

Annexes of Self Study Report 2021

Volume 9 (Annex no 133 to 140)

Kathmandu Shiksha Campus

Chandragiri Municipality 10 Satungal, Kathmandu

Annex- 133. Decision of CMC about the formation of Public Information Cell

आज मिति २०६६/०८/०६ गते यस ठाकान्छी शिक्षा क्याम्पसको सञ्चालक समितिबाट बैठक सञ्चालक समितिबाट अध्यक्ष प्रा.डा. माधव मरुण्डको अध्यक्षतामा बस्यो । उक्त बैठकबाट उपस्थिति र निर्णय देहायनुसार छ ।

उपस्थिते :

हस्ताक्षर:

- १ प्रा.डा. माधव मरुण्ड (अध्यक्ष)
- २ प्रा.डा. हेमाङ्गराज अधिकारी (उपाध्यक्ष)
- ३ प्रा.डा. प्रेमनारायण शर्मा (सदस्य)
- ४ प्रा. हरिविनायक अधिकारी (सदस्य)
- ५ प्रा.डा. वाशुदेव ठाकुर (सदस्य)
- ६ श्री धनश्याम गिरि (मैयर च.न.पा.सदस्य)
- ७ श्री कान्ता मरुण्ड (सदस्य)
- ८ श्री राजेन्द्र विश्वम बाजियाँ (सदस्य)
- ९ प्रा. मेखव न्यौपाने (सदस्य)
- १० श्री वसन्त कुमार खत्री (सदस्य)
- ११ श्री वसन्त कुमार बराल (सदस्य)
- १२ डा. कुशमीला खन्ना (का.सदस्य)
- १३ श्री गोपाल कुश मर्दन (का.सदस्य)
- १४ श्री जौरी प्रसाद देवाडी (सदस्य)
- १५ श्री त्रि.वि. प्रतिनिधि (सदस्य)
- १६ श्री प्रा. ई. तखुण रञ्जन दत्त (सदस्य)
- १७ श्री बाबुदत्त प्रसाद गुप्ता (क्या.प्रमुख/सदस्य सन्धि)
- १८ श्री अनिता मण्डारी (लेखापाल)

बैठकबाट निर्णयहरू देहायनुसार छन -

निर्णय नं. १ : वागमती प्रदेश सरकार सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई गजुरी धादिङ्गसंग यस क्याम्पसको अग्र भागमा निर्माण गरिन नयाँ भवनका लागि सो इकाई र यस क्याम्पसका बिच भएको सम्झौता बमोजिमको निर्माण कार्य अगाडी बढाउन नियमानुसार कार्य सञ्चालन पेशकी माग गर्ने ।

निर्णय नं. २ : क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा गठित उपसमितिले निर्माण गरेको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को प्रस्तावित बजेट संसोधन सहित पारित गरियो । संसोधित बजेटको पूर्ण पाठ यसै साथ टाँस गरिएको छ

निर्णय नं. ३ : यस क्याम्पसबाट वार्षिक रुपले प्रकाशन हुँदै आएको शिक्षा शास्त्र सौरभलाई यसै अंक (Volume 22) देखि NEPJOL अन्तर्गत दर्ता गरि online गर्ने । सोको लागि देहायनुसारका कामहरु अगाडी बढाउने ।

क) जर्नलको नाम : Journal of Educational Research : Saurabh

ख) जर्नलको संक्षेपीकरण नाम : JER :Saurabh

ग) Journal Indexing को लागि केन्द्रिय पुस्तकालय संग समन्वय गर्न यस क्याम्पसका उप-प्रधानपक श्री भिम प्रसाद सापकोटालाई जिम्मा दिने ।

निर्णय नं. ४: सौरभको यसै अंक देखि स्थायी संरचनाको सम्पादक समुह गठन गर्ने । सम्पादक मंडल देहाय अनुसार रहेको छ ।

- क) प्रधान सम्पादक : RMC को Chairman
ख) कार्यकारी सम्पादक : क्याम्पस प्रमुख
ग) सम्पादक सदस्य : श्री भिम प्रसाद सापकोटा
घ) सम्पादक सदस्य : डा. दिनेश धिमिरे
ङ) सम्पादक सदस्य : श्री वसन्त कुमार वराल

निर्णय नं. ५ : लेख रचना पुनरावलोकन समिति (Review Board)

यस क्याम्पसबाट प्रकाशन हुने जर्नलमा अनुसन्धानमुखी लेख/रचना Review गर्न छुट्टै Review Board गठन गरियो । (Review Board) देहायअनुसारको हुनेछ ।
Research Article Review Board/ Team

- 1) प्रा.डा. माधव भट्टराई - संस्कृत/संस्कृती
- 2) प्रा.डा. हेमाङ्गराज अधिकारी- नेपाली भाषा विद्
- 3) प्रा.डा. प्रेम नारायण अर्याल - शिक्षा तथा अनुसन्धान
- 4) प्रा. डा. वासुदेव काफ्ले - शिक्षा तथा अनुसन्धान
- 5) प्रा.डा. बाल मुकुन्द भण्डारी - अंग्रेजी शिक्षा भाषा
- 6) प्रा.डा. विनोद ढकाल - ICT/Mathematics

अ) डा. सुमन आचार्य - समावेशी तथा महिला

निर्णय नं. ६: वागमती प्रदेश सरकार सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई संग भएको सम्झौता क्याम्पसको अग्र भागमा निर्माण गरिने भवनको वस्तु/सेवा तथा निर्माण सामग्री खरिदका लागि देहाय अनुसारको समिति गठन गरियो ।

संयोजक : श्री गौरी प्रसाद दवाडी

सदस्य सचिव : श्री वसन्त कुमार वराल

सदस्य : श्री अनीता भण्डारी

निर्णय नं. ७ : वागमती प्रदेश सरकारको लागत सहकार्यमा निर्माण गरिने यसै क्याम्पसको नयाँ भवनको कामको रेखदेख /मूल्याङ्कन तथा अनुगमन एवम् नियमित निरीक्षणका लागि चन्द्रागिरि नगरपालीका वडा नं. १० का सदस्य श्री भेषनाथ उपाध्यायको संयोजकत्वमा देहायअनुसारको अनुगमन समिति गठन गर्ने ।

संयोजक : श्री भेषनाथ उपाध्याय - वडा सदस्य च.न.पा. १०

सदस्य : श्री देवेन्द्र प्रधान - स्थानिय समाजसेवी

सदस्य : श्री राजेन्द्र विक्रम वार्निँया - स्थानिय समाजसेवी

सदस्य : श्री मुकुन्द न्यौपाने - स्थानिय समाजसेवी

सदस्य : श्रीमती यशोदा उपाध्याय - स्थानिय समाजसेवी

निर्णय नं. ८ : वि.सि.ए. (BCA) कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि भएका देहायानुसारको खर्च अनुमोदन गरियो साथै सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी तथा सप्लायर्सहरुलाई

तिन बाँकी रकमको भुक्तानी आयोगबाट निकास प्राप्त भएपछि गर्ने । भुक्तानीको लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पठाउने अनुमोदित खर्चहरु देहायअनुसार रहेका छन् :

क्र.सं.	कामको विवरण	सप्लायर्सको नाम	खर्च रकम
१	डेस्क/बेन्च थान-५०	श्री माता मनकामना मेटल उद्योग	४,८०,२५०/-
२	कक्षाकोठाको व्यवस्थापनका लागि टायल्स कार्य	विजेश्वरी ट्रेड लिंक प्रा.लि.	४,७७,८५०/-
३	कम्प्युटर ल्याबको लागि कुर्सि	कन्या कालीका स्टिल फर्निचर	२,८२,५००/-
	जम्मा कुल खर्च		१२,४०,६००/-

निर्णय नं. ९ : जनस्तरबाट सञ्चालित यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस गैर-सामुदायिक शैक्षिक संस्था भएको हुनाले क्याम्पसको अग्र भागमा बन्ने नयाँ भवनको नक्सा पास-वस्तु मिनाहाका लागि च.न.पा.लाई अनुरोध छ ।

निर्णय नं. १० : वागमती प्रदेश सरकारबाट निर्णय गरिने भवनको शिलान्यास यहि मिति २०७७.०९.२२ गते बुधवार बिहान ९ : ०० बजे वैदिक विधि विधान तथा परम्परा अनुसार भवन शिलान्यास कार्यक्रम गर्ने सो भवनको शिलान्यासका लागि वागमती प्रदेश सभा सदस्य माननीय रमा आले मगर ज्यू लाई अनुरोध गर्ने ।

निर्णय नं. ११ : आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन पारित गरियो । पारित प्रतिवेदन यसैसाथ टाँस गरिएको छ ।

निर्णय नं. १२ : वागमती प्रदेश सरकारको सहयोगमा क्याम्पसको अग्रभागमा निर्माण गरिने भवनको काम अगाडी बढाउन मुल बाटोसंगको निकास, निर्माण सामग्रीको भण्डारण, कामदारलाई राख्ने घरको व्यवस्थापन गर्न हाल युवराज श्रेष्ठले सञ्चालन गर्दै आएको चमेनागृह खाली गराउने । साथै निजले हालसम्म तिनुपर्ने भाडा नियमित रुपले नतिरेका हुनाले सो भाडासमेत बिजुली तथा अन्य लेनदेन अविलम्ब फर्कारक गर्ने ।

निर्णय नं. १३ : यस क्याम्पसको क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा रहेको आन्तरीक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिका कतिपय शिक्षक/ कर्मचारी हाल क्याम्पस सेवामा नरहेकोले उक्त समितिलाई देहायनुसार पुनर्गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

पुनर्गठित समिति देहायनुसार छ

१. क्याम्पस प्रमुख	श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता	संयोजक
२. बसन्त कुमार बराल	सदस्य	
३. लोक सिंह खड्का	सदस्य	
४. भीम प्रसाद सापकोटा	सदस्य	
५. भक्त बहादुर शाही	सदस्य	
६. सुरज विष्ट	सदस्य	
७. ओम प्रकाश जोशी	सदस्य	

निर्णय नं १४. क्याम्पसको पठनपाठनलाई गुणस्तरीय बनाउन विगत वर्षहरुमा जस्तै यस वर्ष पनि क्याम्पसको स्नातकोत्तर तहका प्रत्येक विषयमा कम्तीमा तीन वटा र बढिमा आवश्यकता अनुसार (सम्बन्धित विषय शिक्षक तथा विद्यार्थीका माग बमोजिम) देहायका विज्ञहरुलाई Visiting Faculties को रुपमा निरन्तरता दिने ।

१. प्रा.डा. हेमाङ्गराज अधिकारी	(नेपाली भाषा शिक्षा)
२. प्रा.डा. प्रेम नारायण अर्याल	(शिक्षा दर्शन)
३. प्रा.डा. बाल मुकुन्द भण्डारी	(अंग्रेजी शिक्षा)
५. प्रा.डा. हेमराज ढकाल	(इ.पि. एम)
६. प्रा.डा. स्यम प्रकाश जवरा	(पाठ्यक्रम र मूल्याङ्कन)
७. प्रा.डा. प्रेम फ्याक	(अंग्रेजी)
८. प्रा.डा. पेशल खनाल	(अनुसन्धान विधि)
९. सह प्रा. कमल गौतम	(स्वास्थ्य शिक्षा)

अन्य आवश्यकता र माग बमोजिम गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई जिम्मा दिने ।

निर्णय नं १५. क्याम्पस प्रोफाइल निर्माणको जिम्मा आन्तरीक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिलाई दिने । उक्त समिति द्वारा तयार प्रोफाइल प्राप्त भएपछि क्याम्पस प्रमुख मार्फत यस समितिमा पेश गर्ने ।



समिति देखायनुसार हुने छ ।

१. बनिता भण्डारी	संयोजक
२. भिनु केसरी लामा	सदस्य
३. ललितका भट्ट	सदस्य

विनियमहरू :

१) क्याम्पस लेखा, प्रशासन, परीक्षा र पुस्तकालय शाखा संग सम्बन्धित रेकर्ड तथा सूचनाहरु लाई समसामयिक रुपमा Software मा आद्यावधिक गर्ने ।

२) क्याम्पसको Website मा क्याम्पसका विभिन्न प्रतिवेदन तथा समसामयिक सूचनाहरु आद्यावधिक गर्ने ।

३) क्याम्पसबाट प्रवाह हुने भर्ना, परीक्षा लगायत अन्य समसामयिक सूचनाहरु क्याम्पसको Website, Facebook, Notice Board माफत सम्बन्धित विद्यार्थी, शिक्षक, अभिभावक र सरोकारवालामा सम्प्रेषण गर्ने ।

४) क्याम्पसको शैक्षिक सूचना, सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरु वाट सुझाव तथा पृष्ठपोषणका बाध्यतामा क्याम्पसको शैक्षिक सूचना प्रणालीको मूल्याङ्कन गरी समसामयिक रुपमा परिमार्जन गदै जाने ।

निर्णय नं. १७. क्याम्पसको शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन एकाईको रुपमा रहेको समितिले शैक्षिक सूचनाहरु EMIS माफत सार्वजनिक गर्दा देहायका नियम तथा शर्तहरुमा रही गर्नुपर्ने छ ।

१) क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०४९ को छैटौ संशोधन २०७५ ले दिएका अधिकार भित्र रही सूचना प्रवाह गर्नु पर्ने ।

२) क्याम्पसको संस्थागत विकासमा आँच पुग्ने सूचना सम्प्रेषण गर्न नहुने ।

३) क्याम्पस पदाधिकारी, सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी लगायत अन्य सरोकारवालाहरुका व्यक्तिगत जिवनमा आँच आउने सूचना तथा जानकारीहरु सम्प्रेषण नगर्ने ।

४) क्याम्पसका सूचना प्रतिवेदन लगायत अन्य जानकारी EMIS माफत सार्वजनिक गर्दा कार्यकारी समिति वा क्याम्पस प्रमुखको स्वीकृति लिएर मात्र सार्वजनिक गर्ने ।

निर्णय नं .१८. क्याम्पसले हरेक वर्ष जस्तै विश्व विद्यालय अनुदान आयोग शिक्षा शास्त्र डीनको कार्यालय संग समन्वय गरी शिक्षक, कर्मचारीका वृत्तिविकासका लागि गदै आएका Roster Training, Seminar, Work Shop, Research Methodology Training कार्यक्रमलाई यस वर्ष पनि निरन्तरता दिने ।

समाप्त

1990	1991	1992	1993
1994	1995	1996	1997

Software मा आद्यावधिक गर्ने ।

Website मा क्याम्पसका विभिन्न प्रतिवेदन तथा समसामयिक सूचनाहरु आद्यावधिक

हुने भर्ना, परीक्षा लगायत अन्य समसामयिक सूचनाहरु क्याम्पसको Website,
 ice Board माफत सम्बन्धित विद्यार्थी, शिक्षक, अभिभावक र सरोकारवालामा

क सूचना, सेवा प्रवाहका सम्वन्धमा सरोकारवालाहरु वाट सुभाब तथा पृष्ठपोषणका शौक्षक सूचना प्रणालीको मूल्याङ्कन गरी समसामयिक रुपमा परिमार्जन गदै जाने

सक्रो शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन एकाईको रुपमा रहेको समितिले शैक्षिक सूचनाहरु जनिक गर्दा देहायका नियम तथा शर्तहरुमा रही गर्नुपर्ने छ ।

नियमावली २०४९ को छैटौ संशोधन २०७५ ले दिएका अधिकार भित्र रही सूचना

गत विकासमा आँच पुग्ने सूचना सम्प्रेषण गर्न नहुने ।

गरी, सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी लगायत अन्य सरोकारवालाहरुका
आउने सूचना तथा जानकारीहरु सम्प्रेषण गर्ने ।

प्रतिवेदन लगायत अन्य जानकारी EMIS मार्फत सार्वजनिक गर्दा कार्यकारी
मुखको स्वीकृति लिएर मात्र सार्वजनिक गर्ने ।

सले हरेक वर्ष जस्तै विश्व विद्यालय अनुदान आयोग शिक्षा शास्त्र डीनको कार्यालय शिक्षक, कर्मचारीका वृत्तिविकासका लागि गदै आएका Roster Training, Shop, Research Methodology Training कार्यक्रमलाई यस वर्ष पनि

ग्रामपसको सूचना प्रवाह र जनसम्पर्क सेवालाई अझ व्यवस्थित र प्रभावकारी देखि सूचना अधिकारीको रुपमा कार्य गर्नु भएका श्री डिल्ली राज वेलवासेलाई भन्नु भयो। व्यवस्थित रुपमा यस सेवालाई अगाडी बढाउन श्री लोक सिंह खड्काको अध्यक्षतामा समिति गठन गर्ने साथै निजलाई ग्रामपसको जनसम्पर्क अधिकारीको रुपमा नियुक्त गरिनेछ।

१) श्री लोक सिंह खड्का

२) श्री गौरी प्रसाद दवाडी

३) श्री राजेन्द्र विक्रम वानियाँ

४) श्री रत्न बहादुर श्रेष्ठ

१) श्री फनाधर खनाल



आज मिति २०६५/१२/१६ गते प्रा. हरि विनोद काफ्लेको अध्यक्षतामा क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक बस्यो।
उक्त बैठकको उपस्थिति र निर्णयहरु यस पृष्ठार छन-
उपस्थिति :

हस्ताक्षर:

१. प्रा. डा. काशीदेव काफ्ले (अध्यक्ष)
२. प्रा. डा. प्रेम नारायण अर्घाई (सदस्य)
३. प्रा. हरि विनोद अर्घाई (सदस्य)
४. प्रा. कृष्ण प्रसाद आचार्य (सदस्य)
५. श्री गौरी प्रसाद दवाडी (सदस्य)
६. प्रा. मेहेन्द्र न्यौपाने (सदस्य)
७. श्री राजेन्द्र विक्रम कानियाँ (सदस्य)
८. श्री वसन्त राज खत्री (सदस्य)
९. श्री धन्यराम गिरी (सदस्य)
१०. श्री वसन्त कुमार बराल (सदस्य)
११. श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता (सदस्य सचिव)

निर्णय नं. १. मिति २०६५/०९/२४ गतेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय बमोजिम प्रा. हरि विनोद अर्घाईको संयोजकत्वमा क्याम्पस सञ्चालन तथा बैकल्पिक व्यवस्था गर्न गठीत समितिको सिफारिस बमोजिम क्याम्पसको कार्यक्रम आफ्नै भवनबाट सञ्चालन गर्न आवश्यक व्यवस्था गर्ने।

निर्णय नं. २.

सामुदायिक क्याम्पसको सवलीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत प्रेस सञ्चार सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास त्रिभुवनालय प्रेस नं. ३ हेर्दा इप्रा विनियोजित श्रमको काम चलायित्व र नग्न पालिडाको अविधिकृतो सिफारिस तथा प्रमद/लेखन निर्माण किम्विदो सिफारील बमोजिम सम्पन्न गइलेको हुनाले सो वापत पाउन पर्ने भुतानीको लागि श्री चलायित्व र नग्न पालिडाको सिफारील माग गर्ने। साथै प्रेस सञ्चार-३, हेर्दा रंग भुतानी माग गर्ने।

शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता

(૮) યશ વ્યાખ્યાનો ૨૨ જા. વાર્ષિક હિસાબ સમારોહ
વ્યાખ્યાનો સુવિધા અંતર ૨૦૬૬ વૈજ્ઞાનિક મહિસા
મિત્ર ગ્રામી આરંભણ વચ્ચેના મિલોએ.

(૯) વ્યાખ્યાનો વાર્ષિક હિસાબ સમારોહને અવસર
પાડી વિજ્ઞાન પ્રિયક્ષણ અંતરના અમોગ ૮
જી વિજ્ઞાન શાળા હેઠળ ડીએ ડીએ
કે પ્રવિલિત શરોગમા હિન્ચાલન હુ
અમરા વિજ્ઞાન ગ્રામી અપરિવેક્ષણ કોમિશન
હિન્ચાલ ગોઠવે લાગે કેદમ અંતર
વચારી સમિતિ ૨૦૬૧ ગમિલો.

સંયોગ : જી અગ્રણ પ્રિય ગુલ - વ્યાખ્યાનો
અવસર : જી ગોડી પ્રિય દવર
અવસર : જી વચાર હુગા વચાર
અવસર : જી અગ્રણ મચારી

ગોઠવે સહમાગીતા અવસર આમણી હુગા
અવસર અવસર અવસર ગોડી સોદી સમિતિ લગ
અવસર અવસર.

(૧૦) નવા મવરમા વિજ્ઞાન પ્રિય ગ્રામી આરંભણ ગોઠવે
અમરા પ્રિય ગોડી અમરા વચાર હુગા
અવસર વ્યાખ્યાનો અવસર અવસર જી આરંભણ
અવસર અવસર ગોડી.



Handwritten signature.

Annex- 133, a. TOR/Appointment of Public Relations Officer



काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
सतुगल (विष्णुदेवी) काठमाडौं, नेपाल ।
KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)
Satungal (Bishnudevi) Kathmandu, Nepal

प.सं./ च.नं....०७४।७५

मिति : २०७४।०३।२२

श्री डिल्लीराज वेल्वासे क
चन्द्रागिरि नगरपालीका, काठमाण्डौं ।

विषय : नियुक्ती सम्बन्धमा ।

यस क्याम्पस र समुदाय संगको सम्बन्धलाई प्रगाढ र मजबुद बनाउन तथा क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको आर्थिक अवस्थामा सहकार्य गर्नको लागि यस क्याम्पसको सञ्चालक समितिको मिति २०७४।०३।२१ को निर्णय अनुसार तपाईंलाई समुदाय सम्बन्ध तथा रोजगार समन्वय अधिकारी (Public Relation and Job Placement Officer) को पदमा नियुक्ती गरिएको छ । तपाईंको पारीश्रमिक क्याम्पसको नियमानुसार वा तोकिएकोमोजिम हुने व्यहोरा जानकारी गराइन्छ । समुदाय सम्बन्ध तथा रोजगार समन्वय अधिकारी पदमा नियुक्ती पाउनु भएकोमा हार्दिक बधाई ।

बोधार्थ :

श्री लेखा शाखा/ श्री प्रशासन शाखा
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता

क्याम्पस प्रमुख

Work Summary

Directs and coordinates the various public affairs programs of the **Kathmandu Shiksha Campus (KSC)** as a **Public Relation Officer (PRO)** falling under the Campus Chief. Integrates the Campus's communications and public relations programs and initiatives into a cohesive effort that conveys a consistent message in support of its mission, strategic goals, and objectives of the Campus. Serves as a senior officials of the Campus with respect to communications and public affairs initiatives.

Duties and Responsibilities

1. Initiates and supervises the establishment of integrated strategies, plans, and programs designed to ensure that all communication and public relations efforts are cohesive, consistent, and effective in supporting the mission and improvement goals of the campus.
2. Plans, develops, directs, and coordinates comprehensive communication programs, to include media, public affairs and publications, in close collaboration with other institutional communications and/or public relations activities.
3. Provides direct and proactive advice, consultation, and assistance to senior officials, as well as the Campus community, regarding public information matters, to include providing direct assistance in researching, providing information and developing messages.
4. Serves as the designated Public Relation Officer (PRO) for the campus.
5. Coordinates surveys, evaluations and assessments of external communications activities in order to determine the effectiveness of the communications plans.
6. Assures quality and appropriateness of institutional communication programs and initiatives, whether internally or externally produced.
7. Represents the Campus to various institutional divisions as well as externally to governmental agencies, UGC, TU, Bagmati Province, Chandragiri Municipality, vendors, students and their parents, and the general public.
8. Recommends and participates in the development of Campus policies and procedures; may serve on Campus planning and policy-making committees.
9. Establishes and implements short- and long-range organizational goals, objectives, strategic plans, policies, and operating procedures; monitors and evaluates programmatic and operational effectiveness, and effects changes required for improvement.
10. May supervise personnel which typically includes recommendations for hiring, firing, performance evaluation, training, work allocation, and problem resolution.
11. May develop and manage annual operating budget and provides fiscal direction to the unit(s) of oversight.
12. Performs miscellaneous job-related duties as assigned.

Minimum Job Requirements

Bachelors' degree; at least 5 years of experience directly related to the duties and responsibilities as specified above.

Knowledge, Skills and Abilities Required

1. Ability to establish and implement cohesive communication and public relations strategies and plans on an institutional basis.
2. Knowledge and understanding of the mission, goals, and objectives of a major educational and research institution.
3. Skill in examining and re-engineering operations and procedures, formulating policy, and developing and implementing new strategies and procedures. Strong strategic planning and management skills.
4. Knowledge of communication principles, media, and public relations techniques.
5. Outstanding interpersonal and community relations skills and the ability to communicate and work effectively within a diverse community. Employee development and performance management skills.
6. Ability to analyze complex problems, interpret operational needs, and develop integrated, creative solutions.
7. Organizational planning, structuring, and staffing skills.
8. Skill in financial planning and fiscal management.
9. Ability to use independent judgment and to gather, manage and impart information to the media and various other internal and external audiences.
10. Experience communicating with the press and other media.
11. Strong knowledge of local and regional media contacts and/or a proven ability to develop such relationships quickly.
12. Ability to provide effective advice and counsel on strategic and/or critical communication issues and to exercise effective judgment.
13. Ability to write executive-level communications for internal and external audiences.
14. Demonstrated ability to maintain confidentiality.

Conditions of Employment

- Employees in this job title are subject to the terms and conditions of an employment contract. Employment contracts are typically subject to review and renewal on an annual basis.
- Employees who provide services or work in patient care or clinical areas are required to be in compliance with the Campus's infection vaccination requirement.

