषयगत विभागहरुलाई तपसिल अनुसार विषयगत शैक्षणिक समिति : अंग्रेजी शिक्षा शिक्षण समिति र नेपाली शिक्षा शिक्षण समिति, स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा शिक्षण समिति र शिक्षा योजना तथा व्यवस्थापन विषय शिक्षण समितिको रुपमा रुपान्तरण गर्ने ।

निर्णय नं. २) नवगठित विभागको विभागीय प्रमुखको जिम्मेवारी भाषा विभाग तर्फ - श्री भीम प्रसाद सापकोटा, मानविकी तथा व्यवस्थापन विभाग तर्फ - श्री डिल्ली राज वेलवासे र शिक्षा तथा सामाजिक विज्ञान विभाग तर्फ - श्री लोक सिंह खड्कालाई दिने र यस भन्दा अगाडिको विषयगत विभाग तर्फका विभागीय प्रमुख लाई विषयगत समितिको प्रमुखको रुपमा रुपान्तरण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३) क्याम्पसको पुनरावलोकित साङ्गठनिक संरचना अनुमोदन गरियो पुनरावलोकित साङ्गठनिक संरचना यसैसाथ टाँस गरिएको छ ।

निर्णय नं. ४) क्याम्पसको यस भन्दा अगाडि क्याम्पस प्रमुखको नेतृत्वमा रहेको शिक्षण समन्वय समितिलाई क्याम्पसबाट प्रवाह हुने शैक्षिक तथा प्रशासनिक सेवालाई चुस्त दुरुस्त एवमं गुणस्तरीय रुपमा प्रवाह गर्न क्याम्पस प्रमुखको नेतृत्वमा देहाय अनुसार सदस्य रहने गरी एक उच्च स्तरीय आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चित समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो । समिति देहाय अनुसार रहने छ ।

१) श्री शत्रुघ्न प्रशाद गुप्ता - क्याम्पस प्रमुख - संयोजक



- २) श्री प्रा.डा. सर्वराज आचार्य - सदस्य (संयोजक RMC/ ने. पा. शि. विषय समिति)
- ३) श्री प्रा. हरिविनोद अधिकारी - सदस्य (संयोजक इ.पि.एम. विषय समिति)
- ४) श्री वसन्त कुमार वराल - सदस्य (संयोजक स्वास्थ्य शिक्षा शिक्षण समिति)
- ५) श्री गगन सिंह ऐर - सदस्य (संयोजक अंग्रेजी शिक्षा शिक्षण समिति)

निर्णय नं. ५) यस क्याम्पसका उप प्राध्यापक श्री आशिक सिंह संयोजकत्वको समितिले तयार पारेको शैक्षिक वर्ष २०७५/०७६ को शैक्षिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन संसोधन सहित पारित गर्ने निर्णय गरियो

निर्णय नं. ६) प्राविधिक इन्जिनियर श्री तरुण रञ्जनदत्त संयोजकको समितिद्वारा पुनरावलोकित एवं परिमार्जित यस क्याम्पसको (Master Plan - 2020 to 2025) लाई अनुमोदित गरियो । अनुमोदित Master Plan यसै साथ टाँस गरिएको छ ।

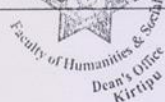
निर्णय नं. ७) यस क्याम्पसका उप प्राध्यापक श्री आशिक सिंह संयोजकत्वको समितिले तयार पारेको क्याम्पसको रणनीतिक योजना अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।



Annex-86, Academic growth and Infrastructure Plan

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्काय

डीनको कार्यालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं

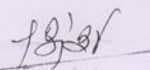


मिति : २०७४/४/२४

श्री योजना निर्देशनालय
त्रि.वि. कीर्तिपुर ।

विषय : BCA कार्यक्रम थपको रकम प्राप्त भएको बारे ।

यस संकायको BCA कार्यक्रम थपका लागि ०१/०५/२०७४ दिनांकमा
०१/०५/२०७४ १० ५० ५० ०० रु. १०,००००००/- प्राप्त भएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध
गर्दछु ।


दिनेश घिमिरे
उप-प्रशासक



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना निर्देशनालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. २९३ फा.नं. ०६८/६६



मिति:

२०७५/६/१९

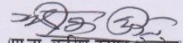
श्री क्याम्पस प्रमुख
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
चन्द्रागिरी नपा १० सतुंगल, काठमाडौं।

विषय: स्नातक तहमा बि.सि.ए. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे।

त्यस क्याम्पस/कलेजले मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको बि.सि.ए. (Bachelor of Computer Application) कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय अन्तर्गत त्यस क्याम्पस/कलेजमा विद्यापरिषद्को सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी चालु शैक्षिक वर्ष २०७५/०७६ देखि बि.सि.ए. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अस्थायी सम्बन्धन स्वीकृति दिने त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५/५/१० गतेको निर्णयानुसार आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु।

- शर्तहरू:
१. क्याम्पस/कलेजमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ।
 २. क्याम्पस/कलेज र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षयकोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना सञ्चालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पस/कलेजको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ। खोलिएको अक्षयकोषको रसिदको फोटोकपी प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ।
 ३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ। त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ। प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुले गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।
 ४. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पस/कलेजको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना निर्देशनालय तथा त्रि.वि. अनुगमन निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।
 ५. क्याम्पस/कलेजको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन। क्याम्पस/कलेजको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा सञ्चालन गरेको १ महिनाभित्र त्रि.वि. योजना निर्देशनालय तथा अनुगमन निर्देशनालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
 ६. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा क्याम्पस/कलेजका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनुपर्नेछ।
 ७. त्रि.वि.को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ।
 ८. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई सञ्चालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ।
 ९. त्रि.वि.बाट सम्बन्धन पाएको मितिले १ वर्षभित्र कार्यक्रम सञ्चालन नगरेमा स्वीकृत प्राप्त कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ।
 १०. त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पस/कलेजहरूले प्रयोगात्मक परीक्षा हुने विषय अध्यापन गर्ने भएमा सम्पूर्ण प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क क्याम्पस/कलेजले नै व्यहोर्नु पर्नेछ।
 ११. मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकायद्वारा सञ्चालित प्रवेश परीक्षामा योग्य ठहरिएकामध्ये बढिमा ३५ जनासम्म विद्यार्थी भर्ना गरी एउटा सेक्सन संचालन गर्नुपर्ने छ। सोहि संख्या भित्र रहने गरी त्रि.वि. सम्बन्धन सम्बन्धी विनियम २०७३ को परिच्छेद ९ को नियम २२ (१) र (२) बमोजिम विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति दिनुपर्ने छ।
 १२. कार्यक्रम संचालनको लागि मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय, डीनको कार्यालयले तोकेको र भविष्यमा तोक्ने मापदण्डहरू अनिवार्य रूपमा क्याम्पस/कलेजले पालना गर्नुपर्ने छ।
 १३. क्याम्पस/कलेजमा आवश्यक प्रयोगशाला र शैक्षिक उपकरणहरूको अनिवार्य रूपमा व्यवस्था गर्नुपर्ने छ।
 १४. त्यस क्याम्पस/कलेजका विद्यार्थीहरूको परीक्षा त्रि.वि.ले तोकेको क्याम्पस/कलेजमा सञ्चालन हुनेछ।

तोकिएका शर्तहरू पालना नगरेमा क्याम्पस/कलेजलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जूर छौं।


(प्रा.डा. कृ.दिश कुमार पोखरेल)
कार्यकारी निर्देशक

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष:-

क्याम्पस प्रमुख:-

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:-

- ० श्रीमान् डीनज्यू, मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- ० श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु।
- ० श्री अनुगमन निर्देशनालय, त्रि.वि. कीर्तिपुर।
- ० श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- ० श्री सूचना तथा जनसम्पर्क महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- ० श्री लेखा परिक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।

२०७५/०६/०९

Annex-86 a, Pre Approval letter for BSc-Ag plan



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकुलपतिको कार्यालय

योजना महाशाखा



कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल।

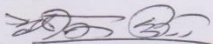
प.सं. ८२६६ फा. नं. () यो. म. शा. ००२१०४

मिति:- २०७४/०२/१८

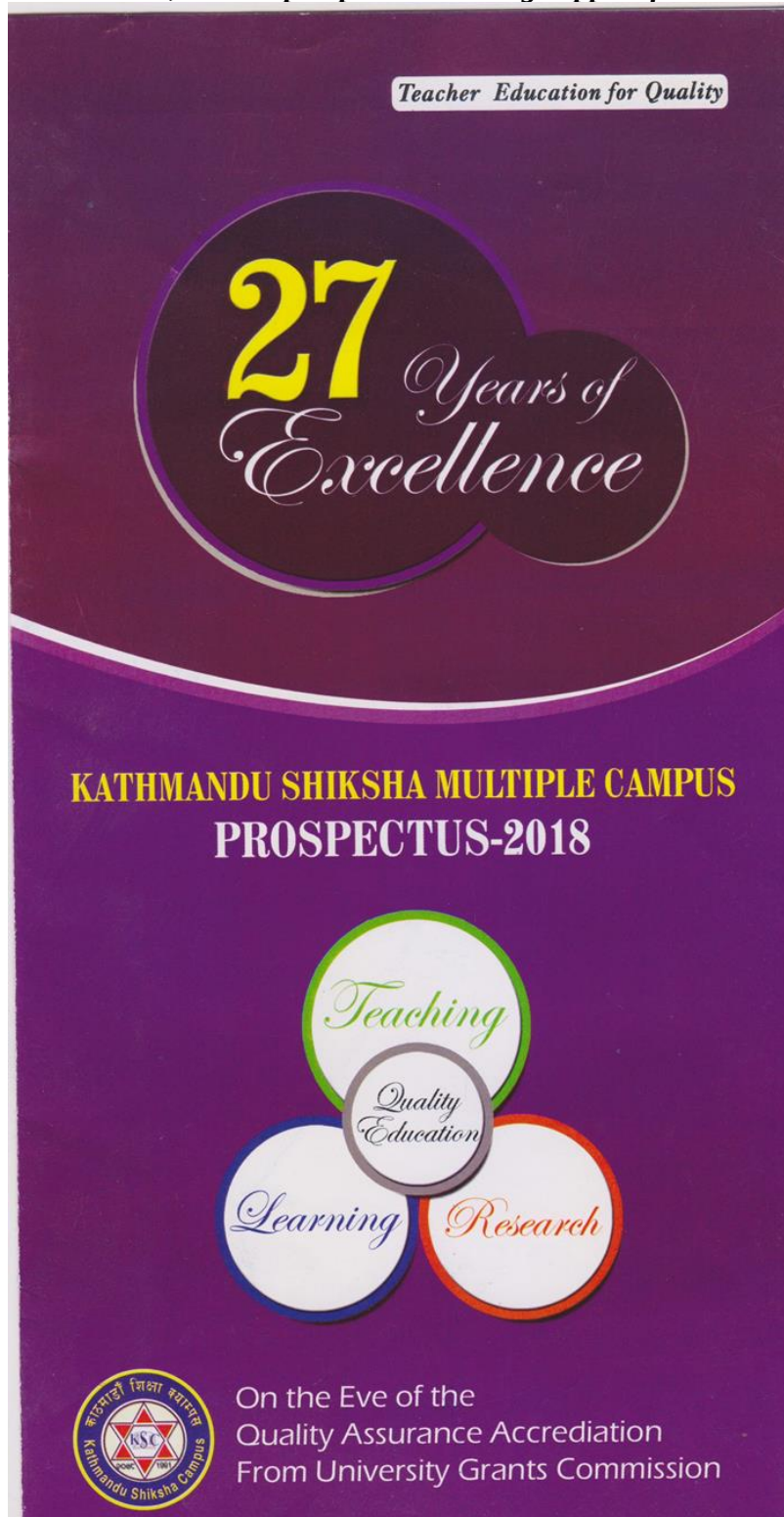
श्री काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पस
रामशाहपथ, काठमाण्डौ।

विषय: पूर्व सहमति प्रदान गरिएको सम्बन्धमा।

यस योजना महाशाखाबाट प्रकाशित सार्वजनिक सूचना अनुसार प्रारम्भिक प्राविधिक प्रस्ताव पेश गर्नु भएकोमा त्यस संस्थालाई काठमाण्डौ जिल्लाको रामशाहपथ मा त्रि.वि., कृषि तथा पशु विज्ञान अध्ययन संस्थानको प्राज्ञिक नियन्त्रणमा रही वी.एस.सी. एजी. कार्यक्रम संचालनको लागि त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७४/२/१८ मा बसेको बैठकको निर्णय नं. १२६८ अनुसार शिक्षा मन्त्रालयमा मनसायपत्र (LOI) लिनको लागि आवेदन दिन पूर्व सहमति प्रदान गर्ने निर्णय भएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु। साथै सम्बन्धन प्रदान गर्न कारवाहि अगाडि वढाउदा त्रि.वि. सम्बन्धन सम्बन्धी विनियम, २०७३ को अनुसूची १ को (ड) अनुसार हुने व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु।


प्रा. डा. अदिश कुमार पोखरेल
प्रमुख

Annex-87. Photos of Support facilities at KSC
Annex-87, a. KSC prospectus showing support facilities



Message

From the Chairperson



It is my pleasure to share with you that we are shifting to our newly constructed facilitated building at Chandragiri Municipality-10 near Bishnudevi Mandir, Satungal. Our dedication and commitment is enabling KSMC to enhance its delivery to students. So, I would like to assure our valued parents, students, faculties, staffs and well-wishers for the qualitative and values & moral based educational services.

With thanks

Prof. Dr. Madhav Bhattarai

www.ksc.edu.np

From the Campus Chief

Dear Students and Parents,

Excellence in academic performance, eco-friendly environment, participative decision making has enabled KSMC to impart quality education. It is celebrating 27th years of academic excellence. We hope our new building with additional full of ICT facilities will help us to introduce emerging and demanding academic programs like **BCA/MCA/BBS/B.Sc-ag/M.Ed(ICT, Maths) /Civil Engineering** in Diploma along with our running program which address more numbers of aspiring students.

By virtue of the efforts of our expert faculties and faith of students and parents towards us, we take an opportunity that KSMC imparts quality education to take every challenges in the days to come.

We are extremely happy and truly blessed to have your support as you have been pursuing the academic quality at KSMC.

Shatrughan Prasad Gupta
yesgupta@gmail.com

Cell: 9851152148



A Glimpse of KSMC

Kathmandu Shiksha Campus (KSC) was established in 2048 B.S., primarily for supporting the nation in its higher education, specially in teaching, learning and research. The Campus further involves itself in national integration, social justice, the democratic way of life, national understanding and scientific approach to the problems of society.

Currently, KSMC has been running undergraduate **(+2 Science, Management, Education and Humanities, One Year B.Ed, Four Years B.Ed.)** and graduate level programs **(i.e. M.Ed in English, Nepali, Health, Educational Planning & Management and Curriculum & Evaluation)** in the discipline of Education. The prime objective of this campus is to develop as an excellent academic institution and the common platform for the students from different geographical, cultural and economic backgrounds under the single roof. It aims to produce efficient educational planners, administrators, managers, supervisors, teachers and other educational experts. KSMC is a right platform for the students/teachers to explore the talents and creativity, through different opportunities.

Vision

KSMC will be remembered for its quality education in multiple fields of National Interest.

Mission

KSMC strives towards developing faculties, infrastructure and programs to fulfill its vision.

Goals

Some specific goals

- Expansion of programs in line with the educational demands of Western Part of Kathmandu Valley.
- Continuing efforts towards providing quality education and all round development of the students.
- Strengthening it's own infrastructure and human resources for accreditation
- Improving internal efficiency through quality service.
- Achieving sustainability through utilizing/mobilizing available financial resources.

Quality Initiatives

- Proper operation of academic calendar.
- Research activities through the Research Management Cell.
- Seminars and Workshops from Departments, units and individuals.
- Guest Lectures, Discussions, Workshops, Seminars and Training programs are the silent feature of KSMC.
- Regular publications of the research journal "*Shiksha Shastra Saurabh*".
- Regular collection of feed-back for program improvement
- Developing networks for national/international linkages and collaboration



Fee Structure

Descriptions	+2 Science	+2 Management	+2 Education	+2 Humanities	B.Ed. One Year	B.Ed. (I-IV) th Yr	M.Ed. (I-IV) th Semester
Adm. Form	125	125	125	125	500	500	500
Adm. Fees	5,000	4,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000
Monthly Fees	18,000	12,000	12,000	12,000	12,000	9,600	12,000
Annual Fees	5,000	3,000	3,000	3,000	3,100	3,100	3,100
Total fees	28,125	19,125	19,125	19,125	20,600	18,200	20,600

Remarks to Fee Structure*

*Annual fees includes the Calendar, Prospectus, Journal, Sanitation, Library,

*Scholarships, Maintenance and development and other miscellaneous.

*Discount is valid only in the admission fees.

*Practical/Practicum/Micro-teaching, Thesis, TU/NEB & Internal exams fees are not included.

Campus Management Committee

Prof. Dr. Madhav Bhattarai	Chairperson
Prof. Dr. Hemang Raj Adhikari	Vice Chairperson
Prof. Dr. Prem Narayan Aryal	Member
Prof. Hari Binod Adhikari	Member
Prof. Ratna Lal Pradhan	Member
Prof. Dr. Krishna Prasad Acharya	Member: TU Representative
Mr. Gauri Prasad Dawadi	Member
Mr. Ram Chandra Panday	Member
Ms. Mina Pokhrel (Koirala)	Member: Representative from Cooperative Schools
Mr. Basanta Kumar Baral	Member: Representative from Public Campus Teachers Association
Representative from Chandragiri Municipality	Member
Mr. Shatrughan Prasad Gupta	Member Secretary / Campus Chief

Academic Committees & Administrative Units

Prof. Dr. Madhav Bhattarai	Chair: Building Construction Consumer Committee
Prof. Dr. Hemang Raj Adhikari	Chair: H. R. Recruitment Committee
Prof. Dr. Prem Narayan Aryal	Chair: Research Management Cell
Dr. Ram Chandra Panday	Internal Quality Assurance Accreditation (IQAA) & HoD of English Education
Prof. Ratna Lal Pradhan	Chair: Finance & Monitoring Committee
Prof. Maheshwor Neupane	HoD of Nepali Education
Prof. Hari Binod Adhikari	HoD of Educational Planning & Management
Prof. Dr. Krishna Pd. Acharya	Hon. HoD of Health & Physical Education
Mr. Basanta Kumar Baral	Examination & Logistic Support
Mr. Gauri Prasad Dawadi	Coordinator: +2 Program, New Building



Annex-88, Annual maintenance budget of KSC-2077/78
Annex-88, a. Audit Report -2076/77 showing extra income.
Annex-88, b. Students' fee structure 2077/78



काठमाडौँ शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस

KATHMANDU SHIKSHA MULTIPLE CAMPUS

Chandragiri Municipality-10, Satungal

FEE STRUCTURE 2020/2021 A.D.