Authorized Signature

On the Employee	On the Campus
Mr Lok Singh Khadka	Shatrughan Prasad Gupta
Public Relation Officer	Campus Chief

Annex- 133, b, Photos of PRO office



Annex- 133, c. Appointment letter of Public Relations Officer



काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
सतुगल (विष्णुदेवी) काठमाडौं, नेपाल ।
KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)
Satungal (Bishnuidevi) Kathmandu, Nepal

प.सं./ च.नं....०७४।७५

मिति : २०७४।०३।२२

श्री डिल्लीराज बेल्लासे क
चन्द्रागिरि नगरपालीका, काठमाण्डौ ।

विषय : नियुक्ती सम्बन्धमा ।

यस क्याम्पस र समुदाय संगको सम्बन्धलाई प्रगाढ र मजबुद बनाउन तथा क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको आर्थिक अवस्थामा सहकार्य गर्नको लागि यस क्याम्पसको सञ्चालक समितिको मिति २०७४।०३।२१ को निर्णय अनुसार तपाईंलाई समुदाय सम्बन्ध तथा रोजगार समन्वय अधिकारी (Public Relation and Job Placement Officer) को पदमा नियुक्ती गरिएको छ । तपाईंको पारीश्रमिक क्याम्पसको नियमानुसार वा तोकिएकोमोजिम हुने व्यहोरा जानकारी गराइन्छ । समुदाय सम्बन्ध तथा रोजगार समन्वय अधिकारी पदमा नियुक्ती पाउनु भएकोमा हार्दिक बधाई ।

बोद्यार्थ :

श्री लेखा शाखा/ श्री प्रशासन शाखा
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

शशुधन प्रसाद गुप्ता
क्याम्पस प्रमुख

GPO Box No.: 9073, Kathmandu, Nepal, URL: www.ksc.edu.np, e-mail: kscrmc13@gmail.com
Telephone No.: 00977-1-4230240/014311843 (6am-5 pm), Notice board service No.: 1618014230240
& 1618070730241 (24 hours)

Annex- 134. Annual reports 2076/77
Annex- 134, a. Front side banner of KSC



काठमाण्डौ शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस

चन्द्रागिरि नगरपालिका १०, सतुङ्गल काठमाडौं

क्याम्पस बडा-पत्र

अ.स.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू/प्रमाणहरू	व्यक्ति र प्रक्रिया	लागू समय	लागू शुल्क	सम्बन्धित शाखा	छाप जानकारी
१.	भर्ना हुन	१. भर्ना हुन चाहनेको सम्बन्धित तहसम्म तल्लो तह उत्तीर्ण गरेका मार्कसिट र चारित्रिक प्रमाण पत्रहरूका प्रतिलिपि २. पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति	लेखा शाखाबाट आवश्यक भर्ना फारम लिई प्रशासन शाखामा बुझाउने	३० मिनेट	क्याम्पसको नियमानुसार	लेखा शाखा	क्याम्पस प्रमुख वा सहायक क्याम्पस प्रमुख वा संयोजकबाट
२.	रजिष्ट्रेशन फारम भर्न	१. भर्नाका लागि बुझाएको सबै शैक्षिक प्रमाणपत्रहरू र सक्कली माइग्रेसन प्रमाणपत्र २. परिक्षा शुल्क तिरेको भौचर वा रसिद	सहायक क्याम्पस प्रमुख वा परिक्षा संयोजकबाट रजु गराई परीक्षा शाखामा बुझाउने	३० मिनेट	त्रि. वि./ NEB नियमानुसार	परीक्षा शाखा	सहायक क्याम्पस प्रमुख वा परिक्षा संयोजक
३.	चरित्रिक प्रमाण पत्र लिन	१. सम्बन्धित तह उत्तीर्ण गरेको ट्रान्स्क्रिप्टको प्रतिलिपि दुई प्रति २. पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति, ३. स्नातक र स्नातकोत्तर तहको हकमा Tracer फारम अनिवार्य भर्नुपर्ने ४. पुस्तकालय तथा लेखा शाखाबाट बुक्ता सिफारिस	लेखा शाखाबाट आवश्यक भर्ना फारम लिई परीक्षा शाखामा बुझाउने	३० मिनेट	रु. २०००	परीक्षा शाखा	लेखा तथा प्रशासन शाखा
४.	परीक्षा फारम भर्न	१. लेखा शाखाबाट शुल्क बुक्ताको सिफारिस २. पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ३. आधिकारिक हकमा सम्बन्धित वर्ष/सेमेस्टरको मार्कसिट वा ग्रेडसिटको प्रतिलिपि	सहायक क्याम्पस प्रमुख वा परिक्षा प्रमुख सँग रजु गराई परीक्षा शाखामा बुझाउने।	३० मिनेट	त्रि. वि./ NEB नियमानुसार	परीक्षा शाखा	क्याम्पस प्रमुख
५.	पुरानो नतिजा खोजी तथा प्रतिलिपि पत्र लिन	१. भर्ना वर्ष अथवा साल खुल्ने प्रमाण	लेखा / प्रशासन / परीक्षा शाखा	३० मिनेट	रु. ५००	लेखा / प्रशासन / परीक्षा शाखा	सहायक क्याम्पस प्रमुख
६.	स्थानांतरण पत्र लिन	१. निवेदन २. सम्बन्धित क्याम्पसको सहमती पत्र ३. स्थानांतरण भई जानेको हकमा पुस्तकालय तथा लेखा शाखाको बुक्ता सिफारिस	प्रशासन तथा लेखा शाखा	३० मिनेट	क्याम्पसको नियमानुसार	लेखा / प्रशासन	क्याम्पस प्रमुख
७.	आन्तरिक तथा बाह्य सिफारिस पत्र लिन	१. निवेदन २. तोकिएको शुल्क बुझाएको भौचर ३. सिफारिस पत्रको विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण खुल्ने कागजातहरू	लेखा तथा प्रशासन शाखा	२० मिनेट	आन्तरिक बाह्य सिफारिस रु. ५००	लेखा / प्रशासन	क्याम्पस प्रमुख
८.	Viva को लागी थेसिस / प्रस्तुतवना दर्ता तथा भित्ति तय गर्न	१. आन्तरिक तथा बाह्य सुपरिवेक्षकको सिफारिस २. शुल्क तिरेको भौचर ३. थेसिस/प्रस्तावना तिन प्रति	लेखा तथा परीक्षा शाखा		रु. ८०००	परीक्षा शाखा	सहायक क्याम्पस प्रमुख
९.	आन्तरिक तथा बाह्य अभ्यास शिक्षण	१. अभ्यास शिक्षण फारम २. सम्बन्धित तह पास गरेका मार्कसिट तथा ग्रेडसिट ३. शुल्क तिरेको भौचर	परीक्षा तथा लेखा शाखा		क्याम्पसको नियमानुसार		सहायक क्याम्पस प्रमुख वा अभ्यास शिक्षण प्रमुख



काठमाण्डौ शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस

KATHMANDU SHIKSHA MULTIPLE CAMPUS

Chandragiri Municipality-10, Satungal

FEES STRUCTURE FOR FY 2077/78

SN	Description of Fees /Levels	M.Ed	BCA	BBS	B.Ed Four Year General	B.Ed One Year-General	B.Ed Ony Year-Science	Plus Two
1	Entrance Fees	Rs.1,500/-	Rs.1,500/-	-	-	-	-	-
2	Admission Form	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.125/-
3	Admission Fees	Rs.5,000/-	Rs.7,500/-	Rs.4,000/-	Rs.3,000/-	Rs.3,000/-	Rs.4,000/-	Rs.7,000/-
4	Monthly /Sem Fees	Rs.12,000/-	Rs.15,000/-	Rs.1,000/-	Rs.1,000/-	Rs.1,000/-	Rs.1,000/-	Rs.1,000/-
5	Labs Fees*(BCA/COM/ SCI labs)	-	Rs.6,000/-	-	-	-	Rs.2,500/-	Rs.3,000/-
6	Internal Exams	Rs.2,000/-	Rs.3,000/-	Rs.1,500/-	Rs.1,500/-	-	-	Rs.1,500/-
7	Student Welfare	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-
8	Programs Fees (Games and sports)	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-
9	Scholarship Fund	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-
10	At the Time of Admission	Rs.22,500/-	Rs.35,000/-	Rs.8,500/-	Rs.7,500/-	Rs.6,000/-	Rs.9,500/-	Rs.14,125/-
	Annual /Semester Total	Rs.22,500/-	Rs.35,000/-	Rs.19,500/-	Rs.18,500/-	Rs.17,000/-	Rs.20,500/-	Rs.25,125/-

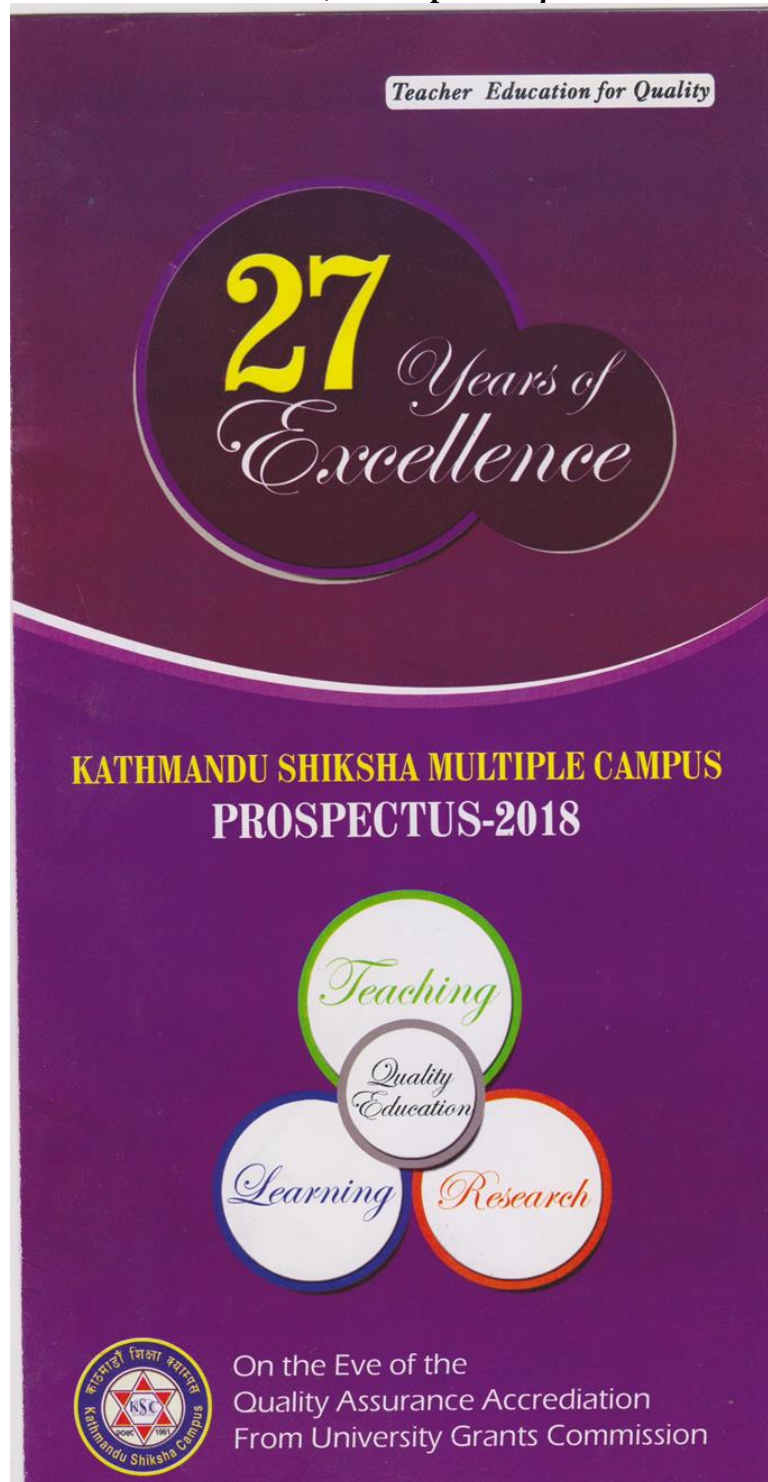
REQUIREMENT FOR ADMISSION

Descriptions of Programs	Campus Requirement in CGPA/%	Subject Grade Requirement
1 Plus Two level	1.8 or above	D+ in all subject
2 Bachelor in computer application(BCA)	2 or Above in plus two	D+ in all subject
3 Bachelor in business studies(BBS)	2 or Above in plus two	D+ in all subject
4 B.Ed four year	2 or Above in plus two	D+ in all subject
5 B.Ed four year science	2 or Above in plus two	D+ in all subject
6 One Year B.Ed -General	2 or Above in plus two	2 or Above in plus two
7 One Year B.Ed -Science	1.8 or above in Plus two	At least Bacholors in plus two Science or equivalent
8 M.Ed Health in Education	1.8 or above	B.Ed passed with health or equivalent
9 M.Ed English in Education	1.8 or above	B.Ed passed with English or equivalent
M.Ed Nepali in Education	1.8 or above	B.Ed passed with Nepali or equivalent
M.Ed Mathematics in Education	1.8 or above	B.Ed passed with Maths or equivalent
M.Ed in Educational planning and management (EDPM)	1.8 or above	B.Ed passed with Education or equivalent
M.Ed Curriculum in Education	1.8 or above	B.Ed passed with Education or equivalent
Interdisciplabary Requirement for Admission at Kathmandu Shiksha Multiple Campus		

Annex- 134, b, Web page of KSC

www.ksc.edu.np

Annex- 134, c. Prospectus of KSC



Message

From the Chairperson



It is my pleasure to share with you that we are shifting to our newly constructed facilitated building at Chandragiri Municipality-10 near Bishnudevi Mandir, Satungal. Our dedication and commitment is enabling KSMC to enhance its delivery to students. So, I would like to assure our valued parents, students, faculties, staffs and well-wishers for the qualitative and values & moral based educational services.

With thanks

Prof. Dr. Madhav Bhattarai

www.ksc.edu.np

From the Campus Chief

Dear Students and Parents,

Excellence in academic performance, eco-friendly environment, participative decision making has enabled KSMC to impart quality education. It is celebrating 27th years of academic excellence. We hope our new building with additional full of ICT facilities will help us to introduce emerging and demanding academic programs like **BCA/MCA/BBS/B.Sc-ag/M.Ed(ICT, Maths) /Civil Engineering** in Diploma along with our running program which address more numbers of aspiring students.

By virtue of the efforts of our expert faculties and faith of students and parents towards us, we take an opportunity that KSMC imparts quality education to take every challenges in the days to come.

We are extremely happy and truly blessed to have your support as you have been pursuing the academic quality at KSMC.

Shatrughan Prasad Gupta
yesgupta@gmail.com

Cell: 9851152148



A Glimpse of KSMC

Kathmandu Shiksha Campus (KSC) was established in 2048 B.S., primarily for supporting the nation in its higher education, specially in teaching, learning and research. The Campus further involves itself in national integration, social justice, the democratic way of life, national understanding and scientific approach to the problems of society.

Currently, KSMC has been running undergraduate **(+2 Science, Management, Education and Humanities, One Year B.Ed, Four Years B.Ed.)** and graduate level programs **(i.e. M.Ed in English, Nepali, Health, Educational Planning & Management and Curriculum & Evaluation)** in the discipline of Education. The prime objective of this campus is to develop as an excellent academic institution and the common platform for the students from different geographical, cultural and economic backgrounds under the single roof. It aims to produce efficient educational planners, administrators, managers, supervisors, teachers and other educational experts. KSMC is a right platform for the students/teachers to explore the talents and creativity, through different opportunities.

Vision

KSMC will be remembered for its quality education in multiple fields of National Interest.

Mission

KSMC strives towards developing faculties, infrastructure and programs to fulfill its vision.

Goals

Some specific goals

- Expansion of programs in line with the educational demands of Western Part of Kathmandu Valley.
- Continuing efforts towards providing quality education and all round development of the students.
- Strengthening it's own infrastructure and human resources for accreditation
- Improving internal efficiency through quality service.
- Achieving sustainability through utilizing/mobilizing available financial resources.

Quality Initiatives

- Proper operation of academic calendar.
- Research activities through the Research Management Cell.
- Seminars and Workshops from Departments, units and individuals.
- Guest Lectures, Discussions, Workshops, Seminars and Training programs are the silent feature of KSMC.
- Regular publications of the research journal "*Shiksha Shastra Saurabh*".
- Regular collection of feed-back for program improvement
- Developing networks for national/international linkages and collaboration



Fee Structure

Descriptions	+2 Science	+2 Management	+2 Education	+2 Humanities	B.Ed. One Year	B.Ed. (I-IV) th Yr	M.Ed. (I-IV) th Semester
Adm. Form	125	125	125	125	500	500	500
Adm. Fees	5,000	4,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000
Monthly Fees	18,000	12,000	12,000	12,000	12,000	9,600	12,000
Annual Fees	5,000	3,000	3,000	3,000	3,100	3,100	3,100
Total fees	28,125	19,125	19,125	19,125	20,600	18,200	20,600

Remarks to Fee Structure*

*Annual fees includes the Calendar, Prospectus, Journal, Sanitation, Library,

*Scholarships, Maintenance and development and other miscellaneous.

*Discount is valid only in the admission fees.

*Practical/Practicum/Micro-teaching, Thesis, TU/NEB & Internal exams fees are not included.

Campus Management Committee

Prof. Dr. Madhav Bhattarai	Chairperson
Prof. Dr. Hemang Raj Adhikari	Vice Chairperson
Prof. Dr. Prem Narayan Aryal	Member
Prof. Hari Binod Adhikari	Member
Prof. Ratna Lal Pradhan	Member
Prof. Dr. Krishna Prasad Acharya	Member: TU Representative
Mr. Gauri Prasad Dawadi	Member
Mr. Ram Chandra Panday	Member
Ms. Mina Pokhrel (Koirala)	Member: Representative from Cooperative Schools
Mr. Basanta Kumar Baral	Member: Representative from Public Campus Teachers Association
Representative from Chandragiri Municipality	Member
Mr. Shatrughan Prasad Gupta	Member Secretary / Campus Chief

Academic Committees & Administrative Units

Prof. Dr. Madhav Bhattarai	Chair: Building Construction Consumer Committee
Prof. Dr. Hemang Raj Adhikari	Chair: H. R. Recruitment Committee
Prof. Dr. Prem Narayan Aryal	Chair: Research Management Cell
Dr. Ram Chandra Panday	Internal Quality Assurance Accreditation (IQAA) & HoD of English Education
Prof. Ratna Lal Pradhan	Chair: Finance & Monitoring Committee
Prof. Maheshwor Neupane	HoD of Nepali Education
Prof. Hari Binod Adhikari	HoD of Educational Planning & Management
Prof. Dr. Krishna Pd. Acharya	Hon. HoD of Health & Physical Education
Mr. Basanta Kumar Baral	Examination & Logistic Support
Mr. Gauri Prasad Dawadi	Coordinator: +2 Program, New Building



“गुणात्मक शिक्षाका लागि शिक्षक प्रशिक्षण”



काठमाडौँ शिक्षा क्याम्पस
**KATHMANDU
SHIKSHA CAMPUS**

(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त पहिलो सामुदायिक शिक्षा क्याम्पस)

Introduction

Kathmandu Shiksha Campus is one of the public campuses affiliated to Tribhuvan university established on April 28, 1991 (B.S. 2048 Baisakh 15) with commitment and sincere efforts of reputed and experienced educationists having associated with teacher education /training for many years. It is located in the heart of the capital city. Its main objective is to produce trained educational human resource for the school/collage and other educational institutions, the demand of which is a felt need of the country.

It is a non-profitable but service-oriented public institution, which is dedicated to providing quality education in the country. The campus administration always tries to be informative and service oriented.

Future Mission

Kathmandu Shiksha Campus has a glorious history as it is the first education campus in the public sector established by the initiation of the people directly involved in teacher training programmes of different authorities. We are both ambitious and promising to our future goals. We are planning to introduce Master of Education course in other subjects as well. Moreover, we have felt a profound need of One - year M. Ed. course for the future university teachers. In addition to this, we hope to run training classes for lower secondary and secondary teacher. Last but not the least is our plan to conduct researches, both in small and large scale, with various national and international academic institutions.





Objectives

The objectives of this campus are to:

- Provide teacher education and training programmes of different levels of quality education.
- Prepare training package and relevant education materials.
- Provide consultancy services to promote the efficiency of the concerned educational institutions.
- Conduct on-the spot and in-service teacher training programmes.
- Provide different curricular and extra-curricular activities.
- Conduct mini- research/action research and other research projects.
- Organize seminars, workshops, interaction programmes and resource classes.
- Provide short-term educational programmes as per the necessity.

Programmes

Regular Academic Programmes

Master of Education

English Education

Nepali Education

Educational Planning and Mgmt (EPM)

English Education

Health Education

One-year B. Ed.

Nepali Education

Curriculum and Evaluation

Health and Physical Education

Mathematics Education

Economics Education

Political Science Education

History Education

Geography Education

Population Education

Attractions

Additional classes if needed.

Resource classes on the basis of the nature of the content of different subjects.

Distribution of Campus Journal, Academic Calendar and Practice Teaching Hand-outs and other related resource materials to the students.

The campus conducts different co-curricular activities in collaboration with Free Students' Union.

Classes run by university teachers.

Provision of regular internal examination.

Regular interaction on the subject matters between subject experts and students.

The use of multi-media to accelerate the pace of teaching and learning.

Provision of various scholarships to the eligible and needy students.

Practice Teaching/ Practicum

To be eligible to participate in the practice teaching programme, the One-year B. Ed. students have to pass all the concerned subjects. B. Ed. three year students should pass the Methods of Teaching. For M. Ed. students, they are eligible if they have appeared in the second year exam.

The students should attend the practice teaching/micro pre-internship programme regularly. Failure to do so will disqualify them to join practice teaching or practicum courses.

The date of practice teaching/practicum programmes will be published in the Operation Calendar.

Pre- Service 10-Month Primary Teacher Training

In-service Primary Teacher Training
(with quotas provided by Government of Nepal, Ministry of Education)

Other Programmes

Mini research Projects
Seminars/Workshops
Publication of campus journal
(Shiksha Shastra Saurabh)
Guidance and counseling services
On-the-spot training as requested

Three-year B. Ed.

English Education
Nepali Education
Health and Physical Education
Mathematics Education
Economics Education
Political Science Education
History Education
Geography Education
Population Education

Higher Secondary level

Education

Maths, English
Nepali, Computer
Economics

Humanities

Mass communication
Sociology

Management

Computer Science
Hotel Management
Travel & Tourism
Maths
Economics & Others

Library

The campus library is a rich source of study materials with varieties of texts, journals, magazines, and newspapers. A student is issued two books for a period of one week.

Campus Journal

The campus publishes an annual campus journal named 'Shiksha Shastra Saurabh' comprising articles related to the curricular and reference materials on prescribed teacher education courses.

Time Schedule

Higher Education

from 4:00 pm to 8:00 pm
Padmodaya Higher Secondary School
Ram Shah Path, Kathmandu

+2 Programmes

from 6:00 am to 10:00 am
Bishnu Devi Secondary School
Teenthana, Kathmandu



Internal Assessment

Students must participate in internal assessment.

Scholarship & Financial Aid

Lists of scholarships available at Kathmandu Shiksha Campus are:

Merit Based Scholarships

The campus has open policy for the scholarships based on the merits earned by the labor of the concerned students.

Examinations Toppers Scholarships

District Toppers Scholarships

SLC Toppers Scholarships for +2 studies

District Toppers and School Toppers Scholarships for +2 studies

Different scholarship based on SLC Results for +2 studies

Note: For detail information about scholarships and financial aid, Contact Admission Office.

Financial Aid - Need Based

In order to get financial aid students must fill up the financial aid form and an application justifying the reason to seek aid with all credentials that are genuinely supportive.

Students Financial Aid:

Chairman Scholarship

Principal Scholarship

Teacher Recommendation Scholarships

Poor and Intelligent Scholarships

Remote Area Scholarships

Martyrs Children Scholarships

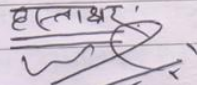
Supportive School Scholarships

Annex- 134, d. Interaction programs for public concern

DATE: _____

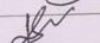
आज मिति २०६६।१०।१६ गते सरस्वती पूजाको अवसरमा उपस्थित शिक्षक, अभिभावक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीको उपस्थितिमा सरस्वती पूजाको सार्थक निम्न विषयमा छलफल गरी दिशाप्रष्ट निर्णय गरियो ।

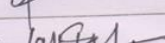
उपस्थिति :

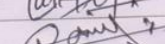
१) श्री बालकृष्ण गुरुङ (अध्य. प्रमुख) 

२) श्री बालकृष्ण गुरुङ (अध्य. प्रमुख) 

३) श्री भीम सुब्बा शापछोरा (उप.अ.) 

४) श्री केशव सिंह (उप.प्र.) 

५) श्री लोचन सिंह खड्का (उप.प्र.) 

६) श्री होम सुब्बा जोशी (अध्य.) 

७) श्री जयन्ता मैनाली (अभिभावक) - इमृला

८) श्री रेनुका रायत (अभिभावक) - हुमना

९) श्री हरिप्रसाद खनाल (अभिभावक) - खड्का

१०) श्री मदन खड्का (अभिभावक) - मदन

११) श्री गोपी खड्का (अभिभावक) - गोपी

१२) श्री सुकुमार खड्का (अभिभावक) - सुकुमार

१३) श्री खवन कुमाल मण्डल (अभिभावक) - खवन

१४) श्री दिगु गौरी (अभिभावक) - दिगु

१५) श्री प्रताप खड्का (अभिभावक) - Prasad

१६) श्री बलपना खनाल (विद्यार्थी) - Balpan

१७) श्री लिला खड्का (विद्यार्थी) - Lila

१८) श्री गणेश राजमैर (विद्यार्थी) - Ganesh

१९) श्री दिपक थापा मगर (विद्यार्थी) - Dipak

२०) श्री भवानी पुडासैनी (अभिभावक) - भवानी

२१) श्री लक्ष्मी खड्का (विद्यार्थी) - Lakshmi

२२) श्री सुना कुशी (विद्यार्थी) - Suna

२३) श्री राजगीता लामा (विद्यार्थी) - Rajgita

२४) श्री राजन महर्जन (विद्यार्थी) - Rajan

२५) श्री ज्ञानेश खड्का (विद्यार्थी) - Jnanesh

२६) श्री सुमन आचार्य (विद्यार्थी) - Subham



- 26) श्री मन्जु महर्जन
 27) श्री मिनु खत्री लामा - 5A
 28) श्री कान्ति मण्डारी (लेखापाल)
 29) श्री दिवाडा चौधरी (हिमेश विद्यालय विष्णुदेवी मा. वि. उ. अ.)
 30) श्री वसन्त राज खत्री (प्र. अ. विष्णुदेवी शिक्षा संस्थान)
 31) श्री लखिता नेम्ठ (कान्तिमौरव शास्त्राचार्य विद्यालय)
 32) श्री पुशन्द लाल खड्गी (ग्रेडिडियन्ट कलेजी स्कूल) - 10A

कान्तिमौरव शिक्षा संस्थान

- १) नतिजा विश्लेषण २ व्यवस्थित
- २) विद्यालय समुदाय सहकार्य
- ३) अन्य विविध

निर्णय नं. १. क्याम्पसको कान्तिमौरव तथा वाहुन (बाबिड) पट्टिडा नतिजाहउडा विश्लेषण २ व्यवस्थित समुदाय पद्धतिडा विकास गर्नुपर्ने सोचा लागि प्रथम, द्वितीय, तृतीय त्रैमासिक पट्टिडा नतिजा व्यवस्थित रूपले सम्चालन गर्ने र हो डा परिणाम प्रोग्राम Record Card तथा गरी अभिभावक भैला गरी वितरण गर्ने २ उत्कृष्ट नतिजाहउडा प्रत्येक हप्तामा तीन तीन जना विद्यार्थीलाई तत्काल प्रोत्साहन स्वरुप रु. १५००, १००० र ५००० का दरले नगद पुरस्कार वाह पुरस्कार गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २. क्याम्पसले गर्ने बौद्ध धार्मिक लगायत जतनमा मूलक धार्मिक समुदायमा हुने चेतनमूलक धार्मिक मा समुदाय २ क्याम्पसलाई अनिवार्य रुपमा सम्मिलन गरिने

निर्णय नं. ३. क्याम्पसको Catchment Area मा सम्चालित Feeder विद्यालयहउडा बौद्ध सहकार्य एवम् उक्त विद्यालय को शिक्षणउहा लागि क्याम्पसको विशेषज्ञ प्राध्यापक द्वारा तालिम प्रदान एवम् ~~स्वीडिड~~ त्यस्ता विद्यालयको बौद्ध उत्थान, स्वबोधिवरणडा लागि क्याम्पसले विशेष प्रवन्ध मिलाउने



Annex- 134, e. Public notice regarding Canteen



आज मिति २०६६/१०/९ गते यस कान्डा शिक्षा क्याम्पसको
कार्यकारी समितिको बैठक क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न
प्रसाद गुप्ताको अध्यक्षतामा बस्यो उक्त बैठकको निर्णय र
उपस्थिति फैलाइएको छन-
उपस्थिति :

१. श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता (क्याम्पस प्रमुख) हाताक्षर ✓
२. श्री बसन्त कुमार काल (त.क्या.प्रमुख) ✓
३. श्री गौरी प्रसाद दवडी (स.समिति सदस्य) ✓
४. श्री लोड सिंह शर्मा (कार्यक्रम संयोजक) ✓
५. श्री महेन्द्र न्यौपाने (स.समिति सदस्य) ✓

निर्णयहरू:

निर्णय नं. १. यस क्याम्पसको झुलगेर लोको क्याम्पस
सञ्चालन गरिहेको भुवराज क्षेत्रको क्याम्पस जेठमा वसी
माइड पार्क बनाउने हो हन्ना गर्ने क्याम्पसको भित्र
कुर्चादीलाई अपभ्रष्ट प्रयोग गर्ने र झुड्डि खेल्नको
हाताभित्र सञ्चालित गर्ने गरी गृहमा तय गर्ने र खेल्ने
उक्त जसमा क्षमतायुक्त र क्षमता अनुसार पढ्ने गर्ने
गोडो गर्ने कार्यको लागि तैयि निजलाई क्याम्पस
हाता भित्र प्रवेश गर्ने रौड लगाउने निर्णय गरियो
निर्णय नं. २ उक्त चमेना गृह सञ्चालन गर्नुको लागि
क्याम्पसको सञ्चालन गर्न निर्माण गर्ने शिक्षालयाल
संगत गरिनेछ र सन्ध्यामा निज लगेर खेल्ने गर्ने
चमेना गृह सञ्चालन गर्ने वापत लिनु पर्ने भन्दा
अधुन उपर गर्ने र उक्त स्थान खाली गर्ने तथा
क्याम्पसमा सञ्चालित झुड्डि केलाउन र खाली
सुइकाइयो गर्ने सम्बन्धित निवासमा भुटोले
गर्ने तथा सहयोग गर्ने ।

Handwritten signature.

Annex- 135. Agreement paper between campus and Shikshak Masik



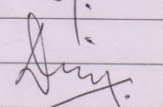
Date _____
Page _____

સમજોતો પત્ર તારીખ ૨૦૬૬/૦૬/૨૨

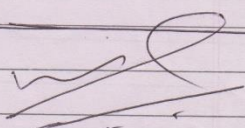
મહા શિક્ષકશ્રી શ્રી કમલેશ્વરી વ્યાખ્યાન મથકમાં પ્રવચન પદ અધીન
૨ શિક્ષક માર્ગદર્શક મહા શિક્ષકશ્રી ડો.મો. પદની નીચે અંગત નીચે તારીખ
૨૦૬૬/૦૬/૨૨ ગતે મહા શિક્ષકશ્રી શ્રી કમલેશ્વરી વ્યાખ્યાન મથકમાં
પ્રવચન પદ અધીન કાર્યક્રમમાં વ્યાખ્યાન પદ અધીન સમગ્રી મહા
સમજોતો આપણી સહયોગીતા અંગત મહા હસ્તાક્ષર કરી
છીએ, તારીખ ૨૦૬૬/૦૬/૨૨.

સમજોતો પત્ર

- (૧) આ સમજોતો તારીખ ૨૦૬૬/૦૬/૨૨ ગતે કરી લાગુ પડે છે
- (૨) ડો.મો. પદને ૧/૨ page cover હોય તેની colour વિશાળ
પ્રવચન અંગત મહા અંગત કરી છે.
- (૩) પ્રવચન પદને ૧૨ અંગત મહા અંગત પ્રવચન અંગત
૬૦,૦૦૦/- (અંગત અંગત મહા) ૧૦૦/- અંગત અંગત
કિંમતમાં ઉપલબ્ધ અંગત કરી છે.
- (૪) વર્ષમાં વિશાળ પદને ૧૨૫/- અંગત અંગત અંગત અંગત
પદને કરી છે.
- (૫) શિક્ષક માર્ગદર્શક ૨૦૦/- ઉપલબ્ધ અંગત કરી છે.
- (૬) અંગત અંગત અંગત, અંગત અંગત અંગત અંગત અંગત
- (૭) અંગત વર્ષ અંગત અંગત અંગત અંગત અંગત ૧૦૦% અંગત
અંગત કરી છે.







અંગત અંગત અંગત
અંગત અંગત અંગત
અંગત અંગત અંગત

અંગત અંગત અંગત
અંગત અંગત અંગત
અંગત અંગત અંગત

शिक्षक

RATE CARD

ADVERTISING INQUIRIES

GYAN BIGYAN SHAISHIK CO-OPERATIVE LTD.

P.O.BOX: 391, Jawalakhel, Lalitpur, Nepal

Phone: +977-1-5543252, 5548142

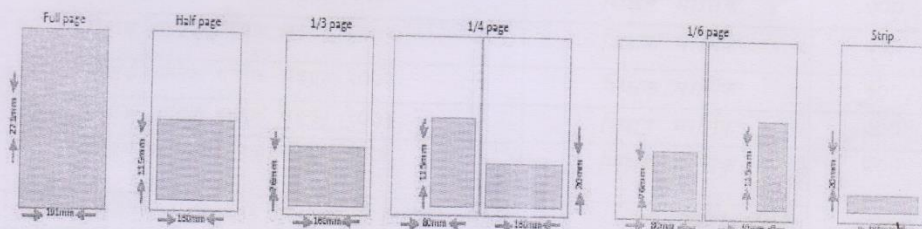
Email: mail@teacher.org.np

www.teacher.org.np

The above rates are applicable from 1 January 2018.

Placement		Size	Rate (Rs)
Advertorial		Per page	60,000
Full page	Inside Front Cover	191x271 mm (with bleed)	60,000
	Outside Back Cover	191x271 mm (with bleed)	70,000
	Inside Back Cover	191x271 mm (with bleed)	60,000
	First Page	191x271 mm (with bleed)	55,000
	Inside Normal Page	191x271 mm (with bleed)	50,000
Half page	Herai Bujhai	160x115 mm	30,000
	Normal	160x115 mm	25,000
1/3 Page	Normal	160X76 mm	20,000
1/4 Page	Normal	80x115 mm/ 160x55 mm	15,000
1/6 Page	Normal	80X76mm	10,000
Branding Page	Fursad	191X30mm& 191X20mm	15,000
Strip	Normal	160X20mm	9000

*Measurements read: Weight X Height



Terms and Conditions:

1. 13 % VAT will be added as per the government rule.
2. 15 % discount will be provided for educational institutions and social sectors.
3. 15 % Agency commission will be provided for agency releases.
4. Maximum credit period is 30 days. Other wise 15% interest will be charged extra.

klirk bekk of
Dhira2
Shirak
masa
mella
8/2019/22

8/22/16/52

1/3 Page colour continue
up to 12 months (Regular).
First Aid after Agreement
and ~~at~~ approval of Aed / size /
Annually Rate with red /
payment in 4 installments

20
C

GYAN BIGYAN SHAISHIK SAHAKARI SANSTHA LTD.
P.O.Box: 166, Jawalakhel, Lalitpur, Nepal
Phone: +977-1-5543252, 5548142
Fax: +977-1-5544156
E-mail: mail@teacher.org.np
www.teacher.org.np

21
170 000/-

CHAN BIGYAN SHAISHIK SAHAKARI SANSTHA LTD.
P.O.Box: 166, Jawalakhel, Lalitpur, Nepal
Phone: +977-1-5543252, 5548142
Fax: +977-1-5544196
E-mail: mail@teacher.org.np
www.teacher.org.np

2067
Campus
yeshgupta@gmail.com
9851152148.

शिक्षक मासिक

जि.प्र.का.ब.नं. ५३/०६५/०६६, ललितपुर
म.शे.हु.नि.ब.नं. ५/०६५/०६६
SHIKSHAK Monthly

Date - 076-09-22

To Kathmandu Shiksha Multiple Campus
Chandragiri 10, Satungal, Kathmandu -

Dear Sir/Madam

We feel immense pleasure to submit this proposal to your company/organization.

Established in 2008, Shikshak Magazine is a monthly magazine dedicated towards providing educational, parenting, teaching information to its readers. Since its establishment, Shikshak Masik has been engaged in development of public/private education system in Nepal through journalistic approach. SHIKSHAK carries the best number of genuine readers in magazine segment on which you can trust easily.

Brief introduction, rate card and distributor's list are attached with this letter, so that you can verify the real distribution status of magazine.

In this regard, we would like to humbly request you to join with us for your promotional activities and test the magazine at least one year whether it can be helpful for your or not. We assure you that after the test period, we respect your choice.

Please feel free to call me with any questions. I look forward to get working with you and promotional activity of your company/organization.

Yours Truly

शिक्षक मासिक

Dhiraz Malla
Officer, Sales & Marketing
Shikshak Masik (Teacher Monthly Magazine)
Post Box No : 391, Jawalakhel, Lalitpur
Tel : +977 1 5543252/5548142
Cell : 9851235520
Email : dhiraz@teacher.org.np
URL : www.shikshakmasik.com
Facebook : Shikshak Masik
Twitter : teacher monthly
Mobile App : Shikshak Masik

GYAN BIGYAN SHAISHIK SAHAKARI SANSTHA LTD.
P.O.Box: 166, Jawalakhel, Lalitpur, Nepal
Phone: +977-1-5543252, 5548142
Fax: +977-1-5541196
Email: mail@teacher.org.np
www.teacher.org.np

Annex- 135, a. Paid receipt to the divine soft Pvt. Ltd. For advertisement

Divine Soft
 Bagbazar, Kathmandu, Nepal
 Ph: +977-01-4238548
 info@divinesoft.net
 VAT No.: 600939791

TAX INVOICE
 Invoice No: 920
 Transaction Date: 2076.08.26

Client's Name: Kathmandu SHiksha Campus
 Address: Satungul, Kathmandu
 Client's VAT/PAN No.:
 Type of Payment: Cash/cheque

S.N.	Particular	Qty	Rate	Amount	
				Rs.	Ps.
1.	Website update & maintenance	1	8849.56	8849	56

In Words: Ten Thousand rupees only

Total Amount	8849.56
Discount	
Taxable Amount	8849.56
13% VAT	1150.44
Net Amount	10,000/-

Received By

For: Divinesoft Pvt.Ltd.

Annex- 135, b. Annual Reports of KSC
Annex- 135, c. Public information Board



काठमाण्डौ शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस

चन्द्रागिरि नगरपालिका १०, सतुङ्गल काठमाडौं

क्याम्पस बडा-पत्र

क्र.स.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू/प्रमाणहरू	व्यक्ति र प्रक्रिया	लागू समय	लागू शुल्क	सम्बन्धित शाखा	रूप जानकारी
१.	भर्ना हुन	१. भर्ना हुन चाहनेको सम्बन्धित तहसम्म तल्लो तह उत्तीर्ण गरेका मार्कसिट र चारित्रिक प्रमाण पत्रहरूका प्रतिलिपि २. पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति	लेखा शाखाबाट आवश्यक भर्ना फारम लिई प्रशासन शाखामा बुझाउने	३० मिनेट	क्याम्पसको नियमानुसार	लेखा शाखा	क्याम्पस प्रमुख वा सहायक क्याम्पस प्रमुख वा संयोजकबाट
२.	रजिष्ट्रेशन फारम भर्न	१. भर्नाका लागि बुझाएको सबै शैक्षिक प्रमाणपत्रहरू र सककली माइग्रेसन प्रमाणपत्र २. परिक्षा शुल्क तिरेको भौचर वा रसिद	सहायक क्याम्पस प्रमुख वा परिक्षा संयोजकबाट रजु गराई परीक्षा शाखामा बुझाउने	३० मिनेट	त्रि. वि./ NEB नियमानुसार	परीक्षा शाखा	सहायक क्याम्पस प्रमुख वा परिक्षा संयोजक
३.	चरित्रिक प्रमाण पत्र लिन	१. सम्बन्धित तह उत्तीर्ण गरेको ट्रान्स्क्रिप्टको प्रतिलिपि दुई प्रति २. पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति, ३. स्नातक र स्नातकोत्तर तहको हकमा Tracer फारम अनिवार्य भर्नुपर्ने ४. पुस्तकालय तथा लेखा शाखाबाट बुक्का सिफारिस	लेखा शाखाबाट आवश्यक भर्ना फारम लिई परीक्षा शाखामा बुझाउने	३० मिनेट	रु. २०००	परीक्षा शाखा	लेखा तथा प्रशासन शाखा
४.	परीक्षा फारम भर्न	१. लेखा शाखाबाट शुल्क बुक्काको सिफारिस २. पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ३. आधिकारिक हकमा सम्बन्धित वर्ष/सेमेस्टरको मार्कसिट वा ग्रेडसिटको प्रतिलिपि	सहायक क्याम्पस प्रमुख वा परिक्षा प्रमुख सँग रजु गराई परीक्षा शाखामा बुझाउने।	३० मिनेट	त्रि. वि./ NEB नियमानुसार	परीक्षा शाखा	क्याम्पस प्रमुख
५.	पुरानो नतिजा खोजी तथा प्रतिलिपि पत्र लिन	१. भर्ना वर्ष अथवा साल खुल्ने प्रमाण	लेखा / प्रशासन / परीक्षा शाखा	३० मिनेट	रु. ५००	लेखा / प्रशासन / परीक्षा शाखा	सहायक क्याम्पस प्रमुख
६.	स्थानांतरण पत्र लिन	१. निवेदन २. सम्बन्धित क्याम्पसको सहमती पत्र ३. स्थानांतरण भई जानेको हकमा पुस्तकालय तथा लेखा शाखाको बुक्का सिफारिस	प्रशासन तथा लेखा शाखा	३० मिनेट	क्याम्पसको नियमानुसार	लेखा / प्रशासन	क्याम्पस प्रमुख
७.	आन्तरिक तथा बाह्य सिफारिस पत्र लिन	१. निवेदन २. तोकिएको शुल्क बुझाएको भौचर ३. सिफारिस पत्रको विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण खुल्ने कागजातहरू	लेखा तथा प्रशासन शाखा	२० मिनेट	आन्तरिक बाह्य सिफारिस रु. ५००	लेखा / प्रशासन	क्याम्पस प्रमुख
८.	Viva को लागी थेसिस / प्रस्तुतवना दर्ता तथा भित्ति तय गर्न	१. आन्तरिक तथा बाह्य सुपरिवेक्षकको सिफारिस २. शुल्क तिरेको भौचर ३. थेसिस/प्रस्तावना तिन प्रति	लेखा तथा परीक्षा शाखा		रु. ८०००	परीक्षा शाखा	सहायक क्याम्पस प्रमुख
९.	आन्तरिक तथा बाह्य अभ्यास शिक्षण	१. अभ्यास शिक्षण फारम २. सम्बन्धित तह पास गरेका मार्कसिट तथा ग्रेडसिट ३. शुल्क तिरेको भौचर	परीक्षा तथा लेखा शाखा		क्याम्पसको नियमानुसार		सहायक क्याम्पस प्रमुख वा अभ्यास शिक्षण प्रमुख



काठमाण्डौ शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस

KATHMANDU SHIKSHA MULTIPLE CAMPUS

Chandragiri Municipality-10, Satungal

FEES STRUCTURE FOR FY 2077/78

SN	Description of Fees /Levels	M.Ed	BCA	BBS	B.Ed Four Year General	B.Ed One Year-General	B.Ed One Year-Science	Plus Two
1	Entrance Fees	Rs. 1,500/-	Rs. 1,500/-	-	-	-	-	-
2	Admission Form	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 125/-
3	Admission Fees	Rs. 5,000/-	Rs. 7,500/-	Rs. 4,000/-	Rs. 3,000/-	Rs. 3,000/-	Rs. 4,000/-	Rs. 7,000/-
4	Monthly /Sem Fees	Rs. 12,000/-	Rs. 15,000/-	Rs. 1,000/-	Rs. 1,000/-	Rs. 1,000/-	Rs. 1,000/-	Rs. 1,000/-
5	Labs Fees*(BCA/COM/ SCI labs)	-	Rs. 6,000/-	-	-	-	Rs. 2,500/-	Rs. 3,000/-
6	Internal Exams	Rs. 2,000/-	Rs. 3,000/-	Rs. 1,500/-	Rs. 1,500/-	-	-	Rs. 1,500/-
7	Student Welfare	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-
8	Programs Fees (Games and sports)	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-
9	Scholarship Fund	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-	Rs. 500/-
10	At the Time of Admission	Rs. 22,500/-	Rs. 35,000/-	Rs. 8,500/-	Rs. 7,500/-	Rs. 6,000/-	Rs. 9,500/-	Rs. 14,125/-
	Annual /Semester Total	Rs. 22,500/-	Rs. 35,000/-	Rs. 19,500/-	Rs. 18,500/-	Rs. 17,000/-	Rs. 20,500/-	Rs. 25,125/-

REQUIREMENT FOR ADMISSION

Descriptions of Programs	Campus Requirement in CGPA/%	Subject Grade Requirement
1 Plus Two level	1.8 or above	D+ in all subject
2 Bachelor in computer application(BCA)	2 or Above in plus two	D+ in all subject
3 Bachelor in business studies(BBS)	2 or Above in plus two	D+ in all subject
4 B.Ed four year	2 or Above in plus two	D+ in all subject
5 B.Ed four year science	2 or Above in plus two	D+ in all subject
6 One Year B.Ed -General	2 or Above in plus two	2 or Above in plus two
7 One Year B.Ed -Science	1.8 or above in Plus two	At least Bacholors in plus two Science or equivalent
8 M.Ed Health in Education	1.8 or above	B.Ed passed with health or equivalent
9 M.Ed English in Education	1.8 or above	B.Ed passed with English or equivalent
M.Ed Nepali in Education	1.8 or above	B.Ed passed with Nepali or equivalent
M.Ed Mathematics in Education	1.8 or above	B.Ed passed with Maths or equivalent
M.Ed in Educational planning and management (EDPM)	1.8 or above	B.Ed passed with Education or equivalent
M.Ed Curriculum in Education	1.8 or above	B.Ed passed with Education or equivalent

Interdisciplinarity Requirement for Admission at Kathmandu Shiksha Multiple Campus

Annex- 136. Annual Report

Annex- 136 a. KSC journal

Annex- 136 b. Public Notice for the procurement of laptop for faculty

આપ મિત્રિ ૨૦૬૬/૧૧/૧૦ ગતે યસ બાલકમડા
શિક્ષક વ્યાખ્યાન સત્તાલક સમિતિના નિમિત્ત મહત્વક
મા. ડા. દેવદુરજ અભિભારીજીએ અભ્યક્તામ
વ્યાખ્યાન સત્તાલક સમિતિને લેલુ વસ્તુ. લેલુ
મહત્વ ઉપરિષ્ઠિત ૮ નિર્મિત કેદામ અગ્રણ
સેલો ૩

ઉપરિષ્ઠિત -

૧. મા. ડા. દેવદુરજ અભિભારી - નિ.વસ્તુ - ૫૦૦
૨. મા. ડા. મેન - સમય અગ્રણ - સરલ -
૩. મા. હરિ કિરોડે અભિભારી - સરલ -
૪. મા. ડા. વાસુકેવ વાલ્લે - સરલ -
૫. મા. હરણ મ. માચાર્જ - સરલ -
૬. શ્રી બનરસાગ ગિરિ - મેમર, ધ.ન. -
૭. શ્રી વાલ્લે વડેવડ - સરલ કોન્ટા મહત્વક
૮. મા. મુલેશ્વર નામિયાર - સરલ મેમર
૯. શ્રી ગોરી મહત્વક કલેહી - સરલ -
૧૦. શ્રી રામેશ્વર કિશ્વર વાલ્લે - સરલ -
૧૧. શ્રી વસાવ રક્ષી - સરલ -
૧૨. શ્રી વસાવ કુમાર વસાવ - સરલ -
૧૩. શ્રી ગોળાવ હરણ મહત્વક - આશ્ચ. વસા-૧૦,
૧૪. ડા. કુમ્મિલા અગ્રણ - આશ્ચ. -
૧૫. શ્રી અગ્રણ મહત્વક ગુલા - વસા અગ્રણ -

નિર્ણયકર

(૧) યસ વ્યાખ્યાનકે સમિતિય વાલિજ્ય વેંક, રામશાહપલમ
સેલો વચત સ્વાતા ૧. ૧૧૩૭૦૩૫૦૫૧ વાટ સંસ્થાગત
કારેવાર તદુરે મહત્વકે સો સ્વાતા વત્ત ગરી સો
સ્વાતામા સેલો સ્વાતા વત્ત સ્વાતા સ્વાતા
વાલિજ્ય વેંક, સ્વાતા સ્વાતામા યસ વ્યાખ્યાનકે રામશા
ચલ્લી સ્વાતા સ્વાતા. ૧. સ્વાતા સો ચલ્લી સ્વાતા
કારેવાર રારી વ્યાખ્યાન સત્તાલક સમિતિના મહત્વક
મા. ડા. મલલ મહત્વક ૮ વ્યાખ્યાન અગ્રણ
અગ્રણ મહત્વક ગુલાકે વસ્તુકાર (સેલક) વાટ કુનગરી
અગ્રણ મહત્વક

निर्णय (१०). कागजती मध्ये सरकारकड स्वीकृत योजनाचे काम अगळी कढाउन नियमावली पेअर मॉग मॉग।

निर्णय (११) की विश्व विद्यालय अनुदान आयोग उच्च शिक्षा सुधार परियोजना वॉट यश क्याम्पस लागि चाहिं व्यापक (१००००) खरीद महीमा अगळी कढाउन। सो को लाग म. ड. तंरुप राजत वर हारा तयार गरिहो लंगत दखीमेर अनुमोदन गरियो। दानि आकस्मिक खरीद महीमा अगळी कढाउन साहाय्य क्याम्पस महीमा की क्याम्पस सुधार कसला के संयोजक दखी अगुलारे खरीद अखिलि निर्माण गरियो।