SN	Levels Description of Fees	M.Ed.	BCA	BBS	4-Year B.Ed General	4-Year B.Ed Science	1-Year B.Ed General	1-Year B.Ed Science	Plus Two (+2)
1	Entrance Fees-TU, Dean Office	Rs.1,500/-	Rs.2,000/-	-	-	-	-	-	-
2	Admission Form	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.125/-
3	Admission Fees	Rs.5,000/-	Rs.7,500/-	Rs.3,000/-	Rs.3,000/-	Rs.5,000/-	Rs.3,000/-	Rs.4,000/-	Rs.7,000/-
4	Monthly / Semester Fees	Rs.12,000/-	Rs.15,000/-	Rs.1,000/-	Rs.1,000/-	Rs.1,000/-	Rs.1,000/-	Rs.1,000/-	Rs.1,000/-
5	Annual Fees	Rs.3,000/-	Rs.5,000/-	Rs.3,000/-	Rs.3,000/-	Rs.3,000/-	Rs.3,000/-	Rs.3,000/-	Rs.4,000/-
6	Internal Exams	Rs.2,000/-	Rs.3,000/-	-	-	-	-	-	Rs.1,500/-
7	Student Welfare	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.300/-	Rs.300/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.300/-
8	Programs Fees (Games and Sports)	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.300/-	Rs.300/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.300/-
9	Scholarship Fund	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.300/-	Rs.300/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.300/-
10	At the Time of Admission	Rs.25,500/-	Rs.34,500/-	Rs.8,400/-	Rs.8,400/-	Rs.11,000/-	Rs.9,000/-	Rs.10,000/-	Rs.14,525/-
11	Annual / Semester Total	Rs.25,500	Rs.34,500/-	Rs.19,400/-	Rs.19,400/-	Rs.22,000/-	Rs.20,000/-	Rs.21,000/-	Rs.25,525/-
Note1: TU / NEB Exams, Registration, Labs, Practical, Practicum, Teaching Practice, Thesis, Field Visit, Picnic, Excursion, Tour etc. are not included in the regular fees.									
Note2: Annual Fee Covers Fee of Library, Gardaning, Maintaince and Development, Sanitation, Equipments, Journal, Calandar, Student ID etc.									

REQUIREMENTS FOR ADMISSION

SN	Description of Programs	GPA	Grade & Level
1	Plus Two level	1.8 or above	D+ in all subject
2	Bachelor in Computer Application (BCA)	2 or above in plus two	D+ in all subject
3	Bachelor in Business Studies (BBS)	2 or above in plus two	D+ in all subject
4	B.Ed Four Year	2 or above in plus two	D+ in all subject
5	B.Ed Four Year science	2 or above in plus two	D+ in all subject
6	One Year B.Ed - General	2 or above in plus two	2 or Above in plus two
7	One Year B.Ed - Science	1.8 or above in plus two	At least Bachelors in Science or equivalent
8	M.Ed in Health Education	1.8 or above	B.Ed passed with Health or equivalent
9	M.Ed in English Education	1.8 or above	B.Ed passed with English or equivalent
10	M.Ed in Nepali Education	1.8 or above	B.Ed passed with Nepali or equivalent
11	M.Ed in Mathematics Education	1.8 or above	B.Ed passed with Maths or equivalent
12	M.Ed in Educational Planning and Management (EDPM)	1.8 or above	B.Ed passed with Education or equivalent
13	M.Ed in Curriculum & Evaluation	1.8 or above	B.Ed passed with Education or equivalent

Email: ksmcampus@gmail.com | Phone : +977 1 4311843 | Website : www.ksc.edu.np

Annex-89, Infrastructure Utilization Plan/Annex-89, a. Where is What?

**Kathmandu Shiksha Multiple Campus
Chandragiri Municipality 10 Satungal, Kathmandu**

Room Allocation Plan -2076

1. Main Building



S. N.	Floor	Room No.	Specified Purpose	Remarks
1.	Ground	001	Receptionist/Waiting/Counselling/Health Care Room	
		002	Office of Asst. Campus Chief	
		003	Library	
		004	Department of Humanity and Management	
		005	B. Ed First Year	
		006	B. Ed. Second Year	
		007	B. Ed. Third Year	
		008	Account Section	
2.	First	101	B. Ed. Fourth Year	
		102	BBS First Year	
		103	BBS Second Year	
		104	Computer Lab	
		105	BCA First Sem.	

		106	Research Management Cell	
		107	Office of Campus Chief	
			Rest Room For Boys	
		201	BBS Third Year	
3.	Second	202	Class Room for Optional Subjects	
		203	BCA Third Sem.	
		204	M. Ed.First Nepali	
		205	M. Ed.First Nepali	
		206	M. Ed. Third Com. And EPM	
		207	Department of Language	
			Rest Room for Girls	
4.	Third	301	M. Ed. Third Sem. Nepali	
		302	M. Ed. Third Sem. English	
		303	M. Ed. Third Sem. Health	
		304	M. Ed.First Com. And EPM	
		305	M. Ed.First English	
		306	Class Room for Extra Class	
		307	Department of Education and Social Science	



			Rest Room for Boys	
		401	Guest Room	
5.	Fourth	402	Room For Extra Class	
		403	Store	
		404	Changing Room	
		405	Auditorium Hall	
			Separate Rest Room for Boys and Girls	

2. Small Building (Attached with the Entrance Gate)

S.N.	Room No.	Specified Purpose	Remarks
1.	A	Stationery Shop	
	B	Kitchen	
	C	Dining Hall	



.....
Campus Chief

Shatrughan Prasad Gupta

**/Annex-90, Infrastructure Utilization Plan,
Annex-90a, CMC decisions for the utilization of academic facilities**

भाज मिनि २०६६/०५२८ गते यस क्याम्पस सन्चालक समितिको अध्यक्ष मा.डा. गोलन गुरुङ ज्यूको अध्यक्षतामा बैठक भएको। बैठकको मुख्य उद्देश्य ८ विभिन्न उद्देश्य अनुसार रहेको छ।

उपस्थित:

१. मा.डा. गोलन गुरुङ - अध्यक्ष
२. मा.डा. हेमन्तुराम खल्लि - उप-अध्यक्ष
३. मा.डा. प्रेम नारायण खल्लि - सरल
४. मा. हरि विरोद खल्लि - सरल
५. मा.डा. वासुदेव बाल्ले - सरल
६. श्री धनराज गिरी - सरल
७. श्री गौरी प्रसाद दवाडी - सरल
८. मा. हृषीकेश आचार्य - सरल
९. श्री रामेन्द्र विक्रम वजिनी - सरल
१०. मा. मेहेन्द्र जोषी - सरल
११. श्री प्रसादराज खत्री - सरल
१२. श्री कुञ्जिलाल शर्मा - अध्यक्ष
१३. श्री बाला गुरुङ - सरल
१४. श्री प्रसाद कुमार खत्री - सरल
१५. श्री प्रसाद कुमार खत्री - सरल

सन्चालक समिति बैठकका निर्णयहरू:

(१) विश्व विद्यालय अनुदान आयोग समितिमा लागू आ. व २०७६/०७७ को लागि खरिद गर्ने वस्तु वा सेवा सम्बन्धी खरिद योजना बसालेर विवरण तय गरी यसैसाथ टाँस गरिएको छ।

(२) आ. व २०७६/७७ को बजेट स्विकृत नभएकोले गत वर्षको बजेटको अधिनामा रही यस वर्षको शिक्षक कर्मचारीको कार्तिक मसान्त सम्मको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने जिम्मा क्याम्पस प्रमुखलाई दिइयो।

(३) श्री चन्द्रागिरि न.पा. वडा नं. ११ बाट विनियोजित रकम रु १,००,००० (अक्षरूपी एक लाख मात्र) ले क्याम्पसको दोस्रो तल्लामा शौचालय निर्माण गर्ने साथै वडा नं. १० बाट विनियोजित रकम रु ३,००,००० (अक्षरूपी तीन लाख मात्र) ले क्याम्पसको तेस्रो तल्लामा शौचालय निर्माण गर्ने, साथै सो कार्यहरूका लागि आवश्यक लगत इष्टिमेट गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूलाई अनुरोध गर्ने।

(४) श्री चन्द्रागिरि न.पा. वडा नं. १० र ११ बाट विनियोजित योजनाहरूको सम्मौताका लागि क्याम्पस सन्चालक समितिका तर्फबाट श्री गौरी प्रसाद दवाडी सचिव एवम् क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्तालाई अख्तियारी दिने।

✓



१५) आ. व. २०७८ मा यस क्याम्पसबाट उत्तीर्ण भएका विद्यार्थीहरुको अवस्था पहिचानको लागि शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ताको संयोजकत्वमा एक Tracer Study Team गठन गरियो । Team देहायका सदस्यहरु रहने छन् :

संयोजक : शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता सदस्य : श्री भिम सापकोटा सदस्य : श्री वसन्त कुमार वराल

दस्तावेज तर्फ : १) अनीता भण्डारी २) श्री लोकसिंह खड्का

१६) आ.व. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय प्रतिवेदन तयारी उपसमिति गठन गरियो । समितिमा श्री भिम सापकोटा र श्री वसन्त कुमार वराल सदस्यको रुपमा राख्ने ।

१७) क्याम्पस प्रमुख द्वारा क्याम्पसको निर्माणाधिन भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न तयार पारीएको प्रस्ताव अनुमोदन गर्दै सो प्रस्ताव प्रदेश ३ सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय हेटौडामा पेश गर्ने ।

१८) क्याम्पसको निर्माणाधिन भवन भवन अविलम्ब सुचारु गर्न विद्यार्थीहरुका लागि आवश्यक डेस्क, बेन्च तथा कार्यालय प्रयोजनार्थ फर्निचरका लागि हालसम्म कुनै निकायबाट अनुदान प्राप्त नभएकोले सोको व्यवस्थाका लागि आवश्यक प्रस्ताव तयार गरी दातृ निकाय वा प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय हेटौडामा पेश गर्ने ।

१९) विश्व विद्यालय अनुदान आयोग सानोठिमी र यस क्याम्पसबाट आर्थिक वर्ष २०७६/७७ मा खरिद गर्ने वस्तु वा सेवाका लागि क्याम्पस कार्यकारीणी समिति द्वारा गठित तपशिलको वस्तु वा सेवा खरिद उपसमितिलाई अनुमोदन गरियो ।

१) संयोजक : वसन्त कुमार वराल २) सदस्य : गौरी प्रसाद दवाडी ३) सदस्य : अनीता भण्डारी (लेखा अधिकृत), ४) सदस्य : प्राविधिक इन्जनीयर ५) सदस्य सचिव : लोक सिंह खड्का (शैक्षणिक कार्यक्रम संयोजक)

२०) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको सहयोगमा स्थापित अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC) को क्षमता अभिवृद्धि गर्न मिति २०७६/०४/२६ क्याम्पस कार्यकारीणी समितिको बैठकको निर्णयानुसार (RMC) का लागि रु.८५,०००/- (अक्षरुपी पचासी हजार मात्र) मा खरिद गरिएको (१ थान DELL ल्यापटप) लाई अनुमोदन गर्दै सोको भुक्तानी दिने साथै श्री विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त रु. १,००,०००/- (अक्षरुपी एक लाख मात्र) को फरफारक तथा बाँकी बक्यौता माग गर्न आवश्यक कागजात सहित अन्य कागजात (UGC) पठाउने जिम्मा क्याम्पस प्रमुखलाई दिने ।

२१) क्याम्पस प्रमुख द्वारा प्रस्तुत आ.व. २०७५/०७६ को क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र शैक्षिक वर्ष २०७४/०७५ को Academic Audit Report अनुमोदन गरियो ।

२२) क्याम्पस समय र क्याम्पसका नियमित गतिविधिमा बाधा नपर्ने गरी क्याम्पसको कार्यक्रम हल, मन्च, ग्राउन्ड, कक्षाकोठा तथा फर्निचर स्थानिय कुनै संघ संस्थाले माग गरेमा न्यूनतम शुल्क लिई प्रयोग गर्न दिने, शुल्क निर्धारणको जिम्मा कार्यकारीणी समितिलाई दिने ।

२३) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको वृहत्तर पक्षको विकासका लागि क्याम्पस प्रमुख द्वारा प्रस्ताव गरिएको अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्ने र सोको लागि अंग्रेजी कक्षाका लागि भिम प्रसाद सापकोटा र मार्केटिङ तथा कम्प्युटरको लागि आशिक सिंह लाई जिम्मा दिने प्रस्ताव अनुमोदन गरियो ।



Annex-90, Appointment letter of the gardener, pp



काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)

चन्द्रागिरि -१०, सतुङ्गल काठमाडौं ।

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Chandragiri-10, Satungal Kathmandu

प.सं./ च.न ०७६/०७७/०२



मिति : २०७६/०४/०९

श्री शरु शर्मा

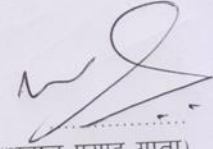
सतुङ्गल काठमाडौं ।

विषय : नियुक्ति गरिएको सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको नियमावली २०४९ को अनुच्छेद ६.१.२ को ख बमोजिम तपाईंलाई यस क्याम्पसको कार्यालय सहयोगिको रूपमा नियुक्त गरिएको छ । यस क्याम्पसमा कार्यालय सहयोगिको रूपमा नियुक्त हुनु भएकोमा धन्यवाद दिदै क्याम्पसका प्रशासन प्रमुखको निर्देशन तथा समन्वयमा रही आफ्नो जिम्मेवारी वहन गर्नुहुन अनुरोध छ । तपाईंको सेवा सुविधा क्याम्पसको नियमानुसार हुने जानकारी गराइन्छ ।

बोधार्थ :

- १) श्री लेखा शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
- २) श्री प्रशासन शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस


(शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता)
क्याम्पस प्रमुख



काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(वि.वि.वाट सम्बन्धन प्राप्त)

चन्द्रागिरि -१०, सतुङ्गल काठमाडौं ।

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Chandragiri-10, Satungal Kathmandu

प.सं./ च.न ०७६/०७७/०२

dr



मिति : २०७६/०४/०९

श्री रामजि शर्मा

सतुङ्गल काठमाडौं ।

विषय : नियुक्ति गरिएको सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको नियमावली २०४९ को अनुच्छेद ६.१.२ को ख वमोजिम तपाईंलाई यस क्याम्पसको मालिको रुपमा नियुक्त गरिएको छ । यस क्याम्पसमा वगैचा रेखदेख गर्ने मालिको रुपमा नियुक्त हुनु भएकोमा धन्यवाद दिदै क्याम्पसका प्रशासन प्रमुखको प्रत्यक्ष निर्देशन तथा समन्वयमा रही आफ्नो जिम्मेवारी वहन गर्नुहुन अनुरोध छ । तपाईंको सेवा सुविधा क्याम्पसको नियमानुसार हुने जानकारी गराइन्छ ।

बोधार्थ :

- १) श्री लेखा शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
- २) श्री प्रशासन शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता)
क्याम्पस प्रमुख

Annex-90, a. MoU between KSC and RDC, Save the environment

Memorandum of Understanding Between Kathmandu Shiksha Campus and Research and Development Centre, Nepal

This Memorandum of Understanding, hereafter refers (MoU) is made at 14th, Mansir, 2076 between Kathmandu Shiksha Campus, herein referred to as first-party/KSC, having its office in Chandragiri Municipality 10 Satungal and Research and Development Centre, Nepal hereafter refers the second party and service provider, having its office in Mitranagar, 02 Kirtipur, Kathmandu for the regular services regarding gardening and other services regarding nursery.

The two parties to this Memorandum of Understanding, with the intention of both being legally bound, accept the following terms and conditions:

1. Responsibilities of the Second Party/Service Provider

Research and Development Centre, Nepal should;

- a) provide all the gardening services as per the need of the campus.
- b) provide all the nursery items after the conformation of the first party.
- c) manage delivery and transportation services.
- d) accept the invitation of KSC in the timely and urgent need of the human resource regarding nursery and guarding tasks.
- e) follow the rules and regulations made by the first party regarding sanitation, permission, and other store-related procedures.
- f) allow the representative of KSC to monitor and observe the gardening task at the campus premises.
- g) manage necessary repairing and protective tools itself.
- h) submit the detailed report of repairing and maintenance tasks in the garden to the administration/account section of KSC.
- i) submit all the necessary documents for the financial clearance of the project or task.
- j) provide seasonal flowers and plants as per the demand of the first party.



2. Responsibilities of KSC (First-Party)

The KSC should:

- a) provide a specified amount after the submission of necessary documents by the second party.
- b) inform about the specific problems in the garden earlier to the second party.
- c) accept the arrival of the technician or extra-human resource of the second party even on the day of the holiday and provide campus representative.
- d) manage day meals and snacks for the technicians of the second party in the case of whole day works at the campus.
- e) support extra human resources to the second party as per necessity.
- f) provide the necessary decisions immediately.

3. Indemnity

The second party hereby agrees jointly and severally to indemnify the KSC, their representatives, administrators, and properties from and against all action, demands, proceedings, prosecutions, attachments, and the like arising out of its liabilities.

Similarly, KSC shall be liable to indemnify/compensate to the second party on any losses arising due to the fault of the campus.

4. Liabilities

KSC shall not, however, be liable for:

- a) any payments of the authorized bill as per the agreement.
- b) The second party shall ensure that all its all the documentation and working procedures are legal. KSC shall not be responsible in any way for any liabilities arising out of the use of illegal documents as well as nursery items.



5. Breach of Agreement

KSC shall have the right to terminate the agreement with the service provider, in case the second party either fails to provide the services successfully as mentioned in the agreement, or violates any of the clause mentioned in the MOU, or exploits the students or misuses the partnership with KSC in any way.

6. Amendment to the Agreement

The obligation of the parties has been outlined in this agreement. However, during the operation of the agreement, circumstances may arise which call for alteration or modifications of this Agreement. These modifications/alterations will be mutually discussed and agreed upon in writing.

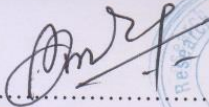
7. Period of Validity

This agreement shall be initially valid for one year from the date of signing the agreement and to be renewed subsequently by the mutual consent of both parties.

8. Arbitration

Any dispute arising concerning any aspect of this agreement shall be settled through mutual consultations and agreements by the parties to the agreement.

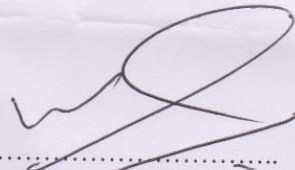
**For the Research and Development Centre, Nepal
(Second Party)**


.....
Ram Prasad Yadav
President Director General

Office's Seal



For KSC (First Party)


.....
Mr. Shatrughan Prasad Gupta
Campus Chief

Campus's Seal



Date: 14th, Mansir 2076

Annex-90, b. Movement Against Brick Factory

Annex-90, c. Photos of plantation program in gardening







Annex-90, Photos of computer lab









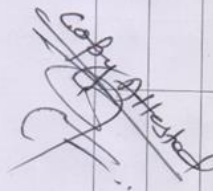


Annex-90 ,a. Routine of computer lab


Kathmandu University
 Chandragiri Municipality-10, Kathmandu
 Campus

Time Table for the Computer lab -2076

S. N.	Level	Days						
		Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1.	Class 11 MNG & Hum.	9:00 – 9:45 AM						
2.	Class 11 Education		8:15-9:00 AM					
3.	Class 12	8:00-8:45 AM						
4.	B. Ed. First Year			9:00-9:45 AM				
5.	B. Ed. Second				8:00-8:45 AM			
6.	B. Ed. Third Year			8:00 – 8:45 AM				
7.	B. Ed. Fourth Year						8:00-8:45 Am	
8.	BBS First Year					9:00-9:45 AM		
9.	BBS Second Year				9:00-9:45			
10.	BCA							
11.	M. Ed. First Semester (English)					8:00-8:45 AM		
12.	M. Ed. first Semester (Nepali)		9:00-9:45 AM					
13.	M. Ed. First Semester Curriculum						9:00-9:45 AM	
14.	M. Ed. First Semester Health /Physical							8:00-8:45 AM

AS per the Subject schedule


Annex-90, b. Photos of departments

Annex-90, c. Photos of library using internet facilities







Annex-90 ,d. Speed of Net- Agreement Paper/Bill

KEY INDUSTRIAL SUPPLIERS PVT. LTD.