(१) संयोजक - सतत कुमार कोल

(२) सरल - आशिक कोल

(३) सरल - डा. भगवान कोल

(४) सरल - की प्रेम कोल एए

(५) सरल - की गुडु पांडे

(६) अखिल - उपस्थितिले वमर माड अगुलारे तया

(७) लांकु सिंह खड्डा

(८) मांक तंरुप कोल

(९) अखिल कोल

क्याम्पस लाई चाहिं १०००० को specification Review

गरी खरीद महीमा अगळी कढाउन साहाय्य मॉग को

निर्णय (१२) एम. एड तहमा अह्यापन रल मअपव ह्य को

सति विडाल तथा अखिलि केती करुण ६०० ४० प्रमिशन

को अह्यापन ८६०% क्याम्पस लाई लेगी गरी ८४०%

समवधीत मअपव को वमर माड अगुलारे तया

मॉग कोल विडाल को अखिलि केती करुण ६०० ४० प्रमिशन

को अह्यापन ८६०% क्याम्पस लाई लेगी गरी ८४०%

समवधीत मअपव को वमर माड अगुलारे तया

मॉग कोल विडाल को अखिलि केती करुण ६०० ४० प्रमिशन

को अह्यापन ८६०% क्याम्पस लाई लेगी गरी ८४०%

समवधीत मअपव को वमर माड अगुलारे तया

मॉग कोल विडाल को अखिलि केती करुण ६०० ४० प्रमिशन

को अह्यापन ८६०% क्याम्पस लाई लेगी गरी ८४०%

समवधीत मअपव को वमर माड अगुलारे तया

मॉग कोल विडाल को अखिलि केती करुण ६०० ४० प्रमिशन

को अह्यापन ८६०% क्याम्पस लाई लेगी गरी ८४०%

समवधीत मअपव को वमर माड अगुलारे तया

मॉग कोल विडाल को अखिलि केती करुण ६०० ४० प्रमिशन

को अह्यापन ८६०% क्याम्पस लाई लेगी गरी ८४०%

समवधीत मअपव को वमर माड अगुलारे तया

मॉग कोल विडाल को अखिलि केती करुण ६०० ४० प्रमिशन

को अह्यापन ८६०% क्याम्पस लाई लेगी गरी ८४०%

समवधीत मअपव को वमर माड अगुलारे तया

हार्दिक श्रद्धाञ्जली



जन्म
१९७६ आश्विन ७

स्वर्गारोहण
२०७७ भाद्र २

स्व. माधव प्रसाद घिमिरे

यस क्याम्पसका सञ्चालक समितिका उपाध्यक्ष प्रा. डा. हेमाङ्ग राज अधिकारीका ससुरा बुवा तथा श्रीमती उषा अधिकारीका बुवा राष्ट्रकवि माधव प्रसाद घिमिरे १०१ वर्षमा दिवङ्गत हुनु भएको आज १३ औं दिनको पुण्यतिथिमा हार्दिक श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दै शोक सन्तप्त परिवारप्रति हार्दिक समवेदना प्रकट गर्दछौं । -



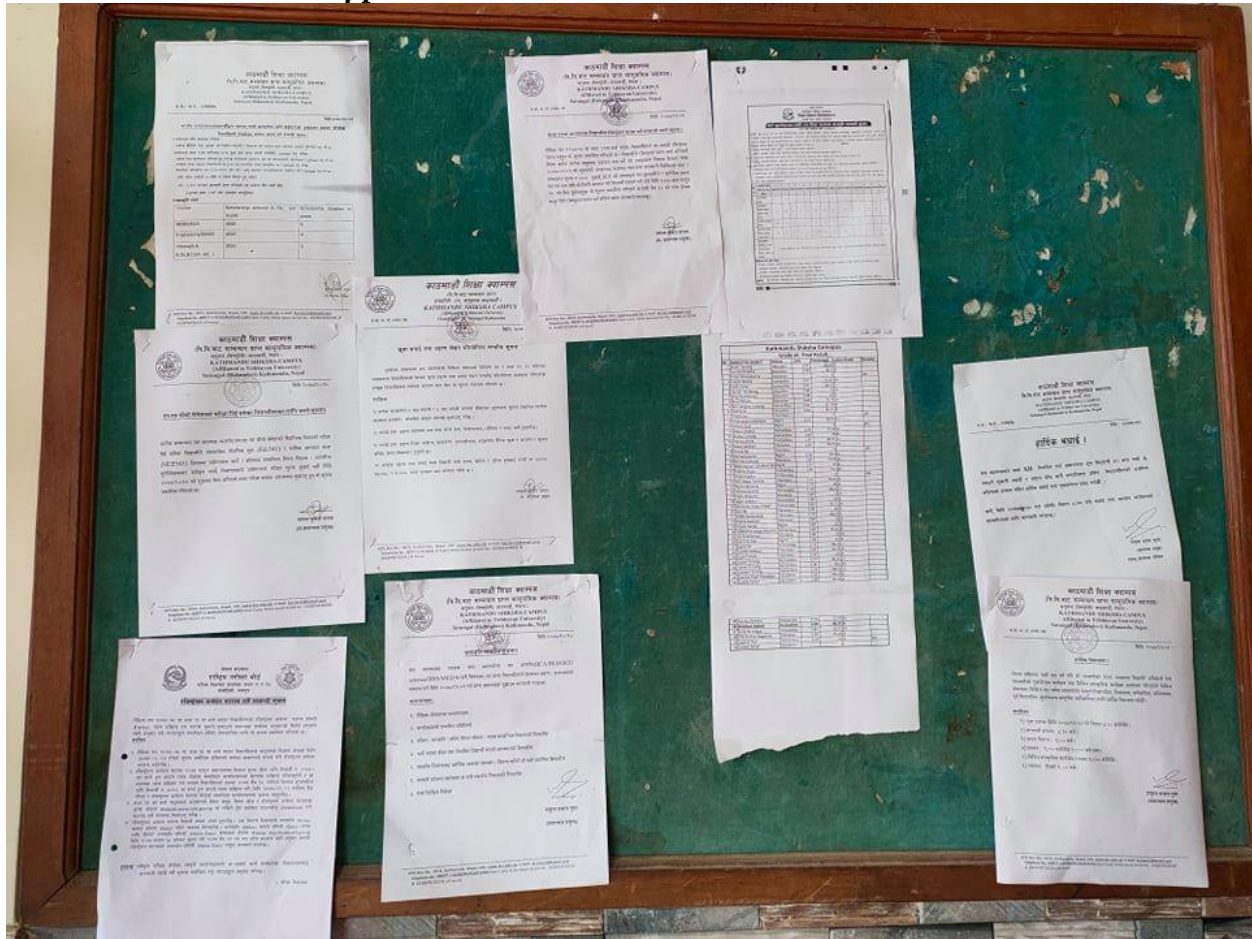
शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
(क्याम्पस प्रमुख)

प्रा.डा. माधव भट्टराई
(अध्यक्ष)

एवम्

काठमाडौं शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस परिवार, सतुङ्गल ।

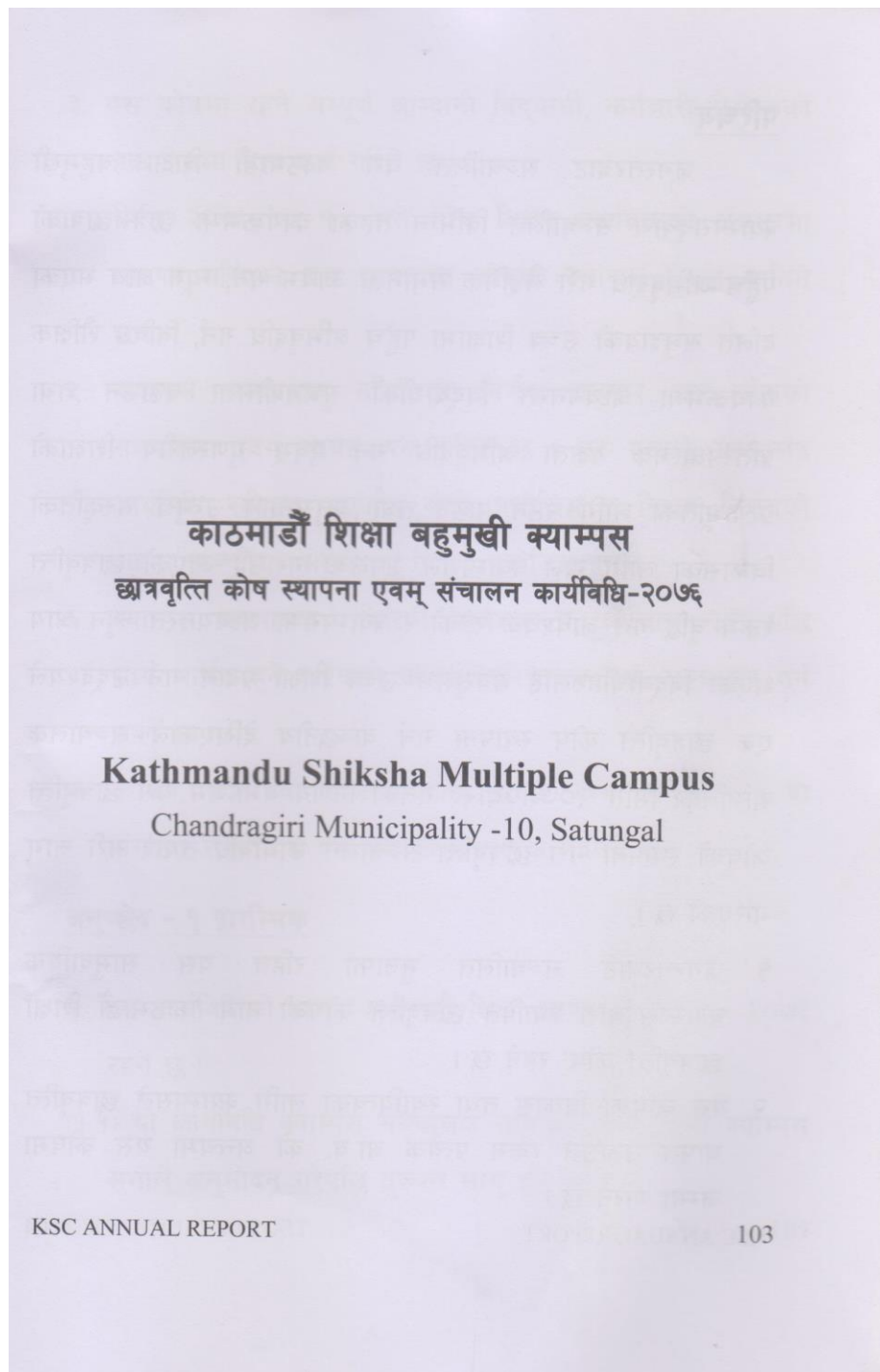
Annex- 136 d. Recruitment notice for staffs
Annex- 136 e. Others notice for public concern
Annex- 137. Screenshot of public notice board



Annex- 137 a. Annual Report, 2019

Annex- 137 b. JER: Saurabh

Annex- 137 c. Scholarship Kosh



परिचय

जनस्तरबाट सञ्चालित यस काठमाडौँ शिक्षा बहुमुखी क्याम्पसद्वारा सञ्चालित विभिन्न तहका कार्यक्रममा छात्र/छात्राको पहुँच अभिवृद्धि गरी लैङ्गिक समानता कायम गर्न, न्यून आय भएका दलित समुदायको उच्च शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्न, विविध शैक्षिक कार्यक्रममा अध्ययनरत विद्यार्थीको सृजनशीलता बढाउन तथा प्रतिस्पर्धात्मक दक्षता अभिवृद्धि गर्न एवम् गुणस्तरीय शिक्षाको प्रत्याभूतिका लागि पठन पाठन तथा अनुसन्धान उन्मुख संस्कृतिको विकासका लागि हाल क्याम्पसले उपलब्ध गराउँदै आएको छात्रवृत्ति रकम वृद्धि गर्न आवश्यक रहेको र क्याम्पसमा अध्ययनरत न्यून आय भएका विद्यार्थीहरूलाई सर्वसुलभ उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले एक छात्रवृत्ति कोष स्थापना गर्न बाञ्छनीय देखिएकाले सञ्चालक समितिको मिति २०७६।०८।२३ गतेको निर्णय बमोजिम यस छात्रवृत्ति कोषको स्थापना गरी छात्रवृत्ति सञ्चालन कार्यविधि तयार गरी लागु गरिएको छ ।

१. जनस्तरबाट सञ्चालित मुनाफा रहित यस सामुदायिक क्याम्पसद्वारा स्थापित छात्रवृत्ति कोषको नाम 'काठमाडौँ शिक्षा छात्रवृत्ति कोष' रहने छ ।
२. यस कोषको विकास तथा स्थायित्वका लागि क्याम्पसले छात्रवृत्ति बापत उठाउने रकम प्रत्येक आ.व. को अन्त्यमा यस कोषमा जम्मा गरिने छ ।

KSC ANNUAL REPORT

104

३. यस कोषमा रहने सम्पूर्ण आम्दानी विद्यार्थी, कर्मचारी/शिक्षकको हक हितमा मात्र खर्च गरिने छ ।

४. मिति २०७६/०५/१४ गते तीज विशेष कार्यक्रमको अवसरमा घोषणा गरिएको यस छात्रवृत्ति कोषको स्थापना दिवस मानिने छ ।

५. क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार यस कोषको सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन गरिने छ । तर यसको सञ्चालन कार्यविधि स्वीकृत भएपछि सोही बमोजिम र विशेष निर्णयको हकमा सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

६. क्याम्पस सञ्चालक समितिले आवश्यकता, औचित्य तथा पछि आय आर्जन हुने तरिकाले कोषको परिचालन तथा सञ्चालन गर्न सक्ने छ ।

७. रु. ५१,०००/- वा सोभन्दा माथि रकम जम्मा गर्ने व्यक्ति वा संगठित संस्थालाई यस कोषको संस्थापक मानिने छ ।

अनुच्छेद - १ प्रारम्भिक

१. यस कार्यविधिको नाम "काठमाडौँ शिक्षा छात्रवृत्ति कोष" - २०७६ रहने छ ।

(१.१) यो कार्यविधि क्याम्पस सञ्चालक समितिले पारित गरी क्याम्पस सभाले अनुमोदन गरेपछि तुरुन्त लागु हुने छ ।

KSC ANNUAL REPORT

105

२. परिभाषा

विषय प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(१) “क्याम्पस” भन्नाले काठमाडौँ शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

(२) “क्याम्पस सभा” क्याम्पसको नियमावली-२०४९ छैटौँ संशोधन २०७५ अनुसार गठीत क्याम्पसको सर्वोच्च निकाय बुझ्नु पर्दछ ।

(३) “सञ्चालक समिति” यस क्याम्पसको संचालक समिति बुझ्नु पर्दछ ।

(४) “क्याम्पसको नियमावली” भन्नाले काठमाडौँ शिक्षा क्याम्पसको नियमावली छैटौँ संशोधन-२०७५ लाई सम्झनु पर्छ ।

(५) “छात्रवृत्ति कोष” भन्नाले यस क्याम्पसको नियमावली बमोजिम गठित छात्रवृत्ति कोष सम्झनु पर्दछ ।

(६) “संस्थापक” भन्नाले यस कोषको स्थापनाका लागि विभिन्न व्यक्ति/संस्थाले न्यूनतम ५१,०००/- वा सोभन्दा माथिको रकम यस कोषको स्थापनाका लागि दान गर्नेलाई जनाउँछ ।

(७) “कोष सञ्चालन तदर्थ समिति” भन्नाले यस कोषको संरक्षण, संवर्धन, विकास, विस्तार एवम् सञ्चालनका क्याम्पस संचालक समितिबाट गठीत वा यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था बमोजिम निर्वाचित समितिलाई जनाउँदछ ।

KSC ANNUAL REPORT

106

अनुच्छेद -२ संगठनात्मक संरचना

२.१ सदस्यताको प्रकार

(क) मानार्थ सदस्य

(१.) रु. २५००० वा सो भन्दा माथि रकम यस कोषका लागि दान गरेको ।

(ख) संस्थापक सदस्य

संस्थापक सदस्यका लागि देहाय अनुसारको योग्यता पुगेको जुनसुकै नेपाली नागरिक संस्थापक सदस्य हुनेछ ।

(१.) रु. ५१००० वा सो भन्दा माथि रकम यस कोषका लागि दान गरेको ।

(ख) साधारण सदस्य

(१.) रु. १००० वा सो भन्दा माथि रकम यस कोषका लागि दान गरेको ।

२.२ छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन समिति

यस कोषको विस्तार तथा विस्तारका लागि जन सहभागिता जुटाई क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई आंशिक/पूर्ण छात्रवृत्ति एवम् कार्यरत प्राध्यापक/कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धिका लागि कोषलाई सुदृढ ढङ्गले सञ्चालन/व्यवस्थापन गर्नका लागि एक समितिको गठन गरिने छ । सो समितिको नाम छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन समिति रहनेछ । सो समितिको गठन देहाय अनुसार हुनेछ ।

KSC ANNUAL REPORT

107

२.३ कोष सञ्चालक गठन विधि

(क) दफा २.१ (क) र (ख) बमोजिम सदस्यता लिएका सदस्यहरूले आफूहरू मध्येबाट न्यूनतम १ जना महिला सहित बढीमा ९ सदस्य भएको काठमाडौं शिक्षा छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन समिति गठन गर्न सक्ने छन् । सदस्यहरूले निर्वाचन कार्यविधि प्रचलित कानून बमोजिम वा आफैले तय गर्न सक्नेछन् ।

(ख) ५१ जना सदस्यहरू नभइनजेलसम्म क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय अनुसार छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन तदर्थ समितिको गठन गर्न सक्ने छन् ।

२.४ छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन समितिमा देहायका पदाधिकारी एवम् सदस्यहरू रहने छन् :

- (१) संयोजक : १ जना (निर्वाचित)
- (२) सह-संयोजक : १ जना (मनोनित)
- (३) सदस्य : ३ जना (निर्वाचित) र २ जना (मनोनित)
- (४) पदेन सदस्य : संचालक समितिको अध्यक्ष वा निजको प्रतिनिधि
- (५) सदस्य सचिव : क्याम्पस प्रमुख (पदेन)

नोट: मनोनित सदस्यहरूको मनोनय निर्वाचित र पदेन सदस्यहरूको संयुक्त बैठकले गर्नेछ ।

KSC ANNUAL REPORT

108

२.५ छात्रवृत्ति कोष सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस- क्याम्पस सभा, क्याम्पस सञ्चालक समिति तथा अन्य समिति, उप समिति, सेलसंग समन्वय गरी क्याम्पस छात्रवृत्ति नीति तथा कार्यक्रम बनाई अनुमोदनका लागि सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।

(ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिको स्थायी आमन्त्रित सदस्यका रूपमा यस समितिका संयोजकलाई मनोनयन गरी सिफारिस गर्ने ।

(ग) क्याम्पसको दीर्घकालीन छात्रवृत्ति नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी चालु आ.व. को बजेटमा समावेश गराउने ।

(घ) छात्रवृत्ति नीति सम्बन्धी क्याम्पस सभा र सञ्चालक समितिलाई आवश्यक, सल्लाह र परामर्श दिने ।

(ङ) छात्रवृत्ति कोष वृद्धि, सञ्चालन एवम् व्यवस्थापनका लागि अन्य कामहरू गर्ने ।

(च) प्रत्येक आर्थिक वर्षभित्र विभिन्न विषयमा उत्कृष्ट छात्र/छात्रा एवम् वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत छात्रवृत्ति छनोटमा परेकालाई छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गर्ने र सो रकम उपलब्ध गराउने ।

(छ) क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक एवम् कर्मचारीको वृत्ति विकासमा सहयोग पुग्ने पुर्‍याएको घोषणा एवम् कार्यान्वयन गर्ने ।

(ज) छात्रवृत्ति कोषका लागि संस्थापक एवम् अन्य सहयोगी संस्थाहरू विस्तार गर्ने ।

KSC ANNUAL REPORT

109

(झ) पूर्व विद्यार्थीहरूका सङ्घ सङ्गठनसँग सहकार्य गरी यस अभियानलाई सार्थक बनाउन सहयोग लिने ।

(ञ) छात्रवृत्तिको प्रकार तोकिएको घोषणाको लागि सिफारीस गर्ने ।

(ट) संस्थापक सदस्यको लागत राख्ने ।

(ठ) सञ्चालक समिति/क्याम्पस सभाले तोकिएका अन्य कामहरू गर्ने ।

२.६ छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको बैठक

(क) यस समितिको बैठक साधारणतया वर्षमा ४ चोटि बस्ने छ । प्रत्येक सङ्कायको अन्तिम परीक्षा परिणाम प्रकाशनको १५ दिनभित्र यस समितिको बैठक बसी सो सङ्कायको परिणामको आवश्यक समीक्षा सहित उत्कृष्ट छात्रवृत्ति पाउने छात्र छात्राको नाम सार्वजनिकीकरण गर्नु पर्ने छ ।

अनुच्छेद -३ आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी व्यवस्था

३.१ छात्रवृत्ति कोषको व्यवस्थापन

यस छात्रवृत्ति कोषमा देहाय बमोजिमको रकम रहने छ :

(क) दान/दातव्य र आर्थिक सहायक स्वरूप विभिन्न व्यक्ति/सङ्घ/संस्थाबाट प्राप्त अनुदान सहयोग ।

(ख) छात्रवृत्ति कोषका लागि विद्यार्थीबाट उठेको रकम ।

(ग) बैङ्क व्याजबाट प्राप्त रकम ।

KSC ANNUAL REPORT

110

(घ) सभा/सेमिनार/गोष्ठी तथा अन्य स्रोतबाट सो प्रयोजनार्थ प्राप्त रकम ।

(ङ) यस क्याम्पसका पूर्व विद्यार्थीहरूबाट छात्रवृत्ति वापत प्राप्त हुने नगद, जिन्सी सहयोग ।

(च) व्यक्ति/संस्था/ पितृ आत्माको नाममा कायम हुने अक्षय कोषबाट प्राप्त हुने रकम ।

३.२ छात्रवृत्ति कोषको संचालन

यस प्रयोजनार्थ क्याम्पसले एउटा छुट्टै बैङ्क वा उच्च कोटीको सहकारी संस्था मार्फत “काठमाडौं शिक्षा छात्रवृत्ति कोषको” सञ्चालन गर्न सक्ने छन् । निर्वाचित समिति गठन नभईन्जेलसम्म क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार यस कोषको सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन गर्न सक्ने छ ।

३.३ छात्रवृत्ति कोषको उपयोग

(१) छात्रवृत्ति कोष क्याम्पसले निम्न लिखित उद्देश्य प्राप्तिका लागि उपयोग गर्न सक्ने छ :

(क) यस क्याम्पसद्वारा प्रदान गरिने उत्कृष्ट छात्रवृत्ति रकम वापत ।

(ख) गरिब/ दलित/ महिला/ मधेसी /सूचीकृत आदिवासी जनजाती/ अपाङ्गका लागि छुट्याइएको छात्रवृत्ति रकम वापत ।

KSC ANNUAL REPORT

111

(ग) एक लाख वा सोभन्दा माथि दान दातव्य दिई आफ्ना वा आफ्ना पूर्वज वा वंशज वा इच्छाएको व्यक्तिको नाममा स्थापित भएको छात्रवृत्ति बापतको रकम प्रदान गर्ने ।

(घ) छात्रवृत्ति समितिको सिफारिस बमोजिम क्याम्पस सञ्चालक समितिले उचित ठानेका छात्रवृत्ति तथा उत्प्रेरणाका लागि सञ्चालित कार्यक्रमको रकम प्रदान गर्ने ।

(ङ) यस क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक वा कर्मचारीको वृत्ति विकास तालिम तथा उत्प्रेरणाका लागि सञ्चालित कार्यक्रम वा सहयोग रकम प्रदान गर्ने ।

(च) यस कोषको वृत्ति तथा विकासका लागि गरिने कार्यक्रमको खर्च यसै कोषबाट भुक्तानी दिइने छ ।

(छ) छात्रवृत्ति कोष सञ्चालक समितिले उचित ठानेमा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने शिक्षक तथा विषयगत शिक्षकको उत्प्रेरणा बढाउन विभिन्न प्रकारका छात्रवृत्ति घोषणा गरी र सो बापतको रकम यस कोषबाट उपलब्ध गराउन सक्ने छ ।

(२) छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन समितिले यस कोषको विकासका लागि आवश्यक कार्यविधि बनाई यस कोषको रकम लगानी गर्न सक्नेछ । तर त्यस्तो कार्यविधि क्याम्पस सञ्चालक समितिले अनुमोदन तथा लगानी सम्बन्धमा स्वीकृति दिएपछि मात्र मान्य हुने छ ।

KSC ANNUAL REPORT

112

३.४ बैंक खाताको व्यवस्था र सञ्चालन

(१) यस छात्रवृत्ति कोषको व्यवस्थापन एवम् संचालनका प्रयोजनका लागि वित्तीय कारोबार गर्न बैङ्क खाता खोल्नु पर्ने छ । उक्त बैंक खाता मार्फत मात्र वित्तीय कारोबार गर्नु गराउनु पर्ने छ ।

(२) छात्रवृत्ति कोषको कारोबार 'मूल खाता' र 'कार्य संचालन खाता' मार्फत सञ्चालन गरिने छ । अन्य वित्तीय कारोबारका लागि छात्रवृत्ति कोषको कारोबारका लागि छात्रवृत्ति समितिको सिफारिस वा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम हुने छ ।