Ward No. 11, Bhote Bahal, Kathmandu, Nepal

Tel : +977-1-4212043

TAX INVOICE

Invoice No. : 023

Date of Transaction 2077/03/12

VAT No.: 606723848

Date of Bill 2077/03/12

Buyer's Name: Kathmandu Shiksha Campus

Address: Chandragiri-10, Sakhyal Kathmandu

Buyer's VAT [] Mode of Payment: Cash/Cheque/Credit/Others

No.	Particulars	Qty.	Rate	Amount	
				Rs.	Ps.
1.	LED Display (10x2 feet) With AC Complete & Power Backup System	01 set	190000/-	190000	200
2.	CCTV Camera & Dvr With Cable & Installation	01 set	190000/-	190000	200
	CCTV Camera 4 Nos. Dvr 1 Nos. HDD 5TB 1 Nos. 50" TV 1 Nos. Cable Chord	01 set	59500/-	59500	200
3.	Desktop Computer (15) With 18.5" & Ram				
			Total	439500	200
			% Discount		
			Taxable Amount	439500	200
			13.9% VAT	57135	200
			Net Amount	496635	200

Rs. in Words: Four lakh ninety six thousand six hundred & thirty five only.

E. & O. E.

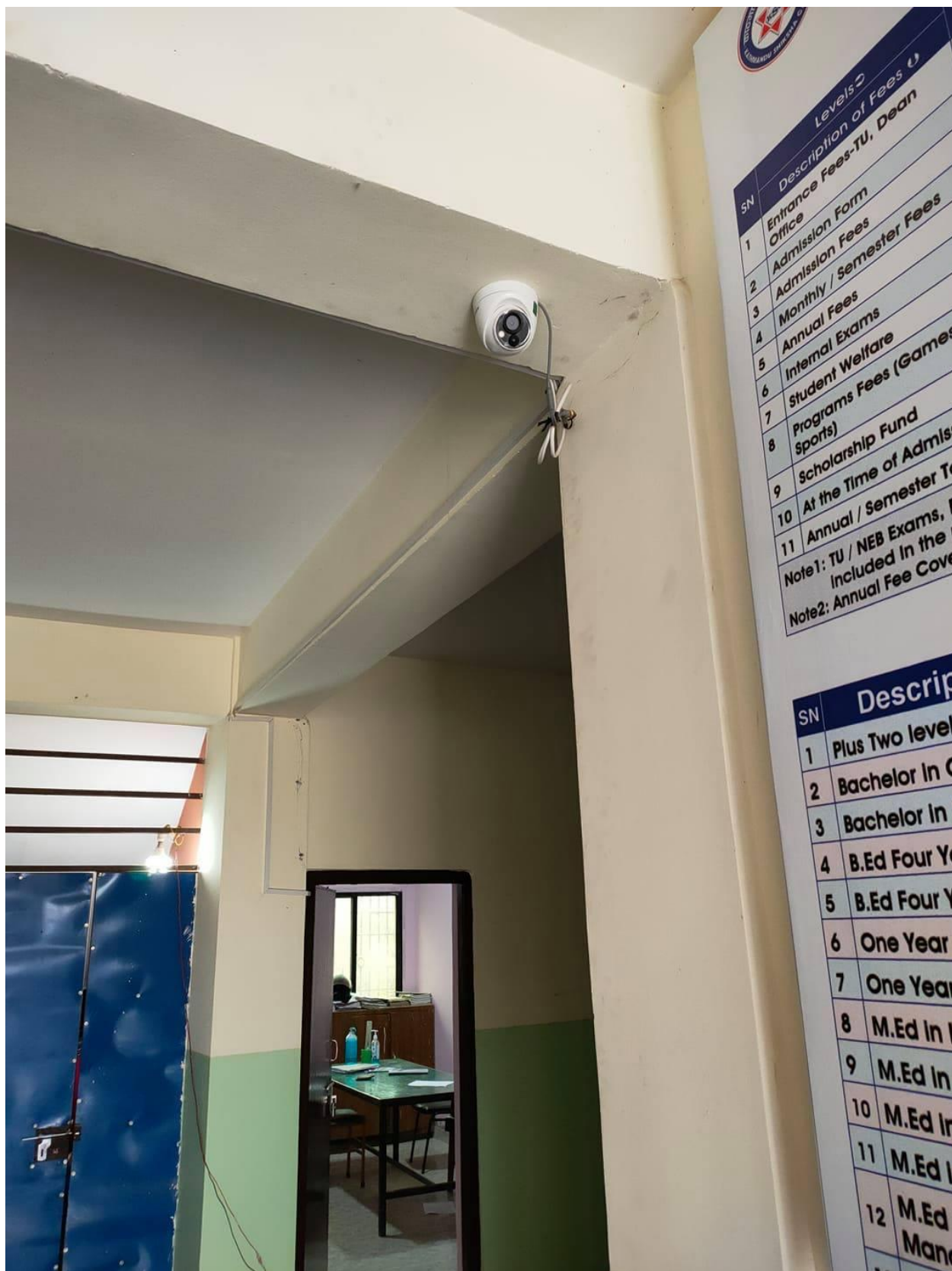
Signature

Annex-92. Photos of the departments with Computer facilities

Annex-93. Photos of the facilities







Annex-93 a. Bill of the internet installation

Chandragiri -10, Satungal, Kathmandu

ABSTRACT OF COST ESTIMATE

Date : 2076.09.01

Project: Digital Display board and CC Camera
 Location: Kathmandu Shiksha Campus
 Address: Chandragiri -10, Satungal, Kathmandu

	Item/Particular	Unit	Quantity	Rate	Amount	Remarks
1	Supply and installation of LED Display board 30 Sq. ft. unline Li UPS 1 Kva/24 v, having luminous intensity of 710-1100 nm with wave length upto 591 nm with necessary attachment to fix all complete.	Set	1	190000	190000	
2	Supply and installation of CC camera with HD recording ,night vision ,16 channel HD DVR, 2 MP camera ,with 4TB HDD in each set along with 40" Monitor necessary cable all complete.	Set	1	192000.00	192000	
3	Supply and installation of desk top computer with 500 GB Hard disk, 8 GB RAM, Intel Core i5 with 18.5" LED monitor and all necessary cables all complete	Set	1	60000.00	60000	
	Sub Total				442000.00	
	VAT (13 %)				57,460.00	
	Total Including VAT				499,460.00	
	In words: Nrs. Four lakh ninety nine thousand four hundred sixty rupees only.					

Prepared by :

Prepared by :

Er. Tarun Ranjan Dutta

Pashchimanchal Consult Pvt. Ltd.
 Dhumbarahi, Kathmandu-04

KEY INDUSTRIAL SUPPLIERS PVT. LTD.

Ward No. 11, Bhote Bahal, Kathmandu, Nepal
Tel : +977-1-4212043

TAX INVOICE

Invoice No. : 023

Date of Transaction 2077/03/12

VAT No.: 606723848

Date of Bill 2077/03/12

Buyer's Name: Kathmandu Shiksha Campus

Address: Chandragiri-10, Satyagal Kathmandu

Buyer's VAT

Mode of Payment: Cash/Cheque/Credit/Others

Sl. No.	Particulars	Qty.	Rate	Amount	
				Rs.	Ps.
1.	LED Display (10x2 ft) With AC Complete & Power Backup system	01 set	190000/-	190000	250
2.	CCTV Camera & Dvr With Cable & Installation CCTV Camera 4 nos. Dvr 1 nos. HDD 1 nos. 50" TV 1 nos. Cable & wiring	01 set	190000/-	190000	250
3.	Desktop Computer (15) With less 18.5" & Ram	01 set	59500/-	59500	250
Total				439500	250
% Discount					
Taxable Amount				439500	250
13% VAT				57135	250
Net Amount				496635	250

Rs. in Words: Four Lakh Ninety Six thousand Six hundred & thirty five only.

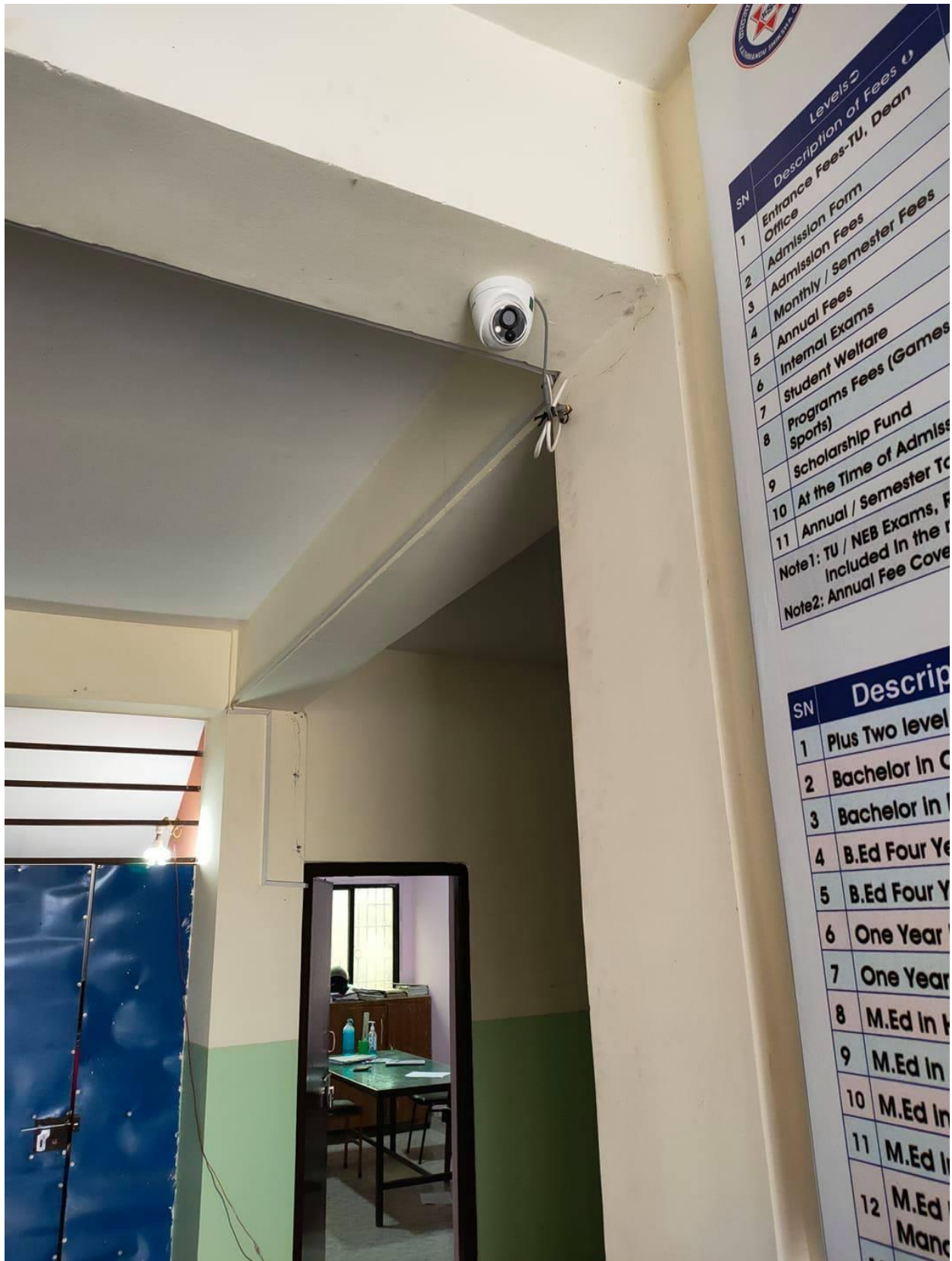
E. & O. E.

Signature

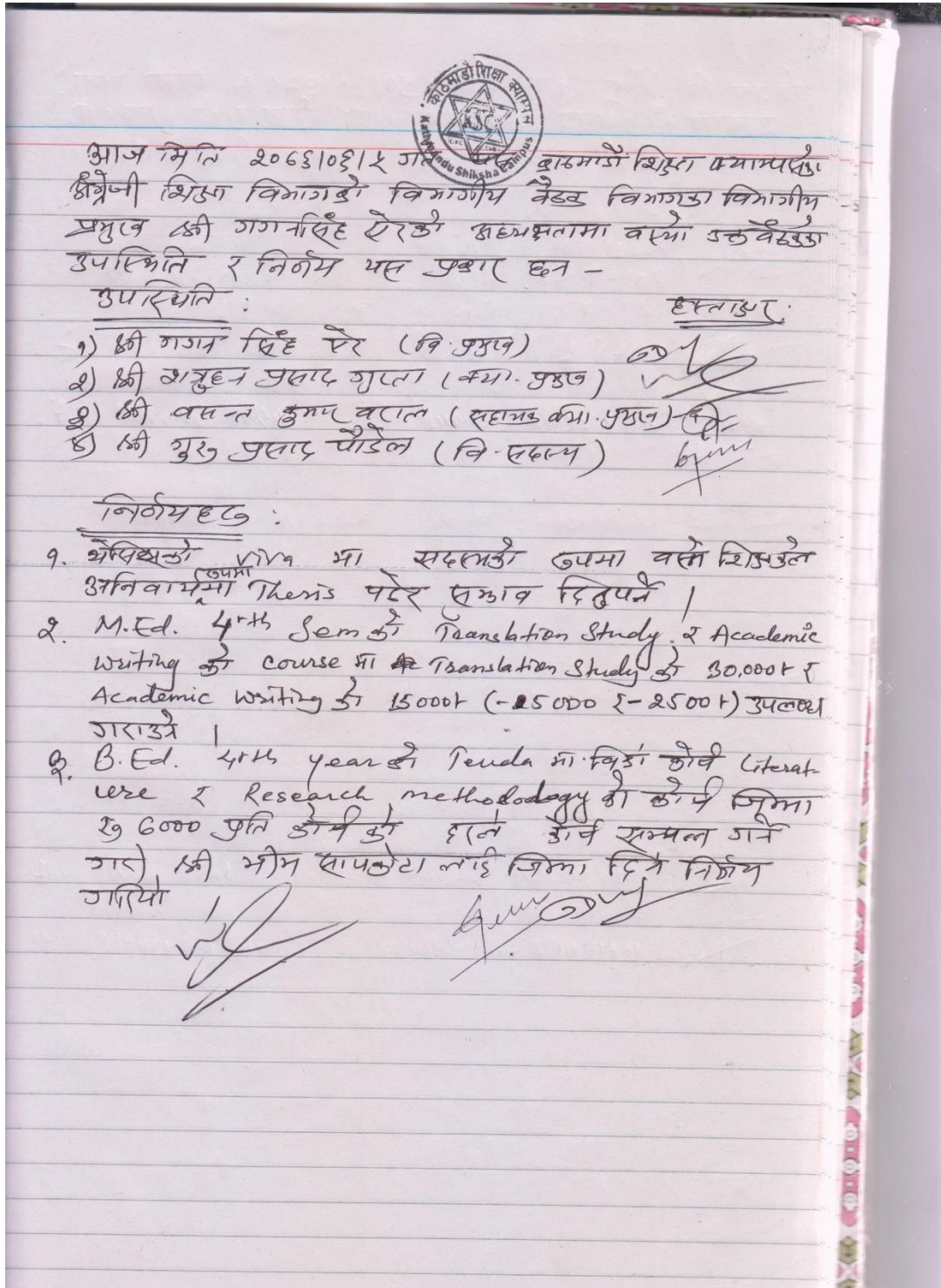
Annex-93 b. Photos of CCTV







Annex-93, c. Meeting Minutes of the Departments



Annex-94 Job holders as IT assistant

Kathmandu Shiksha Kende Multiple Campus
Chandragiri Municipality, 76, Sarunjal Kathmandu

Name List of the KSC's Students as Job Holder-2076

S. N.	Name of the students	Level of Study	Working Position	Working Place/Office	Remarks
1.	Sajan Maharjan	BBS 2nd	Accountant	Cooperative	
2.	Bikash Tamang	BBS 2nd	Computer Operator	Transportation Company	
3.	Binu Keshari Lama	BBS 2nd	Marketing officer		
4.	Minu Keshari Lama	BBS 2nd	Librarian	K.S.C	
5.	Sumitra Rana Magar	B. Ed. Second	Computer & English Teacher	Gyan Sudha Academy	
6.	Lila Shrestha	B. Ed. Second	Computer Teacher	Mother land School	
7.	Durga Sharma	M.Ed.	Sec. Teacher		
8.	Ujjuma Maharjan	M.Ed.	Teacher	Prayas pre School	
9.	Sanjaya Maharjan	M.Ed.	Asst. Principle	New Horizon School	
10.	Sunita Shrestha	M.Ed.	H.A	Sundhuli	
11.	Khem Raj Bhatt	M.Ed.	H.A	Bhaktapur P.S.C	
12.	Khushi Ram Chaudhary	M.Ed.	Asst. Institution officer		
13.	Subin Bdr Zooa	M.Ed.	Teacher	Nepal Army Institute of Health Science Academy	
14.	Rajan Shah	M.Ed.4th	H.A	Surya Binyake	
15.	Ashmi Kala Chhetri	M.Ed.	H.A	Ducshkali Municipality	

Copy Attached



"Education Awares"
प्रयास सामुदायिक केन्द्रद्वारा संचालित

PRAYAS

Pre-School and Training Center

PAN: 606972936



Date: 2077/4/15

To whom it may concern

It is recommended that **Ujuma Maharjan**, student of M.Ed. in English Education at Kathmandu Siksha Multiple Campus, Satungal is our full time teacher of Computer and English since 2074. She is honest, hardworking, dedicated and well-behaved during her working period.

We wish her very success in life.

Principal
Silu Maharjan

फोन: ०१-५९६४२९६
Tel.: 01-5164216



श्री जनकिकाश साध्यमिक विद्यालय Shree Janakikash Secondary School

चानोदारी नगरपालिका, मातातीर्थ, काठमाडौं
स्थापना २०१६
ESTD: 2016

प.स.
च.न.

Date/मिति: २०७७-०४-१६

To whom it may concern

Subject/विषय:

It is recommended that Durga Sharma, student of M.ed in English education at Kathmandu Siksha Multiple Campus, Satungal is our full time teacher of computer and English since 2064 .She is honest, hard working , Dedicated and well –behaved during her working period.

We wish her very success in life.

Madhav Prasad Rijal
Principal

Annex-94 a. Students working in the computer lab











निर्णय नं. ५. यस क्याम्पसको RMC द्वारा उद्घाटन हुने शिक्षा मास्टर
सोर्सको आगामी कक्षाहरूमा लेख्न रचना माग गर्ने समयावधि
अन्तिम पढाइ लागि यही २०६३।११।१२ गते सम्मका लागि
अप गर्ने ।

निर्णय नं. ६. RMC को सदस्य हप्तिबरो देखिपल्ले प्राविधिक लगायत
गुणगुण सम्बन्धी कार्य गर्न लोड दिई रनडा सरलाई
आधिकार तथा जिम्मेवारी प्रयोगो जन गर्ने ।

निर्णय नं. ७ आगामी वर्ष २०६६ को शैक्षिक क्याम्पस निर्माणका
लागि लपशिलको समिति गठन गरिमा -

संयोजक - प्रा. डा. शर्वा राज आचार्य
सदस्य - प्रा. महेश्वर भोपात्रे
सचिव - वसन्त कुमार बराल

निर्णय नं. ८. क्याम्पस स्थापना देखि हालसम्म यस क्याम्पसको
सम्बन्धित समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूलाई आफ्नै क्याम्पस
स्थापनाका लागि जमानो बस्ने प्राज्ञहरूको नामावली सहित
को विवरण अध्यावधि गरेको सम्बन्धित समितिले वैठउठोग
मा राख्ने । यसको जिम्मेवारी प्रा. डा. शर्वा राज आचार्य सर
र लोड दिई रनडा सरलाई दिने ।

निर्णय नं. ९. क्याम्पस स्थापना देखि हालसम्म भन्ने क्याम्पसवार
भएका अनुसन्धान सुदनी डार्महरूको अध्यावधि गर्ने भन्ने
जिम्मा प्रा. डा. शर्वा राज आचार्यको निर्देशनमा पूर्ण सिजापती
लाई दिने ।

निर्णय नं. १०. यस समितिको सबै उपरोक्त निर्णयको समीक्षात्मक वैठ
आगामी २०६३।११।१२ गते गर्ने ।

निर्णय नं. ११. यस क्याम्पसमा प्रयोग गरने प्रणालीको विशेष वा पि. ल. को
गोष्ठो भए शोको प्रस्तुतिबाट लपि सम्बन्धित प्रकाशन गर्ने ।

निर्णय नं. १२. क्याम्पसले हरेक वर्ष प्रदान गर्ने वर्षभरीको
उत्कृष्ट शोध पत्रको पुरस्कारका लागि विभिन्न
विभागहरू : नेपाली शिक्षा वृद्ध विमला समार, अंग्रेजी
शिक्षा वृद्ध पुरस्कार दिई भन्ने, इ वि. व. व. र रेजिना
इप्रेती र स्वास्थ शिक्षा वृद्ध यजनराज भन्नेलाई
सिफारिस भए झण्डैमा झण्डै वैठउठो विजयको शो-
ध प्रस्तुतिबाट भई शोको अनुमोदन गरेको क्याम्पसको निम्मा
गुणको नगद पुरस्कारका लागि सिफारिस गर्ने ।



आज मिति २०६६/११/०५ गते क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुख
 श्री अतुल प्रसाद गुप्ताको अध्यक्षतामा शिक्षण समित्य
 सभामिति को बैठक बसेको छ। बैठकको उपस्थिति र
 निर्णयहरू यस प्रकार छन् -
 उपस्थिति :

१. श्री अतुल प्रसाद गुप्ता (क्याम्पस प्रमुख)
 २. श्री बलराम कुमार पराजित (स.अ. प्रमुख/वि. प्र. स्वास्थ्य शिक्षा)
 ३. श्री. हरि विनोद श्रेष्ठ (वि. प्र. शिक्षा श्री. कव. (अ.प्र.))
 ४. श्री. डा. राजेन्द्र शर्मा (वि. प्र. नेपाली शिक्षा)
 ५. श्री गगन सिंह रेग्मी (वि. प्र. अंग्रेजी शिक्षा)
 ६. श्री लोका सिंह खड्का (कार्यक्रम प्रमुख)
- निर्णय नं. १. क्याम्पस अन्तर्गत बर्षिक परीक्षा प्रणालीमा

नियमित शोध वर्षको विद्यार्थीबाट क्याम्पसको घोषणा
 अनुसूचि प्रत्येक विभागबाट उत्कृष्ट घोषणा एक
 शोध विद्यार्थी भएका देशभर शोधार्थीलाई उत्कृष्ट
 शोधपत्र लेखनको पुरस्कारबाट पुरस्कृत गर्ने पुरस्कृत
 शोधार्थी र शोध विभाग देशभरमा छः
 को नेपाली शिक्षा विभागबाट नेपालको संविधान-२०६२
 मा प्रयुक्त पारिभाषिक शब्दावलीको अध्ययन शीर्षक
 मा उत्कृष्ट शोधपत्र लेखेकापत शोधार्थी श्री-विमला
 हमाललाई पुरस्कृत गर्ने ।

ख) अंग्रेजी शिक्षा विभागबाट 'Meaning of negotiating
 strategies in early classes' शीर्षकमा उत्कृष्ट शोध
 पत्र लेखेका श्री गोकुल शोधार्थी श्री पुष्पा सिंह भट्टारी
 लाई पुरस्कृत गर्ने ।

ग) स्वास्थ्य शिक्षा विभागबाट उत्कृष्ट शोधपत्र लेखेको
 विद्यार्थी नई आँखा शोधार्थी राजेन्द्र शर्मालाई
 'Knowledge and perception Regarding Eye Donation among
 Health Education Students' शीर्षकमा उत्कृष्ट शोध
 कार्य गोकुल पुरस्कृत गर्ने ।

घ) शिक्षा योजना तथा व्यवस्थापन विभागबाट उत्कृष्ट
 शोधार्थीको रूपमा विद्यार्थी नई आँखा रजिना राईलाई
 'सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा छात्राको शिक्षण उपस्थिति'
 शीर्षकमा उत्कृष्ट शोधार्थी गोकुल पुरस्कृत गर्ने ।

निर्णय नं. २. पुरस्कृत हुन सफल सँगै शोधार्थी
लाई क्याम्पसको विगतको क्षमापत्राई निस्सला दिई
जारी हु २०००० (पंचदश हजार) नगद पुरस्कार
प्रदान गरिने ।

निर्णय नं. ३. वार्षिक परीक्षा पुगाली क्षत्रगतको शोध
वर्षका विद्यार्थी (नियमित गर्दै) को शोध पत्र लेखन
कार्य समाप्त गरिने Semester पुगाली क्षत्रगत
नका विद्यार्थीलाई पनि इच्छुक शोध पत्र लेखन
सम्बन्धि पुरस्कारलाई विवर माग्न गरिने ।



[Handwritten signature]

Annex-95. Appointment letter of the computer staff



काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)

चन्द्रागिरि -१०, सतुङ्गल काठमाडौं ।

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Chandragiri-10, Satungal Kathmandu

प.सं./ च.न ०७६/०७७

मिति : २०७६।०४।०५

श्री पवन आचार्य

जडीवुटी, काठमाडौं ।

विषय : नियुक्ति गरिएको सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको नियमावली २०४९ को अनुच्छेद ६.१.२ को ख बमोजिम तपाईंलाई यस क्याम्पसका Computer Administrator/Instructor मा नियुक्त गरिएको छ ।
क्याम्पसको Computer Lab, लेखा, प्रशासन लगायतका Computer लाई अध्यावधिक गरी चुस्त दुरुस्थ राख्नुका साथै क्याम्पसको नियमित कक्षा समय बाहेकका समयमा Computer कक्षा लिनु हुन अनुरोध छ । Computer Administrator/Instructor मा नियुक्तहुन भएकोमा धन्यवाद दिदै क्याम्पसका प्रमुखको प्रत्यक्ष निर्देशन तथा समन्वयमा रही आफ्नो जिम्मेवारी वहन गर्नुहुन अनुरोध छ ।
तपाईंको सेवा सुविधा क्याम्पसको नियमानुसार हुने जानकारी गराइन्छ ।

बोधार्थ :

- १) श्री लेखा शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस,
- २) श्री प्रशासन शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस,


(शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता)
क्याम्पस प्रमुख

GPO Box No.: 9073, Kathmandu, Nepal, URL: www.ksc.edu.np, e-mail: kscrmc13@gmail.com
Telephone No.: 00977-1-4230240 (1-8 pm), Notice board service No.: 1618014230240 &
(24 hours)

Annex-95, a . MOU for Computer and IT maintenance

Memorandum of Understanding Between Kathmandu Shiksha Campus and Sunrise Computers Pvt. Ltd. for IT Services

This Memorandum of Understanding, hereafter refers (MoU) is made at 16th, Falgun 2076 between Kathmandu Shiksha Campus, herein referred to as first-party/KSC, having its office in Chandragiri Municipality 10 Satungal and Sunrise Computers Pvt. hereafter refers the second party and service provider, having its office in Putalisadak Kathmandu for the regular maintenance and update of KSC's computer lab including all IT accessories.

The two parties to this Memorandum of Understanding, with the intention of both being legally bound, accept the following terms and conditions:

1. Responsibilities of the Second Party/Service Provider

The Sunrise Computers should;

- a) repair and check all the computers, internal networking, internet tools, photocopies, printers, CC cameras, projectors, scrolling boards, CC TV monitors, and software of KSC four times in a month or as per the need of the campus.
- b) manage extra human resources or technicians themselves without taking any extra charge from the KSC.
- c) buy the necessary tools or parts of the equipment after the agreement with campus Chief.
- d) accept the invitation of KSC in the timely and urgent need of technicians of computers and other IT tools.
- e) follow the rules and regulations made by the first party regarding sanitation, permission, and other store-related procedures.
- f) conform the repaired tasks with the representatives of KSC.
- g) manage necessary repairing and protective tools itself.
- h) submit the detailed report of repairing and maintenance tasks to the administration/account section of KSC.
- i) manage own transportation.



2. Responsibilities of KSC (First-Party)

The KSC should:

- a) provide Rs.... monthly of 12 months in a year.
- b) pay the bill amount of necessary parts or tools bought by the service provider.
- c) inform about the specific problems in computer labs or IT tools earlier to the second party.
- d) accept the arrival of the technician of the second party even on the day of the holiday and provide campus representative.
- e) manage day meals and snacks for the technicians of the second party in the case of whole day works at the campus.
- f) support extra human resources to move and arrange heavy things such as digital display boards, heavy monitors, etc.
- g) provide the necessary decisions immediately.

3. Indemnity

The second party hereby agrees jointly and severally to indemnify the KSC, their representatives, administrators, and properties from and against all action, demands, proceedings, prosecutions, attachments, and the like arising out of its liabilities.

Similarly, KSC shall be liable to indemnify/compensate to the second party on any losses arising due to the fault of the campus.

4. Liabilities

KSC shall not, however, be liable for:

- a) any payments of authorized bill as per the agreement.
- b) The second party shall ensure that all its software is legal. KSC shall not be responsible in any way for any liabilities arising out of the use of pirated software.



5. Breach of Agreement

KSC shall have the right to terminate the agreement with the service provider, in case the second party either fails to provide the services successfully as mentioned in the agreement, or violates any of the clause mentioned in the MOU, or exploits the students or misuses the partnership with KSC in any way.

6. Amendment to the Agreement

The obligation of the parties have been outlined in this agreement. However, during the operation of the agreement, circumstances may arise which call for alteration or modifications of this Agreement. These modifications/alterations will be mutually discussed and agreed upon in writing.

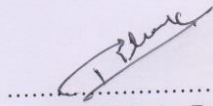
7. Period of Validity

This agreement shall be initially valid for one year from the date of signing the agreement and to be renewed subsequently by the mutual consent of both parties.

8. Arbitration

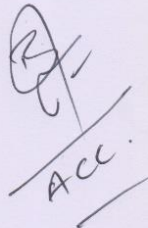
Any dispute arising concerning any aspect of this agreement shall be settled through mutual consultations and agreements by the parties to the agreement.

For the Sunrise Computers Pvt. Ltd. (Second Party)



Tilak Bahadur Bogati
Proprietor




Acc.

For KSC (First Party)



Mr. Shatrughan Prasad Gupta
Campus Chief

Campus's Seal

Annex-95, b. Budget for maintenance of computer lab

Annex-96. MOU between KSC and CERID

Annex-96 a. Letter of transfer to students from community campuses



TRIBHUVAN UNIVERSITY

वीरेन्द्र बहुमुखी क्याम्पस

BIRENDRA MULTIPLE CAMPUS

☎ : 056 { 520689
526159
Fax : 056-520253

भरतपुर, चितवन
Bharatpur, Chitwan

पत्रसंख्या :

च. नं. (Ref.) : ८०९८/०६६/०६६



मिति : २०७५/०८/२८
Date :

श्रीमान् डीनज्यू,
शिक्षाशास्त्र सङ्घाय
त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

विषय : स्थानान्तरण सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा स्नातक तह ४ वर्षे वि.एड.तर्फ हाल तृतीय वर्षमा अध्ययनरत छात्रा कृष्मा पोखरेलले आफ्नो घरायसी कारण देखाई काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस, रामशाहपथ, काठमाडौंमा अध्ययन गर्न पायक पर्ने भनी त्यस क्याम्पसबाट सहमति समेत लिई आएको हुँदा स्थानान्तरण सहमतिका लागि सिफारिससाथ अनुरोध गरिन्छ ।

(गोविन्द सापकोटा)

क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

बोधार्थ :

श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू,
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
रामशाहपथ, काठमाडौं ।



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

शिक्षाशास्त्र संकाय

डीनको कार्यालय

कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

पत्र नं. च. नं. १४४२/०६२/०६६

डीनको कार्यालय
कीर्तिपुर

मिति: २०७५/१२/२१

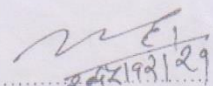
श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
काठमाडौं ।

विषय :- भर्ना सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त विषयमा श्री सानोठिमी क्याम्पस, सानोठिमीबाट एम.एड. प्रथम सेमेष्टरको स्वास्थ्य विषयमा प्रवेश परीक्षा उत्तिर्ण गरेका रोल नं. ७५२१०१३० छात्रा रिना कुमारी के.सी यस क्याम्पसबाट काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसमा स्थानान्तरण भै जानको लागि काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस र सानोठिमी क्याम्पस, सानोठिमीको सहमति पत्र अनुसार निजलाई काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसमा भर्ना भई अध्ययन गर्न स्वीकृति प्रदान गरिएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

बोधार्थ:-

श्री सानोठिमी क्याम्पस
सानोठिमी ।


२०७५/१२/२१
डा. कुशिमला आचार्य
नि.डीन

श्री शिक्षाशास्त्र सङ्काय, डीनको कार्यालय
परीक्षा नियन्त्रण महाशाखा, त्रि.वि. कीर्तिपुर ।

Annex-96 b. Letter of Dean office for the preparation of Workshop



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
शिक्षाशास्त्र संकाय
डीनको कार्यालय

Faculty of Education
Dean's Office
Baikhu

फोन : ४३३११९६
परीक्षा : ४३३१५२५
फ्याक्स : ४३३२०१३
webpage: www.tufoe.edu.np
mail: edudeanooffice@gmail.com

त्रि.वि., बल्खु, काठमाडौं ।

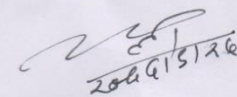
पत्रसंख्या च.नं. : ३१० ०७७ /०७८

मिति: २०७७/०९/२६

श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू,
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस,
काठमाडौं ।

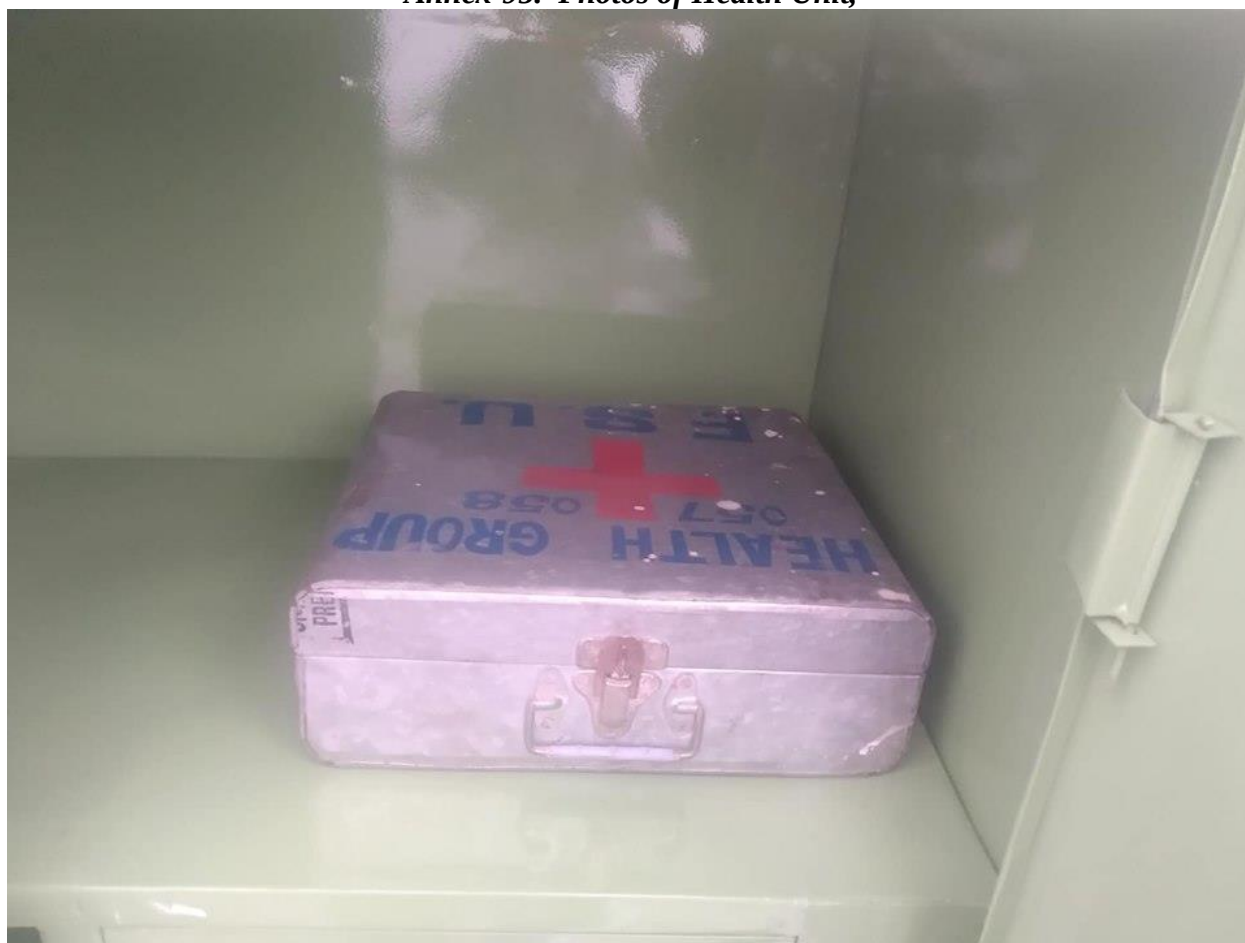
विषय: गोष्ठी सञ्चालन गर्न स्वीकृति दिइएको सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा त्यस क्याम्पसको च.नं.२०/०७७-०७८ मिति २०७७/०९/१२ को पत्र प्राप्त भई व्यहोरा अवगत भयो । सो सम्बन्धमा सेमेष्टर प्रणाली लागु भए पश्चात् Semester Model को Thesis Writing सम्बन्धी १ दिने अभिमुखीकरण बाहेक Works Shop सञ्चालन नभएको सन्दर्भमा रोस्टर कायम नहुने गरी उक्त Work Shop सञ्चालन गर्न उपयुक्त देखिएको हुँदा सम्पूर्ण आर्थिक व्ययभार सम्बन्धित क्याम्पसले नै व्यहोर्ने गरी विषयगत विज्ञ उपलब्ध गराउने गरी यो स्वीकृति प्रदान गरिएको छ ।


२०७७/११/२६

(डा. कृष्मिला आचार्य)
सहायक डीन

Annex-95. Photos of Health Unit,



Annex-95, a. Covid-19, Insurance Policy for the staffs and claim



General Insurance Company Nepal Limited
Kathmandu, Hattisar, Ward No. 1, Kathmandu
Phone: 01-4443944 Fax: 01-4443544
Email: info@generalinsurance.com.np Website: generalinsurance.com.np

KTM/003649
कर विजक
TAX INVOICE

बीमकको स्थायी लेखा / Insurer PAN
बीमितको नाम र ठेगाना
/ Insured Name & Address:

३ ० २ ९ ६ ० ६ ५ ३

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस, काठमाडौं

बीमितको स्थायी लेखा नं./ Insured PAN

३ ० २ ९ ६ ० ६ ५ ३

जारी मिति/ Issued Date: **10/06/2020 (2077/02/28)**
अभिकर्ता/ Agent: **0000/0058**

विवरण / Particulars	रकम रु / Amount Rs.
बीमालेख नं./ Policy No. GIC/KTM/19/20/COV/00357	बीमाशुल्क / Premium 7,200.00
सम्पुष्टि नं./ Endt. No.	आतंकवाद, हुलदंगा तथा तोडफोड / Terr., RSD & MD 0.00
बीमाङ्क / Suminsured Rs. 1,200,000.00	नामसारी दस्तुर / Transfer Charge 0.00
अवधि/ Period: देखि/ From: 10/06/2020 सम्म/ To: 13/04/2021	तेश्रो पक्ष / Third Party 0.00
अक्षरेपि / Amount in Words:	टिकट दस्तुर / Stamp Duty 20.00
रु सात हजार दुई सय बीस मात्र ।	कुल जम्मा / Taxable Total Amt 7,220.00
	१३ % मू. अ. कर / 13 % VAT 0.00
	कुल जम्मा / Grand Total 7,220.00

भूलचुक लिनेदिने / E. & O. E.