३.५ कोषको जिम्मा, त्यसको लगत संरक्षण

(क) यस कोषमा रहने वा रहेका सम्पूर्ण रकम तथा जिन्सी सामानको जिम्मेवारी सञ्चालक समितिको अध्यक्ष, छात्रवृत्ति कोषको संयोजक र क्याम्पस प्रमुखको सामूहिक रूपमा रहने छ ।

(ख) यस कोषको लगत सहित त्यसको संरक्षण गर्ने, हर हिसाब राख्ने, परीक्षण गर्ने तथा अन्य दायित्व क्याम्पस प्रमुख र लेखा प्रमुखको हुनेछ ।

(ग) क्याम्पस सञ्चालक समितिले केही निश्चित अवधिका लागि केही रकम माग गरेमा छात्रवृत्ति समितिको निर्णयानुसार क्याम्पसले ब्याज तिर्ने गरी सो रकमको प्रयोग क्याम्पसको हितका लागि गर्न

KSC ANNUAL REPORT

113

सक्ने छ । तर निश्चित अवधिपछि उल्लिखित रकमको ब्याज सहित पुनः सोही कोषमा दाखिला गर्नु पर्ने छ ।

३.६ छात्रवृत्ति कोषको उपयोग क्याम्पसले दिनु पर्ने तलब/भत्ता तथा तिर्नु पर्ने अन्य दायित्वका लागि खर्च गर्न पाउने छैन ।

अनुच्छेद - ४ विविध

४.१ कार्यविधि संशोधन एवम् परिमार्जन छात्रवृत्ति कोष सञ्चालक समितिको सिफारिस बमोजिम क्याम्पस सञ्चालक समितिले यस कार्यविधिलाई संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सक्ने छ ।

४.२ अक्षय कोष स्थापना गर्न सकिने

कुनै व्यक्ति वा संस्थाले आफ्ना पूर्वज वा आफ्नो इच्छा अनुसारको छात्रवृत्ति स्थापनाका लागि न्यूनतम रू. १,००,०००/- एक लाख मात्र दान दिई अक्षय कोषको स्थापना गर्न सक्ने छ ।

४.३ अद्यावधिक गर्नु पर्ने

यस कोषमा रू. १,००,००,०००/- अक्षरेपी रू. एक करोड रकम दाखिला नभइन्जेलसम्म दान दातव्य दिनेहरूको नाम संस्थापक सदस्यको रूपमा प्रतिवर्ष अद्यावधिक गर्नु पर्ने दायित्व क्याम्पस प्रमुख र छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन समितिको संयोजकको हुनेछ ।

४.४ सिफारिस गर्ने

प्रतिवर्ष क्याम्पस स्थापना दिवसको अवसर पारी वितरण गरिने विविध छात्रवृत्तिको घोषणा प्रत्येक तह तथा सङ्कायको अन्तिम परीक्षा परिणाम प्राप्त भएको पन्ध्र दिनभित्र र अन्यको हकमा वैशाख ५ गतेभित्र गरि सक्नु पर्ने छ ।

KSC ANNUAL REPORT

114

४.५ राजिनामा दिने व्यवस्था

(क) छात्रवृत्ति कोषका पदाधिकारी एवम् सदस्यले आफ्ना निजी कारणले राजिनामा दिनु पर्ने भएमा सदस्यले संयोजक समक्ष र संयोजकले क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्ष समक्ष राजिनामा दिन सक्ने छ ।

४.६ पद रिक्त हुने अवस्था

यस कोषका पदाधिकारी एवम् सदस्यहरूको देहायका अवस्थामा पद रिक्त हुने छ :

(क) लिखित राजीनामा सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएमा

(ख) मानसिक सन्तुलन गुमाएमा वा देहान्त भएमा

(ग) पदावधि समाप्त भएमा

(घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोग प्रमाणित भएमा

४.७ संस्थागत सङ्घ/संस्थाको अक्षय कोष सम्बन्धी व्यवस्था

(क) चन्द्रागिरि नगरपालिका वा सो अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरू वा अन्य सङ्घ/संस्थाहरूले सूचीकृत आदिवासी/जनजाति तथा सहिदका छोराछोरी/खेलाडी तथा अन्य गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीका लागि छुट्टै अक्षय कोष खडा गरी सोही सङ्घ/संस्थाको सिफारिस अनुसार छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराउने अक्षय कोषको स्थापना गर्न सक्ने छ ।

KSC ANNUAL REPORT

115

४.८ कोषका संस्थापक/मानार्थ सदस्यहरुको नामावली

क्र.सं.	दाताको नाम	रकम रु.	सदस्य
१	प्रा.डा. माधव भट्टराई	१,२५,०००।	संस्थापक
२	प्रा.डा. हेमाङ्गराज अधिकारी	१,२५,०००।	संस्थापक
३	स्व. गुणकेशरी उप्रेतीको स्मृतिमा छोरा बासुदेव उप्रेतीद्वारा स्थापित छात्रवृत्ति	२,३०,०००	संस्थापक
४	समाजसेवी श्री रामजी यादवको नाममा छोरा श्री रामध्यान प्रसाद यादवद्वारा स्थापित छात्रवृत्ति	१,५१,१११।	संस्थापक
५	श्री कान्ता भट्टराई (पूर्व राज्यमन्त्री)	१,११,१११।	संस्थापक
६	समाजसेवी एवम् शिक्षाप्रेमी श्री विन्देश्वर प्रसाद गुप्ताको नाममा स्थापित छात्रवृत्ति	१,११,१११।	संस्थापक
७	समाजसेवी एवम् मानव अधिकारवादी श्री सूर्य बहादुर अधिकारीद्वारा स्थापित छात्रवृत्ति	१,११,१११।	संस्थापक
८	स्व. हरि बहादुर थापाको सम्मनामा समाजसेवी श्रीमती किरणज्योति थापा	१,११,१११।	संस्थापक

KSC ANNUAL REPORT

116

९	शिक्षाप्रेमी श्री हरि खनालद्वारा स्व. पिता धनेश्वर खनालको स्मृतिमा स्थापित छात्रवृत्ति	१,११,००१।	संस्थापक
१०	समाजसेवी श्री देवन्द्र प्रधानद्वारा स्थापित छात्रवृत्ति	१,०१,१११।	संस्थापक
११	स्व. पिता देवी प्रसाद सिवाकोटीको सम्मनामा समाजसेवी शान्ता प्रसाद सिवाकोटी द्वारा स्थापित छात्रवृत्ति	१,०१,००१।	संस्थापक
१२	श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता (क्याम्पस प्रमुख)	५१,०००।	संस्थापक
१३	समाजसेवी श्री हरि कार्की, तीनथाना	५१,०००।	संस्थापक
१४	श्री गगन सिंह ऐर	५१,०००।	संस्थापक
१५	श्री प्रेम सिंह श्रेष्ठ	५१,०००।	संस्थापक
१६	श्री गौरी प्रसाद दवाडी	५१,०००।	संस्थापक
१७	श्री रत्न बहादुर श्रेष्ठ	५१,०००।	संस्थापक
१८	प्रा. हरि विनोद अधिकारी	२५,०००।	मानार्थ
१९	प्रा. कृष्ण प्रसाद आचार्य	२५,०००।	मानार्थ
२०	श्री बसन्त कुमार बराल	२५,०००।	मानार्थ
२१	श्री राजेन्द्र विक्रम बानियाँ	२५,०००।	मानार्थ

KSC ANNUAL REPORT

117

Annex- 137 d.Audit Report

Annex- 137 e. Biniyamabali regarding Human Resources

Annex- 137 f. Biniyamabali Regarding Account affiars

Annex- 137 g. Academic Calendar

Annex- 137 h. Prospectus of KSC

Annex- 138. Minute of Public meetings regarding Road construction

 **चन्द्रागिरी सडक संस्थान** व्यवस्थापन समिति
(वडा नं. १० ब्याम्पस रोड)

सतुङ्गल काठमाण्डौ ।
मिति : २०७७।१।११ गते ।

पत्र संख्या : २०७७।०७८ च.नं :- ६

अध्यक्ष
श्री देवेन्द्र प्रधान
(९८५१०४४८३३)

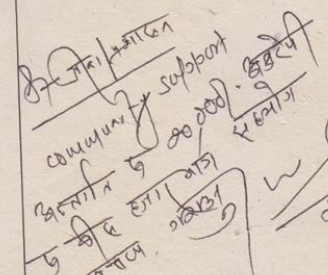
सचिव
श्री फनाधर खनाल
(९८५११७४९११)

पाध्यक्ष
श्री शारदा पोखरेल
(९८५१०३८२६६)

सदस्यहरु
श्री सुर्यकुमार कार्की
(९८४१२८८२१२)
श्री रत्नबहादुर श्रेष्ठ
(९८५१०३८३१४)
श्री हिमाल महर्जन
(९८४१४५३८७५)
श्री कृष्ण महर्जन
(९८४१३४४००४)
श्री सरस्वती पन्त सेडाई
(९८४६१९६४०१)
श्री युवराज श्रेष्ठ
(९८६४२४१७९०)
श्री धनविर महर्जन
(९८०३६००१३४)
सुवेदार श्री मानबहादुर विष्ट
(९८४६१११२०८)
श्री देवभक्त महर्जन
(९८५१०३६८७०)

प्रमाणित कयाम्पस प्रमुख ज्यू,
श्री काठमाण्डौ शिक्षा कयाम्पस, सतुङ्गल काठमाण्डौ ।
विषय : आर्थिक सहयोग सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा विवगुदेवी मन्दिरदेखि फर्म फ्याक्ट्री चौकसम्म सडक स्तरोन्नती गर्ने कार्य भै रहेको छ। यहाँको जानकारी जराईद, फर्म फ्याक्ट्री तर्फबाट आउने पानी निकाल्न बन्द भई निरुपय पुग्न : बन्द भई अविवयमा जमिलता मीर्जना हुने अवस्था देखिएकोले आवश्यक हयुम पाईप स्थानीय खप्तडसँगै दाताबाट प्राप्त भै खकेकोमा बाटो ढलान हुनु पूर्व नै हयुम पाईप पुर्ने गणाल वराडने कार्य गर्नु पर्ने कालखाना देखिएकोले रु.२०,०००/- (अड्डेरेषी) : विय हजार उपलब्ध गराई दिन हुन निशानुसार अनुरोध गरिएको छ ।


सचिव
(फनाधर खनाल)

२०७७/०९/१०

“सडक बनाउ, विकास बढाउ”

EVEREST BANK LIMITED
(A joint venture with Everest International Bank, India)
Consistent, Strong & Dependable

SATUNGAL BRANCH

Pay against this cheque to

श्री
the sum of
रकम (अक्षरेमा)

पुनापर खराल
बीय हारा भाग/

00300105200960
KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS
NPR- CURRENT A/C CORPORA

Date
मिति १३०८२०६६
Day/Month/Year

Or Bearer

या बाहकलाई

20,000/-

Sangita

शिवप्रसाद शर्मा

Please do not write or sign below this line

0042878438 100 1

भरपाई नं. १

बिष्णुदेवी मन्दिरदेखि फर्म फ्याक्ट्रि चोकसम्म सडक स्तरोन्नति गर्ने कार्य भै रहेको व्यहोरा जानकारी गराउँदै,
फर्म फ्याक्ट्रि तर्फको भागबाट आउने पानी निकास बन्द भई भविष्यमा जटिलता
शीर्जना हुने अवस्था देखिएकोले आवश्यक हुम पाईप स्थानीय समाजसेवी दाताबाट प्राप्त भै सकेकोमा बाटो
ढलान हुनु पूर्व नै हुम पाईप पुर्ने र मंगलन बनाउने कार्य गर्नु पर्ने बाध्यता देखिएकोले लागि यहाँ बाट सहयोग
स्वरूप रु. २०,०००/- (अक्षरेपी: बीय हारा भाग/) प्राप्त भयो।

रकम बुझाउने

नाम थर: पुनापर खराल
ठेगाना: च.न.पा-१०, पुनापर
सम्पर्क नं.: ९८५११५२१४८
मिति: २०६६/०८/१०
दस्तखत: [Signature]

रकम बुझिलिने

नाम थर: पुनापर खराल
ठेगाना: च.न.पा-१०, पुनापर
सम्पर्क नं.: ९८५११५२१४११
मिति: २०६६/०८/१०
दस्तखत: [Signature]

Kathmandu Shiksha Campus
Chandragiri-10, Satungal, Kathmandu
Phone: 4230240, 4311843

J.V. Voucher Printed on: 06/07/2020 Time : 4:12 PM

Voucher Type & No: 2 Currency: NRs
Transaction No: 3 Date: 25/07/2020 2077/04/10

SN	A/C	Details	Debit	Credit
1	Community Support		20,000.00	0.00
2	Everest	42878438	0.00	20,000.00
Grand Total			20,000.00	20,000.00

In Words: Rs. Twenty Thousand Only .

Narration: Being Amount Paid to Ashis Khanal for Community Support

Anita
Prepared by

Anita
Edit by

Anita
Post by

Approved by

Payment : Cash/Cheque

Received By:

Date :

श्रीमान/प्रधान
विष्णु डेवी भन्जो डेपुटी प्रमुख तहसील तहसील
तल तहसील वफाको पाकी विकासको लागि सस्थागत
सहयोग गर्नुपर्ने भएकोले श्री चन्द्रागिरि तहसील
हस्तान्तरणी वसन्तपुर स्थितको बाग वकसिद
रु २०,०००/- शान्ति सहयोग उपलब्ध गराइ

Annex- 138. a. Meeting of departments regarding the responses of faculty regarding the annual report

Annex- 138 b, Meeting of departments regarding the responses of faculty regarding the tracer study report

Annex- 138 c. Meeting of departments regarding the responses of faculty regarding the, procurement



आज मिति २०६६।११।०६ को काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको
निर्माणहको संयुक्त बैठक क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न उलाफ
गुप्ताको अध्यक्षतामा नयाँ उक्त बैठकको उपस्थिति अनिवार्य
थिएताका हत -

उपस्थिति :

हस्ताक्षर :

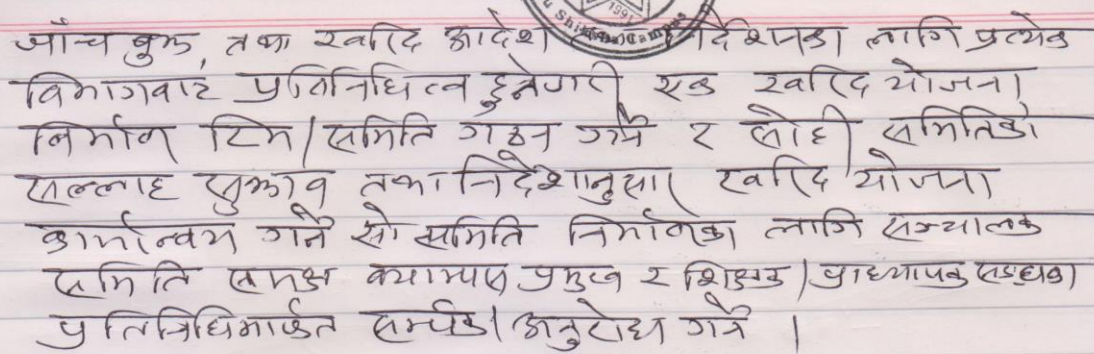
१. श्री शत्रुघ्न उलाफ गुप्ता (क्याम्पस प्रमुख)
२. श्री वसन्त कुमार बाल (स.स. प्रमुख/वि.स. शिक्षा) -
३. श्री लोड सिंह रानडा (कार्यक्रम समन्वयक/वि.स. शिक्षा) -
४. श्री हरि विमल अधिकारी
५. श्री. डी. शर्कराज झाचार्य
६. श्री गगनसिंह रेग्
७. श्री भीमप्रसाद लामडा
८. श्री दिलीपराज वैलवाल
९. श्री सन्तोष झाचार्य
१०. श्री सुवराज देवडा
११. श्री

निर्णय नं. १. यस क्याम्पस अन्तर्गत सम्मिलित शिक्षित कार्यक्रम र
गतिविधिलाई विभागीय समन्वय र सहकार्यमा आफ्नो आवधिक
गर्दै जाने र योको लागि लागू विभागीय बैठक कुम्तीमा
प्रतिबद्ध रहनेछु भन्ने गर्ने ।

निर्णय नं. २. क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन-२०६६।६६ प्रकाशना
सहयोग समन्वय गर्ने सबै विभागीय प्रतिनिधि र प्रतिवेदन तथा
टिमलाई धन्यवाद दिने । साथै आगामी वर्षका प्रकाशन गर्ने
वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनमा विभागीय गतिविधि कुरा कुरैरूपमा
प्रस्तुत गर्ने साथै उपलब्धि र चुनौति पनि प्रत्येक विभाग
पिच्छे कुरा कुरै शीर्षक उप-शीर्षकमा उल्लेख गर्ने ।

निर्णय नं. ३. यस क्याम्पसबाट सन् २०१८ सम्म Graduate हुने
Graduatesको Tracer Study Report तयार गर्ने Team
लाई धन्यवाद सोपन गर्दै आगामी दिनमा Tracer Study
Report २०१९ देखि प्रत्येक विभागबाट कुम्तीमा सज्जता
विभागीय सदस्यको प्रतिनिधित्व हुने गरी Tracer Study गर्ने ।

निर्णय नं. ४. क्याम्पस द्वारा खरिद हुने वस्तु वा सेवाको निर्धारण



50

Annex- 138 d. Gathering of Guardian Meeting



आज मिति २०६४।०६।०६ गते यस वरिपरि क्याम्पस प्रमुख
श्री शत्रुघ्नप्रसाद गुप्ताको अध्यक्षतामा बैठक बस्यो । उक्त बैठकको
उपास्थिति २ निर्णयहरू यस प्रकार छन ।

उपास्थिति :

हस्ताक्षर :

- १) श्री शत्रुघ्नप्रसाद गुप्ता (क्याम्पस प्रमुख) -
- २) श्री जैरामप्रसाद खत्री (स्थानीय समाजसेवी) -
- ३) श्री देवेन्द्र प्रधान (स्थानीय समाजसेवी) -
- ४) डा. लक्ष्मी डान्त पाँडे (प्राकृतिक पिछिस्सु) स्थानीय समाजसेवी
- ५) श्री यशोदा खत्री (स्थानीय समाजसेवी) -
- ६) श्री रत्नलाल खत्री (स्थानीय समाजसेवी) -
- ७) श्री वसन्त महर्जन (स्थानीय समाजसेवी) -
- ८) श्री हरिशान् मण्डारी (स्थानीय समाजसेवी) -
- ९) श्री मनोज पोखरेल (स्थानीय समाजसेवी) -
- १०) श्री वसन्त कुमार पाल (स.का.उ.का.)

निर्णय नं. १. काठमाडौं जिल्लाको सैन्य भूलागा
पालिका चन्द्रगिरी नगरपालिका र एक मात्र
स्नातकोत्तर कक्षा सञ्चालन गर्ने समुदायिक क्याम्पस
पल पल काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसलाई समुदायिक
मा आधारित गराउने समसङ्ग वृद्धि विकास
लागि समुदाय र क्याम्पस बीच सहकार्य गरेर
झगडो बढ्ने ।

निर्णय नं. २. क्याम्पसलाई झगडो बढाउने
क्रममा नागरिक समाजका स्थानीय झगडाहरू
सँग निरन्तर छलफल र राम्रो सल्लाह सुझाव
लिई क्याम्पसको योजना तथा कार्यक्रम निर्माण
तथा कार्यान्वयन गर्ने ।

निर्णय नं. ३. समुदाय तथा नागरिक समाज द्वारा जारी
त सामाजिक कार्यक्रमका लागि विद्यार्थीको पढ्न पाउन
लाई मद्ति पुर्याउने कार्यहरूका लागि क्याम्पसले निश्चय
रूपमा उपलब्ध गराउने ।

(आज मिति २०६६/११/१४ गते यस क्याम्पस सञ्चालित
रुमलवाहनजिउडा युद्धयोगी विद्यालय (Feeder School) का
प्र. अ. एडु. हेग. को बैङ्क सहायक क्याम्पस प्रणाली नसत
कुमार बालको संयोजकत्वमा बायो. एडु. बैङ्कको उपस्थिति र
निर्णयहरू गत प्रका. छ।

उपस्थिति:

हस्ताक्षर:

१. श्री वसन्त कुमार बाल (स. क्या. प्रणाली) -
२. श्री वसन्तराज खत्री (प्र. अ. विष्णुदेवी शिक्षासम)
३. श्री दिवाकर चौधरी (प्र. अ. विष्णुदेवी मा. वि.)
४. श्री सिता चापा (प्र. अ. भैरवाथ शास्त्रभूतविद्यालय)
५. श्री लोक सिंह खड्का (स. डा. रमण सेमोजु)

निर्णय नं. १.

यस क्याम्पसमा वि. एड. चौधो वर्षमा अध्ययन-
रत विद्यार्थीहरूको अभ्यास शिक्षणको कार्यालय व्यवस्थि-
त रूपमा सञ्चालन गर्न क्याम्पस र Feeder School का
प्र. अ. तथा सम्बन्धित विद्यालयका विषय शिक्षकले छान
छानाका इकाईलाई नियमित अनुगमन गर्ने।

निर्णय नं. २. प्र. अ. द्वारा प्रदान गरिने जम्मा ५ नम्वर
(प्रति विद्यार्थी) लाई शिक्षा शास्त्र रोडाभर्क पाठ्यपु-
स्तकमा गौण्य रूपमा सम्बन्धित विद्यालयका प्र. अ. र
बोर्डर सुपरविजनकार सम्मल गरि पाँच दिन
भित्रमा क्याम्पसमा बुझाउने र दो जो वापत दिन
कार्यालयको अध्ययन शिक्षण सञ्चालन निर्देशिका
मा उल्लेख गर समोजिउडा परिस्थिति क्याम्पस
सम्बन्धित प्र. अ. एडु. लाई उपलब्ध गराउने।

निर्णय नं. ३. गत आ. व. २०६६/०६६ मा वि. ए. चौधो
वर्षमा अध्ययन रत विद्यार्थीहरूको (सूक्ष्म शिक्षण)
र सहायी शिक्षण समन्वयको आंग्रेजी शिक्षा, स्वास्थ
शिक्षा, नेपाली शिक्षा अन्तर्गत विद्यार्थीहरूको
अभ्यास शिक्षण अन्तर्गत विद्यालय शिक्षण कार्य-
क्रम गरी मिति २०६६/११/१८ देखि २०६६/१२/१६ सम्म सञ्चालन गर्ने।



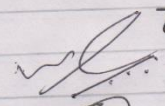
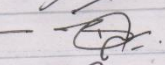
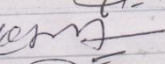
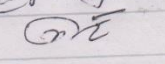
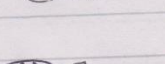
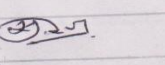
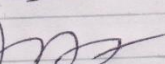
Annex- 139. A Report of the Impact analysis of the public concern

Annex- 139, a. Decisions IQAC for the impact of the information for quality improvement



प्रारंभिक मिति 2066/5/92 गते कोषाध्यक्षको शिक्षाक्याम्पलेटमिति 2066/5/06 गते कोषाध्यक्ष समितिको बैठक द्वारा पुर्नगठित आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको बैठक समितिको संयोजक तथा क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न प्रधान गुणको अध्ययनमा वर्यो एक बैठकको उपस्थिति र निर्णयहरू प्रकाश-उपस्थिति:

हस्ताक्षर:

1. श्री शत्रुघ्न प्रधान गुण (संयोजक) 
2. श्री वसन्त कुमार वराल (सदस्य) 
3. श्री लोड सिंह खड्का (सदस्य) 
4. श्री भीम प्रधान सापकोटा (सदस्य) 
5. श्री भक्तवहादुर शाही (सदस्य) 
6. श्री सरजकुमार विष्ट (सदस्य) 
7. श्री अमर प्रकाश जोशी (सदस्य) 

निर्णयहरू:

- 1) अध्ययन क्रियापत्रलाई समयानुसार अपडेट र डाटा गुणस्तरमा बनाउन आन्तरिक त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन मितिमा प्रकाशन र नतिजाको विश्लेषण विश्लेषण गर्ने कार्यको लागि सम्बन्धित विभागलाई निर्देशन दिने।
- 2) अध्ययन क्रियापत्रलाई समयानुसार अपडेट प्रविधि मंत्री बनाउन डाटा कोषाध्यक्षको आवश्यकता अनुसार मन्त्रिमणिका प्रोजेक्ट अपडेटमा लागि क्याम्पस प्रमुख तथा क्याम्पस सञ्चालक समितिले अनुमति गर्ने।
- 3) शिक्षण विभाग तथा आन्तरिक प्रतिभा प्रदर्शन तथा विभागको लागि विद्यार्थी शिक्षक र प्रशालन विद्यार्थीको कुलीमा रक पढ्ने क्षमता रक्षा कार्यमा सञ्चालन गर्ने।
- 4) क्याम्पसको शैक्षणिक विभागबाट हुने शैक्षिक प्रभावित सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरमा र विद्यार्थी मंत्री वातावरणमा प्रदान गर्ने शैक्षिक विभाग र समग्र क्याम्पसबाट हुने सेवा प्रवाहको गुणस्तर अनुगमन विभागीय प्रमुख एउटा समन्वय मिति आन्तरिक गुणस्तर समन्वय समितिले गर्ने।