निमित्त, जनरल इन्स्योरेन्स कम्पनी नेपाल लि.

अधिकृत प्राप्त दस्तखत / Authorised Signature



General Insurance Company Nepal Limited
Kathmandu, Hattisar, Ward No. 1, Kathmandu
Phone: 01-4443944 Fax: 01-4443544
Email: info@generalinsurance.com.np Website: generalinsurance.com.np

Date: **10/06/2020 (2077/02/28)**
Receipt No.: **KTM/003649**
Print Time: **3:54 PM**
D.O./Agent: **0000/0058**

Insured Name & Address: Kathmandu Shiksha Campus, Kathmandu

Received with thanks a sum of Rupees **7,220.00** by Cash: **7,220.00**

(In words: Rupee Rs. Seven Thousand Two Hundred Twenty Only)

by Cheque :: **0.00**

by Credit advice :: **0.00**

Acc. Adjustment: **0.00**

Policy date **10/06/2020**

In settlement of Bill/Policy No. KTM/003649 **GIC/KTM/19/20/COV/00357**

Premium	7,200.00
RSD/MD/Terr.	0.00
Stamp Duty	20.00
Taxable Amount	7,220.00
0 % VAT	0.00
Total	7,220.00
Excess Amount	0.00
Misc. Adjustment	0.00
Received Amount Rs.	7,220.00

Cheque No :

Cheque Bank :

Cr. A. Bank:

Remarks:



for, General Insurance Company Nepal Limited

Authorised Signature

PAYMENT BY CHEQUES/DRAFTS ARE SUBJECT TO REALISATION

Printed By: Sanam Atreya

Printed On: 10/06/2020 At: 3:55:24PM



जनरल इन्स्युरन्स कम्पनी नेपाल लि.

केन्द्रीय कार्यालय: हात्तिसार, बडा नं. १, काठमाण्डौ ।
फोन: ०१-४४४३९४४, ०१-४४४६८४४ फ्याक्स: ०१-४४४३९४४
E-mail: info@generalinsurance.com.np, Web: generalinsurance.com.np

PAN No.: 30296065:
Registration No.: 1033/064/06:

KYC NO= GOVT/KTM070877 KFN=1/00760/

कोरोना भाइरस (COVID-19) रोग बीमालेख अनुसूची

अनुसूचीमा उल्लेख भएको प्रस्ताव तथा उद्घोषणलाई यस करारको आधार मान्ने गरी जनरल इन्स्युरेन्स कम्पनी नेपाल लि. (यस पछि बीमक भनिएको) ले प्राप्त गरेको र यस अनुसूचीमा उल्लेख गरे बमोजिम बीमाशुल्क भुक्तानी पनि प्राप्त भएकोले; अनुसूची बमोजिम बीमाशुल्क भुक्तानी गरे बापत कोरोना भाइरस (Covid-19) रोग लागेको अवस्थामा र भुक्तानी पाउने व्यक्तिको कानूनी अधिकार प्रमाणित भएको अवस्थामा यस करारको अधिनमा रहि यस बीमालेख बमोजिमका रकमहरू बीमकले आफ्नो कार्यालयम भुक्तानी दिनेछ ।

यस बीमालेखको अनुसूची, लाभको तालिका, परिभाषा, अपवादहरू र शर्तहरू यस करारनामाको अभिन्न अंग मानिनेछ ।

अनुसूची	
बीमालेख धारक:	बीमा प्रस्ताव मिति : १०/०६/२०२०
नाम :	बीमालेख नं. : GIC/KTM/19/20/COV/00357
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस,	बीमालेख जारी स्थान : काठमाडौं
ठेगाना :	बीमालेख जारी मिति : १०/०६/२०२०
काठमाडौं	बीमालेख जारी समय : 3:54 PM
फोन नं : ९८५११५२१४८	नवीकरण सम्पुष्टि नं. :
पेशा :	कूल बीमाङ्क रकम रु. १,२००,०००.००
यस बीमालेखले रक्षावरण गरेको बीमितहरू:	बीमितको विवरण सूचि बमोजिम ।
संलग्न बीमितको विवरण सूचि बमोजिम ।	बीमा अवधि : मिति १०/०६/२०२० देखि १३/०४/२०२१ सम्म
कंस नाम	कर बिजक नं. : KTM/003649
बीमाङ्क रकम	रसिद नं. : KTM/003649
	रसिद जारी मिति : 10/06/2020
	रसिद जारी समय : 3:54 PM
	बीमाशुल्क गणना :
	कूल बीमाङ्क रु. १,२००,०००।०० को रु. ७,२००.००
	टिकट दस्तूर रु. २०.००
	जम्मा रकम रु. ७,२२०.००

भुक्तानी पाउने व्यक्ति:
यस बीमालेखका शर्त, अवस्था तथा अपवादहरूको अधिनमा रही माथि उल्लेखित रोगको संक्रमण भएमा बीमालेखको अनुसूचीमा उल्लेख भएको बीमाङ्क रकम बीमितलाई र दाबी भुक्तान नहुदै बीमितको मृत्यु भएमा बीमितको ईच्छाअनुसारको व्यक्ति वा कानूनी हकदारलाई दाबी भुक्तानी दिइने छ ।

भुक्तानी पाउने अवस्था:
यो बीमालेख कायम रहेको अवधिमा यस बीमालेखमा परिभाषित कोरोना भाइरस (Covid-19) रोगको पिसिआर परीक्षण Polymerase Chain Reaction (PCR) Test Positive भई संक्रमित भएको प्रमाणित भएमा तालिकामा उल्लेख भए बमोजिमको बीमाङ्क रकम बीमकले भुक्तानी दिनेछ । दाबी भुक्तानीका लागि कोरोना भाइरस संक्रमण देखिई PCR Test Positive देखिएको हुनुपर्नेछ ।

बीमालेखको खारेजी:

बीमितले बीमालेख कुनै पनि अवस्थामा खारेज गर्न सकिने छैन ।
अन्य कुनै बीमा कम्पनीमा बीमा गराएको प्रमाणित भएमा यो बीमालेखबाट दाबी भुक्तानी हुनेछैन ।

शाखा : काठमाडौं
ठेगाना : हात्तिसार, बडा नं. १, काठमाण्डौ १, ०१-४४४३९४४
Issued By : Reena Shrestha
Approved By : Reena Shrestha



निमित्त, जनरल इन्स्युरेन्स कम्पनी नेपाल लि.
अधिकार प्राप्त अधिकारीको हस्ताक्षर :
नाम थर
पद :
कार्यालयको छाप :

प्रतिभा पौडेल
नगरपालिका प्रमुख

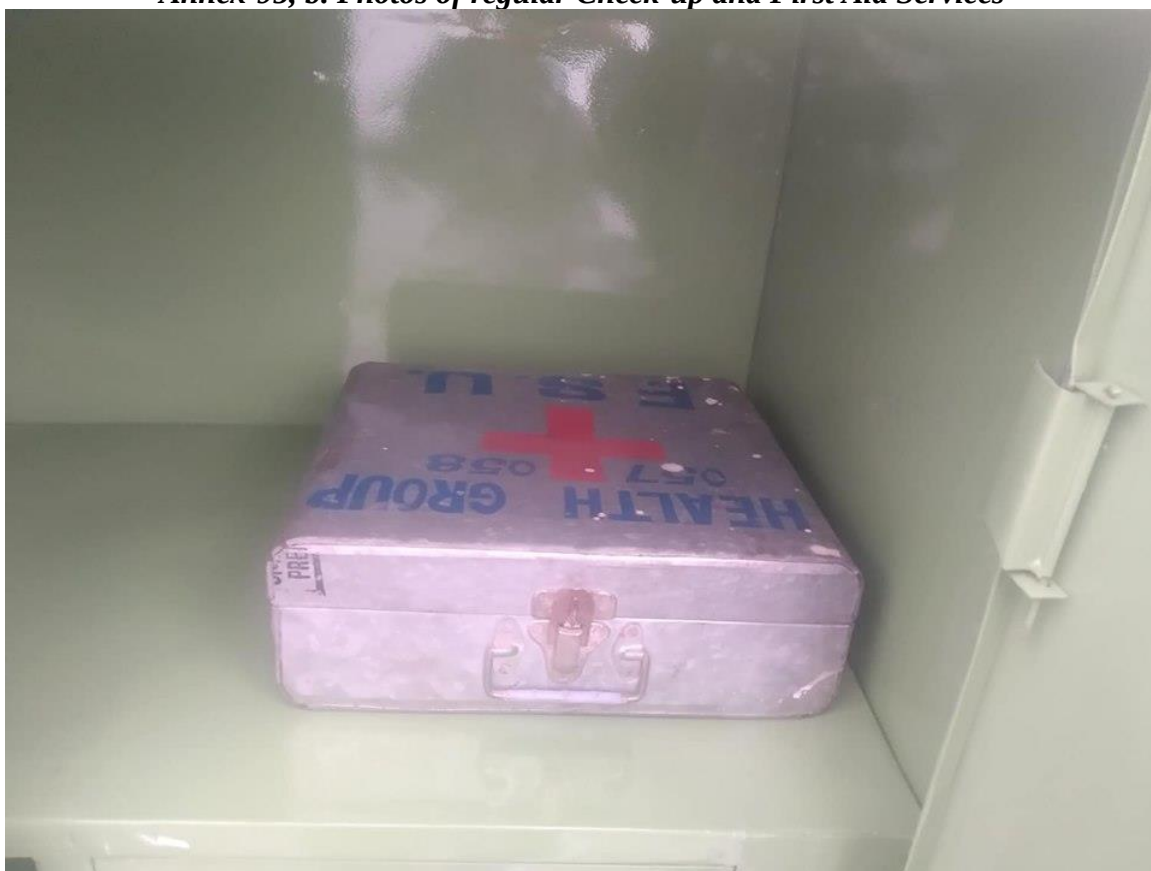
बीमालेख नं. : GIC/KTM/19/20/COV/00357

बीमार्थी व्यक्तिहरू

क्र.सं.	नाम	उमेर	बीमाङ्क रकम	बीमाशुल्क रकम
१	प्रा. डा. माधव भट्टराई		१००,०००.००	६००.००
२	शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता		१००,०००.००	६००.००
३	वसन्त कुमार बराल		१००,०००.००	६००.००
४	राजेन्द्र विक्रम बानीया		१००,०००.००	६००.००
५	लोक सिंह खड्का		१००,०००.००	६००.००
६	डील्ली राज बेल्लासे		१००,०००.००	६००.००
७	अनीता भण्डारी		१००,०००.००	६००.००
८	संगीता दवाडी		१००,०००.००	६००.००
९	शरु शर्मा		१००,०००.००	६००.००
१०	रामजी शर्मा		१००,०००.००	६००.००
११	युवराज श्रेष्ठ		१००,०००.००	६००.००
१२	भावना श्रेष्ठ		१००,०००.००	६००.००



Annex-95, b. Photos of regular Check-up and First Aid Services



Annex-95, c. MOU between KSC and Health Post, Satungal

**MOU Between Kathmandu Shiksha Campus and Satungal Health Post for
Free Health Check Up**

Purpose

This memorandum of understanding (MOU) represents an agreement between ("provider") and Kathmandu Shiksha Multiple Campus Satungal Kathmandu. The purpose of this agreement is to create dedicated referral pathways in term of health checkup of faculties and students of KSC. Both parties are committed to providing services to students that position them to succeed in school, work, and family.

Term of Agreement

This MOU is valid from 2079/08/15 through 076/08/15. During this period modifications can be made through mutual agreement between parties that is appropriately documented in writing. Either party may terminate this agreement by providing written notice at least three weeks prior to the action.

Location

The services outlined in this MOU will be delivered on Campus premises at Chandragiri Municipality 10 Satungal Kathmandu.

Provider is responsible for maintaining facilities in compliance with relevant federal, state, and local laws, including the protection of patient privacy.

Service Recipients:

Services will be provided to the students of all level studying at KSC who are referred to Provider though college counseling center. Provider is not obligated to accept referrals made by other college staff or faculty.

Description of Services:

This MOU covers the following Provider services:

- General health checkup including blood pressure, fever, eye, ear, nose etc.
- Nutrition
- Height and weight
- Blood group check up

- Referral Services

Staffing

Provider is solely responsible for hiring, training, and supervising staff delivering services under this MOU. Provider certifies that staff are trained according to prevailing professional standards for health treatment and that all staff will be adequately supervised. Provider certifies that staff follow legal guidelines on reporting child abuse and child neglect.

Communication and Collaboration.

Campus and Provider agree that health services are an integral component of student and faculty success. Both parties will engage in ongoing collaboration and communication in service of student wellness, including but not limited to monthly one-hour calls between Campus. Agenda, facilitation, and follow-up communication will alternate between parties.

Campus Address:

Chandragiri Municipality 10 Satungal Kathmandu

Phone no: 01- 4311843

Web: www.ksc.edu.np

Confidentiality, Record Keeping, and Information Sharing.

Both parties recognize that the confidentiality of student records is defined by provisions of state and federal law. Both Campus and Provider will adhere to these laws, including but not limited to the Health Insurance Portability and Accountability Act and the Family Educational Rights and Privacy Act. Provider agrees to maintain best-practice record keeping that assures the privacy and confidentiality of all student and faculty data. College agrees to make a good-faith effort to obtain signed releases from students granting permission to share educational and behavioral health data with Provider where appropriate.

Billing

Provider is responsible for costs associated with services under this MOU. Services will be provided to students and faculties at no cost to the student, family, or campus.

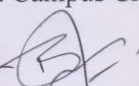
Liability

Both parties shall defend and indemnify the other party, its officers, agents, and employees again all claims, regardless of form, and lawsuits for damages for death or injury to persons or property arising from or connected with services rendered by Provider, its officers, agents, or employees under this agreement.

From Campus Representative's Side:

Name: Basanta Kumar Baral

Post: Asst. Campus Chief

Singature: 

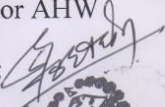
Stamp of Campus:



From Service Provider Representative's Side:

Name: Janak Maharjan

Post: Senior AHW

Signature: 

Stamp:



Date: 076-08-15

Annex-95, e. Appointment of Health Assistant for regular checkup



काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त सामुदायिक क्याम्पस)
सतुगल (विष्णुदेवी) काठमाडौं, नेपाल ।
KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS
Affiliated to Tribhuvan University)
Satungal (Bishnudevi), Kathmandu, Nepal

प.सं./च.नं. ०७७/७८



श्री जनक महर्जन

च.न.पा. - १५, काठमाडौं

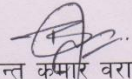
विषय : नियुक्ति सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसको विभिन्न संकाय तह र वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको स्वास्थ्य छनौट परीक्षण, रेकर्ड तथा प्रेषण कार्यका लागि तपाईंलाई स्वास्थ्य साहयक पदमा नियुक्ति गरिएको छ । क्याम्पस प्रशासनको समन्वय र सहकार्यमा आफ्नो जिम्मेवारी पूरागर्नुहुनेछ भन्नेमा विश्वस्त छौ । तपाईंका सेवा सुविधा क्याम्पसको शिक्षक कर्मचारी नियमावली २०७७ अनुसार हुनेछ ।

बोधार्थ:

श्री प्रशासन शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

श्री लेखा शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस


(वसन्त कुमार बराल)
स. क्याम्पस प्रमुख

Annex-95, f. Daily Log book for medical checkup records
Annex-96 Available games and sports with photos of premises

(Score Board of Basketball)



(Badminton and Volleyball Court)



(External TT Board)



Annex-96, a. Photos of Sport week





KSC



On the Occasion of Saraswati Puja with Music Events

SPORTS FESTIVAL - 2074

२०७४ माघ १-८

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको भवन, चन्द्रागिरि नगरपालिका-१०, काठमाडौं

पुजा कार्यक्रम : २०७४ माघ ८ गते विहान ७:०० बजे देखि १०:०० बजे सम्म

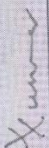
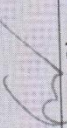
साङ्गीतिक कार्यक्रम : विहान ११:०० बजे देखि ३:०० बजे सम्म

Annex-96, b. Certificate of awards to the players



 NEPAL-INDIA HUMAN DEVELOPMENT AND FRIENDSHIP ASSOCIATION
 नेपाल-भारत मानव विकास एवम् मैत्री संघ
Certificate of Appreciation

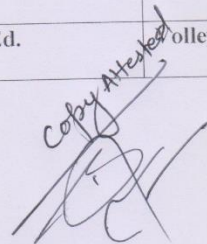
This certificate is awarded to Mr/Ms. Suraj Kumar Bista
 of Kathmandu Shiksha Campus/College for his/her
 achievement as the **(First/Second/Third/Participation)** at the
CAMPUS LEVEL POEM COMPETITION
 entitled on *Nepal-Bharat Relation* program organized by
NEPAL-INDIA HUMAN DEVELOPMENT AND FRIENDSHIP ASSOCIATION
 on auspicious occasion of **15th Anniversary**, in association with
Kathmandu Shiksha Campus, Ramshah Path, Kathmandu held on Jun 20, 2014.

 Mr. Shatrughan Prasad Gupta Program Coordinator Campus Chief Kathmandu Shiksha Campus	 Sh. Abhay Kumar Chief Guest First secretary (Press, Information and Culture), Indian embassy
 Mr. Surya Bhusal President Nihudfa Mitrapark, Kathmandu	

**Kathamndu Shiksha Campus
Chandragiri-10, Satungal Kathmandu**

Name list of the Students as players

S.N	Name	Level	speculated game	Remarks
1.	Puskar Raj Panta	4year B.Ed.	Boxing & Yoga	National Kotch and International Yoga Instructor
2.	Parmila Dauga	M.Ed.2second Sem	Yoga	International Yoga Instructor & VI of Yoga
3.	Ram Sing	Bachelor	Football	Nation team coach of Army football
4.	Dik Bahadur Chhetri	M.Ed.	Badminton	National Player
5.	Prabin Rana	M.Ed.	Cricket	National Police District team Nawalparasi
6.	Anil Chhetri	B.Ed.	olley Ball	Nepal Police District team Rasuwa

Copy Attested




Global सम्मान

Mr. Puskar Raj Pant

गर्व छ हामीलाई तपाईंको योगदानप्रति,
आभारी छौं हामी, ती अभिभावक र गुरुहरुप्रति,
जसले तपाईंको ख्याति संसार भरि,
अजर-अमर बनाई फैलाई रहे ।
प्रत्येक नेपालीले तपाईंलाई सधैंभरि सम्मिरहून् !!

2075/10/17

Date


Matrika Karki
Principal



GLOBAL
PUBLIC SCHOOL





Certificate

On the occasion of the 65th Anniversary of Diplomatic Relations between Japan and Pakistan

MAAP in cooperation with SAF JUAA
Supported by the Embassy of Japan in Pakistan



表彰状

南アジア日本語弁論大会において、最優秀賞 / 最秀賞 / 参加賞を惜められたことをここに表彰します。

This is to certify that Mr/Ms. Pravila Devja
Participated in the 10th South Asian Japanese Language Speech Contest conducted by MEXT Alumni Association of Pakistan (MAAP)
and secured ☒ 1st / ☐ 2nd / ☐ 3rd position in the Senior/Junior Category.

KATSUNORI ASHIDA

Head of Jury / Head Public Affairs Div
MAAP/Embassy of Japan to Pakistan

はらたかし

TAKASHI HARADA

Chief Guest / Charge d' Affaires
Embassy of Japan to Pakistan

DR. NASIR M. KHAN

President MAAP /
Chair SAF JUAA Symposium

Islamabad, March 17, 2018





DATE:

उपराजमिति 2066/10/02 गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस को Health club को बैठक कलकत्ता अध्यक्ष जितेन्द्र शाहीमा अध्यक्षतामा बस्यो । उक्त बैठकको उपस्थिति र निर्णय यस प्रकार छन् :

उपस्थिति :	हस्ताक्षर
१. जितेन्द्र शाही - अध्यक्ष	<u>Jitendra S.</u>
२. मंगवती लामा - सदस्य	<u>मंगवती</u>
३. खुशीराम चौधरी - सदस्य	<u>Kusima</u>
४. प्रमिला देउजा - सदस्य	<u>प्रमिला देउजा</u>
५. रञ्जना शाह - सदस्य	<u>Ranjana S.</u>
६. प्रसाद लाल खड्गी - सदस्य	<u>प्रसाद</u>
७. रिना के.सी - सदस्य सचिव	<u>Rina K.</u>

निर्णय :

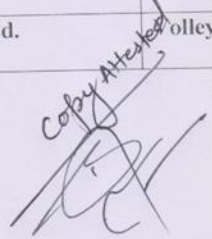
- क्याम्पसको हाताभित्र रहेको बगैँचाको आवश्यक सर-स्फाई गर्न Health club को अगुवाइमा क्याम्पसमा अध्यक्षतामा सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई मिति 2066/10/05 गते शुक्रबारको दिन परिचालन गरी विहान ठीक ८:३० बजे १ घण्टा स्वस्फाई कार्यमा जुट्ने निर्णय गरियो । सो कार्यको लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू जस्तै मास्क, पढ्ना, कुटी, हसिया, केँची आदिको व्यवस्था गरिनेनको लागि क्याम्पस समक्ष आग्रह गर्ने ।
- यस क्याम्पसमा ४ वर्षे वि-एड चौधौं वर्ष र स्म-एड दोस्रो सेमेष्टरमा रही मिति अध्यक्षतामा स्वास्थ्य शिक्षा मूल विषय अन्तर्गतका विद्यार्थीहरूद्वारा यही मिति 2066/10/14 गते भोलिपल्टन हेलथ केथर हस्पिटलसंगको सहकार्यमा दहत परिक्षण र आधारभूत स्वास्थ्य चेकजाँच कार्यक्रम बिसेगाउँ स्थित सामुदायी भवनमा आयोजना गर्न गराइने । उक्त कार्यक्रममा यस कलकत्ता पनि आमन्त्रण गरिने हुँदा कलकत्ता सम्पूर्ण पदाधिकारी तथा अध्यक्ष

Annex-96, d. list of participants in the Games and sports events

Kathamndu Shiksha Campus
Chandragiri-10, Satungal Kathmandu

Name list of the Students as players

S.N	Name	Level	speculated game	Remarks
1.	Puskar Raj Panta	4year B.Ed.	Boxing & Yoga	National Kotch and International Yoga Instructor
2.	Parmila Dauga	M.Ed.2second Sem	Yoga	International Yoga Instructor & VI of Yoga
3.	Ram Sing	Bachelor	Football	Nation team coach of Army football
4.	Dik Bahadur Chhetri	M.Ed.	Badminton	National Player
5.	Prabin Rana	M.Ed.	Cricket	National Police District team Nawalparasi
6.	Anil Chhetri	B.Ed.	Volley Ball	Nepal Police District team Rasuwa

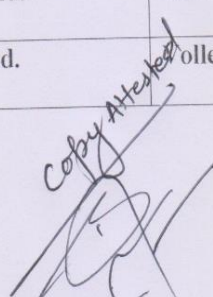
Copy Attached


Annex-97 Name list of the players

**Kathamndu Shiksha Campus
Chandragiri-10, Satungal Kathmandu**

Name list of the Students as players

S.N	Name	Level	speculated game	Remarks
1.	Puskar Raj Panta	4year B.Ed.	Boxing & Yoga	National Kotch and International Yoga Instructor
2.	Parmila Dauga	M.Ed.2second Sem	Yoga	International Yoga Instructor & VI of Yoga
3.	Ram Sing	Bachelor	Football	Nation team coach of Army football
4.	Dik Bahadur Chhetri	M.Ed.	Badminton	National Player
5.	Prabin Rana	M.Ed.	Cricket	National Police District team Nawalparasi
6.	Anil Chhetri	B.Ed.	Volley Ball	Nepal Police District team Rasuwa

Copy Attached


Annex-97 a. Financial support to the players (See the budget)
Annex-97, b. Leaflet showing the scholarship schemes for the players



गुणात्मक शिक्षाका लागि शिक्षक प्रशिक्षण



काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस

(त्रि वि र राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डबाट सम्बन्धन प्राप्त शिक्षाशास्त्र सङ्काय नर्सको पहिलो सामुदायिक क्याम्पस)

शैक्षिक कार्यक्रमहरू

स्नातकोत्तर तह (M.Ed)	स्नातक तह: Education	स्नातक तह: Management	स्नातक तह: Humanities
- Mathematics Education - Nepali Education - English Education - Health Education - Educational Planning & Mgmt. - Curriculum & Evaluation	- B.Ed (One & Four Years) - B.Ed Science (One & Four Years) Subject Offered (Nepali, English, Health, Mathematics, Political Science, History, Geography, Economics, Population, Sociology, Administration & Supervision and Science Education)	- Bachelor in Business Studies (BBS) Proposed Programs - B.Sc (Agriculture) / B.Sc - CSIT (TU) - BBA / BSW / MSW / MBS (TU) - Diploma in Civil Engineering (CTEVT)	Bachelor in Computer Application (BCA)

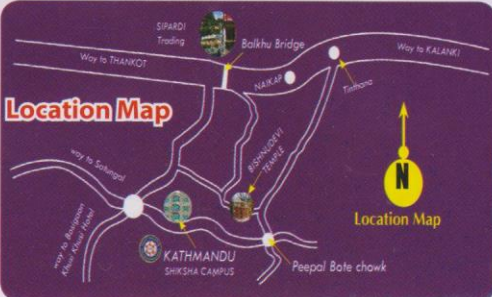
Admission Open In

(M.Ed/B.Ed/BBS/BCA/1year B.Ed) Program

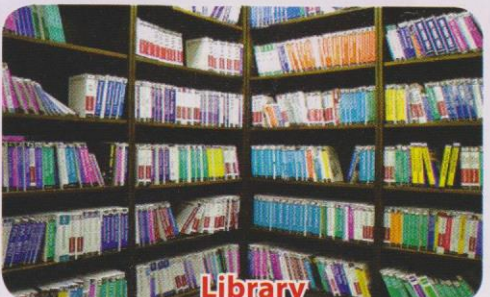
Our Attraction and Highlights:

- Affordable fee - Rs. 25000 per semester.
- Scholarships upto Rs. 10000 to all students in each major subjects.
- Scholarship for needy, deserving and meritorious students.
- ICT friendly class room.
- Remedial regular classes on saturday and holidays to needy students.
- Having qualified and well experience team of faculties dedicated to foster teaching, learning and research.
- Regular assessment, evaluation and feedback.
- Provide required resources to the students.
- Opportunity to participate in different skills and professional enhancement.
- Student frindly (job holders) class provision.

(Entrance passed students from any other campus can also get admission in first come first basis.)



Location Map



Library

कक्षा ११ तर्फको छात्रवृत्ति

SEE मा A+ ल्याउनेलाई भर्ना र मासिक शुल्क पूर्ण छुट ।

SEE मा A ल्याउनेलाई मासिक शुल्क पूर्ण छुट ।

SEE मा B+ ल्याउनेलाई भर्ना शुल्कमा ५०% छुट ।

SEE मा B ल्याउनेलाई भर्ना शुल्कमा २५% छुट ।

आन्तरिक प्रवेश परीक्षामा उत्कृष्ट हुने ५० जनालाई भर्नामा विशेष छुट ।

उच्च शिक्षा (बी.एड. र एम.एड.) तर्फ भर्ना र छात्रवृत्तिका लागि क्याम्पसमा सम्पर्क राख्नु होला ।

हाम्रा कार्यक्रमहरू

एम.एड. तह

अंग्रेजी, नेपाली, स्वास्थ्य, गणित शिक्षा, शिक्षा योजना तथा व्यवस्थापन र पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन

बी.एड. तह (एक तथा चार बर्से)

विज्ञान, अंग्रेजी, नेपाली, स्वास्थ्य, गणित, राजनीति शास्त्र, इतिहास, भूगोल, अर्थशास्त्र, जनसङ्ख्या, सामाजिक) शिक्षा, शैक्षिक प्रशासन र शैक्षिक सुपरिवेक्षण

कक्षा ११, १२ तर्फ

साइन्स, मानविकी, व्यवस्थापन, शिक्षाशास्त्र

स्थान : काठमाडौँ शिक्षा क्याम्पसको नव निर्मित भवन, चन्द्रागिरि नगर पालिका १०, विष्णुदेवी मन्दिरसँगै, काठमाडौँ,

सम्पर्क नं.: ०१-४३११८४३, ४२३०२४०, ९८४९११२३१२, ९८५११५२१४८, ९८४१२९२३९९, ९८४१४८५३२७

हाम्रा आकर्षणहरू

- अनुभवी प्राध्यापकरुबाट नियमित तथा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरिने ।
- आन्तरिक परीक्षा तथा मूल्याङ्कनको व्यवस्था ।
- त्रि.वि र उ.मा.वि. मा सर्वोत्कृष्ट नतिजा सहित अधिकतम विद्यार्थी उर्तीण गराउन सफल ।
- आकर्षक छात्रवृत्ति र निः शुल्क वृत्तिको व्यवस्था ।
- आफ्नै भवन परिसरमा अतिरिक्त क्रियाकलापको सञ्चालन ।
- कक्षाकोठाहरूमा मल्टी मिडियाको प्रयोग ।
- उत्कृष्ट कम्प्युटर ल्याबको व्यवस्था ।
- सुविधा सम्पन्न पुस्तकालयको व्यवस्था ।
- यातायातको पर्याप्त व्यवस्था र शैक्षिक भ्रमण ।
- सस्तो, स्वस्थकर, चमेना गृहको व्यवस्था ।
- औद्योगिक प्रतिष्ठानहरूमा भ्रमण ।

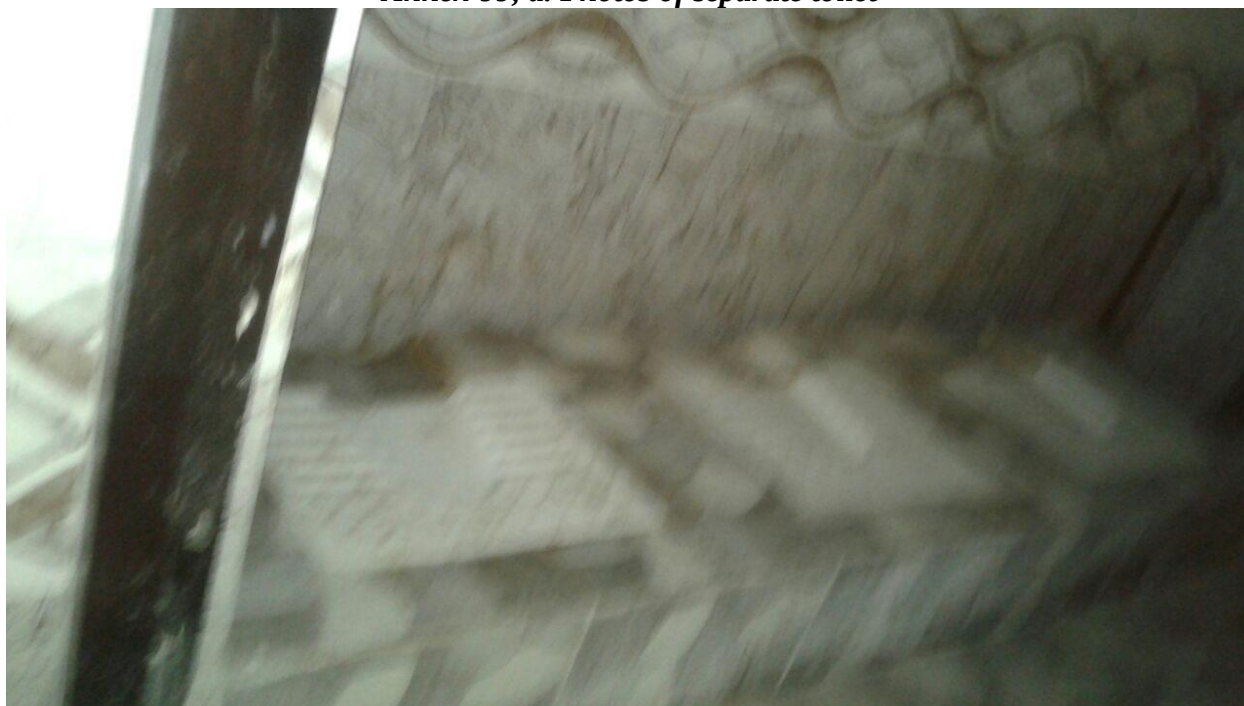


Annex-98. Certificate of the participant in game and sports weeks (See..)

Annex-99. Photos of deep boring water supply and uroguard



Annex-99, a. Photos of separate toilet



Annex- 100. TOR of librarian and assistance

**Kathmandu Shiksha Campus
Chandragiri Municipality 10 -Satungal Kathamdn**

**TERMS OF REFERENCE (ToR)
For
FULLTIME LIBRARIAN**



INTRODUCTION

The librarian will be considered a senior staff position within the institution and will have administrative responsibilities including regular staff meetings, budgeting and project management, and attracting resources on a regular basis to ensure that the library works.



Main responsibilities:

1. Manage all aspects of the library including cataloging, circulation, collection development, reference and access, planning, promotion, budget and staff.
2. Lead the implementation of the plan for the protection of the collections and archives of the library, proactively seeking financial support through grants and collaborations.
3. Coordinate efforts to collect digitize and preserve every publications, photographs and other unique content.
4. Mentor a local scholarship student and will attending a graduate program / certificate of library and information science in the continent, in the operation and implementation of all aspects of the library.
5. Supervise a library assistant and volunteers.
6. Manage the library information and foster cross communication between departments.
7. Maintain and improve the library catalog, completing the implementation of some features of Koha not yet fully operational. Develop and implement policies and procedures for cataloging, including the de-duplication of records and other improvements.
8. Collaborate with other staff, researchers and volunteers in integrating the library catalog and resources content of the publication of information with other platforms including data storage.
9. Oversee the maintenance and improvements of the physical facilities, equipment and conditions of the library environment to ensure adequate long-term materials conservation and enjoyable visitor experience.
10. Provide professional reference services for researchers, graduate students, and other users.
11. Update and improve the online catalog of the library.
12. Identify financial resources for continued library maintenance, collections enhancement, archiving, and storage.

.....
Librarian

.....
Asst. Campus Chief
Basanta Kumar Baral

Annex- 100, a. Log book of library user (Separate Volume)

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	तह	पुस्तकको नाम	लगेको मिति	टह
१६)	रुपा रिमाल	B.Ed 1st year	भाषा विज्ञान आधारभूत जनसांख्यिक	२०७६/०८/१० २०७६/०८/२५	फिरी फिरी
१७)	प्रमिला वैजना	M.Ed IInd sem		२०७६/०८/१३ २०७६/०८/३०	
१८)	सुनील दास श्रेष्ठ	one year B.Ed	Practicum	२०७६/०८/१९ २०७६/०८/३०	
१९)	तुलसा अधिकारी	B.Ed 1st year	Found. Education English	२०७६/०८/२२ २०७६/०८/१५	९८४३
२०)	जुनिता पुडासैनी	B.Ed IInd year	आधारभूत जनसांख्यिक	२०७६/०८/२६ २०७६/०९/११	
२१)	उर्मिला सुनुवार	B.Ed IInd year	भाषा विज्ञान नेपाली भाषा	२०७६/०८/२६ २०७६/०९/११	
२२)	सुमित्रा शना भण्डारी	B.Ed IInd year	Reading for New Horizons	२०७६/०८/२८ २०७६/०९/१५	९८१००६
२३)	लिला श्रेष्ठ	B.Ed IInd year	Academic writing.	२०७६/०८/२८ २०७६/०९/१५	९८०३३७
२४)	लिला श्रेष्ठ	B.Ed IInd year	Education Psychology	२०७६/०९/११ २०७६/०९/३०	
२५)	सुमित्रा राजा	B.Ed IInd year	Education Psychology	२०७६/०९/११ २०७६/०९/३०	
२६)	सरोिता महर्जन	B.Ed IInd year	पाठ्यक्रम तथा मूल्यांकन	२०७६/०९/१५ २०७६/१०/०५	९८६०१५
२७)	सरोिता महर्जन	"	पाठ्यक्रम तथा मूल्यांकन	२०७६/०९/१५ २०७६/१०/०५	"
२८)	दिया लुईटेल		भाषा विज्ञान २ नेपाली भाषा	२०७६/०९/१५ २०७६/१०/०५	"
२९)	सन्तोष आचार्य	one one year B.Ed	Foundation of Education curriculum	२०७६/०९/२१ २०७६/१०/१५	९८५१०६

Annex- 100, b. Attendance of staffs (See Attendance Register)

Annex- 101. Library operational calendar



आज मिति २०६१/११/११ सागुन १३ गते मंगलबार
 शिक्षा कमिषनको पुस्तकालय सञ्चालन तथा रेकर्ड र
 रजिस्ट्रारको बैठक सम्पन्न भयो। बैठकको क्रममा उपर्युक्त
 तालिकाहरू तयार पारिने निर्णय गरियो। उक्त बैठकको
 उपस्थिति र निर्णयहरू यस प्रकार छन् -

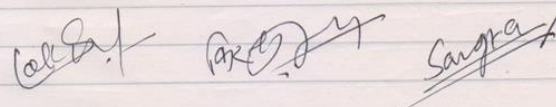
उपस्थिति :

- १) श्री लोड सिंह खड्का (सोमोनाथ) - 
- २) श्री वसन्त कुमार खाला (HOD, Health) - 
- ३) श्री भीम प्रसाद खड्का (सिद्धि प्रतिनिधि) - 
- ४) श्री त्रिभुवन खड्का (विद्यार्थी प्रतिनिधि) - 
- ५) श्री लक्ष्मी देवी (पुस्तकालय सञ्चालन रेकर्डर) - 

निर्णय नं. १. पुस्तकालय सञ्चालन र प्रयोगकर्ता सम्बन्धित
 गराउन पुगेको विद्यार्थीलाई पुस्तकालय प्रयोगमा बाधको
 गराउन पुगेको विद्यार्थीलाई हप्तामा उनीको आईपछ
 पुस्तकालयमा गई पत्र पत्रिका वा पुस्तक/खर्चको पाठ्य
 पुस्तक पढ्नको निम्न अनिवार्य रूपमा लागू गर्ने हो
 को लागि पुस्तकालय प्रमुख र कुलकर्ताको सहमति वि-
 द्याधीनलाई पुस्तकालय प्रयोग सम्बन्धि क्षतिपूर्ति उठा-
 न्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २. र.स.स. र.स.स. प्रकालीन, चार वर्षे वि.स. र
 वि.स.स.को दोस्रो परिमार्जन भएकाले उक्त परिमार्जन दोस्रो
 पाठ्यपुस्तक र खर्च पुस्तकको लागि भएकाले उक्त तह र वर्षको
 लागि आवश्यक पाठ्यपुस्तक र खर्च पुस्तक खरिद गर्ने
 लागि क्याम्पस प्रमुख समक्ष माग पत्र पेश गर्ने।