Annex- 139, b. Decision of Executive committee about public concerns

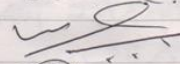
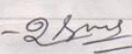
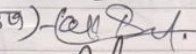
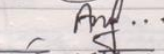
Annex- 139, c. Decision of CMC regarding public concerns



आज मिति २०६४/०८/१४ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको कार्यालयी समितिबाटै बैठक ब्याम्पस पुग्नु छी शत्रुघ्नप्रसाद गुप्ताको अध्यक्षतामा बसेको उक्त बैठकको उपस्थिति र निर्णयहरू यत उल्लेख -

हस्ताक्षर:

उपस्थिति:

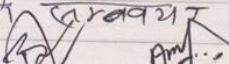
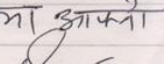
१. श्री शत्रुघ्नप्रसाद गुप्ता (ब्याम्पस पुग्नु) - 
२. श्री बसन्त कुमार बराल (ब्याम्पस पुग्नु) - 
३. श्री गोपी प्रसाद पौडेल (स.समिति सदस्य) -
४. प्रा.डा. शिवराज आचार्य (विपुल नेपाली शिक्षा) - 
५. श्री लोड सिंह खड्का (संस्कृतिक समिति पुग्नु) - 
६. श्री अमिता भण्डारी (लेखापाल) - 

निर्णय नं. १. ब्याम्पसबाट हुने सेवा प्रवाहलाई सुदृढ पार्न ब्याम्पस अन्तरिक गुणस्तर समितिलाई क्षमतावान् र जिम्मेवार बनाउने र प्रत्येक महिनाको अन्तिम शुक्रवार अन्तरिक गुणस्तर समिति सँग बैठक बसी रिपोर्टिङ लिने तथा समितिलाई चेक ब्रिनाइ तथा समालोचना समालोचना गर्ने र समितिले प्रस्तुत गरेको सुझावलाई कार्यान्वयन गर्दै जाने ।

निर्णय नं. २. हरेक वर्ष (मंसिर, चैत्र) महिनामा एउटै महिना राम्रै चलने सात गाउँ जात्राको लागि विष्णुदेवी मन्दिरमा जात्रा उद्घाटन र समापनको विधा हुने झड्कालु मञ्चजस्तो गीतगाउँलाई मध्यमनगर गरी खोडो व्यवस्थापनको लागि ब्याम्पसले आफ्ना शिक्षक वर्गलाई र विद्यार्थीलाई समेत सहभागीको रूपमा परिचालन गर्ने ।

निर्णय नं. ३. सातगाउँ जात्रालाई मध्यमनगर गरी ब्याम्पस गेट अगाडि नै छेउ फ्यान्सी देखि विष्णुदेवी मन्दिरसम्मको मलबारोलाई ब्याम्पसको अगुवाइमा मर्मसँग ल्याउने ।

निर्णय नं. ४. ब्याम्पसको कालावरणीय संरक्षण तथा सम्पत्ति र ब्याम्पसको अगुवाइमा रहेको कालावरणीय संरक्षण तथा खोडो अनुगमन गर्न वि.स.स.को वरिष्ठ शिक्षकहरू र श्री गणेश गजमेरुको अध्यक्षतामा र कल्पना खनाल, झड्का मोहन, दिनेश सुब्बा, अमिता पौडेल र अमिता गुप्ता सदस्य रहेको पाँच सदस्यीय ब्याम्पसको अन्तरिक कालावरणीय संरक्षण समिति गठन गरियो । उक्त समिति ब्याम्पसको कार्यालयी समितिबाटै सार्वजनिक सहकारिता आफ्नो

केंद्र लेंगे सर्व दि कार्यक्रम संचालन करेंगे।
 निर्णय नं. ५. क्याम्पसमा छात्रमय छात्राभ्यास कलावा
 विद्यार्थीको अन्तर्नीहित प्रतिगल्ति प्रस्तुत गर्ने वादविवाद,
 द, वक्तृत्वकला, हिज्जे लगायतका कार्यक्रम कार्यक्रमको
 विविध तैयारी यो मेजरमा छात्रमयबाट श्री समन्वय
 को नेतृत्वमा सहित पाई, रचना महर्जन छात्रा केन्द्र,
 कला सभासभा समीचीन शब्द विद्यार्थी वादविवाद
 कला गहन गर्ने उक्त कला क्याम्पसको ब्राडिड कर्म
 पात्रो को छात्रा कार्यकारिणी समिति लेंगेका सहकार्य
 र समन्वयमा छात्रमय कार्यक्रम गर्ने।

निर्णय नं. ६. क्याम्पसमा छात्रा स्वास्थ्य सचेतना,
 छात्रा उपचार स्वास्थ्य शिक्षा कर्तव्य गर्ने
 सामुदायिक स्वास्थ्य सर्वेक्षण, Health Camps,
 Health Action programme, School Health programme
 छात्राको संचालन गर्ने सम. १३. स्वास्थ्य
 शिक्षा मूल विषय कर्तव्य तैयारी यो मेजरमा छात्रमय
 नरत छात्र श्री जितेन्द्र शाही को नेतृत्वमा भगवती
 लामा, सुधीराम चौधरी, प्रमिला देउजा रम्या
 शाह, प्रशान्तलाल सुङ्गा, रिना कुसी संयोजित
 शाह लक्ष्मीका छात्राको शिक्षा क्याम्पस स्वास्थ्य
 कला गहन गर्ने यो कला स्वास्थ्य शिक्षा शिक्षण
 विभाग र कार्यकारी समिति लेंगेका समन्वय र
 सहकार्यमा ब्राडिड कार्यक्रमको अनुशासना कार्यक्रमहरु
 क्याम्पस भित्र र क्याम्पस बाहिर (समुदायमा) संचालन
 गर्ने।

(Handwritten signature)



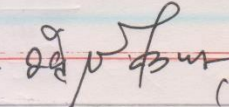
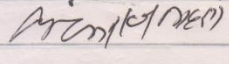
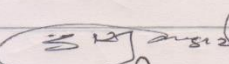
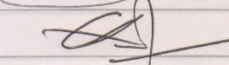
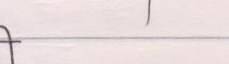
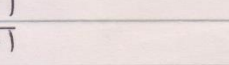
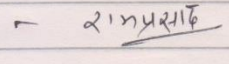
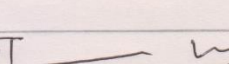
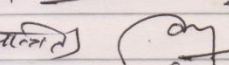
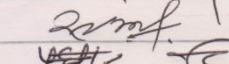
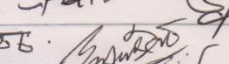
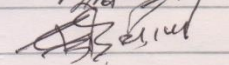
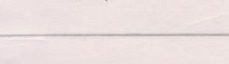
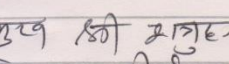
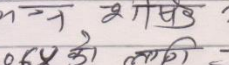
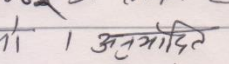
साधारण सूचा



आज मिति २०६८/०८/२१ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस-
को सल्लाहकार सभाको बैठक सभाको अध्यक्ष प्रा.डा.
माधव भट्टराईको अध्यक्षतामा वस्यो । बैठकमा भएको
उपस्थिति र निर्णय यस प्रकार छन -

उपस्थिति :

१. प्रा. डा. माधव भट्टराई (अध्यक्ष) माधव
२. प्रा. डा. हेमाङ्गराज अधिकारी
३. मा. कान्ता भट्टराई कान्ता भट्टराई
४. मा. लिला देवी खेच
५. श्री घनश्याम गिरी गिरी
६. श्री गौपाल कुञ्ज महर्जन
७. श्री हरिभक्त महर्जन हरिभक्त
८. प्रा. डा. प्रेमनारायण अग्रवाल
९. श्री गौरी प्रसाद पन्डो गौरी
१०. श्री हरिविनोद अधिकारी हरिविनोद
११. श्री रामचन्द्र पाण्डे रामचन्द्र
१२. प्रा. कुञ्ज प्रसाद प्राचार्य
१३. श्री मिना पोरखेल बोइराला
१४. श्री वसन्तकुमार बराल बराल
१५. श्री लोकनाथ भट्टराई लोकनाथ
१६. श्री राजेन्द्र विक्रम वानियाँ राजेन्द्र
१७. श्री देवेन्द्र प्रधान देवेन्द्र
१८. प्रा. डा. सर्वराज प्राचार्य सर्वराज
१९. श्री हरिमान सिंह भट्टारी
२०. श्री हरिकुमार डाडी
२१. डा. कुशुमला भट्टराई कुशुमला
२२. श्री यशोदारा पन्त
२३. श्री रत्न बहादुर खेच रत्न
२४. मा. गिता राणा
२५. मा. उमेश खेच
२६. श्री अतुल चापागाई अतुल
२७. श्री सौगात डाडी
२८. श्री लक्ष्मीकुमार वस्नेत
२९. श्री तत्तराज तिमल्सेना

50. प्रो. महेश्वर न्यौपाने - 
51. प्रो. उत्तमराज महुराई 
52. प्रो. रत्नलाल प्रधान 
53. श्री ठांसू गठारी 
54. श्री वसन्त श्वत्री 
55. श्री सुमन राउत 
56. श्री कृष्ण प्रसाद दवाडी 
57. श्री सुमन कुमारी गुप्ता 
58. श्री राम प्रसाद शेंकड़ - राम प्रसाद 
59. प्रो. डा. वासुदेव कापले 
60. श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता 
61. श्री तिर्थराज महुराई (आमलिन) 
62. श्री शरद ठाकी 
63. श्री हिराक प्रधान 
64. श्री श्याम कुमार शेंकड़ 
65. श्री राजेंद्र थापा 

निर्णय नं. १ क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता द्वारा प्रस्तुत २०६३/६४ को विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत खर्चों का अनुमोदन २ को. व २०६४/०६५ को लकी प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रम अनुमोदन करिमा। अनुमोदित खर्च विवरण २ नीति तथा कार्यक्रम में बांध होय करिमा।

निर्णय नं. २ यस चन्द्रागिरी नगरपालिका ३३ मात्र स्नातकोत्तर क्याम्पस ईई पवित्र हामिई स्थल विठ्ठल देवि १ विष्णुवालिनी मन्दिर ~~विष्णुदेवी~~ स्थित रहेको यस क्याम्पसले विठ्ठलदेवी मन्दिरमा हेरुड वर्ष लाग्ने यत् भैगडा सात गौडको समुह जात्रा शुभ महिना सप्तम चल्ने उक्त जात्रामा जात्रा आयोजक दौग समन्वय गरी (मंसिर पौष महिनामा लाग्ने) उक्त जात्रालाई उपकल्पित गर्ने क्याम्पसको तर्फबाट स्वयंसेवक परिचालन गर्ने।

निर्णय नं. ३ क्याम्पसको अग्रभागको मूलगेट दुई पवित्रतिर्थस्थल विठ्ठलदेवी १ विष्णुवालिनी आपतजावत गर्ने कारो अत्यन्तै जीर्ण २ धुलो तथा हिलोडा कारण विद्यार्थीलाई क्याम्पस छोड्नु मात्र नभई गुरुजनालाई समेत आपत जावतमा अत्यन्तै दुखिमा लाग्ने बाटोको माह सुधार गर्न नगरपालिकालाई क्याम्पसको अग्रभागको तर्फबाट गर्ने।

नव वर्ष २०६४ को भुम कामना सहित

बैठक-१

आज मिति २०६४/०१/०८ गते काठमाडौं शिक्षा
क्याम्पस संचालक समितिका अध्यक्ष प्रा. डा.
माधव भट्टराई ज्यूको अध्यक्षतामा बसेको क्याम्पस
संचालक समितिको बैठकमा भएको उपस्थिति र
निर्णय केही अनुसार रहेको छ।

उपस्थिति

०१. प्रा. डा. माधव भट्टराई - अध्यक्ष -
०२. प्रा. डा. हेमकुमार अधिकारी - उपाध्यक्ष -
०३. प्रा. डा. प्रेम नारायण अधिकारी - सदस्य -
०४. प्रा. डा. हरि विमोद अधिकारी - सदस्य -
०५. प्रा. कृष्ण प्रसाद अधिकारी - सदस्य -
०६. श्री गौरी प्रसाद खत्री - सदस्य -
०७. प्रा. रत्न लाल प्रधान - सदस्य -
०८. श्री मीना पौरेरेल (बोडाला) - सदस्य -
०९. श्री रामचन्द्र पाण्डेय - सदस्य -
१०. श्री कृष्ण प्रसाद जैसी - चक्राधिकारि प्रा. डा. भुव -
११. श्री वसन्त कुमार खाल - सदस्य -
१२. श्री बाबुल प्रसाद ग्रेवाल - सदस्य सहित -
१३. श्री लोकराज भुव - आ. सदस्य -

निर्णय (१) श्री मि. वि. स. काठमाडौं र यस क्याम्पस बीच
२०६३/१२/२९ गते भएको सम्झौता वमोजिम क्याम्पसको
पाँचौं तल्ला कक्षाकोठो बनाई छात्रहरूको अनुपस्थिति
र निर्माण सामग्रीको कटौती गर्ने बढीमाइको
कारणले गर्दा सो आयोजना सम्पन्न गर्ने आशु
१८ गते सम्म (२०६४/०३/१८) को म्याद थप गरि
दिएर काम अघि बढेको छ।

निर्णय (२) माननीय सांसद राजेन्द्र कुमार देवसी ज्यूको
सुझाव विद्यार्थी बोर्डको स्तुतिबाट विनिर्माणित स्तुति
को सम्झौता वमोजिमको कार्य सम्पन्न भइसकेको
मुनिविक्रम राई जौन्य जवर्द खेलाडी भएर गर्ने।

निर्णय (३) श्री चन्द्रशिव राणा र यस क्याम्पस बीच भएको
सम्झौता (मैच निर्माण) सम्बन्धमा स्तुति वमोजिमको
कार्य सम्पन्न भइसकेको र सो जौन्य जवर्द खेलाडी भएर गर्ने।

341542

१. झाडा वालव मडुसई - अहमक - ~~महमक~~
२. झाडा हुमादुराज अमिजरी - अहमक -
३. झाडा पेम राशयम अमीन - हरत ~~महमक~~
४. झा. हुपल मयम अचारि - हरत ~~महमक~~
५. झी बरि विनोद अमिजरी - हरत ~~महमक~~
६. झी गौरी मयम कुवरी - हरत ~~महमक~~
७. झी शक चक्र पायेक - हरत ~~महमक~~
८. झी शक लाल मयम - हरत - ~~महमक~~
९. झी शक चक्र पायेक - हरत - ~~महमक~~
१०. झी लाल कुवरी झाल - हरत - ~~महमक~~
११. झी ममिनिधि - चक्रागिरी न. पा -
१२. झी अगुल मयम गुष - हरत सचिद - ~~महमक~~
१३. झी अगुल मयम मडुसई - अहमक - ~~महमक~~

निष्कर्ष:

(१) श्री मि. वि. सु. काष्ठमण्डपों की सहयोगिता निर्माणार्थिन
पूजाकर्तृओं पक्षों परस्पर पड़िल्लो भागदो लागि
इहाम अलार निर्माण लागी आचक्रण मन्त्री हैं
६ दिन से ममादे दिने दामाद उल्लेखित कोटेशन
भाग जानें। दामि वजार भादु अजुगमत का
लागि श्री दशत कुमार काष्ठको सहयोगदत्त
श्री लोडनाथ महेश्वर ए श्री गौरी प्रसाद कन्धी
सम्पत्ति वजार अजुगमत दामिनि वरगो।

(2) इस निर्माण कार्य के लिए दोषपूर्ण निर्माण सामग्री को लागू दोषपूर्ण भाग होंगे।

21/11/2023

निर्णय नं. ८. यसक्याम्पसले सन्दर्भमा आवश्यक जिज्ञासा तथा शुचनाको जानकारी लिने चाहने सहोपावाला तथा सम्पूर्णमा सम्पर्क स्थापित गराउन जनसम्पर्क क्षमिकारी र क्याम्पसमा क्षम्यमान विद्यार्थीहरूलाई क्षम्यमान क्षम्यमान सम्पर्क नजुट्ने गरी off campus र क्षम्यमान सम्पादन पछि उपयुक्त पैसा हस्तान्तर र सम्बन्धताका लागि आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने स्थानीय सम्पूर्णमा नरोक्नु गर्ने छी दिल्लीराज बेलवासेलाई क्याम्पसको जनसम्पर्क क्षमिकारी र पैसागत हस्तान्तर तथा व्यवस्थापन परामर्शदाताको रूपमा नियुक्त गर्ने ।

निर्णय नं. ९. क्याम्पसको प्रकाशन तथा पुनरावलोकन समितिले क्याम्पसले २०६६/०६८ मा प्रकाशन गरेको शिक्षा शास्त्र सौरभ Volume २० लाई पूर्णतया Peer Reviewed Journal बनाउनु पर्ने सन्दर्भमा आफ्नो सुझाव लाई ग्रहण गर्ने आगामी छैटै Volume २१ लाई पूर्णतया Research Based, Peer Reviewed Journal को रूपमा प्रकाशन गर्ने, साथै Journal लाई क्याम्पसको website मा राख्ने र e-Journal को रूपमा विकास गर्ने ।

निर्णय नं. १०. क्याम्पसले वार्षिक रूपमा प्रकाशन गर्ने आफ्नो Annual Report लाई प्रकाशन अनुगमन तथा पुनरावलोकन समितिले दिने सुझाव अनुसार क्षम्यमान विद्यार्थी विषयवस्तुलाई समेरी क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको रूपमा प्रकाशन गर्ने ।

निर्णय नं. ११. क्याम्पसले वार्षिक रूपमा प्रकाशन गर्ने आफ्नो क्याम्पसको ई-सिडे पात्रो लाई परिमार्जन गरी सम्पूर्ण वार्षिक कार्यक्रमलाई समेरी वार्षिक कार्यक्रम समेत समेरी प्रकाशन, अनुगमन तथा पुनरावलोकन समितिले सुझाव अनुसार प्रकाशन गर्ने गरेको तथ्याङ्क जम्मा हुनु समितिलाई दिने ।

३०. प्रा. महेश्वर न्यौपाने - *महेश्वर*
 ३१. प्रा. उत्तमराज महुराई *महुराई*
 ३२. प्रा. रत्नलाल प्रधान
 ३३. श्री ठास गठारी *ठास गठारी*
 ३४. श्री वसुन्त शक्ती
 ३५. श्री सुमन राउत
 ३६. श्री कृष्ण प्रसाद दवाडी
 ३७. श्री सुमन कुमारी गुप्ता
 ३८. श्री राम प्रसाद श्रेष्ठ - *राम प्रसाद*
 ३९. प्रा. डा. वासुदेव काफ्ले
 ४०. श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
 ४१. श्री तिर्थराज महुराई (आमलिका) *तिर्थराज*
 ४२. श्री शारद ठाकी *शारद*
 ४३. श्री हिराक प्रधान *हिराक*
 ४४. श्री श्याम कुमार श्रेष्ठ *श्याम*
 ४५. श्री राजेन्द्र थापा *राजेन्द्र*

निर्णय नं. १. क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता द्वारा प्रस्तुत २०६३/६४ को विभिन्न शरीरगत अन्तर्गत खर्चको अनुमोदन र का. व २०६३/०६४ को लफी प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रम अनुमोदन गरियो । अनुमोदित खर्च विवरण र नीति तथा कार्यक्रमको मर्म साथ राख्न गरिएको छ ।

निर्णय नं. २. यस चन्द्रागिरी नगरपालिकाको १३ मात्र स्नातकोत्तर क्याम्पस हुने पवित्र हाम्रो स्थल विष्णु देवी र विष्णुवालिनी मन्दिरको अवलोकन र हेर्ने यस क्याम्पसले विष्णुदेवी मन्दिरमा हेरेर वर्ष लाग्ने यत् भोगडा साथ गाउँको समुक्त जात्रा र खान्दोला समाचलने उक्त जात्रामा जात्रा आयोजना हुने समन्वय गरी (मन्दिर पौष महिनामा लाग्ने) उक्त जात्रालाई सम्पन्न गरी क्याम्पसको तर्फबाट स्वयंसेवक परिचालन गर्ने ।

निर्णय नं. ३. क्याम्पसको अग्रभागको मूलगेट हुँदै पवित्र विष्णुदेवी र विष्णुवालिनी आवत जावत गर्ने कटो अत्यन्तै जीर्ण र धुलो तथा हिलोका कारण विद्यार्थीलाई क्याम्पस आउन मात्र नभई गुरुजालाई खोजेर आवत जावत गर्नु अत्यन्तै कठिन भएकोले कोठाको लामो समयदेखि सम्पन्न गरी नगरपालिकालाई क्याम्पसको अग्रभागमा अनुमोदन गर्ने ।

Annex- 140. Minute of publishing JER: Saurabh

आज मिति २०६७/०९/०६ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको सञ्चालक समितिबाट बैठक सञ्चालक समितिबाट अध्यक्ष प्रा.डा. माधव मरुण्डको अध्यक्षतामा बस्यो । उक्त बैठकबाट उपस्थिति र निर्णय देहायनुसार छ ।

उपस्थिते :

हस्ताक्षर:

- १ प्रा. डा. माधव मरुण्ड (अध्यक्ष)
 - २ प्रा. डा. हेमाङ्गराज अधिकारी (उपाध्यक्ष)
 - ३ प्रा. डा. प्रेमनारायण क्षेत्री (सदस्य)
 - ४ प्रा. हरिविनोद अधिकारी (सदस्य)
 - ५ प्रा. डा. वाशुदेव कार्फेल (सदस्य)
 - ६ श्री धनश्याम गिरि (मैयर-च.न.पा.सदस्य)
 - ७ श्री कान्ता मरुण्ड (सदस्य)
 - ८ श्री राजेन्द्र विश्वम वनियाँ (सदस्य)
 - ९ प्रा. मेखव (न्यौपाने) (सदस्य)
 - १० श्री वसन्त कुमार खत्री (सदस्य)
 - ११ श्री वसन्त कुमार बराल (सदस्य)
 - १२ डा. कुशमीला खनाल (का.सदस्य)
 - १३ श्री गोपाल कुश मर्दन (का.सदस्य)
 - १४ श्री जौरी प्रसाद देवाडी (सदस्य)
 - १५ श्री त्रि.वि. प्रतिनिधि (सदस्य)
 - १६ श्री प्रा. ई. तरुण रञ्जन दत्त (सदस्य)
 - १७ श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता (क्या.प्रमुख/सदस्य सचिव)
 - १८ श्री अनिता भण्डारी (लेखापाल)
- बैठकबाट निर्णयहरू देहायनुसार छन -

निर्णय नं. १ : वागमती प्रदेश सरकार सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई गजुरी धादिङ्गसंग यस क्याम्पसको अग्र भागमा निर्माण गरिन नयाँ भवनका लागि सो इकाई र यस क्याम्पसका बिच भएको सम्झौता बमोजिमको निर्माण कार्य अगाडी बढाउन नियमानुसार कार्य सञ्चालन पेशकी माग गर्ने ।
निर्णय नं. २ : क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा गठित उपसमितिले निर्माण गरेको आर्थिक वर्ष २०७३/७८ को प्रस्तावित बजेट संसोधन सहित पारित गरियो । संसोधित बजेटको पूर्ण पाठ यसै साथ टाँस गरिएको छ ।

निर्णय नं. ३ : यस क्याम्पसबाट वार्षिक रूपले प्रकाशन हुँदै आएको शिक्षा शास्त्र सौरभलाई यसै अंक (Volume 22) देखि NEPJOL अन्तर्गत दर्ता गरि online गर्ने । सोको लागि देहायअनुसारका कामहरु अगाडी बढाउने ।

क) जर्नलको नाम : Journal of Educational Research : Saurabh

ख) जर्नलको संक्षेपीकरण नाम : JER :Saurabh

ग) Journal Indexing को लागि केन्द्रिय पुस्तकालय संग समन्वय गर्न यस क्याम्पसका उप-प्राध्यापक श्री भिम प्रसाद सापकोटालाई जिम्मा दिने ।



निर्णय नं. ४: सौरभको यसै अंक देखि स्थायी संरचनाको सम्पादक समुह गठन गर्ने । सम्पादक मंडल देहाय अनुसार रहेको छ ।

- क) प्रधान सम्पादक : RMC को Chairman
ख) कार्यकारी सम्पादक : क्याम्पस प्रमुख
ग) सम्पादक सदस्य : श्री भिम प्रसाद सापकोटा
घ) सम्पादक सदस्य : डा. दिनेश धिमिरे
ङ) सम्पादक सदस्य : श्री वसन्त कुमार वराल

निर्णय नं. ५ : लेख रचना पुनरावलोकन समिति (Review Board)
यस क्याम्पसबाट प्रकाशन हुने जर्नलमा अनुसन्धानमुखी लेख/रचना Review गर्न छुट्टै Review Board गठन गरियो । (Review Board) देहायअनुसारको हुनेछ ।
Research Article Review Board/ Team

- 1) प्रा.डा. माधव भट्टराई - संस्कृत/संस्कृती
- 2) प्रा.डा. हेमाङ्गराज अधिकारी- नेपाली भाषा विद्
- ३) प्रा.डा. प्रेम नारायण अर्याल - शिक्षा तथा अनुसन्धान
- ४) प्रा. डा. वासुदेव काफ्ले - शिक्षा तथा अनुसन्धान
- ५) प्रा.डा. बाल मुकुन्द भण्डारी - अंग्रेजी शिक्षा भाषा
- ६) प्रा.डा. विनोद ढकाल - ICT/Mathematics