निर्णय नं. ३. पुस्तकालयको सम्बन्धित सञ्चालनको लागि
 निर्माण गरिएको पुस्तकालय सञ्चालन तथा प्रयोग
 सम्बन्धी आचार संहिता अनुसार अनुमोदन गरियो।
 स्टाफको लागि कार्यन्वयनको लागि पुस्तकालय
 प्रमुख र सहायकलाई निर्देशन समेत दिइयो। अनुमोदित
 आचार संहिता गर्ने सफा हाँस गरियो।



काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस
चन्द्रागिरि-१०, सतुङ्गल काठमाडौं

पुस्तकालयका नियमहरू

- १) पुस्तकालय विहान ७:३० वजे देखि दिउँसो ४:०० वजे सम्म सार्वजनिक विदाका दिन बाहेक खुल्ला रहने छ।
- २) पुस्तकालयमा हो-हल्ला गर्न मनाही छ।
- ३) विद्यार्थीहरूले अनिवार्य रूपमा पुस्तकालय कार्ड बनाई सोही अनुसार पुस्तक लैजाने र फिर्ता गर्ने गर्नु पर्दछ।
- ४) पुस्तकालय भित्र मोबाईल, कम्प्युटर, भोला, हेलमेट आदि लैजान पाइने छैन।
- ५) पुस्तकालय भित्र विभिन्न खाने कुराहरू खान शक्त मनाही छ।
- ६) पुस्तकालयको सम्बन्धित व्यक्तिको अनुमति बिना पुस्तक लिने, हेर्ने, भित्रिने गर्न पाइने छैन।
- ७) पुस्तक प्रयोग पश्चात सम्बन्धित ठाउँमा नै राख्नुपर्ने छ।
- ८) एक जनाले एक पटकमा बढिमा २ वटा पुस्तक १५ दिनको लागि दर्ता गरेर लैजान पाइने छ।
- ९) पुस्तकको फोटोकपी गर्नुपरेमा वा फोटो लिनु परेमा पुस्तकालय प्रशासनको अनुमति पश्चात मात्र गर्नुपर्ने छ।
- १०) पुस्तक फोहोर गर्ने, केरमेट गर्न, च्यात्ने आदि कार्यहरू गर्न पाइने छैन।
- ११) तोकिएको अवधिमा पुस्तक फिर्ता नगरे नियमानुसार विलम्ब शुल्क लाग्ने छ। शोध पत्र अध्ययन गर्नु परेमा शोध शीर्षक, शोधकर्ता र शोध वर्षको जानकारी टिपाई पुस्तकालयमै अध्ययन गर्न सकिने छ। यदि बाहिर लानु परेमा रु. ५००। प्रति शोध पत्र धरौटी राखी लैजान सकिने छ। यो सुविधा बाह्य विद्यार्थीहरूलाई हुने छैन।

पुस्तकालय प्रशासन

Annex- 101, a. Library rules regulations and timetable

Kathamndu Shiksha Campus
Chandragiri-10, Satungal Kathmandu



Library Time Table for the students -2076

S.N	Level	Year/Semester	Time /Days					
1.	B.Ed.		Sun	Mon	Tues	Wed	Thursday	Friday
		First	7:00-7:30					8:30-9:00
		Second		8:15-8:45			8:00-8:30	
		Third			8:15-8:45			
		Forth						
2.	B.B.S	First				8:15-8:45		
		Second	8:30-9:00					
		Third						8:15-8:45
		Forth		7:00-7:30				
3.	B.C. A	Two periods in a week as per class routine						
4.	M.Ed	English						
		First Sem						
		Second Sem						
		Third Sem						
		Forth Sem						
	M.Ed	Health						
		First Sem						
		Second Sem						
		Third Sem						
		Forth Sem						
	M.Ed	Nepali						
		First Sem						
		Second Sem						
		Third Sem						
		Forth Sem						
	M.Ed	EPM						
		First Sem						
		Second Sem						
		Third Sem						
		Forth Sem						

Note: M.Ed. Level Students should follow the schedule of respected department.

Copy Attested



काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस

चन्द्रागिरि-१०, सतुङ्गल काठमाडौं

पुस्तकालयका नियमहरू

- (१) पुस्तकालय विहान ७:३० वजे देखि दिउँसो ४:०० वजे सम्म सार्वजनिक विदाका दिन बाहेक खुल्ला रहने छ।
- (२) पुस्तकालयमा हो-हल्ला गर्न मनाही छ।
- (३) विद्यार्थीहरूले अनिवार्य रूपमा पुस्तकालय कार्ड बनाई सोही अनुसार पुस्तक लैजाने र फिर्ता गर्ने गर्नु पर्दछ।
- (४) पुस्तकालय भित्र मोबाईल, कम्प्युटर, भोला, हेलमेट आदि लैजान पाइने छैन।
- (५) पुस्तकालय भित्र विभिन्न खाने कुराहरू खान शक्त मनाही छ।
- (६) पुस्तकालयको सम्बन्धित व्यक्तिको अनुमति विना पुस्तक लिने, हेर्ने, भिक्ने गर्न पाइने छैन।
- (७) पुस्तक प्रयोग पश्चात सम्बन्धित ठाउँमा नै राख्नुपर्ने छ।
- (८) एक जनाले एक पटकमा बढिमा २ वटा पुस्तक १५ दिनको लागि दर्ता गरेर लैजान पाइने छ।
- (९) पुस्तकको फोटोकपी गर्नुपरेमा वा फोटो लिनु परेमा पुस्तकालय प्रशासनको अनुमति पश्चात मात्र गर्नुपर्ने छ।
- (१०) पुस्तक फोहोर गर्ने, केरमेट गर्न, च्यात्ने आदि कार्यहरू गर्न पाइने छैन।
- (११) तोकिएको अवधिमा पुस्तक फिर्ता नगरे नियमानुसार विलम्ब शुल्क लाग्ने छ। शोध पत्र अध्ययन गर्नु परेमा शोध शीर्षक, शोधकर्ता र शोध वर्षको जानकारी टिपाई पुस्तकालयमै अध्ययन गर्न सकिने छ। यदि बाहिर लानु परेमा रु. ५००। प्रति शोध पत्र धरौटी राखी लैजान सकिने छ। शोध पत्र अध्ययन सम्बन्धि यो सुविधा बाह्य विद्यार्थीहरूलाई पनि हुने छ।



Annex- 101, b. Photos of library









**Annex- 102. Detailed record of the library and resources/
Annex- 102, a. List of books, reference materials, journals and others
Annex- 103. Details of Library Records /**

**Kathmandu Shiksha Multiple Campus
Chandragiri Municipality Satungal Kathamdu**

Books/Journals Records of the Library -2076

S.N.	Name	Status				Number	Remarks
		Text Book	Journal	Ref. Book	Others		
1	educational psychology.	✓				40 set	
2	Fundamentals of educational Research.			✓		20 Set	
3	Measurement and Evaluation in education.	✓				20 set	
4	School Health programme Mgt.	✓				15 set	
5	A peer Review of educationer.		✓			15 set	
6	माधव-महोपाध्याय			✓		20 set	
7	Fundamentals of population edu.	✓				15 set	
8	संस्कृत रचना रत्न विन्यास	✓				15 set	
9	The Encyclopedia Americana			✓		12 set	volume 1-12
10	Psychology in education			✓		20 + 20 set.	Bachelor Masters
11	modernization by design			✓		15 set	

Prepared By:
Sangeeta Dalbardi

Kathmandu Shiksha Multiple Campus
Chandragiri Municipality 10, Kathmandu

Books/Journals Record of the Library -2076



S.N.	Name	Status				Number	Remarks
		Text Book	Journal	Ref. Book	Others		
12	नेपाली शब्दकोश			✓		5set	
13	पाठ्यक्रम योजना र अभ्यास	✓				40set	Bachelor + master
24	साक्षात्कार नेपाली	✓				40set	Bachelor + master
15	नेपाली भाषा विभाग	✓				30set	B.ed + m.ed
16	नेपाली मित्र			✓		12set	
17	Fundamentals of Math. Stati.			✓		12set	
18	Teachers Edu- cation			✓		10set	
19	नेपाली कथा र उपन्यास	✓				15set	
20	साहित्य भाषा, नेपाली समीक्षा कोश	✓				15set	
21	चतुर्मासिक स्वास्थ्य र रोग सा. सङ्ग्रह	✓				12set	
22	प्रायोगिक भाषा विज्ञानको पुस्तक आधार	✓				15set	

Prepared By
Sangeeta Dabadi

Kathmandu Shiksha Multiple Campus
Chandragiri Municipality, Kathmandu

Books/Journals Records Library -2076



S.N.	Name	Status				Number	Remarks
		Text Book	Journal	Ref. Book	Others		
23	तीन वर्षीय अन्तरिम थोपना				—	2 set	
24	व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरू	✓				15 set	
25	मानव शैक्षिकता र प्रजनन स्वास्थ्य	✓				15 set	
26	Financial Analysis and planning	✓				15 set	
27	पारिवारिक जीवन शिक्षा			✓		12 set	
28	भाषा विज्ञानका सम्प्रदाय	✓				15 set	
29	सांख्यिकी नेपाली उपकरण			✓		20 set	
30	English for communication	✓				20 set	
31	English for the New millennium	✓				20 set	
32	स्वास्थ्य शिक्षाको आधार र सिद्धान्तहरू	✓				40 set	20 for B-Ed 20 for M-Ed.
33	भाषा विज्ञान र नेपाली भाषा	✓				20 set	

prepared by
Sushila Dabadi

Kathmandu Shiksha Multiple Campus
Chandragiri Municipality, Satungal Kathamdu

Books/Journals Records of the Library -2076



S.N.	Name	Status				Number	Remarks
		Text Book	Journal	Ref. Book	Others		
34	Population & Study CS.	✓				20 set	
35	स्वास्थ्य र आर्थिक प्रकारको व्यवस्थापन सुपरिवेक्षण	✓				10 set	
36	English language Teacher development.	✓				15 set	
37	Educational Technology.			✓		15 set	
38	व्यावसायिक उपकरण	✓				15 set	
39	नेपाली गद्य र नाटक	✓				20 set	
40	खेल विज्ञान	✓				15 set	
41	Bronx ecology			✓		10 set	
42	English for mass communication.	✓				20 set	
43	सामान्य भाषा विज्ञान	✓				20 set	
44	नेपाली कवितार काल	✓				20 set	

prepared By
reetu Dabadi

Kathmandu Shiksha Multiple Campus
Chandragiri Municipality, Kathmandu

Books/Journals Records of Library -2076



S.N.	Name	Status				Number	Remarks
		Text Book	Journal	Ref. Book	Others		
45	विज्ञानको विज्ञान सभा				✓	10 set	
46	Zoology	✓				8 set	
47	Intechel calculus			✓		10 set	
48	chemistry	✓				8 set	
49	Biology	✓				8 set	
50	Physics	✓				8 set	
51	ABE Review for MBOS			✓		5 set	
52	A class Book of Botany			✓		8 set	
53	Differential calculus			✓		10 set	
54	विज्ञान मानव विकास व्यवस्थापन	✓				15 set	
55	Education and Development	✓				12 set	

pared by
seen Sabandis

Kathmandu Shiksha Multiple Campus
Chandragiri Municipality 10 Satungal Kathamdu

Books/Journals Report of the Library -2076



S.N.	Name	Status				Number	Remarks
		Text Book	Journal	Ref. Book	Others		
56	नेपाली कथाका समकालीन रत्नमञ्जरि			✓		12 set	
57	सामुदायिक स्वास्थ्य शिक्षा	✓				15 set	
58	आधारभूत जनसङ्ख्या शिक्षा	✓				12 set	
59	जनसङ्ख्या विश्लेषण			✓		13 set	
60	Population Growth & Edu. planning in Dev. Nations			✓		12 set	
61	जनसङ्ख्या मूजोलु			✓		10 set	
62	जनसङ्ख्या शिक्षाको आधार	✓				12 set	
63	जनसङ्ख्या शिक्षा शिक्षण विधि	✓				14 set	
64	सनातन नेपाली	✓				12 set	
65	आधुनिक भाषा विज्ञान			✓		15 set	
66	सुर्खिम पाठ-चाल्य साहित्य र सिखन	✓				12 set	

prepared by
Ganga Dalbadi

Kathmandu Shiksha Multiple Campus
Chandragiri Municipality 10 Satungal Kathamdu

Books/Journals Records of Library -2076



S.N.	Name	Status				Number	Remarks
		Text Book	Journal	Ref. Book	Others		
67	Principles of practice of edu.			✓		10 set	
68	श्रीडा विज्ञान	✓				10 set	
69	Theory of edu. measurement			✓		10 set	
70	शिक्षा सिद्धान्त			✓		8 set	
71	शिक्षण विधि	✓				8 set	
72	सामाजिक अध्ययन शिक्षण			✓		12 set	
73	शिक्षाको परिचय	✓				30 set	
74	अनुपचारिक शिक्षा विज्ञान र अभ्यास				✓	12 set	
75	स्वास्थ्य व्यवस्थापन	✓				10 set	
76	स्वास्थ्य र जनसंख्या शिक्षा	✓				15 set	
77	वातावरणिय शिक्षा	✓				10 set	

red by 10 set
to Dabadi

Annex 103, a. Academic audit report -2076
Annex-103, b. Audit Report 2076/77
Annex- 104. Photos of library (See)
Annex- 104, a. photos of Departmental library

Annex- 105. Organizational Structural
/Annex- 105, a. Meeting minute of Library Committee



आज मिति 2068/11/15 सांगुन 95 वात मस काळोडा
 शिक्षा कमिशनको पुस्तकालय सञ्चालन तथा रेडन देव
 एमिनिडो बैठक कमिशनको. हेडिड काळोडम पुस्तकालय
 लोकायुक्त रवडाको संचालनकर्ता वला. उक्त बैठकको
 उपमिति 2 निर्णय हुन पुकार हुन -

उपमिति :

- १) श्री लोड सिंह रवडा (संचालन) - अध्यक्ष
- २) श्री वसन्त कुमावत (HOD, Healths) - सचिव
- ३) श्री भीम प्रसाद पाण्डेरा (मिडिउपमिति) - उपसचिव
- ४) श्री त्रिण सुब्बा (विद्यार्थी प्रतिनिधि) - मिडिउपसचिव
- ५) श्री लक्ष्मी देवी (पुस्तकालय सञ्चालन स.समिति) - संग्रह

निर्णय नं. १. पुस्तकालय सञ्चालन र प्रयोगलाई व्यवस्थित
 गराउन पुस्तक विद्यार्थीलाई पुस्तकालय प्रयोगमा बाधपूर्ण
 गराउन पुस्तक विद्यार्थीलाई हलामा उनीमा हुईपछ
 पुस्तकालयमा गई पत्र पत्रिका वा पुस्तक (सन्दर्भ वा पाठ्य)
 पुस्तक पढुपर्ने निपम अनिवार्य रूपमा लागू गर्ने हो
 को लागि पुस्तकालय सुदृढ र सुव्यवस्थित पुस्तकालय वि-
 द्यार्थीलाई पुस्तकालय प्रयोग सम्बन्धि क्षतिरहित उद्गा-
 र्तिई जाउको गराउने ।

निर्णय नं. २. र.स.स. सेक्टर प्रकालीडा, चार वरि वि.स. २
 वि.वि.स.को कोष परिमार्जन गरौने उक्त परिमार्जन कोषको
 पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ पुस्तकको छानि गरौने उक्त तह र वर्षको
 लागि आवश्‍यक पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ पुस्तक खरिद गर्नेको
 लागि कमिशन उलालन समस माग पत्र पेश गर्ने ।

निर्णय नं. ३. पुस्तकालयको व्यवस्थित सञ्चालनको लागि
 निर्माण गरिएको पुस्तकालय सञ्चालन तथा प्रयोग
 सम्बन्धी आचार संहिता ~~अनुमोदन~~ अनुमोदन गरियो
 रतार्थ होडो द्वाइरहा कार्यन्वयनको लागि पुस्तकालय
 प्रमुख र सहायकलाई निर्देशन समेत दिइयो । अनुमोदित
 आचार संहिता मर्त सभ्य होल गरिएको हो

अध्यक्ष सचिव Sangra

काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस
चन्द्रागिरि-१०, सतुङ्गल काठमाडौं

पुस्तकालयका नियमहरू

- १) पुस्तकालय विहान ७:३० वजे देखि दिउँसो ४:०० वजे सम्म सार्वजनिक विदाका दिन बाहेक खुल्ला रहने छ।
- २) पुस्तकालयमा हो-हल्ला गर्न मनाही छ।
- ३) विद्यार्थीहरूले अनिवार्य रूपमा पुस्तकालय कार्ड बनाई सोही अनुसार पुस्तक लैजाने र फिर्ता गर्ने गर्नु पर्दछ।
- ४) पुस्तकालय भित्र मोबाईल, कम्प्युटर, भोला, हेलमेट आदि लैजान पाइने छैन।
- ५) पुस्तकालय भित्र विभिन्न खाने कुराहरू खान शक्त मनाही छ।
- ६) पुस्तकालयको सम्बन्धित व्यक्तिको अनुमति बिना पुस्तक लिने, हेर्ने, भित्रिने गर्न पाइने छैन।
- ७) पुस्तक प्रयोग पश्चात सम्बन्धित ठाउँमा नै राख्नुपर्ने छ।
- ८) एक जनाले एक पटकमा बढिमा २ वटा पुस्तक १५ दिनको लागि दर्ता गरेर लैजान पाइने छ।
- ९) पुस्तकको फोटोकपी गर्नुपरेमा वा फोटो लिनु परेमा पुस्तकालय प्रशासनको अनुमति पश्चात मात्र गर्नुपर्ने छ।
- १०) पुस्तक फोहोर गर्ने, केरमेट गर्न, च्यात्ने आदि कार्यहरू गर्न पाइने छैन।
- ११) तोकिएको अवधिमा पुस्तक फिर्ता नगरे नियमानुसार विलम्ब शुल्क लाग्ने छ। शोध पत्र अध्ययन गर्नु परेमा शोध शीर्षक, शोधकर्ता र शोध वर्षको जानकारी टिपाई पुस्तकालयमै अध्ययन गर्न सकिने छ। यदि बाहिर लानु परेमा रु. ५००। प्रति शोध पत्र धरौटी राखी लैजान सकिने छ। यो सुविधा बाह्य विद्यार्थीहरूलाई हुने छैन।

पुस्तकालय प्रशासन

উদ্ভাষিত :

- निर्णय नं. १. पुस्तकालय सञ्चालन १ प्रयोगार्थ व्यवस्थित
गणना प्रत्येक विद्यार्थीनिर्णय पुस्तकालय प्रयोगार्थ छात्रवर्ग
गणना प्रत्येक विद्यार्थीनिर्णय इत्यादि इत्यादि इत्यादि
पुस्तकालयार्थ जहाँ पर प्रविष्टि का पुस्तकालय का पाठ्य
पुस्तक पढ़ने पर निम्न अनिवार्य रूपमा लागू करेंगे
को लगी पुस्तकालय प्रविष्टि २ इत्यादि प्रविष्टि वि-
द्यार्थीनिर्णय पुस्तकालय प्रयोग सञ्चालन इत्यादि
निर्णय जाणकारी गणना ।

वि. वि. एस्. डी. डी. परिमार्जन, मरडीले उक्त परिमार्जन क्षेत्रा
पाठ्यपुस्तक २ सार्वजनिक पुस्तकालय कमी मरडीले उक्त तह र वर्षा
तागि श्रवश्चक्र पाठ्यपुस्तक २ सार्वजनिक पुस्तकालय इवटि जर्नेडा
तागि क्याम्पस उलाहल समक्ष माग पत्र पेश गर्ने ।

निर्माण गरिएको पुस्तकालय सञ्चालन तथा प्रयोग सम्बन्धी जानकारी सहितको ~~आवृत्ति~~ अनुमोदन गरियो। साथै सोको दायरालाई कार्यन्वयनका लागि पुस्तकालय प्रमुख र सहप्रमुखलाई निर्देशन समेत दिइयो। अनुमोदित जानकारी सहितको मर्म सफा ढाँचा गरिएको छ।

Col. A. P. K. Sangra



आज मिति 2065/11/15 सागुन 95 गते मस काफनेरी
मिडल क्याम्पसको पुस्तकालय सञ्चालन तथा रेडन देन
समितिबाट बैठक क्याम्पसमा। बैठकबाट कार्यकाय प्रमुख रणी
लोकबन्धुले खण्डबाटो रोजोजकत्वमा बल्लो उक्त बैठकबाट
उपलब्धि 2 निर्णयहरू मस प्रकाश हुन् -

उपलब्धि :

- १) रणी लोड सिंह खण्ड (संयोजक) - (अ.स.स.)
- २) रणी वसन्त कुमावत (HOD, Health) - (अ.स.स.)
- ३) रणी भीम प्रसाद पाण्डे (मिडल प्रतिनिधि) - (अ.स.स.)
- ४) रणी त्रिण सुब्बा (विद्यार्थी प्रतिनिधि) - (अ.स.स.)
- ५) रणी लक्ष्मी देवी (पुस्तकालय सञ्चालन) - (अ.स.स.)

निर्णय नं. १. पुस्तकालय सञ्चालन र प्रयोगलाई व्यवस्थित
गराउन प्रत्येक विद्यार्थीलाई पुस्तकालय प्रयोगमा आवधिक
गराउन प्रत्येक विद्यार्थीलाई हप्तामा उनीमा दुई पक्ष
पुस्तकालयमा गई पत्र पत्रिका वा पुस्तक/खण्ड वा पाठ्य
पुस्तक पढ्नपर्ने नियम अनिवार्य रूपमा लागू गर्ने हो
को लागि पुस्तकालय सञ्चालन र कुलकर्णी सञ्चालन वि-
द्यार्थीलाई पुस्तकालय प्रयोग सम्बन्धि क्षतिभित उद्घा-
र्तित जाउताही गराउने ।

निर्णय नं. २. अ.स.स. लेभलर प्रकानीडा, चार वर्ये वि.स. 2
वि.वि.स.को कोष परिमार्जन भएकाले उक्त परिमार्जन कोषबाट
पाठ्यपुस्तक र खण्ड पुस्तकको कोष भएकाले उक्त तह र वर्षा
लागि आवधिक पाठ्यपुस्तक र खण्ड पुस्तक खरिद गर्नेडा
लागि क्याम्पस प्रशासन समक्ष माग पत्र पेश गर्ने ।

निर्णय नं. ३. पुस्तकालयको व्यवस्थित सञ्चालनको लागि
निर्माण गरिएको पुस्तकालय सञ्चालन तथा प्रयोग
सम्बन्धी आचार संहिता अनुसार अनुमोदन गरियो
साथै सोको दाखला कार्यान्वयनका लागि पुस्तकालय
प्रमुख र सहायकलाई निर्देशन समेत दिइयो । अनुमोदित
आचार संहिता मस लक्ष लोख गरिएको हो

(अ.स.स.) (अ.स.स.) (अ.स.स.)

Annex-106, b. Records of Library

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	तह	पुस्तकको नाम	लगेको मिति	एक
१६)	रुपा रिमाल	B.Ed 1st year	भाषा विज्ञान आधारभूत जनस्वास्थ्य	२०७६/०८/१० २०७६/०८/२५	फिफ
१७)	प्रमिला वैजना	M.Ed IInd sem		२०७६/०८/१३ २०७६/०८/३०	
१८)	सुनोज दास श्रेष्ठ	one year B.Ed	Practicum	२०७६/०८/१९ २०७६/०८/३०	
२०)	तुलसा अधिकारी	B.Ed 1st year	Found. Education English	२०७६/०८/२२ २०७६/०९/१५	९८४३
२१)	जुनिता पुडासैनी	B.Ed IInd year	आधारभूत जनस्वास्थ्य	२०७६/०८/२६ २०७६/०९/११	
२२)	डर्मिला सुनुवार	B.Ed IInd year	भाषा विज्ञान नेपाली भाषा	२०७६/०८/२६ २०७६/०९/११	
२३)	सुमित्रा शमा भण्डार	B.Ed IInd year	Reading for New Horizons	२०७६/०८/२८ २०७६/०९/१५	९८१००६
२४)	लिला श्रेष्ठ	B.Ed IInd year	Academic writing.	२०७६/०८/२८ २०७६/०९/१५	९८०३३
२५)	लिला श्रेष्ठ	B.Ed IInd year	Education Psychology	२०७६/०९/११ २०७६/०९/३०	
२६)	सुमित्रा राणा	B.Ed IInd year	Education Psychology	२०७६/०९/११ २०७६/०९/३०	
२७)	सरीता भट्टर्जन	B.Ed IInd year	पाठ्यक्रम तथा भूग्याङ्कन	२०७६/०९/१५ २०७६/१०/०५	९८६०१५
२८)	सरीता भट्टर्जन	"	पाठ्यक्रम तथा भूग्याङ्कन	२०७६/०९/१५ २०७६/१०/०५	"
२९)	दिया लुईटेल		भाषा विज्ञान २ नेपाली भाषा	२०७६/०९/१५ २०७६/१०/०५	"
३०)	बन्दीता भट्टर्जन	one one year year	Foundation of Education	२०७६/०९/२१	९८५१०६
३१)	सन्तोष आचार्य	B.Ed IInd year	curriculum	२०७६/१०/१५	

२०७६/०७७ मा पुरस्कार लानेको नामावली



क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	तह	पुस्तक	मिति नगरीका	सिनेचर
१)	सालिनी आश्ववाल	one year B.Ed			१८६३५५५५५
२.	शैवानी थापा				१८०७५०८५८९
३)	श्रद्धा काकी	Four year B.Ed.	Education Psy	२०७६/०७/२५ २०७६/०८/०८	१८६०८०३५९० फिर्ता ज्ञे
४)	गंगा थारु	Four year B.Ed	English for the new mille	२०७६/०७/२६ २०७६/८/१०	१८१८५०६३ ५५
५)	तिलक प्रभट्ट	M.Ed IInd sem.	Four. Edu शिक्षा र प्रा	२०६६/०६/२८	फिर्ता ज्ञे
६)	तिलक प्र. भट्ट	M.Ed IInd sem.	पाठ्यक्रम अन्वयास भाषिक परीक्षण पाठ्यक्रम अन्वयास	२०६६/०६/२८	१८५०५७२५ २५
७)	श्रद्धा काकी				
८)	गंगा थारु	B.Ed Four year	I. m. Grammar जनसंख्या शिक्षा	२०६६/०६/२८ २०६६/०८/१८	१८
९)	जमुना थारु	,,	,,		
१०)	विनिता शिताल	B.Ed four year	Intermi diate grammar	२०७६/०७/२९ २०७६/०८/१४	१८२३ २८३२६७
११)	अञ्जना श्रेष्ठ	B.Ed Four year First	Intermediate Grammar	२०७६/०८/०३ २०७६/०८/१८	१८४८७६३५ ६२
१२)	श्रद्धा काकी	B.Ed IInd year	नेपाली कविता काव्य डायना	२०७६/०८/०८ २०७६/०८/२२	
१३)	निरमाया श्रेष्ठ	,,	हिन्दु र बुद्धी नेपाली कविताको	२०७६/०८/०८ २०७६/०८/२२	
१४.	कल्पना श्ववाल	B.Ed 1st year	खेल विज्ञान आद्यात्मन	२०७६/०८/१० २०७६/०८/२५	
१५.	जुनिता कुडालेनी	,,	खेल विज्ञान	२०७६/०८/१० २०७६/०८/२५	

Annex- 107.Certificate of library management training



Annex-107 a. KSC Staff Development Plan
Annex- 108. Screenshot of Library Management Software
Annex- 109. The approved library budget, 2077/78
Annex- 110. Circulation records


 काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस
 चन्द्रागिरि-१०, सतुङ्गल काठमाडौं
 पुस्तकालयका नियमहरू

- (१) पुस्तकालय विहान ७:३० वजे देखि दिउँसो ४:०० वजे सम्म सार्वजनिक विदाका दिन बाहेक खुल्ला रहने छ
- (२) पुस्तकालयमा हो-हल्ला गर्न मनाही छ ।
- (३) विद्यार्थीहरूले अनिवार्य रूपमा पुस्तकालय कार्ड बनाई सोही अनुसार पुस्तक लैजाने र फिर्ता गर्ने गर्नु पर्दछ ।
- (४) पुस्तकालय भित्र मोबाईल, कम्प्युटर, भोला, हेलमेट आदि लैजान पाइने छैन ।
- (५) पुस्तकालय भित्र विभिन्न खाने कुराहरु खान शक्त मनाही छ ।
- (६) पुस्तकालयको सम्बन्धित व्यक्तिको अनुमति बिना पुस्तक लिने, हेर्ने, भिक्ने गर्न पाइने छैन ।
- (७) पुस्तक प्रयोग पश्चात सम्बन्धित ठाउँमा नै राख्नुपर्ने छ ।
- (८) एक जनाले एक पटकमा बढिमा २ वटा पुस्तक १५ दिनको लागि दर्ता गरेर लैजान पाइने छ ।
- (९) पुस्तकको फोटोकपी गर्नुपरेमा वा फोटो लिनु परेमा पुस्तकालय प्रशासनको अनुमति पश्चात मात्र गर्नुपर्ने छ
- (१०) पुस्तक फोहोर गर्ने, केरमेट गर्न, च्याल्ने आदि कार्यहरु गर्न पाइने छैन ।
- (११) तोकिएको अवधिमा पुस्तक फिर्ता नगरे नियमानुसार विलम्ब शुल्क लाग्ने छ । शोध पत्र अध्ययन गर्नु परेमा शोध शीर्षक, शोधकर्ता र शोध वर्षको जानकारी टिपाई पुस्तकालयमै अध्ययन गर्न सकिने छ । यदि बाहिर लानु परेमा रु. ५०० प्रति शोध पत्र धरौटी राखी लैजान सकिने छ । शोध पत्र अध्ययन सम्बन्धि यो सुविधा बाह्य विद्यार्थीहरूलाई पनि हुने छ ।



Annex- 110 a,. Annual Report of the Library 2077 (See Separate Volume)
Annex- 110 b,. Information and Notice


 काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस
 चन्द्रागिरि-१०, सतुङ्गल काठमाडौं
 पुस्तकालयका नियमहरू

- (१) पुस्तकालय विहान ७:३० वजे देखि दिउँसो ४:०० वजे सम्म सार्वजनिक विदाका दिन बाहेक खुल्ला रहने छ
- (२) पुस्तकालयमा हो-हल्ला गर्न मनाही छ ।
- (३) विद्यार्थीहरूले अनिवार्य रुपमा पुस्तकालय कार्ड बनाई सोही अनुसार पुस्तक लैजाने र फिर्ता गर्ने गर्नु पर्दछ ।
- (४) पुस्तकालय भित्र मोबाईल, कम्प्युटर, भोला, हेलमेट आदि लैजान पाइने छैन ।
- (५) पुस्तकालय भित्र विभिन्न खाने कुराहरू खान शक्त मनाही छ ।
- (६) पुस्तकालयको सम्बन्धित व्यक्तिको अनुमति बिना पुस्तक लिने, हेर्ने, भिक्ने गर्न पाइने छैन ।
- (७) पुस्तक प्रयोग पश्चात सम्बन्धित ठाउँमा नै राख्नुपर्ने छ ।
- (८) एक जनाले एक पटकमा बढिमा २ वटा पुस्तक १५ दिनको लागि दर्ता गरेर लैजान पाइने छ ।
- (९) पुस्तकको फोटोकपी गर्नुपरेमा वा फोटो लिनु परेमा पुस्तकालय प्रशासनको अनुमति पश्चात मात्र गर्नुपर्ने छ
- (१०) पुस्तक फोहोर गर्ने, केरमेट गर्न, च्याल्ने आदि कार्यहरू गर्न पाइने छैन ।
- (११) तोकिएको अवधिमा पुस्तक फिर्ता नगरे नियमानुसार विलम्ब शुल्क लाग्ने छ । शोध पत्र अध्ययन गर्नु परेमा शोध शीर्षक, शोधकर्ता र शोध वर्षको जानकारी टिपाई पुस्तकालयमै अध्ययन गर्न सकिने छ । यदि बाहिर लानु परेमा रु. ५००। प्रति शोध पत्र धरौटी राखी लैजान सकिने छ । शोध पत्र अध्ययन सम्बन्धि यो सुविधा वाह्य विद्यार्थीहरूलाई पनि हुने छ ।


 पुस्तकालय प्रशासन

***Annex- 110 c,. Photocopy, printing and internet services
/Annex- 110 d,. Photos of Information display and notification Board
Annex- 110 e,. Internet and access of computer***



Annex- 110 f, Networking photos



Annex- 111, Daily log Book of the library about the daily Book issued records

२०७६ / ०७७ मा पुस्तक लानेको नामावली				
क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	तह	पुस्तक	मिति नज्जिका
१)	सालेनी अश्वाल	one year B.Ed		१८६३५५१५१
२)	सैयानी थापा			१८०७५०८५८९
३)	श्रद्धा कार्की	Four year B.Ed.	Education Psy.	२०७६/०७/२५ १८६०८०३५९० २०७६/०८/०८ फिर्ता जर्जो
४)	गंगा थारु	Four year B.Ed	English for the new mille	२०७६/०७/२६ १८१८५०६३ २०७६/८/१० ५५
५)	तिलक प्र. भट्ट	M.Ed IInd sem.	Four. Edu स्विश र प्रा	२०६६/०६/२८ फिर्ता जर्जो
६)	तिलक प्र. भट्ट	M.Ed IInd sem.	पाठ्यक्रम अंग्रेजी भाषिक परीक्षण पाठ्यक्रम अंग्रेजी	२०६६/०६/२८ १८५०५७२५ २५
७)	श्रद्धा कार्की			
८)	गंगा थारु	B.Ed Four year	I.m. Grammar जानसरेथी शिक्षा	२०६६/०६/२९ १८ २०६६/०८/१८
९)	जमुना थारु	,,	,,	
१०)	विनिता शिवाली	B.Ed four year	Intermi diate grammar	२०७६/०७/२९ १८२३ २०७६/०८/१४ २८३२६७
११)	अञ्जना श्रेष्ठ	B.Ed Four year First	Intermediate Grammar	२०७६/०८/०३ १८४८७६३५ २०७६/०८/१८ ६२
१२)	श्रद्धा कार्की	B.Ed IInd year	नेपाली कविता काव्य डायना	२०७६/०८/०८ २०७६/०८/२२
१३)	निरमाया श्रेष्ठ	,,	हिंदी र युद्धी नेपाली कविता काव्य	२०७६/०८/०८ २०७६/०८/२२
१४)	कल्पना शर्मा	B.Ed 4th year	खेल विज्ञान आद्या शर्मा	२०७६/०८/१० २०७६/०८/२५
१५)	जुनिता कुडालेनी	,,	खेल विज्ञान	२०७६/०८/१० २०७६/०८/२५

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	तह	पुस्तकको नाम	लगेको मिति	एड
१६)	रुपा रिमाल	B.Ed 1st year	भाषा विज्ञान आधारभूत जनस्वास्थ्य	२०७६/०८/१० २०७६/०८/२५	फिफ
१७)	प्रमिला देउजा	M.Ed IInd sem		२०७६/०८/१३ २०७६/०८/३०	
१८)	सुनोज दास श्रेष्ठ	one year B.Ed	Practicum	२०७६/०८/१८ २०७६/०८/३०	
१९)	तुलसा अधिकारी	B.Ed 1st year	Found. Education English	२०७६/०८/२२ २०७६/०८/१५	९८४३१
२०)	मुनिता पुडासैनी	B.Ed IInd year	आधारभूत जनस्वास्थ्य	२०७६/०८/२६ २०७६/०९/११	
२१)	उर्मिला सुनुवार	B.Ed IInd year	भाषा विज्ञान नेपाली भाषा	२०७६/०८/२६ २०७६/०९/११	
२२)	सुमित्रा शना भगार	B.Ed IInd year	Reading for New Horizons	२०७६/०८/२८ २०७६/०९/१५	९८१००६
२३)	लिला श्रेष्ठ	B.Ed IInd year	Academic writing.	२०७६/०८/२८ २०७६/०९/१५	९८०३३
२४)	लिला श्रेष्ठ	B.Ed IInd year	Education Psychology	२०७६/०९/११ २०७६/०९/३०	
२५)	सुमित्रा राजा	B.Ed IInd year	Education Psychology	२०७६/०९/११ २०७६/०९/३०	
२६)	सरीता महर्जन	B.Ed IInd year	पाठ्यक्रम तथा श्रृंखलाङ्कन	२०७६/०९/१५ २०७६/१०/०५	९८६०१५
२७)	सरीता महर्जन	"	पाठ्यक्रम तथा श्रृंखलाङ्कन	२०७६/०९/१५ २०७६/१०/०५	"
२८)	दिया लुईटेल		भाषा विज्ञान २ नेपाली भाषा	२०७६/०९/१५ २०७६/१०/०५	"
२९)	सन्तोष आचार्य	one one year year B.Ed	Foundation of Education curriculum	२०७६/०९/२१ २०७६/१०/१५	९८५१०६

Annex- 111, a. Name list of the visitors in library

२०७६ / ०७७ मा पुस्तकालयको नामावली					
क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	तह	पुस्तक	मिति नज्जोका	सिनेचर
१)	सालेनी आश्वाल	one year B.Ed.			१८६३५५५५५
२)	सैयानी थापा				१८०७५०८५८९
३)	अरुणा कार्की	Four year B.Ed.	Education Psy.	२०७६/०७/२५ २०७६/०८/०८	१८६०८०३५९० फिरोजगो
४)	गंगा थारु	Four year B.Ed.	English for the new mille	२०७६/०७/२६ २०७६/८/१०	१८१८५०६३ ५५
५)	तिलक प्र. मटे	M.Ed IInd sem.	Four. Edu स्विथ र प्रा	२०६६/०६/२८	फिरोजगो
६)	तिलक प्र. मटे	M.Ed IInd sem.	पाठ्यक्रम अंग्रेजी भाषिक परीक्षण पाठ्यक्रम अंग्रेजी	२०६६/०६/२८	१८५०५७२५ २५
७)	अरुणा कार्की				
८)	गंगा थारु	B.Ed Four year	I.m. Grammar अंग्रेजी शिक्षा	२०६६/०६/२९ २०६६/०८/१८	१८
९)	अमृता थारु	,,	,,		
१०)	विनिता शिवाली	B.Ed four year	Intermi diate grammar	२०७६/०७/२९ २०७६/०८/१४	१८२३ २८३२६७
११)	अरुणा श्रेष्ठ	B.Ed Four year First	Intermediate Grammar	२०७६/०८/०३ २०७६/०८/१८	१८४८७६३५ ६२
१२)	अरुणा कार्की	B.Ed IInd year	नेपाली कविता काव्य डायना	२०७६/०८/०८ २०७६/०८/२२	१८६३५५५५५
१३)	निर्मला श्रेष्ठ	,,	हिंदी र युद्धी नेपाली कविता काव्य	२०७६/०८/०८ २०७६/०८/२२	१८६३५५५५५
१४)	कल्पना श्रेष्ठ	B.Ed 4th year	खेल विज्ञान आद्यात्मिक ज्ञान	२०७६/०८/१० २०७६/०८/२५	१८६३५५५५५
१५)	अनिता कुडालेनी	,,	खेल विज्ञान	२०७६/०८/१० २०७६/०८/२५	१८६३५५५५५