अ) डा. सुमन आचार्य - समावेशी तथा महिला
निर्णय नं.६: वागमती प्रदेश सरकार सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई संग भएको सम्झौता क्याम्पसको अग्र भागमा निर्माण गरिने भवनको वस्तु/सेवा तथा निर्माण सामग्री खरिदका लागि देहाय अनुसारको समिति गठन गरियो ।

संयोजक : श्री गौरी प्रसाद दवाडी
सदस्य सचिव : श्री वसन्त कुमार वराल
सदस्य : श्री अनीता भण्डारी

निर्णय नं.७ : वागमती प्रदेश सरकारको लागत सहकार्यमा निर्माण गरिने यसै क्याम्पसको नयाँ भवनको कामको रेखदेख /मूल्याङ्कन तथा अनुगमन एवम् नियमित निरीक्षणका लागि चन्द्रागिरि नगरपालीका वडा नं. १० का सदस्य श्री भेषनाथ उपाध्यायको संयोजकत्वमा देहायअनुसारको अनुगमन समिति गठन गर्ने ।

संयोजक : श्री भेषनाथ उपाध्याय - वडा सदस्य च.न.पा. १०
सदस्य : श्री देवेन्द्र प्रधान - स्थानिय समाजसेवी
सदस्य : श्री राजेन्द्र विक्रम वार्निँया - स्थानिय समाजसेवी
सदस्य : श्री मुकुन्द न्यौपाने - स्थानिय समाजसेवी
सदस्य : श्रीमती यशोदा उपाध्याय - स्थानिय समाजसेवी

निर्णय नं.८ : वि.सि.ए. (BCA) कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि भएका देहायानुसारको खर्च अनुमोदन गरियो साथै सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी तथा सप्लायर्सहरुलाई तिन बाँकी रकमको भुक्तानी आयोगबाट निकास प्राप्त भएपछि गर्ने । भुक्तानीको लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पठाउने अनुमोदित खर्चहरु देहायअनुसार रहेका छन् :

क्र.सं.	कामको विवरण	सप्लायर्सको नाम	खर्च रकम
१	डेस्क/बेन्च थान-५०	श्री माता मनकामना मेटल उद्योग	४,८०,२५०।-
२	कक्षाकोठाको व्यवस्थापनका लागि टायल्स कार्य	विजेश्वरी ट्रेड लिंक प्रा.लि.	४,७७,८५०।-
३	कम्प्युटर ल्याबको लागि कुर्सि	कन्या कालीका स्टिल फर्निचर	२,८२,५००।-
	जम्मा कुल खर्च		१२,४०,६००।-

निर्णय नं. ९ : जनस्तरबाट सञ्चालित यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस गैर-मैफाईमलक शैक्षिक संस्था भएको हुनाले क्याम्पसको अग्र भागमा बन्ने नयाँ भवनको नक्सा पास दस्तुर मिनाहाका लागि च.न.पा.लाई अनुरोध छ ।

निर्णय नं. १० : वागमती प्रदेश सरकारबाट निर्णय गरिने भवनको शिलान्यास यहि मिति २०७७/०९/२२ गते बुधवार बिहान ९ : ०० बजे वैदिक विधि विधान तथा परम्परा अनुसार भवन शिलान्यास कार्यक्रम गर्ने सो भवनको शिलान्यासका लागि वागमती प्रदेश सभा सदस्य माननीय रमा आले मगर ज्यू लाई अनुरोध गर्ने ।

निर्णय नं. ११ : आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन पारित गरियो । पारित प्रतिवेदन यसैसाथ टाँस गरिएको छ ।

निर्णय नं. १२ : वागमती प्रदेश सरकारको सहयोगमा क्याम्पसको अग्रभागमा निर्माण गरिने भवनको काम अगाडी बढाउन मुल बाटोसंगको निकास, निर्माण सामग्रीको भण्डारण, कामदारलाई राख्ने घरको व्यवस्थापन गर्न हाल युवराज श्रेष्ठले सञ्चालन गर्दै आएको चमेनागृह खाली गराउने । साथै निजले हालसम्म तिनपुर्ने भाडा नियमित रुपले नतिरेका हुनाले सो भाडासमेत बिजुली तथा अन्य लेनदेन अविलम्ब फरकारक गर्ने ।

निर्णय नं. १३ : यस क्याम्पसको क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा रहेको आन्तरीक गुणस्तर सुनिश्चितता समितीका कतिपय शिक्षक/ कर्मचारी हाल क्याम्पस सेवामा नरहेकोले उक्त समितिलाई देहायनुसार पुर्नगठन गर्ने निर्णय गरियो ।

पुर्नगठित समिति देहायनुसार छ

१. क्याम्पस प्रमुख	श्री शत्रुधन प्रसाद गुप्ता	संयोजक
२. वसन्त कुमार वराल	सदस्य	
३. लोक सिंह खड्का	सदस्य	
४. भीम प्रसाद सापकोटा	सदस्य	
५. भक्त बहादुर शाही	सदस्य	
६. सुरज विष्ट	सदस्य	
७. ओम प्रकाश जोशी	सदस्य	

निर्णय नं १४. क्याम्पसको पठनपाठनलाई गुणस्तरीय बनाउन विगत वर्षहरुमा जस्तै यस वर्ष पनि क्याम्पसको स्नातकोत्तर तहका प्रत्येक विषयमा कम्तीमा तीन वटा र बढिमा आवश्यकता अनुसार (सम्बन्धित विषय शिक्षक तथा विद्यार्थीका माग बमोजिम) देहायका विज्ञहरुलाई Visiting Faculties को रुपमा निरन्तरता दिने ।

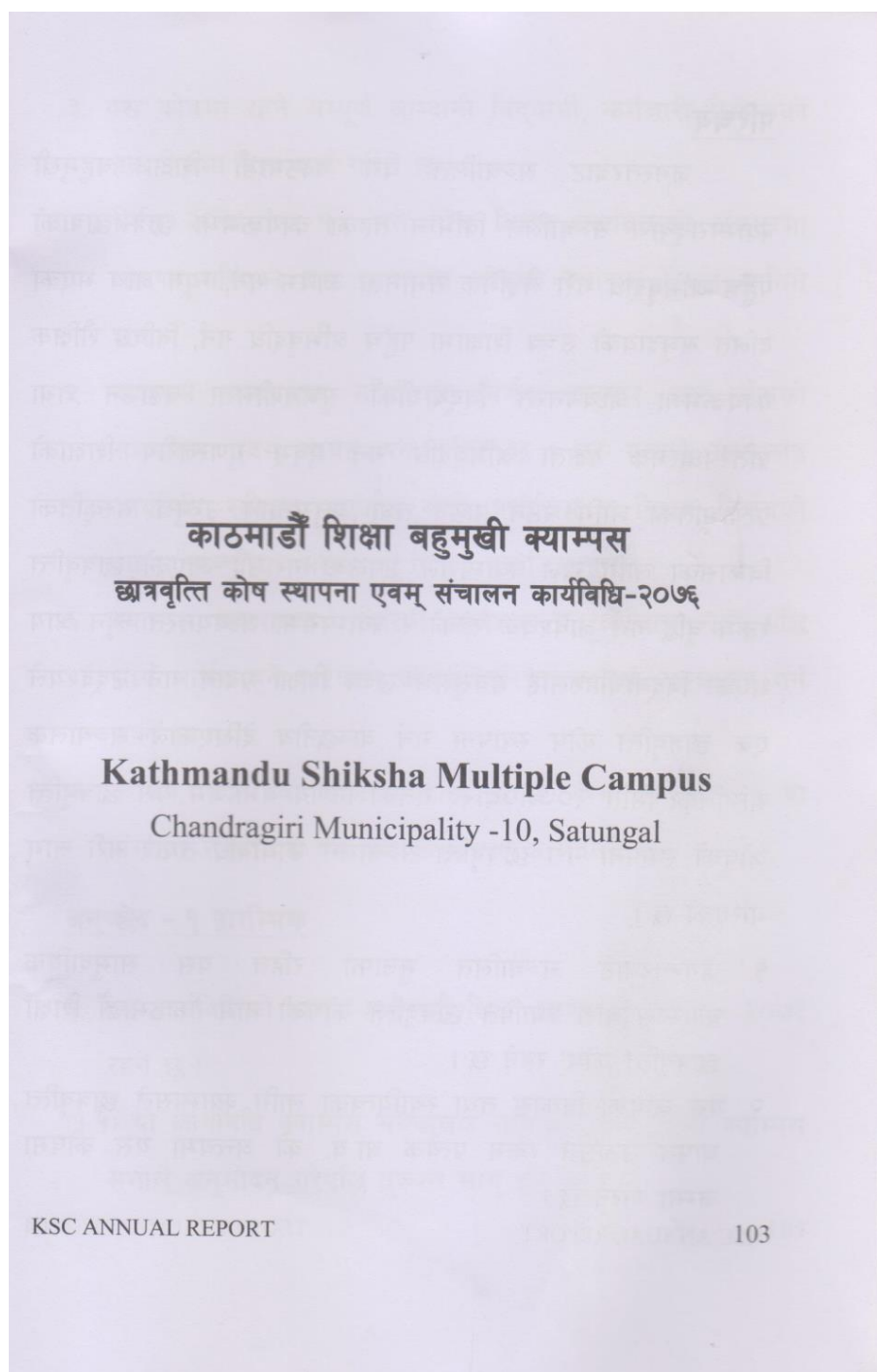
१. प्रा.डा. हेमाङ्गराज अधिकारी	(नेपाली भाषा शिक्षा)
२. प्रा.डा. प्रेम नारायण अर्याल	(शिक्षा दर्शन)
३. प्रा.डा. वाल मुकुन्द भण्डारी	(अंग्रेजी शिक्षा)
५. प्रा.डा. हेमराज ठकाल	(इ.पि. एम)
६. प्रा.डा. स्यम प्रकाश जवरा	(पाठ्यक्रम र मूल्याङ्कन)
७. प्रा.डा. प्रेम फ्याक	(अंग्रेजी)
८. प्रा.डा. पेशल खनाल	(अनुसन्धान विधि)
९. सह प्रा. कमल गौतम	(स्वास्थ्य शिक्षा)

अन्य अवश्यकता र माग बमोजिम गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई जिम्मा दिने ।

निर्णय नं १५. क्याम्पस प्रोफाइल निर्माणको जिम्मा आन्तरीक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिलाई दिने । उक्त समिति द्वारा तयार प्रोफाइल प्राप्त भएपछि क्याम्पस प्रमुख मार्फत यस समितिमा पेश गर्ने ।



Annex-140 a. Impact analysis report of the cell, minutes/decision of HEI/Committee, feedback formats
Annex- 140 b. Procedures of scholarship Kosh



परिचय

जनस्तरबाट सञ्चालित यस काठमाडौँ शिक्षा बहुमुखी क्याम्पसद्वारा सञ्चालित विभिन्न तहका कार्यक्रममा छात्र/छात्राको पहुँच अभिवृद्धि गरी लैङ्गिक समानता कायम गर्न, न्यून आय भएका दलित समुदायको उच्च शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्न, विविध शैक्षिक कार्यक्रममा अध्ययनरत विद्यार्थीको सृजनशीलता बढाउन तथा प्रतिस्पर्धात्मक दक्षता अभिवृद्धि गर्न एवम् गुणस्तरीय शिक्षाको प्रत्याभूतिका लागि पठन पाठन तथा अनुसन्धान उन्मुख संस्कृतिको विकासका लागि हाल क्याम्पसले उपलब्ध गराउँदै आएको छात्रवृत्ति रकम वृद्धि गर्न आवश्यक रहेको र क्याम्पसमा अध्ययनरत न्यून आय भएका विद्यार्थीहरूलाई सर्वसुलभ उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले एक छात्रवृत्ति कोष स्थापना गर्न वाञ्छनीय देखिएकाले सञ्चालक समितिको मिति २०७६/०८/२३ गतेको निर्णय बमोजिम यस छात्रवृत्ति कोषको स्थापना गरी छात्रवृत्ति सञ्चालन कार्यविधि तयार गरी लागु गरिएको छ ।

१. जनस्तरबाट सञ्चालित मुनाफा रहित यस सामुदायिक क्याम्पसद्वारा स्थापित छात्रवृत्ति कोषको नाम 'काठमाडौँ शिक्षा छात्रवृत्ति कोष' रहने छ ।
२. यस कोषको विकास तथा स्थायित्वका लागि क्याम्पसले छात्रवृत्ति बापत उठाउने रकम प्रत्येक आ.व. को अन्त्यमा यस कोषमा जम्मा गरिने छ ।

KSC ANNUAL REPORT

104

३. यस कोषमा रहने सम्पूर्ण आम्दानी विद्यार्थी, कर्मचारी/शिक्षकको हक हितमा मात्र खर्च गरिने छ ।

४. मिति २०७६/०५/१४ गते तीज विशेष कार्यक्रमको अवसरमा घोषणा गरिएको यस छात्रवृत्ति कोषको स्थापना दिवस मानिने छ ।

५. क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार यस कोषको सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन गरिने छ । तर यसको सञ्चालन कार्यविधि स्वीकृत भएपछि सोही बमोजिम र विशेष निर्णयको हकमा सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

६. क्याम्पस सञ्चालक समितिले आवश्यकता, औचित्य तथा पछि आय आर्जन हुने तरिकाले कोषको परिचालन तथा सञ्चालन गर्न सक्ने छ ।

७. रू. ५१,०००/- वा सोभन्दा माथि रकम जम्मा गर्ने व्यक्ति वा संगठित संस्थालाई यस कोषको संस्थापक मानिने छ ।

अनुच्छेद - १ प्रारम्भिक

१. यस कार्यविधिको नाम "काठमाडौँ शिक्षा छात्रवृत्ति कोष" - २०७६ रहने छ ।

- (१.१) यो कार्यविधि क्याम्पस सञ्चालक समितिले पारित गरी क्याम्पस सभाले अनुमोदन गरेपछि तुरुन्त लागु हुने छ ।

KSC ANNUAL REPORT

105

२. परिभाषा

विषय प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- (१) “क्याम्पस” भन्नाले काठमाडौँ शिक्षा बहुमुखी क्याम्पस भन्ने बुझ्नु पर्छ ।
- (२) “क्याम्पस सभा” क्याम्पसको नियमावली-२०४९ छैटौँ संशोधन २०७५ अनुसार गठित क्याम्पसको सर्वोच्च निकाय बुझ्नु पर्दछ ।
- (३) “सञ्चालक समिति” यस क्याम्पसको संचालक समिति बुझ्नु पर्दछ ।
- (४) “क्याम्पसको नियमावली” भन्नाले काठमाडौँ शिक्षा क्याम्पसको नियमावली छैटौँ संशोधन-२०७५ लाई सम्झनु पर्छ ।
- (५) “छात्रवृत्ति कोष” भन्नाले यस क्याम्पसको नियमावली बमोजिम गठित छात्रवृत्ति कोष सम्झनु पर्दछ ।
- (६) “संस्थापक” भन्नाले यस कोषको स्थापनाका लागि विभिन्न व्यक्ति/संस्थाले न्यूनतम ५१,०००/- वा सोभन्दा माथिको रकम यस कोषको स्थापनाका लागि दान गर्नेलाई जनाउँछ ।
- (७) “कोष सञ्चालन तदर्थ समिति” भन्नाले यस कोषको संरक्षण, संवर्धन, विकास, विस्तार एवम् सञ्चालनका क्याम्पस संचालक समितिबाट गठित वा यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था बमोजिम निर्वाचित समितिलाई जनाउँदछ ।

KSC ANNUAL REPORT

106

अनुच्छेद -२ संगठनात्मक संरचना

२.१ सदस्यताको प्रकार

(क) मानार्थ सदस्य

(१.) रु. २५००० वा सो भन्दा माथि रकम यस कोषका लागि दान गरेको ।

(ख) संस्थापक सदस्य

संस्थापक सदस्यका लागि देहाय अनुसारको योग्यता पुगेको जुनसुकै नेपाली नागरिक संस्थापक सदस्य हुनेछ ।

(१.) रु. ५१००० वा सो भन्दा माथि रकम यस कोषका लागि दान गरेको ।

(ख) साधारण सदस्य

(१.) रु. १००० वा सो भन्दा माथि रकम यस कोषका लागि दान गरेको ।

२.२ छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन समिति

यस कोषको विस्तार तथा विस्तारका लागि जन सहभागिता जुटाई क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई अशिक्ष/पूर्ण छात्रवृत्ति एवम् कार्यरत प्राध्यापक/कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धिका लागि कोषलाई सुदृढ ढङ्गले सञ्चालन/व्यवस्थापन गर्नका लागि एक समितिको गठन गरिने छ । सो समितिको नाम छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन समिति रहनेछ । सो समितिको गठन देहाय अनुसार हुनेछ ।

KSC ANNUAL REPORT

107

२.३ कोष सञ्चालक गठन विधि

(क) दफा २.१ (क) र (ख) बमोजिम सदस्यता लिएका सदस्यहरूले आफूहरू मध्येबाट न्यूनतम १ जना महिला सहित बढीमा ९ सदस्य भएको काठमाडौँ शिक्षा छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन समिति गठन गर्न सक्ने छन् । सदस्यहरूले निर्वाचन कार्यविधि प्रचलित कानून बमोजिम वा आफैले तय गर्न सक्नेछन् ।

(ख) ५१ जना सदस्यहरू नभइ नजेलसम्म क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय अनुसार छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन तदर्थ समितिको गठन गर्न सक्ने छन् ।

२.४ छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन समितिमा देहायका पदाधिकारी एवम् सदस्यहरू रहने छन् :

- (१) संयोजक : १ जना (निर्वाचित)
- (२) सह-संयोजक : १ जना (मनोनित)
- (३) सदस्य : ३ जना (निर्वाचित) र २ जना (मनोनित)
- (४) पदेन सदस्य : संचालक समितिको अध्यक्ष वा निजको प्रतिनिधि
- (५) सदस्य सचिव : क्याम्पस प्रमुख (पदेन)

नोट: मनोनित सदस्यहरूको मनोनय निर्वाचित र पदेन सदस्यहरूको संयुक्त बैठकले गर्नेछ ।

२.५ छात्रवृत्ति कोष सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) काठमाडौँ शिक्षा क्याम्पस- क्याम्पस सभा, क्याम्पस सञ्चालक समिति तथा अन्य समिति, उप समिति, सेलसँग समन्वय गरी क्याम्पस छात्रवृत्ति नीति तथा कार्यक्रम बनाई अनुमोदनका लागि सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।

(ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिको स्थायी आम्नित्र सदस्यका रूपमा यस समितिका संयोजकलाई मनोनयन गरी सिफारिस गर्ने ।

(ग) क्याम्पसको दीर्घकालीन छात्रवृत्ति नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी चालु आ.व. को बजेटमा समावेश गराउने ।

(घ) छात्रवृत्ति नीति सम्बन्धी क्याम्पस सभा र सञ्चालक समितिलाई आवश्यक, सल्लाह र परामर्श दिने ।

(ङ) छात्रवृत्ति कोष वृद्धि, सञ्चालन एवम् व्यवस्थापनका लागि अन्य कामहरू गर्ने ।

(च) प्रत्येक आर्थिक वर्षभित्र विभिन्न विषयमा उत्कृष्ट छात्र/छात्रा एवम् वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत छात्रवृत्ति छनोटमा परेकालाई छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गर्ने र सो रकम उपलब्ध गराउने ।

(छ) क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक एवम् कर्मचारीको वृत्ति विकासमा सहयोग पुग्ने पुर्याएको घोषणा एवम् कार्यान्वयन गर्ने ।

(ज) छात्रवृत्ति कोषका लागि संस्थापक एवम् अन्य सहयोगी संस्थाहरू विस्तार गर्ने ।

(झ) पूर्व विद्यार्थीहरूका सङ्घ सङ्गठनसँग सहकार्य गरी यस अभियानलाई सार्थक बनाउन सहयोग लिने ।

(ञ) छात्रवृत्तिको प्रकार तोक्यो घोषणाको लागि सिफारीस गर्ने ।

(ट) संस्थापक सदस्यको लागत राख्ने ।

(ठ) सञ्चालक समिति/क्याम्पस सभाले तोक्यो अन्य कामहरू गर्ने ।

२.६ छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको बैठक

(क) यस समितिको बैठक साधारणतया वर्षमा ४ चोटि बस्ने छ । प्रत्येक सङ्कायको अन्तिम परीक्षा परिणाम प्रकाशनको १५ दिनभित्र यस समितिको बैठक बसी सो सङ्कायको परिणामको आवश्यक समीक्षा सहित उत्कृष्ट छात्रवृत्ति पाउने छात्र छात्राको नाम सार्वजनिकीकरण गर्नु पर्ने छ ।

अनुच्छेद -३ आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी व्यवस्था

३.१ छात्रवृत्ति कोषको व्यवस्थापन

यस छात्रवृत्ति कोषमा देहाय बमोजिमको रकम रहने छ :

(क) दान/दातव्य र आर्थिक सहायक स्वरूप विभिन्न व्यक्ति/सङ्घ/संस्थाबाट प्राप्त अनुदान सहयोग ।

(ख) छात्रवृत्ति कोषका लागि विद्यार्थीबाट उठेको रकम ।

(ग) बैङ्क व्याजबाट प्राप्त रकम ।

KSC ANNUAL REPORT

110

(घ) सभा/सेमिनार/गोष्ठी तथा अन्य स्रोतबाट सो प्रयोजनार्थ प्राप्त रकम ।

(ङ) यस क्याम्पसका पूर्व विद्यार्थीहरूबाट छात्रवृत्ति वापत प्राप्त हुने नगद, जिन्सी सहयोग ।

(च) व्यक्ति/संस्था/ पितृ आत्माको नाममा कायम हुने अक्षय कोषबाट प्राप्त हुने रकम ।

३.२ छात्रवृत्ति कोषको संचालन

यस प्रयोजनार्थ क्याम्पसले एउटा छुट्टै बैङ्क वा उच्च कोटीको सहकारी संस्था मार्फत “काठमाडौं शिक्षा छात्रवृत्ति कोषको” सञ्चालन गर्न सक्ने छन् । निर्वाचित समिति गठन नभईन्जेलसम्म क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार यस कोषको सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन गर्न सक्ने छ ।

३.३ छात्रवृत्ति कोषको उपयोग

(१) छात्रवृत्ति कोष क्याम्पसले निम्न लिखित उद्देश्य प्राप्तिका लागि उपयोग गर्न सक्ने छ :

(क) यस क्याम्पसद्वारा प्रदान गरिने उत्कृष्ट छात्रवृत्ति रकम वापत ।

(ख) गरिब/ दलित/ महिला/ मधेसी /सूचीकृत आदिवासी जनजाती/ अपाङ्गका लागि छुट्याइएको छात्रवृत्ति रकम वापत ।

KSC ANNUAL REPORT

111

(ग) एक लाख वा सोभन्दा माथि दान दातव्य दिई आफ्ना वा आफ्ना पूर्वज वा वंशज वा इच्छाएको व्यक्तिको नाममा स्थापित भएको छात्रवृत्ति बापतको रकम प्रदान गर्ने ।

(घ) छात्रवृत्ति समितिको सिफारिस बमोजिम क्याम्पस सञ्चालक समितिले उचित ठानेका छात्रवृत्ति तथा उत्प्रेरणाका लागि सञ्चालित कार्यक्रमको रकम प्रदान गर्ने ।

(ङ) यस क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक वा कर्मचारीको वृत्ति विकास तालिम तथा उत्प्रेरणाका लागि सञ्चालित कार्यक्रम वा सहयोग रकम प्रदान गर्ने ।

(च) यस कोषको वृत्ति तथा विकासका लागि गरिने कार्यक्रमको खर्च यसै कोषबाट भुक्तानी दिइने छ ।

(छ) छात्रवृत्ति कोष सञ्चालक समितिले उचित ठानेमा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने शिक्षक तथा विषयगत शिक्षकको उत्प्रेरणा बढाउन विभिन्न प्रकारका छात्रवृत्ति घोषणा गरी र सो बापतको रकम यस कोषबाट उपलब्ध गराउन सक्ने छ ।

(२) छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन समितिले यस कोषको विकासका लागि आवश्यक कार्यविधि बनाई यस कोषको रकम लगानी गर्न सक्नेछ । तर त्यस्तो कार्यविधि क्याम्पस सञ्चालक समितिले अनुमोदन तथा लगानी सम्बन्धमा स्वीकृति दिएपछि मात्र मान्य हुने छ ।

KSC ANNUAL REPORT

112

३.४ बैंक खाताको व्यवस्था र सञ्चालन

(१) यस छात्रवृत्ति कोषको व्यवस्थापन एवम् संचालनका प्रयोजनका लागि वित्तीय कारोबार गर्न बैङ्क खाता खोल्नु पर्ने छ । उक्त बैंक खाता मार्फत मात्र वित्तीय कारोबार गर्नु गराउनु पर्ने छ ।

(२) छात्रवृत्ति कोषको कारोबार 'मूल खाता' र 'कार्य संचालन खाता' मार्फत सञ्चालन गरिने छ । अन्य वित्तीय कारोबारका लागि छात्रवृत्ति कोषको कारोबारका लागि छात्रवृत्ति समितिको सिफारिस वा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम हुने छ ।

३.५ कोषको जिम्मा, त्यसको लगत संरक्षण

(क) यस कोषमा रहने वा रहेका सम्पूर्ण रकम तथा जिन्सी सामानको जिम्मेवारी सञ्चालक समितिको अध्यक्ष, छात्रवृत्ति कोषको संयोजक र क्याम्पस प्रमुखको सामूहिक रूपमा रहने छ ।

(ख) यस कोषको लगत सहित त्यसको संरक्षण गर्ने, हर हिसाब राख्ने, परीक्षण गर्ने तथा अन्य दायित्व क्याम्पस प्रमुख र लेखा प्रमुखको हुनेछ ।

(ग) क्याम्पस सञ्चालक समितिले केही निश्चित अवधिका लागि केही रकम माग गरेमा छात्रवृत्ति समितिको निर्णयानुसार क्याम्पसले ब्याज तिर्ने गरी सो रकमको प्रयोग क्याम्पसको हितका लागि गर्न

KSC ANNUAL REPORT

113

सक्ने छ । तर निश्चित अवधिपछि उल्लिखित रकमको ब्याज सहित पुनः सोही कोषमा दाखिला गर्नु पर्ने छ ।

३.६ छात्रवृत्ति कोषको उपयोग क्याम्पसले दिनु पर्ने तलब/भत्ता तथा तिर्नु पर्ने अन्य दायित्वका लागि खर्च गर्न पाउने छैन ।

अनुच्छेद - ४ विविध

४.१ कार्यविधि संशोधन एवम् परिमार्जन छात्रवृत्ति कोष सञ्चालक समितिको सिफारिस बमोजिम क्याम्पस सञ्चालक समितिले यस कार्यविधिलाई संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सक्ने छ ।

४.२ अक्षय कोष स्थापना गर्न सकिने

कुनै व्यक्ति वा संस्थाले आफ्ना पूर्वज वा आफ्नो इच्छा अनुसारको छात्रवृत्ति स्थापनाका लागि न्यूनतम रू. १,००,०००/- एक लाख मात्र दान दिई अक्षय कोषको स्थापना गर्न सक्ने छ ।

४.३ अद्यावधिक गर्नु पर्ने

यस कोषमा रू. १,००,००,०००/- अक्षरेपी रू. एक करोड रकम दाखिला नभइन्जेलसम्म दान दातव्य दिनेहरूको नाम संस्थापक सदस्यको रूपमा प्रतिवर्ष अद्यावधिक गर्नु पर्ने दायित्व क्याम्पस प्रमुख र छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन समितिको संयोजकको हुनेछ ।

४.४ सिफारिस गर्ने

प्रतिवर्ष क्याम्पस स्थापना दिवसको अवसर पारी वितरण गरिने विविध छात्रवृत्तिको घोषणा प्रत्येक तह तथा सङ्कायको अन्तिम परीक्षा परिणाम प्राप्त भएको पन्ध्र दिनभित्र र अन्यको हकमा वैशाख ५ गतेभित्र गरि सक्नु पर्ने छ ।

KSC ANNUAL REPORT

114

४.५ राजिनामा दिने व्यवस्था

(क) छात्रवृत्ति कोषका पदाधिकारी एवम् सदस्यले आफ्ना निजी कारणले राजिनामा दिनु पर्ने भएमा सदस्यले संयोजक समक्ष र संयोजकले क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्ष समक्ष राजिनामा दिन सक्ने छ ।

४.६ पद रिक्त हुने अवस्था

यस कोषका पदाधिकारी एवम् सदस्यहरूको देहायका अवस्थामा पद रिक्त हुने छ :

(क) लिखित राजीनामा सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएमा

(ख) मानसिक सन्तुलन गुमाएमा वा देहान्त भएमा

(ग) पदावधि समाप्त भएमा

(घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोग प्रमाणित भएमा

४.७ संस्थागत सङ्घ/संस्थाको अक्षय कोष सम्बन्धी व्यवस्था

(क) चन्द्रागिरि नगरपालिका वा सो अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरू वा अन्य सङ्घ/संस्थाहरूले सूचीकृत आदिवासी/जनजाति तथा सहिदका छोराछोरी/खेलाडी तथा अन्य गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीका लागि छुट्टै अक्षय कोष खडा गरी सोही सङ्घ/संस्थाको सिफारिस अनुसार छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराउने अक्षय कोषको स्थापना गर्न सक्ने छ ।

KSC ANNUAL REPORT

115

४.८ कोषका संस्थापक/मानार्थ सदस्यहरुको नामावली

क्र.सं.	दाताको नाम	रकम रु.	सदस्य
१	प्रा.डा. माधव भट्टराई	१,२५,०००।	संस्थापक
२	प्रा.डा. हेमाङ्गराज अधिकारी	१,२५,०००।	संस्थापक
३	स्व. गुणकेशरी उप्रेतीको स्मृतिमा छोरा बासुदेव उप्रेतीद्वारा स्थापित छात्रवृत्ति	२,३०,०००	संस्थापक
४	समाजसेवी श्री रामजी यादवको नाममा छोरा श्री रामध्यान प्रसाद यादवद्वारा स्थापित छात्रवृत्ति	१,५१,१११।	संस्थापक
५	श्री कान्ता भट्टराई (पूर्व राज्यमन्त्री)	१,११,१११।	संस्थापक
६	समाजसेवी एवम् शिक्षाप्रेमी श्री विन्देश्वर प्रसाद गुप्ताको नाममा स्थापित छात्रवृत्ति	१,११,१११।	संस्थापक
७	समाजसेवी एवम् मानव अधिकारवादी श्री सूर्य बहादुर अधिकारीद्वारा स्थापित छात्रवृत्ति	१,११,१११।	संस्थापक
८	स्व. हरि बहादुर थापाको सम्मनामा समाजसेवी श्रीमती किरणज्योति थापा	१,११,१११।	संस्थापक

KSC ANNUAL REPORT

116

९	शिक्षाप्रेमी श्री हरि खनालद्वारा स्व. पिता धनेश्वर खनालको स्मृतिमा स्थापित छात्रवृत्ति	१,११,००१।	संस्थापक
१०	समाजसेवी श्री देवन्द्र प्रधानद्वारा स्थापित छात्रवृत्ति	१,०१,१११।	संस्थापक
११	स्व. पिता देवी प्रसाद सिवाकोटीको सम्मनामा समाजसेवी शान्ता प्रसाद सिवाकोटी द्वारा स्थापित छात्रवृत्ति	१,०१,००१।	संस्थापक
१२	श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता (क्याम्पस प्रमुख)	५१,०००।	संस्थापक
१३	समाजसेवी श्री हरि कार्की, तीनथाना	५१,०००।	संस्थापक
१४	श्री गगन सिंह ऐर	५१,०००।	संस्थापक
१५	श्री प्रेम सिंह श्रेष्ठ	५१,०००।	संस्थापक
१६	श्री गौरी प्रसाद दवाडी	५१,०००।	संस्थापक
१७	श्री रत्न बहादुर श्रेष्ठ	५१,०००।	संस्थापक
१८	प्रा. हरि विनोद अधिकारी	२५,०००।	मानार्थ
१९	प्रा. कृष्ण प्रसाद आचार्य	२५,०००।	मानार्थ
२०	श्री बसन्त कुमार बराल	२५,०००।	मानार्थ
२१	श्री राजेन्द्र विक्रम बानियाँ	२५,०००।	मानार्थ

KSC ANNUAL REPORT

117

Annex- 140 c. Infrastructure development

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

CHANDRAGIRI MUNICIPALITY-10, SATUNGAL

A Proposal

FOR INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT

Submitted to: University Grants Commission, Nepal

Sanothimi Bhaktapur

Submitted by:

Kathmandu Shiksha Campus

Chandragiri Municipality-10, Satungal

Date: 2077/09/15

Cell No: 9851152148 for further inquiry about KSC

1.1. Introduction about KSC

Kathmandu Shiksha Campus (KSC) is the first education community campus affiliated to TU. It was established on April 28, 1991 (2048 B, S Baisakh 15) with commitment and sincere efforts of reputed and experienced educationists having associated with teacher education /training for many years. This campus has been conducting its academic programs in its own newly constructed building at Chandragiri Municipality-10, Satungal. Currently, due to the covid19, its major concern was to take new admission from its building and conducting the online classes for its students. In this regards, the campus has achieved success in owning lands, fully completed the civil works of newly constructed building, and has shifted its all activities and program in new location and locality. Now, KSC has transformed into the multiple campuses with the affiliation of Bachelors in Computer Application (BCA) and Bachelors in Business Studies (BBS) where it needs at least 36 classrooms for smooth conduction of its academic programs.

1.2. Background of the program

The main objective of the campus is to produce trained educational human resource for the school/college and other educational institutions, as per the need of the country. It is a non-profitable service-oriented community institution, which is committed to provide quality and access to higher education in the country. The sole responsibility of management lies in the Campus Management Committee where Campus Sabha - the General Assembly is the supreme body of the campus. KSC has well-defined norms and values regarding the services providing by the campus administration. As a learning organization, the vision of KSC is to be an autonomous institution and develop as an educational destination with its and to provide quality education and be a major contributor for the intellectual, cultural, social and economic development of the nation. It is, therefore, KSC has focused to develop the required number of classrooms for smooth conduction of its academic programs. Currently, KSC is transformed into a multiple campuse and conducting the following academic programs:

- Four Year Bed Program – Science and general Bed
- One Year Bed Program- Science and general education

- Master's degree in education on (Math, EDPM, Nepali, English, Curriculum, and health) Education
- BCA program under the Faculty of Humanities and Social Science
- BBS Program under the Faculty of Management

Moreover, it is proposed the BSC-Ag program for which KSC need so many classrooms for smooth conduction of the regular academic activities.

1.3. Justification of the program

The courses are designed in such a way that in addition to lecture and discussion, students are required to do group work, project work, case studies, survey, fieldwork, seminars, paper presentation etc. More importantly, each student must complete the teaching practice. In this course, each student is placed in an Under Graduate Schools or Campuses/Colleges to carry out activities as mentioned in the course after completing on-campus micro-teaching activities.

Besides, we engage our student in research and in other innovative activities for their professional growth. For maintaining the course requirements, this building is desirable. Besides, KSC is in the state of transferring its program from Padmodaya Secondary School to its own building, *Satungal*. Some of the programs are conducting through this under newly constructed building. Besides, KSC is planning to conduct all the programs in one shift where more than 1000 students can learn together. KSC is committed to total enrollments of 1,000 students up to 2022. Within that number, Under Graduate Level enrollment will be included 400. Under Graduate (Plus two) level students enrollments will be a total of 600 students.

KSC is conducting the programs up to master's level through its own building at Satungal, Kathmandu. Currently, it has only one building where there are only 16 classrooms for teaching and learning. It's a new building constructed with the help of different institutions including the University Grants Commission. As per the KSC's Infrastructure Development Master Plan, there will be two buildings for the campus; Academic block and Administrative Block. The academic block will consist classrooms, labs and library whereas in administrative building the focused will be given on the labs/ library/ store/ account section/ office of campus chief/ office of IQAU/ Research Management Cell/ and others support rooms needed for the quality benchmarks. Currently, In Academic Block, there are only 16 Rooms for Classrooms and 10 for office rooms and a seminar hall. Moreover, KSC has planned to develop the administrative block consisting of parking and guard room at ground floor. It also consists the Canteen /Cafeteria on the first floor.

The Administrative Block will Consist of the Lab/Library/E-Library/Reference room/RMC Room on the second floor.

The proposed KSC building has designed intending to facilitate the stakeholders with the notion of unique infrastructure in the municipality and has been one of the main features of attraction to the students. The facilities are maintained at least to a minimum standard as expected by the UGC quality provision. The rooms will be good in size and satisfactorily provision of the arrangement of desk, bench, blackboard, light and ventilation. The building is designed with a provision of meeting rooms with the facilities of computers, PowerPoint projectors and OHPs. Some classrooms are designed with smart board and appropriate lighting system. There will be a provision of computer facilities for the students and the teachers. The office of the faculties/ program in-charge and the HoD will be arranged according to the subject areas. There will be also faculty-wise provisions of teachers' common room along with computer service. The main objectives will be displayed in all the main offices and strategic places. We have initiated computerization of library using specially developed software. It has also initiated networking of library system using specially developed software. It has also initiated the networking of library system connecting the services of different programs and departments. These are entirely new initiatives in the municipality. The infrastructure is designed and developed with provisions for internal adjustments and extension. Currently, the proposed building is under construction and extension for the addition of new classes. Although KSC has good infrastructure, there is scope for maintaining the facilities to keep it in better operational conditions. Also, there is good scope for optimization of the infrastructure and facilities by extending the services. The services provided by Campus under its community health program and exemplary; these can set the example of optimal use of the infrastructure and facilities.

1.3.1. E-Learning and Information Systems

KSC is planning to strengthen our commitment to e-Learning and the use of advanced learning technologies by faculties and students within and outside the classroom. For this the administrative building is necessary. There is also lacking due to the unavailability of required space and infrastructure on the campus. This system of e-learning will be high priorities in the new building at Satungle, Kathmandu. Similarly, we have planned to provide our library service through the sound utilization of the e-library in the campus. Therefore, the Library will be strengthened to support our missions. For this provision, the campus will be the centre of learning from which we may help our students by applying the following process:

- Classes by Video conferences
- Distance Learning technologies
- Distributed e-Learning and
- Advanced learning technologies

1.3.2. Site Location

KSC is located in the middle of peaceful holly places of Bishnudevi and Bindawasani Mandir; Western part of the Kathmandu Valley which is situated on outside of ring road from the entry point of Kathmandu. Entry for the general public to the Campus is through its South gate, opposite to Chandravinak Break Factory.

1.4. Expected outcomes of the program

KSC management committee expected the following outcome of the building construction. They as follows:

- a) Students' academic achievement improves with improved building condition;
- b) Individual factors, such as lighting levels, air quality and temperature and acoustics, affect student behaviour and outcomes, although there is limited quantitative evidence available on some of these factors; and new and emerging trends in school campus building planning and design and their impact on student outcomes and behaviour.

This review suggests that most of what is known about the relationship of school infrastructure to students' behaviour and learning outcomes pertains to general conditions and aspects such as lighting, acoustics and temperature control. To the extent that impact on behaviour and outcomes is taken into account in designing school buildings, it is largely theoretical rather than proven relationships which influence design trends and specifications. This is not to say that the solutions adopted have not been correct. It is clear, however, that further research into the contribution of design factors to students' behaviour and outcomes may assist architects, educators and policymakers to better understand the real impact of investment in school infrastructure.

1.5. Program Budget (Break down the activities)

The following table shows the tentative academic building construction budget as per the engineering estimate. The Cost of the estimate is designed and calculated by Er. Ram Prasad Naupane from Pashchimanchal Consult Pvt. Ltd. The details of the cost of the estimate have mentioned in the technical proposal.

Table 1. Tentative cost of estimate

Sn.	Descriptions	Nos.	Quantity	Unit	Rate	Amount	Remarks
1	Main Civil and basic Finishing works (Normal Finishing)						
1.1	Layout and setting out of the Building including Site clearance	1.00	1935.00	Sqft	4.00	7740.00	
1.2	Sub-Structure works,(Foundation Construction): Earth work, Cutting filling, Soling, Pcc, RCC Masonry,Brick Work, etc all completed	1.00	1935.00	Sqft	1950.0 0	3773250.0 0	
1.3	Super -Structural portion(RCC works, Brick Masonry,PCC, etc all completed)	1.00	6075.00	Sqft	2000.0 0	12150000.0 0	
1.4	Finishing works (Tiles/marbles, Painting, plastering, screed, punning, Railing, Door and windows etc works)	1.00	6075.00	Sqft	975.00	5923125.0 0	<i>If needed</i>

	Sub-Total 1					21,854,115.0	
2	Service Works						
2.1	Electrical Works, 4.5 % of Sub-Total 1	1.00	21854115.0 0	%	0.045	983435.18	<i>Maximum</i>
2.2	Sanitary/ Plumbing works, 5% of Sub-Total	1.00	21854115.0 0	%	0.05	1092705.7 5	<i>Maximum</i>
	Sub-Total 2					2,076,140.93	
	Total Amounts without Contingency					23,930,255.9 3	
3.0	Contingency Amount (5% of Project Cost)	1.00	23930255.9 3	%	0.05	1196512.8 0	
	Grand Total amounts in Nrs					25,126,768.7 2	

Inwards (Nepali Rupees):-Twenty-five million one hundred twenty-six thousand seven hundred sixty-eight and paisa seventy-two only.

1.6. Action plan to complete the program

KSC is constructing its building at Chandragiri Municipality-10, Satungal. It is under construction. We cannot complete the estimated building without the financing support of the UGC/ Nepal. KSC management committee has also coordinating with the district coordination committee, the provincial government and the supports of the member of parliaments of the campus constituency areas, and the local level government municipality, the local people and the donations from the students, guardians, ex-students, teachers, staffs, CMC members and revenue collected through the students fees are the main sources of building construction. The initial projected budget of the construction works was about 2.6 Crore Nepalese currency. Among them, the amount proposed provided by the different agencies has mentioned as follows:

Table 2. Financing Support excepted by the different agencies in different FY

SN	Name of the Agency with proposed works	Proposed Amount	Excepted Progress in Fiscal Year			
			2077	2078	2079	2080
1	Bagmati Province Up to upper beam dhalan	50,00,000.				
2	University Grants Commission up to RCC works up to third	50,00,000.00				
3.	District Coordination Committee finishing up to first floor	30,00,000				

4	Bagmati Province finishing up to third floor	50,00,000.00				
5	Local level and other supports	35,00,000.00				
6	Mahayagya for community support-others remaining works	25,00,000				
	Total	240,00,000.00				

1.7. Monitoring and Evaluation

The meeting of KSC, Campus Management Committee meeting dated on 2077.09.09 has formed a Monitoring and Evaluation Committee under the Coordination of Mr Bhesh Nath Upadhayaya, a member of Chandragiri Municipality-10, Satungal. The composition of the committee is as follows:

1. Coordinator: Mr Bhesnath Upadhayaya- Member of CM-10, Satungal
2. Member: Mr Rajendra Bikram Baniya- President Udog banijaya sangh CM and CMC member
3. Member: Mr Mukund Naupane- Social and Community Leader
4. Member: Mr Devendra Pradhang- Social and Community Leader
5. Member- Mr Tarun Ranjan Datta, Civil Engineer and Consultant

1.8. Sustainability Plan

Sustainability can mean different things in different contexts. To some- it is simply a continuity of service. KSC management committee can carry out the project with the help of different stakeholders, it has seemed in its activities with constructing a new building with the support of community people. For the sustainability plan, KSC has performed the following strategies for the successful sustainability plan.

Strategic 1. Has Created an Action Strategy

KSC management Committee has appointed the designing and drawing consultant to lead the project technically, which has submitted the details action strategic for the construction of the proposed building.

Strategic 2. Assess the working environment

This is a very good opportunity and environment for the community campus where more organizations are interested in the financial support for the infrastructure. Development work. Naturally, it is good for infrastructure development as KSC has focused on infrastructure development

Strategic 3. Adaptable

KSC team has adaptable to work with any donor agencies as well as the government agencies as per the terms and condition of the donors.

Strategic 4. Secure Community Support

KSC has secured a community financial as well as the other support as the municipality is regularly supporting us. Besides, KSC has a separate mechanism from which we get the sound community support. It is the result of this community support that we have proposed to raise some fund for the construction works.

Strategic 5. Integrate the program and services with local infrastructure

KSC has transformed it's all activities through its building. Students are enjoying the classroom facilities with the high satisfaction.

Strategic 6. Leadership Team

KSC has formed a Infrastructure Development and Construction Committee consisting of 15 members under the leadership of the Chairman of Campus Management Committee. Different Stakeholders including the social and political leader have a member of this committee. The composition of the committees are as follows:

1. Coordinator: Prof Dr Madhav Bhattraï- Chairman Of CMC
2. Member Secretary: Shatrughan Prasad Gupta, Campus Chief Members
3. Mr Rajendra Kumar KC- MP Kathmandu-10,
4. Ms Rama Ale Magar-MP- Bagmati Province
5. Mr Ghanshyam Giri- Mayor- Chandra Giri Municipality
6. Mr Gopal Krishna Mharja- Chairman Ward Committee-10, Chandragiri Municipality
7. Mr Gauri Prasad Dabдай- Social and Community Leader
8. Mr Mukund Naupane- Social and Political Leader

9. Mr Devendra Pradhan- Social and Political leader
10. 10. Mr Rajendra Bikram Baniya- Uddog Banijaya Sangh- Chandragiri Municipality
11. President- Nepal Public Campus Sangh- Campus Unit
12. President: Student Union or Representative
13. A representative from Non-Teaching Staffs
14. Two Members from Local student Guardian

Strategic.7.Strategic Partnership

KSC has developed the strategic partnership with all stakeholders including all levels of government to raise the fund for construction and complete the works in schedule time.

Strategic 8. Diverse Financial Opportunity

As Nepal has entered into the federal structure of government, there is a lot of opportunities to raise fund from these organizations. KSC management has open access with all its stakeholders to support the project.

1.8.1. Leadership and Controlling

The Campus Chief is the Chief executive and academic officer of the Campus exercising overall control on Administration, Finance and Academic activities through assistant Campus Chief, Academic In-charge, Coordinator of Special Centers/Librarian/Finance Officer, Academic Staff of the campus, and so on. He/s is responsible for all activities in the campus.

1.9. Structural Design and Drawings

The effective structural mechanism, durable structural material and economical design for speedy construction are required for which coordination is necessary between all stakeholders. KSC management committee has appointed Mr Ram Prasad Naupane and Engineer Mr Tarun Ranjan Datta for the building structural design and drawings. As they have submitted to KSC and KSC has sent it to the Municipality for necessary action. The details of the Structural Design and drawings has mentioned in the technical proposal. The Structural Design and Drawings have also attached to this proposal. Please see an annexe part of the proposal.

Annex 1. Design and Drawings

Annex 2. Cost of estimates

Annex 3. Agreement Paper with Bagmati Province

Annex 4. Letter with Chandragiri Municipality

Annex 5. Land Certificate

Annex 6. Char Kitta Pramanit from Municipality

Annex 7. Decisions of Campus Management Committee regarding the formation of Monitoring and evaluation committee

Annex- 140 d. MoU between KSC and RDC

Memorandum of Understanding Between Kathmandu Shiksha Campus and Research and Development Centre, Nepal

This Memorandum of Understanding, hereafter refers (MoU) is made at 14th, Mansir, 2076 between Kathmandu Shiksha Campus, herein referred to as first-party/KSC, having its office in Chandragiri Municipality 10 Satungal and Research and Development Centre, Nepal hereafter refers the second party and service provider, having its office in Mitrinagar, 02 Kirtipur, Kathmandu for the regular services regarding gardening and other services regarding nursery.

The two parties to this Memorandum of Understanding, with the intention of both being legally bound, accept the following terms and conditions:

1. Responsibilities of the Second Party/Service Provider

Research and Development Centre, Nepal should;

- a) provide all the gardening services as per the need of the campus.
- b) provide all the nursery items after the conformation of the first party.
- c) manage delivery and transportation services.
- d) accept the invitation of KSC in the timely and urgent need of the human resource regarding nursery and guarding tasks.
- e) follow the rules and regulations made by the first party regarding sanitation, permission, and other store-related procedures.
- f) allow the representative of KSC to monitor and observe the gardening task at the campus premises.
- g) manage necessary repairing and protective tools itself.
- h) submit the detailed report of repairing and maintenance tasks in the garden to the administration/account section of KSC.
- i) submit all the necessary documents for the financial clearance of the project or task.
- j) provide seasonal flowers and plants as per the demand of the first party.



2. Responsibilities of KSC (First-Party)

The KSC should:

- a) provide a specified amount after the submission of necessary documents by the second party.
- b) inform about the specific problems in the garden earlier to the second party.
- c) accept the arrival of the technician or extra-human resource of the second party even on the day of the holiday and provide campus representative.
- d) manage day meals and snacks for the technicians of the second party in the case of whole day works at the campus.
- e) support extra human resources to the second party as per necessity.
- f) provide the necessary decisions immediately.

3. Indemnity

The second party hereby agrees jointly and severally to indemnify the KSC, their representatives, administrators, and properties from and against all action, demands, proceedings, prosecutions, attachments, and the like arising out of its liabilities.

Similarly, KSC shall be liable to indemnify/compensate to the second party on any losses arising due to the fault of the campus.

4. Liabilities

KSC shall not, however, be liable for:

- a) any payments of the authorized bill as per the agreement.
- b) The second party shall ensure that all its all the documentation and working procedures are legal. KSC shall not be responsible in any way for any liabilities arising out of the use of illegal documents as well as nursery items.



5. Breach of Agreement

KSC shall have the right to terminate the agreement with the service provider, in case the second party either fails to provide the services successfully as mentioned in the agreement, or violates any of the clause mentioned in the MOU, or exploits the students or misuses the partnership with KSC in any way.

6. Amendment to the Agreement

The obligation of the parties has been outlined in this agreement. However, during the operation of the agreement, circumstances may arise which call for alteration or modifications of this Agreement. These modifications/alterations will be mutually discussed and agreed upon in writing.

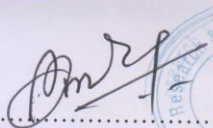
7. Period of Validity

This agreement shall be initially valid for one year from the date of signing the agreement and to be renewed subsequently by the mutual consent of both parties.

8. Arbitration

Any dispute arising concerning any aspect of this agreement shall be settled through mutual consultations and agreements by the parties to the agreement.

**For the Research and Development Centre, Nepal
(Second Party)**


.....
Ram Prasad Yadav
President Director General

Office's Seal



For KSC (First Party)


.....
Mr. Shatrughan Prasad Gupta
Campus Chief

Campus's Seal



Date: 14th, Mansir 2076